



Чернівецька міська рада
Управління освіти Чернівецької міської ради
КОРОВІЙСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(Коровійський ліцей)

вул.Шкільна,1-А, с.Коровія, Чернівецький район, Чернівецька область, 60410, тел./факс: +38(03734) 36298,
ел.адреса: cvlyceumkoroviya@gmail.com, сайт: <https://koroviya.com/>, код згідно з ЄДРПОУ 22849799

НАКАЗ

19.09.2025

с. Коровія Чернівецького району
Чернівецької області

№ 129 / ОД

***Про створення атестаційної комісії для
проведення атестації у 2025/2026 навчальному році***

Відповідно до частини п'ятої статті 50 Закону України «Про освіту», частини першої статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року №800, Переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2015 р. №1109 (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ №476 від 13.06.2018), Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 р. №963 (із змінами та доповненнями), Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985 працівників (із змінами) (далі – Положення), Професійного стандарту "Вчитель закладу загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.08.2024 р. №1225, враховуючи вимоги Закону України «Про запобігання корупції» та з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників

НАКАЗУЮ:

1. Створити у Коровійському ліцеї атестаційну комісію (далі – АК) I рівня для проведення атестації педагогічних працівників закладу у 2025/2026 н.р. в кількості 7 осіб та затвердити її склад:
 - Лупуляк Ольга Георгіївна, голова атестаційної комісії, директор ліцею, «спеціаліст вищої категорії», «учитель-методист»;

- Білик Лілія Анатоліївна, секретар комісії, заступник директора з навчально-виховної роботи, «спеціаліст вищої категорії», «учитель-методист»;
- Деліцой Тетяна Теофілівна, член комісії, голова профкому (залучений до роботи АК представник профспілкового комітету, відповідно до рішення ПК №18 від 08.09.2025 р.), «спеціаліст вищої категорії», «учитель-методист»;
- Зіневич Віоріка Петрівна, член комісії, вчитель зарубіжної літератури, «спеціаліст вищої категорії», «учитель-методист»;
- Рюхтіна Юліана Василівна, член комісії, вчитель біології, «спеціаліст вищої категорії», «учитель-методист»;
- Простебі Мар'яна Миколаївна, член комісії, вчитель англійської мови, «спеціаліст вищої категорії», «старший учитель»;
- Тарангул Георгій Іванович, член комісії, вчитель фізики, «спеціаліст вищої категорії», «учитель-методист».

2. Атестаційній комісії:

- 2.1. Забезпечити проходження атестації педагогічними працівниками згідно з планом та у відповідності з вимогами (жовтень 2025 – березень 2026)
- 2.2. Повторно ознайомити всіх педагогічних працівників закладу з Положенням (до 10.10.2025)
- 2.3. Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії на 2025/2026 н.р.(до 10.10.2025).
- 2.4. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі їх подання в електронній формі), до 10.10.2025.
- 2.5. Затвердити список педагогічних працівників про позачергову атестацію (до 20.12.2025).
- 2.6. Розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність, встановити дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення про атестацію, а також оцінити професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).
- 2.6.1. Для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника - прийняти рішення про вивчення практичного досвіду його роботи, відповідно затвердженого графіка заходів з його проведення (до 01.03.2026)

3. Голові атестаційної комісії:

- 3.1. Проводити засідання атестаційної комісії, за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо) у режимі відеоконференцз'язку (згідно графіка).
- 3.2. Підписувати протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи (гідно графіку засідань).

4. Секретарю атестаційної комісії:
 - 4.1. Приймати, зареєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією (до 01.04.2026).
 - 4.2. Організовувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії (згідно графіку засідань).
 - 4.3. Оформити та підписати атестаційні листи (до 01.04.2026)
 - 4.4. Повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання), згідно графіку.
 - 4.5. Забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти <https://koroviya.com/osvitni-programi-0/atestatsiya-pedahohichnykh-pratsivnykiv-pidvyshchennya-kalifikatsiyi> (за графіком роботи АК).
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Т.в.о. директора Коровійського ліцею

Анастасія ПЕНТЕЛЕЙЧУК

З наказом ознайомлені

Ольга ЛУПУЛЯК

Лілія БІЛИК

Георгій ТАРАНГУЛ

Тетяна ДЕЛІЦОЙ

Віоріка ЗІНЕВИЧ

Юліана РЮХТІНА

Мар'яна ПРОСТЕБІ