

GUÍA INSTRUCCIONAL 4



MAYÚSCULAS, PUNTUACIÓN Y ABREVIATURAS

Recuerda la sugerencia que te di en nuestra primera clase virtual, descargar el archivo adjunto que aparece al final de la entrada y que hoy está identificado como ***Guía Instruccional 4. Mayúsculas, puntuación y abreviaturas.pdf***

Para esta cuarta clase virtual vamos a estudiar tres temas muy particulares y a la vez complementarios: ***el uso de las mayúsculas, los signos de puntuación y las abreviaturas***. Como se trata de varios temas con una complejidad media, vamos a extender por dos semanas (quince días) el estudio de los contenidos de esta guía.

Uso de las mayúsculas

Presentación



S

Siempre que escribamos con mayúscula debemos tener en cuenta tres principios:

- El primero es que el empleo de la mayúscula no exime de poner tilde cuando así lo exijan las reglas de acentuación (ejemplos: *Álvaro, Úrsula*).
- El segundo, que en los dígrafos sólo se escribe con mayúscula la primera de las letras (ejemplos: *Llorente, Chillida*).
- El tercero, que la *i* y la *j* mayúsculas se escriben sin punto (ejemplos: *Julia, Ignacio*).

Como norma general, los nombres de los días de semana, de los meses y de las estaciones se escriben con minúscula inicial.

Mayúscula inicial

Se escriben con letra inicial mayúscula:

- La primera palabra de un escrito y las que van después de un punto.

- Los nombres, apellidos, apodos y sobrenombres. Ejemplo: *Libertador*.
- Los atributos divinos y festividades religiosas: Ejemplos: *el Mesías, Jueves Santo*.
- Los tratamientos abreviados. Ejemplo: *Sr. Ud.*
- Los nombres geográficos. Ejemplos: *Everest, Titicaca, Andes, Amazonas*.
- Los nombres de puntos cardinales cuando nos referimos a ellos como tales. Si se refieren a la orientación se escriben con minúscula. Ejemplos: *La brújula marca el Norte. Viajamos por el sur del país.*
- Los nombres de planetas, constelaciones y otras entidades astronómicas estrictamente considerados. En otras referencias se escriben con minúscula. Ejemplos: *La Luna es el único satélite natural de la Tierra. Noches de luna llena.*
- El nombre de entidades, instituciones, etc. Ejemplos: *Biblioteca Nacional, Universidad Nacional Abierta.*
- La primera palabra del título de cualquier obra. Ejemplos: *La fiesta del chivo, Cien años de soledad, El perfume.*

Uso expresivo de las mayúsculas

- Se utilizan mayúsculas para destacar palabras o frases enteras en las cubiertas y portadas de libros y en sus divisiones internas como partes, capítulos, etc.
- En siglas y acrónimos. Ejemplos: *UNESCO, OTAN.*
- En las cabeceras de diarios y revistas. Ejemplo: *THE TIMES.*
- En la numeración romana. Ejemplos: *siglo XXI, tomo IV.*
- En textos jurídicos y administrativos -decretos, sentencias, etc.- para destacar el verbo o verbos que presentan las partes fundamentales del documento. Ejemplos: *EXPONE, DEMANDA.*
- En los títulos, cargos y nombres de dignidades. Estas palabras siempre se escriben con minúscula cuando acompañan al nombre. Ejemplo: *el papa Benedicto XVI.*
- Sin embargo, pueden escribirse con mayúscula cuando no aparece el nombre de la persona y de acuerdo con el contexto, deseamos destacarla. Ejemplo: *el Papa visitará tres países en su viaje.*
- En las leyes y otros documentos oficiales es costumbre escribir con mayúscula las palabras de ese tipo. Ejemplo: *el Presidente del Gobierno.*
- En algunos mensajes publicitarios se emplean las mayúsculas para destacar ciertas palabras. También se realiza a la inversa: el empleo de las minúsculas donde la norma exige el uso de mayúsculas. Ejemplos: *Precio Mínimo Garantizado / juan Venegas ya lo compró.*

Uso de minúsculas

Se utilizan con **letra inicial minúscula**:

- Los nombres de los meses, las estaciones del año, los días de la semana y los nombres de las monedas: *enero, otoño, miércoles, bolívar*.
- Los nombres de los sistemas de gobierno: *democracia, monarquía, aristocracia, demagogia, tiranía...*
- Los nombres de las ciencias, técnicas, disciplinas de estudio: *astronomía, matemáticas*.
- El nombre de las religiones: *catolicismo, cristianismo, budismo, taoísmo*.
- Los gentilicios: *venezolano, tequense, margariteño*.
- Los nombres de los movimientos artísticos, literarios o de otra índole: *cubismo, expresionismo, clasicismo, romanticismo*.
- Los nombres de los accidentes geográficos comunes: *cabo San Vicente, la isla de Galápagos*.
- Todos los cargos: *presidente del Gobierno, ministro, general, cardenal, gerente*.
- La primera palabra después de dos puntos, si no se hace referencia a una cita textual entre comillas.

