



PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SKEMA PENDANAAN:

KULIAH KERJA NYATA (KKN) TEMATIK

<JUDUL KEGIATAN>

Bidang Prioritas Renstra Pengabdian:

<BU-6: Sosial Humaniora (contoh)>

Topik:

<T-6.1: Penguatan Modal Sosial (contoh)>

Pengusul:

- | | | |
|------------------------|-----|---------------|
| 1. Nama Ketua Kelompok | NPM | Program Studi |
| 2. Nama Anggota 1 | NPM | Program Studi |
| 3. Nama Anggota 2 | NPM | Program Studi |
| 4. Nama Anggota 3 | NPM | Program Studi |
| 5. dst | | |

Dokumen ini merupakan bukti kinerja pemenuhan Sistem Penjaminan Mutu PkM Universitas Muhammadiyah Magelang

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Standar hasil | <input type="checkbox"/> Standar pelaksana |
| <input type="checkbox"/> Standar isi | <input type="checkbox"/> Standar sarana dan prasarana |
| <input checked="" type="checkbox"/> Standar proses | <input type="checkbox"/> Standar pengelolaan |
| <input type="checkbox"/> Standar penilaian | <input type="checkbox"/> Standar pembiayaan |

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG
TAHUN 2025

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL KKN TEMATIK

1. a. Judul :
b. Bidang Renstra : Sosial Humaniora (BU-6) (contoh)
c. Topik Renstra : Penguatan Modal Sosial (BU-6.1) (contoh)
2. Ketua Kelompok
a. Nama :
b. NPM :
c. Prodi/Fakultas :
d. Nomor hp :
- 3 Dosen Pembimbing Lapangan
a. Nama :
b. NIDN :
c. Prodi/fakultas :
d. Alamat rumah :
e. Nomor Hp :
- 5 Lokasi kegiatan :
- 6 Mitra sasaran
a. Nama mitra sasaran :
b. Alamat :
c. Nama ketua mitra sasaran :
d. Nomor hp :
- 7 Waktu pelaksanaan di lapangan :
- 9 Biaya yang dianggarkan :

Mengetahui/menyetujui
Dosen Pembimbing Lapangan

Magelang,
Ketua Kelompok,

.....
NIDN

.....
NPM

Mengesahkan
Ketua LPPM

Dr. Dra. Retno Rusdijati, M.Kes
NIP 196902151993032001



SKEMA KULIAH KERJA NYATA (KKN) TEMATIK

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

RINGKASAN

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan mitra, solusi yang ditawarkan, target luaran yang dicapai, metode pelaksanaan, dan tahapan pelaksanaan.

.....

.....

KATA

KUNCI:

1. PENDAHULUAN

Pendahuluan tidak lebih dari 2000 kata yang berisi analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra sasaran baik dari segi potensi, permasalahan dan kondisi kewilayahan. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra sasaran dengan data dan gambar yang informatif. Kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi.

Jelaskan dan uraikan secara detil dan rinci mengenai kondisi mitra sasaran. Untuk mitra ekonomi produktif dapat meliputi keseluruhan segi bisnis seperti bahan, produksi, proses, produk/jasa (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu), distribusi, manajemen, pemasaran (teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen), dan sarana. Untuk mitra non produktif dapat meliputi aspek sosial ekonomi kemasyarakatan serta aksesibilitas yang dimiliki.

.....

.....

.....

2. SOLUSI/PROGRAM KERJA YANG DITAWARKAN

- Solusi/program kerja yang ditawarkan untuk membantu mitra mengatasi permasalahan yang dihadapi, maksimum terdiri atas 1500 kata, dengan ketentuan sebagai berikut.
- Program utama yang meliputi penyelesaian permasalahan utama yang dihadapi mitra (sesuai dengan topik yang telah ditentukan), minimal program utama ini direncanakan dan dilaksanakan sebesar 75% dari 150 JKEM atau sebesar 112 jam); dan
- Program tambahan yang meliputi kegiatan-kegiatan di luar program utama yang terkait dengan kerukunan warga desa seperti oengajian, kerja bakti, TPA/TPQ, dan lain- lain), minimal 25% dari 150 JKEM atau sebesar 38jam).
- Solusi/program yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra disusun secara sistematis (dalam bentuk tabel). Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut. Setiap solusi mempunyai target tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.

.....
.....
.....

3. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1500 kata yang menjelaskan:

- a. Metode tahapan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat setidaknya memuat hal-hal sebagai berikut:
 - 1) Sosialisasi
 - 2) Pelatihan
 - 3) Penerapan teknologi
 - 4) Pendampingan
- b. Uraikan partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
- c. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya

.....
.....
.....

4. Jadwal Pelaksanaan dan Rencana Anggaran Belanja

Jadwal pelaksanaan KKN TEMATIK disusun dengan mengisi tabel yang menggambarkan urutan kegiatan dan waktu pelaksanaan.

Penyusunan anggaran biaya berdasarkan pada solusi/program kerja yang ditawarkan dan jadwal pelaksanaan KKN TEMATIK. Setiap kegiatan dapat dianggarkan belanja bahan, belanja non operasional, dan biaya perjalanan antara Rp3.000.000-Rp 5.000.000.

Untuk mahasiswa yang sudah membayar UKT, ada pengembalian dana pelaksanaan KKN sebesar Rp600.000,00. Apabila selama pelaksanaan KKN TEMATIK ada pengeluaran di luar pengembalian dana tersebut, maka menjadi tanggung jawab mahasiswa sendiri atau kelompok.

.....
.....
.....

5. Referensi

Daftar referensi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (Vancouver dan wajib menggunakan aplikasi sepeerti Mendeley atau Zotero) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan KKN TEMATIK yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

6. Lampiran-lampiran

Lampiran 1 Gambaran Teknologi yang akan Diimplementasikan

Gambaran ipteks berisi uraian maksimal 500 kata yang menjelaskan teknologi yang akan diimplementasikan kepada mitra sasaran yang antara lain meliputi bentuk, ukuran, spesifikasi, penggunaan, kapasitas, pemanfaatan, dan lain-lain.

Lampiran 2 Peta Lokasi Mitra

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan UNIMMA. Gambar peta yang disisipkan dapat berupa file JPG/PNG.

7. Lampiran 3 Surat Kesediaan Mitra

Lampiran 3 Surat Kesediaan Mitra

Surat pernyataan yang ditandatangani oleh Mitra, dalam hal ini kepala desa terkait. Sudah disediakan oleh LPPM. Akan dibagikan dalam bentuk file PDF.