



Ferramentas Google para Servidores Públicos – Turma 5

Conteúdo Programático

- Conceitos de nuvem e organização de arquivos no Google Drive
- Compartilhamento seguro, permissões de acesso e pesquisa avançada no Drive
- Sincronização de arquivos com Google Drive para Desktop
- Produção colaborativa de documentos no Google Docs
- Controle, análise de dados e dashboards no Google Sheets
- Criação de formulários e coleta automatizada de dados no Google Forms
- Gestão de agenda, eventos e reuniões institucionais no Google Agenda
- Utilização do Google Meet para reuniões seguras e produtivas
- Aplicação da Inteligência Artificial Gemini na produtividade administrativa
- Integração das ferramentas Google Workspace em fluxos de trabalho digitais

[INSCREVA-SE](#)