Si deseas explorar más sobre el uso de las mayúsculas, te recomiendo que visites el diccionario Panhispánico de dudas de la Real Academia Española: <https://www.rae.es/dpd/may%C3%BAsculas>

Los signos de puntuación



Presentación

Llamamos puntuación al uso de los signos que reproducen en la escritura las pausas y la entonación propias del lenguaje oral. La omisión o el cambio en la colocación de estos signos muchas veces afecta el significado del texto. Por ejemplo, las oraciones “*Le dije que no: tiene que marcharse*” y “*Le dije que no tiene que marcharse*” tienen significados opuestos y su escritura sólo difiere en el signo que aparece en la primera de ellas.

Los signos de puntuación del español son: *punto, coma, punto y coma, dos puntos, puntos suspensivos, signos de interrogación, signos de exclamación, paréntesis, corchetes, raya y comillas, entre otros.*

El uso del punto

El **punto** se utiliza para cerrar una oración o cualquier otro período con sentido completo (*Jorge llegó a casa temprano.*) Hay tres tipos de punto:



- **El punto y seguido**, que separa dos oraciones que tratan sobre el mismo tema o están relacionadas.
- **El punto y aparte**, que indica el final de un párrafo. Normalmente, cada párrafo trata de un tema distinto o de un aspecto diferente del mismo tema.
- **El punto final**, que señala el final de un escrito.

El punto también se utiliza para indicar que un grupo de letras corresponde a una abreviatura. Por ejemplo: *Ilmo. Sr.* (abreviatura de ilustrísimo señor). Por último, después de los signos de interrogación y de exclamación *no se usa punto* porque los propios signos lo sustituyen (*¿Ya te vas? Espera un poco más.*).

El uso de la coma



La **coma** es el signo de puntuación más recurrente. Se utiliza:

- Para marcar la pausa que separa una oración compuesta. Ejemplo: *Iremos al cine, aunque no sé a qué hora.*
- Para separar los términos de una enumeración cuando no van unidos por las conjunciones *y, ni, o, u, e*. Ejemplo: *En la sabana africana viven leones, cebras, elefantes, rinocerontes...*
- Para limitar una aclaración, una ampliación o un vocativo. Ejemplo: *El martes, como es mi cumpleaños, celebraré una fiesta. Te lo dije, Juan Manuel.*
- Para señalar la omisión de una forma verbal. Ejemplo: *Yo fui a la escuela y mi hermana, al trabajo.*
- Cuando se sitúan en primer término de la oración expresiones de carácter circunstancial. Ejemplo: *Siempre que voy a casa, el perro ladra.*
- Después de locuciones. Si éstas van intercaladas en el discurso, también se escribe coma antes. Ejemplo: *Llegamos tarde, por consiguiente, no pudimos subir al barco.*
- Es incorrecto separar el sujeto del predicado por una coma. Ejemplo incorrecto: *El profesor y sus alumnos, se dirigieron al aula.*

El uso del punto y coma



El **punto y coma** se utiliza principalmente en tres casos:

- Para separar los distintos miembros de una enumeración o de una oración compuesta cuando alguno de ellos contiene a su vez comas. Ejemplo: *Yo voy a la escuela, mi hermana al trabajo; mi padre, al médico.*
- Para limitar oraciones que son sintácticamente independientes, pero están relacionadas por su sentido. Ejemplo: *Llegan siempre sobre las seis; se sientan en un rincón; toman algo, callados; luego se levantan, pagan y salen en silencio.*

- Antes de conjunciones o locuciones cuando separan miembros de cierta extensión. Ejemplo: *Quiero visitar París, Londres, Roma; aunque no sé cuándo podré hacerlo.*



El uso de los dos puntos

Los **dos puntos** se utilizan:

- Antes de una enumeración anunciada por una palabra que engloba a todos sus elementos. Ejemplo: *Llegaron los tres hermanos: Jorge, Ana e Isabel.*
- Antes de una afirmación que explica o resume su enunciado: *Se quedó paralizada al entrar en la casa: lo habían robado todo.*
- Después de la palabra que introduce una cita; por ejemplo: *Oí una voz que decía: “Ya es tarde para intentarlo”.*

Los dos puntos se emplean también tras las fórmulas de saludo en las cartas y después de expresiones como *Expone*, *Solicita* o *Certifica* en los documentos administrativos.

El uso de los puntos suspensivos



Los **puntos suspensivos** se utilizan en cuatro casos:

- Al final de una oración o enumeración que se deja incompleta. Ejemplo: *Los árboles, las flores, el río... componen un paisaje realmente precioso.*
- Para indicar la omisión de algún fragmento en una cita textual. Ejemplo: *Ya sabes lo que dice el refrán: “A quien madruga...”.*
- Para expresar una pausa motivada por el temor o la duda. Ejemplo: *Puede que sea verdad, pero... no lo creo.*
- Para anunciar algo inesperado. Ejemplo: *Enviamos las invitaciones, preparamos la comida, decoramos toda la casa... sólo vinieron cuatro amigos a la fiesta.*

El uso de los signos de interrogación y exclamación



Los signos de **interrogación** se utilizan para limitar las oraciones que formulan una pregunta de modo directo. Ejemplo: *¿Encontraste el libro que te presté?*

El signo de apertura (¿) debe colocarse **siempre** donde realmente comienza la pregunta. Ejemplo: *Si eso es cierto, ¿qué vamos a hacer?*

Estos signos también se emplean para indicar que existen dudas sobre un dato. Ejemplo: *Andrés Bello (1781-186?) escribió la obra “El análisis ideológico de los tiempos de la conjugación castellana”.*

Los **signos de exclamación** se emplean para encerrar segmentos de la oración que expresan exclamaciones. **El signo de apertura (!)** se coloca siempre en el lugar donde comienza el fragmento exclamativo. Ejemplo: *El lago, el silencio... ¡qué tranquilidad!*



El paréntesis y otros signos



El **paréntesis** se utiliza para encerrar incisos complementarios o aclaratorios. En este uso el paréntesis coincide con la raya. Ejemplo: *Ana le ordenó (hay gente que sólo sabe mandar) que terminara el trabajo. Ana le ordenó -hay gente que sólo sabe mandar- que terminara el trabajo.*

También se emplea para encerrar datos. En este sentido, uno de sus usos más habituales es el de incluir la fecha de nacimiento y muerte de alguien, u otras fechas relevantes, en un texto o cita. Ejemplo: *Napoleón Bonaparte (1769-1821), emperador de Francia (1804-1815).*

Los **corchetes** se utilizan de forma similar a los paréntesis que incluyen información complementaria. Otro uso de los corchetes es el de indicar que en la transcripción de un texto se ha omitido un fragmento; en este caso, se emplean corchetes que encierran tres puntos suspensivos [...]



La raya y el guion



Se emplea la **raya** en los siguientes casos:

- En los diálogos para introducir la intervención de los personajes y para limitar los comentarios que el narrador intercala. Ejemplo: *- Llegaré tarde esta noche –dijo.*
- Para encerrar una aclaración o un inciso cuyo sentido está escasamente relacionado con el sentido de la oración donde se inserta. Ejemplo: *Cuando salimos -tarde, pero al fin salimos- nuestros amigos ya se habían ido.* En este caso, *la raya es equivalente al paréntesis.*

El **guion** se utiliza en los siguientes casos:



- Para dividir una palabra al final de la línea. En estos casos: (a) las palabras se separan por sílabas completas; (b) no se separan los dígrafos *-ll-*, *-ch-* y *-rr-*; y (c) no se deja una vocal sola al principio ni al final de la línea.
- Para separar los miembros de un término compuesto. Ejemplo: *teórico-práctico*.

Uso de las comillas



En español se utilizan diferentes tipos de **comillas**: las españolas (« »), las inglesas (" ") y las simples (' '). Se ha generalizado, por su simplicidad, el uso de las *comillas inglesas*.

Se recurre a las comillas en estos casos:

- Para llamar la atención sobre una expresión que está utilizada en sentido irónico o distinto del habitual. Ejemplo: *No te preocupes por su comportamiento: él es así de “simpático”*.
- Para encerrar el título de un artículo, de un poema o de una parte de una obra. Ejemplo: *Juan Ramón Jiménez es el autor de “Cristales”, mi poema preferido*.
- Para indicar que se reproduce textualmente una cita. Ejemplo: *Dijo con tristeza: “Me voy para siempre”*.
- Para escribir una palabra de otra lengua. Ejemplo: *Hicieron un “tour” por Europa*.
- Para destacar apodos o seudónimos. Ejemplo: *Leopoldo Alas “Clarín”; Rodrigo Díaz de Vivar “El Cid Campeador”*.

Diéresis, barra y asterisco



El uso de la **diéresis** (¨) permite diferenciar los grupos *gue*, *gui*—en los que la *u* no se pronuncia— de los grupos *güe* y *güi*, en los que esta *u* sí se pronuncia. Sólo se emplea en estos grupos. Ejemplo: *argüir*.

Otro signo ortográfico es la **barra** (/). Este signo tiene un valor preposicional en expresiones como *120 km/h* (120 kilómetros **por** hora). Decreto *1/2002 de 4 de noviembre* (Decreto 1 **de** 2002 de 4 de noviembre). En algunas transcripciones de textos, se emplea para señalar el cambio de línea en el original o el límite de los versos. También forma parte de abreviaturas como *c/* (por calle).

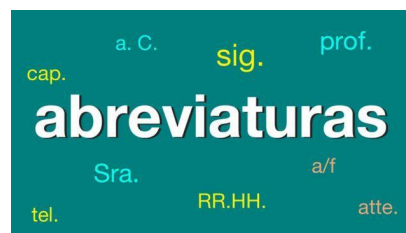
El **asterisco** (*) se utiliza como signo de llamada de nota al margen o a pie de página de un texto.

***Nota:** La barra (/), la diéresis (¨) y el asterisco (*) son signos tan poco habituales que no disponen de una tecla exclusiva en los teclados.*

Para conocer más sobre los signos de puntuación, te invito a explorar la siguiente página de la Real Academia Española:
<https://www.rae.es/dpd/signos%20ortogr%C3%A1ficos>

Las abreviaturas

Presentación



Las abreviaturas representan a las palabras con una grafía reducida compuesta por una o algunas de sus letras. El uso y la tradición han multiplicado el número de abreviaturas, estableciendo unas duraderas y desechando otras de uso efímero. Sin embargo, la correspondencia entre las palabras y sus abreviaturas no siempre es unívoca: hay casos en que la misma abreviatura se utiliza para diferentes palabras, y también existen otros en que una palabra se puede representar con distintas abreviaturas. Ejemplos: **AA**, es abreviatura de *Autores* y *Altezas*, pero también de *Alcohólicos Anónimos*. Las grafías tel., telef. y tlfno. son abreviaturas de teléfono.

Uso de las abreviaturas

Sobre la utilización de las abreviaturas, debemos tener en cuenta que:

- Por lo general, terminan con un punto. Ejemplo: *art.* (artículo), *etc.* (etcétera).
- En las abreviaturas simples es frecuente sustituir el punto por una barra oblicua. Ejemplos: *c/c* (cuenta corriente), *ch/* (cheque).
- Se escriben con mayúscula o minúscula inicial de acuerdo con la escritura de la palabra que representan. No obstante, las abreviaturas de los tratamientos siempre se escriben con mayúscula. Ejemplos: *Sr.* (señor), *Dr.* (doctor).
- Cuando están formadas solamente por una letra, el plural puede expresarse duplicando dicha grafía. Ejemplos: *EE.UU.* (Estados Unidos), *VV.AA.* (varios autores).
- Cuando están formadas por varias letras, forman el plural añadiendo una s. Ejemplos: *Dres.* (doctores), *vols.* (volúmenes).

- El uso de una abreviatura no exige de poner tilde si correspondiera a alguna de sus letras. Ejemplo: *admón.* (administración), *pág.* (página).

Para conocer más sobre el uso de las abreviaturas, te recomiendo que explores la página de la Real Academia Española: <https://www.rae.es/dpd/abreviatura>

ACRÓNIMOS Y SIGLAS

Los acrónimos y las siglas



Los **acrónimos** son palabras formadas por letras o sílabas, iniciales o finales, de las distintas palabras que integran un término compuesto. Ejemplo: *Benelux* está formado por las primeras letras de *Belgique* y las primeras sílabas de *Nederland* y *Luxembourg*. Si se trata de un nombre propio, el acrónimo se escribe con mayúscula inicial. Cuando se refiere a un nombre común se escribe con minúscula: *bit* (*binary digit*, en inglés).

Las **siglas** son palabras formadas por iniciales de varias palabras: *ONU* (Organización de Naciones Unidas). Se escriben siempre en mayúscula y generalmente sin puntos de separación, sobre todo cuando su uso generalizado las ha convertido en palabras comunes: *UNESCO* (Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura), *OPEP* (Organización de Países Exportadores de Petróleo).

Otras cuestiones ortográficas

NÚMEROS ROMANOS



Los números romanos

La numeración romana se utiliza para representar al número ordinal. Se aplica principalmente para: distinguir personas que han tenido el mismo nombre, especialmente papas y reyes (*Pío V*, *Felipe II*); identificar los siglos (como *siglo XX*, *s. XXI*), y para numerar los tomos, libros, partes, capítulos y otras divisiones de una obra.

Los números romanos siempre se escriben con mayúscula, aunque en la numeración de las páginas de un prólogo algunos editores prefieren el uso de minúsculas. Estos números nunca van acompañados por letras voladas. Por ejemplo, escribir *IIIª parte* es un error, ¡evitémoslo! La escritura correcta es *III parte*.

Si deseas conocer más sobre la escritura y uso de los números romanos, te invito a explorar las siguientes páginas web:

<https://www.smartick.es/blog/matematicas/recursos-didacticos/los-numeros-romanos/>

https://www.um.es/docencia/barzana/ENLACES/Numeros_romanos.html

