

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Здійснення ремонтних робіт та підготовка до нового навчального року.	червень-серпень		
Провести перевірку санітарного стану школи та прилеглої території на готовність до навчання в умовах карантину з приводу пандемії COVID-19 перед початком навчального року. Підготувати мед кабінет, забезпечити його необхідним інвентарем, медикаментами	пр.м-ця		
Довести до відома педколективу інструктивні та нормативні документи з питань виконання ст.53 Конституції України, Закону "Про освіту" та Закону "Про загальну середню освіту" на нараді при директорові .	кінець серпня	Директор школи	
Сформувати оптимальну мережу закладу на 2025/2026 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	30.08	директор школи	
Забезпечити постійний зв'язок зі службою у справах дітей з питань виконання Законів України "Про освіту" та "Про загальну середню освіту"	постійно	ЗДВР	
Здійснити прийом учнів до 1-х класів	до 30.08.	директор школи	
Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України "Про освіту" та "Про загальну середню освіту": а) виконання навчального плану школи та програм навчальних предметів у відповідності до Державного стандарту загальної середньої освіти, початкової освіти; б) реалізацію варіативної частини навчального плану, яка спрямована на задоволення індивідуальних освітніх запитів учнів; в) організацію роботи групи продовженого дня для учнів.	Протягом року	Колектив	
Забезпечити суворий контроль за виконанням Законів України "Про освіту" та "Про загальну середню освіту"	протягом року	ЗДВР	

<p>а) провести роботу з дітьми, які пропускають школу без поважної причини, залучати їх до навчання. Тримати постійний контакт з батьками цих дітей.</p> <p>б) вести облік усіх новоприбулих учнів та учнів, які відраховані зі складу учнів закладу.</p> <p>в) внести відповідні зміни в алфавітну книгу запису учнів з урахуванням випуску 9, 11-х кл., набору в 1 класи, руху учнів за літо 2025 року.</p>	за потреби	секретар	
Уточнити дані про дітей з вадами розумового або фізичного розвитку(н-я за інд. та інкл.формою)	до 30.08.	ЗДНВР	
Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників школи та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам дитячого травматизму	пр.року	Адміністрація	
<p>Здійснення перевірки:</p> <p>- раціонального розміщення навчального обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки праці;</p> <p>- готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології, спортивних залах, шкільних майстернях;</p> <p>- опору ізоляції та захисного заземлення.</p>	постійно	Завгосп Завгосп	
<ul style="list-style-type: none"> ● Проведення вступного інструктажу з ОП для нових працівників . ● Проведення повторного та інших видів інструктажів (первинного, позапланового, цільового) .Підписання актів на дозвіл проведення навчальних занять в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, шкільних майстернях, спортзалі, на спортивних майданчиках ● Перевірка спортивного обладнання . ● Перевірка комісією з ОП техніки безпеки в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, шкільних майстернях, спортзалі. ● Підписання акту прийняття школи до нового навчального року, наявності інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах школи, майстернях, спортзалі й інших приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативами ● Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку 	пр.року пр.місяця	Директор школи Завгосп Комісія з ОП.	

<ul style="list-style-type: none"> • нового навчального року • Оформлення куточка з ОП. 	пр.м-ця	Завгосп	
<ul style="list-style-type: none"> • Забезпечити готовність усіх шкільних приміщень до початку нового навчального року у відповідності з санітарними нормами • Підписати акти на дозвіл проведення навчальних занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортзалі, на спортивних майданчиках • Підписати акт прийняття школи до нового навчального року 	До 30.08.2025 Кінець місяця		
Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2025/2026навчальному році.	до 30.08	Робота ШМО	
Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2025/2026навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	до 30.08	Бібліотекар	
Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи	до 30.08	Бібліотекар	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Довести до відома працівників школи <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти 	до 30.08.25	ЗДВР. ЗДВР.	
Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях	пр.року	ЗДВР	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти	пр.м-ця	Адміністрація	
Облаштувати ресурсну кімнату для дітей з особливими освітніми потребами	до 01.09.	Адміністрація	
Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною та інклюзивною формами навчання для дітей з особливими освітніми потребами	до 01.09.	ЗДНВР	
Інформація про стан забезпечення підручниками учнів школи.	до 30.08	Бібліотекар	
<ul style="list-style-type: none"> • Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави • Заходи з нагоди Дня прапора • Заходи з нагоди Дня незалежності 		ЗДВР	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Оформлення інформаційних куточків по кабінетах з приводу критеріїв оцінювання учнів з навчальних предметів.	до 09.09.	Вчителі-предметники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
<i>Фронтальний.</i> Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, журнали ТБ)	до 30.08.	ЗДНВР	
<i>Персональний.</i> Знайомство з новоприбулими вчителями. Консультування щодо організації освітнього процесу.	за потребою	ЗДНВР	
<i>Оглядовий</i> .Ведення особових справ учнів.	пр.м-ця	ЗДВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			

Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому само оцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	вчителі-предметники	
--	----------	---------------------	--

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	до 30.08.	ЗДНВР	
Уточнення списків учителів,які пройшли курси підвищення кваліфікації	до 30.08.	ЗДНВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	11.08.	Вчителі	
Засідання педагогічної ради:			
1.Про обрання секретаря педради.			
2.Про підсумки діяльності закладу у 2024-2025 н.р. та завдання педколективу на 2025-2026н.р.			
3.Про схвалення освітньої програми закладу на 2025-2026н. р.			
4.Про схвалення річного плану роботи школи на 2025-2026н.р.			
5.Про визначення структури навчального року та режиму роботи школи у 2025-2026 н.р.	пр.м-ця	Адміністрація	
6.Про організацію інклюзивного та індивідуального навчання здобувачів освіти.			
7. Про окремі питання оцінювання результатів навчання.			
8.Про атестацію працівників Миколаївського ОЗЗСО у 2025-2026 н.р.			
9.Про план заходів для запобігання булінгу та будь яким іншим проявам насилля.			
10.Про створення комісії з питань академічної доброчесності.			

11.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогів.			
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Організація індивідуальних та групових зустрічей з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.	пр.року	ЗДВР,соц.-псих. служба	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична нарада: 1.Про стан готовності школи до нового навчального року. 2. Про забезпечення учнів підручниками. 3. Про особливості вивчення базових дисциплін у 2025-2026 н.р. Виконання вимог інструктивно-методичних рекомендацій МОН. 4. Про створення умов для навчання дітей з ООП.. 5. Про організацію харчування учнів. 6. Про педагогічне навантаження. 7.Про організацію проведення свята знань та першого уроку.	пр.м-ця	Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	постійно	Директор школи Завгосп	
Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	постійно	Директор школи	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			

<p>Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.</p> <p>Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями:</p> <p>-всього педагогічних працівників;</p> <p>-за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються;</p> <p>-за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти;</p> <p>-за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти</p>	до 01.09	Директор ЗДНВР	
Провести тарифікацію педагогічних працівників	до 02.09	Директор	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян	пр.м-ця	Секретар	
Організувати роботу Ради школи та роботу учнівського самоврядування.	до.09.09	ЗДВР,педагог-організатор	
<p>Видати накази:</p> <p>Про розподіл обов'язків між адміністрацією школи.</p> <p>Про організацію роботи з охорони праці в 2025-2026 навчальному році.</p> <p>Про тарифікацію педагогічних працівників школи</p> <p>Про призначення завідуючих кабінетами</p> <p>Про призначення відповідальних у новому навчальному році: за охорону праці, пожежну безпеку, за електрогосподарство.</p> <p>Про призначення класних керівників.</p> <p>Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей.</p> <p>Про призначення відповідальних працівників за ведення ділової документації</p>	до 02.09	Адміністрація	

<p>Про призначення відповідального за організацію харчування учнів школи</p> <p>Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства</p> <p>Про організацію методичної роботи в школі.</p> <p>Про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми</p> <p>Про призначення відповідального за здійсненням моніторингу якості освіти у школі</p> <p>Про дотримання єдиного орфографічного режиму у школі</p> <p>Про розподіл гурткової роботи</p> <p>Про режим роботи школи</p> <p>Про організацію інклюзивного навчання</p> <p>Про організацію індивідуальної форми навчання</p> <p>Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів</p> <p>Про створення бракеражної комісії</p> <p>Про затвердження мережі класів та контингенту учнів на 2025-2026 навчальний рік</p> <p>Про організацію роботи з охорони життя і здоров'я учнів та попередження дитячого травматизму .</p>			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»	пр.м-ця	Адміністрація	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Розробити заходи на випадок оголошення карантину на території області	до 01.09.	Директор школи	
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 01.09	ЗДНВР	
Внести корективи в ІСУО.	до 05.09.	ЗДНВР	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	до 09.09	ЗДВР	
Скласти і здати звіт ЗНЗ-1	До 09.09	ЗДНВР	
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	ЗДВР	
Організація харчування учнів	До 02.09	ЗДВР	
Оновлення списків на харчування учнів пільгових категорій	До 02.09	Класні керівники	
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	До 01.10	ЗДВР	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	ЗДНВР	
Організувати чергування вчителів	до 02.09	ЗДВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Вч.фізк-ри	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи	01.09	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Директор школи	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме:	за потреби		

- оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків			
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Завгосп	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр..місяця	Завгосп	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 05.09	Завгосп	
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі	До 05.09	Медична сестра	
Забезпечення школу, їдальню миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 05.09	Директор школи	
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09	Директор школи	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Медична сестра	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 05.09	Медична сестра, кл.керівники	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 16.09	Медична сестра	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	Постійно	Медична сестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медична сестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	До 30.09		
Аналіз забезпечення учнів підручниками	До 09.09.		
Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні (відповідно санітарного регламенту)	протягом року	Дирекція	

Контроль за виконанням карантинних заходів в приміщенні школи та на її прилеглий території	пр.року	медсестра	
Систематично вести всю обов'язкову документацію за встановленою формою, забезпечувати виконання нормативних документів із питань медичного обслуговування учнів закладу.	постійно	медсестра	
Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання	пр.року	Вчителі	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей	До 30.09		
Складання соціального паспорту школи	До 30.09		

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09	Класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах		Класні керівники	

Засідання Ради профілактики	30.09	Соц.-псих.служб а	
1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.р.			
2.Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою			
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	педагог організатор	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	пр.місяця	ЗДВР.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	01.09		
Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок	до 10.09	ЗДВР,педагог-організатор	
Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій	20.09		

Заходи «21 вересня – Всесвітній день миру», флешмоб “ Крила миру”		Учнівські колективи	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи школи»	До 10.09	Класні керівники Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест.	До 30.09	Бібліотекар педагог-організ.	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна акція «Територія без сміття»	Пр.місяця	педагог-організа тор	
Ціннісне ставлення до праці Заходи «10 вересня - День фізичної культури». Олімпійський тиждень	09.09		
Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей Акція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях»	До 30.09	Класні керівники	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Інструктивно-методична нарада «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо організації освітнього процесу в 2025-2026 н.р.»	30.08.	Директор школи	
Інструктивно-методична нарада щодо оцінювання в НУШ	31.08.	ЗДНВР	

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Оформлення та ведення щоденників	29-23.09	ЗДВР	
Оформлення журналів індивідуального та інклюзивної форм навчання,	До 09.09.		
Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів	До 05.09	ЗДНВР	
Харчування учнів та робота шкільної їдальні	До 05.09	ЗДВР	
Стан працевлаштування випускників школи	До 09.09	ЗДВР	
Використання варіативної складової освітньої програми	до 05.09	ЗДНВР	
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт на I семестр 2025-2026 н.р.	до 09.09.	ЗДНВР	
Затвердити індивідуальні навчальні плани для учнів з ООП.	до 05.09.	Директор школи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі	
Складання графіка проведення I етапу шкільних предметних олімпіад	пр.місяця	ЗДНВР	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 01.09	Вчителі	
Погодження календарних планів	до 05.09	ЗДНВР	
Погодження планів виховної роботи	до 05.09	ЗДВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			

Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	До 05.09	Адміністрація	
Засідання методичної ради: 1.Про результативність методичної роботи школи за 2024 – 2025 н.р. та затвердження плану роботи на 2025-2026 н. р. 2.Про організацію четвертого етапу роботи над науково-методичною темою «Діяльнісний підхід як засіб формування ключових компетентностей здобувачів освіти». 3.Про особливості освітнього процесу в 2025-2026 н.р. 4.Про погодження планів роботи ШМО. 5.Про підготовку до I етапу предметних олімпіад із базових дисциплін. 6. Про проведення предметних тижнів.	пр.м-ця	Члени МР	
Огляд сучасних освітніх інструментів	Вересень	ЗДНВР	
Методичний діалог вчителів початкової школи «НУШ: особливості організації освітнього процесу»	02.09	Вчителі	
Самоосвітня діяльності вчителів. Участь у селищних методичних заходах, Інтернет-заходах	пр. року	Вчителі	
Засідання атестаційної комісії АК I рівня. 1.Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників. 2.Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 3.Складання плану роботи атестаційної комісії.	23.09	ЗДНВР.	
Робота над науково-методичною темою школи.	До 30.09	ЗДНВР	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09	ЗДНВР	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники	

Відкритий діалог з батьками	01.09	Класні керівники	
Засідання Ради школи	вересень	Директор школи	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти, педагогами школи	05-09.09	Адміністрація, вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична нарада	пр.м-ця	Директор	
1.Про організацію методичної роботи в школі.			
2. Про залучення учнів до факультативних занять та гурткової роботи.			
3. Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та попередження дитячого травматизму.			
4.Про вимоги до ведення шкільної документації.			
5. Про атестацію педагогічних працівників.			
6. Про підготовку учнів до олімпіади з базових дисциплін.			
7. Про чергування педагогів у школі.			
8. Про активізацію роботи ШМО.			
9. Про контроль за відвідуванням учнями школи, запобігання бродяжництва.			
10. Про організацію роботи учнівського самоврядування.			
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК, звіт ЗНЗ-1	пр.м-ця	ЗДНВР	
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 05.09	ЗДНВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			

Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)	пр.місяця	ЗДНВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації			
Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби)	02.09		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
<p>Видати накази:</p> <p>Про організацію індивідуальної форми навчання</p> <p>Про організацію інклюзивної форми навчання.</p> <p>Про організацію методичної роботи</p> <p>Про створення атестаційної комісії I рівня.</p> <p>Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я</p> <p>Про розподіл педагогічного навантаження</p> <p>Про проведення інвентаризації</p> <p>Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР</p>	01-30	Адміністрація	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
«Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Колектив	

ЖОВТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій (за потребою)	пр.місяця	Секретар	
Організація та проведення ранкових зустрічей (НУШ)	пр.року	вч.ПШ	
Співбесіда з учнями 11-х класів щодо питань ЗНО/НМТ та участі пробному ЗНО/НМТ-2025	пр.м-ця	ЗДНВР	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	20-21.10	Класні керівники	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	пр..року	ЗДВР	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 14.10	Завгосп	
Контролювання чергування педагогічних працівників в навчальних кабінетах, приміщеннях, їдальні, на поверхах закладу	щоденно	ЗДВР	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі, Завгосп	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	медсестра Медична сестра	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	медсестра Медична сестра	

Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медсестра Медична сестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 31.10	Кл.керівник вчителі	
Прибирання шкільної території	до 14.10	Техпрацівники	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	17-21.10	Уч.самоврядування	
Інвентаризація шкільного майна	пр.місяця	Комісія	
Оновлення списків педагогічних працівників	до 03.10	ЗДНВР	
Організація заміни педагогічних працівників, які направлені на курси підвищення кваліфікації протягом навчального року, та забезпечити виконання навчальних програм.	пр.року	ЗДНВР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 31.10	Класні керівники	
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	пр.місяця	Псих.служба	
Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали дорослі»	10-14.10	Псих.служба	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 10.10	Псих.служба	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Вчителі	
Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду	пр.місяця	Техпрацівники	
Наповнення освітнього середовища учнів з ООП	пр.місяця		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			

Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва	01.10	ЗДВР	
Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України»	28.10	педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до себе			
Онлайн -опитування « Моє ставлення до шкідливих звичок»	03-07.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва			
Конкурс фотоколажів до Дня українського козацтва		Класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи			
Екологічна челендж «Зелений клас».	до 31.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці			
День шкільного самоврядування.	03.10	Учні 11 класу	
Свято до Дня працівника освіти			
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей			
Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти	04.10	Школярська рада	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-05.10	Вчителі	
Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні»	10-14.10	Класні керівники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			

Фронтальний моніторинг. Стан викладання математики (наказ)	пр.м-ця	ЗДНВР	
Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (наказ)	пр.м-ця	Комісія	
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (педрада)	пр.м-ця	Комісія	
Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі (наказ)	пр.м-ця	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота педагогічних працівників щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	пр.місяця	Вчителі	
Участь здобувачів освіти у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.м-ця	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками.	пр.місяця	Класні керівники	
Активізувати роботу Школи молодого вчителя	1т.жовтня		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Вчителі	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 11.10	ЗДНВР	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	10-24.10	ЗДНВР	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	24.10	ЗДНВР	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 24.10	ЗДВР	

Відвідування та аналіз уроків вчителів, які атестуються	до 17.03.22	Члени комісії	
Засідання методичної ради; 1. Удосконалення роботи педколективу з обдарованими і здібними дітьми. 2. Про підсумки вивчення адаптації переходу учнів школи I ступеня до школи II ступеня. 3. Про результативність I етапу предметних олімпіад із базових дисциплін. Затвердження списків учасників II етапу предметних олімпіад. 4. Про участь школярів у конкурсах, освітніх проектах. 5. Про участь педагогів школи у конкурсі «Учитель року». 6. Про підсумки моніторингу стану викладання математики.	жовтень	ЗДНВР, члени МР.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльність вчителів	пр. місяця	Вчителі	
Участь у методичних заходах Лопатинської громади, Інтернет-заходах	пр. місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичною темою школи: оформлення довідково-інформаційного куточка з науково-методичної теми «Діяльнісний підхід як засіб формування ключових компетентностей здобувачів освіти».	До 30.09	ЗДНВР	
Майстер -клас «Ефективні рішення Google»	28.10.	ЗДНВР	
Підготовка табелю робочого часу	до 17.10	ЗДНВР	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 10.10	ЗДНВР	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр. місяця	ЗДНВР	
Поновлення перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	до 25.10	ЗДНВР	
Засідання атестаційної комісії I рівня 1. Розгляд заяв від педагогічних працівників для атестації у 2024-2025н.р.	14.10	ЗДНВР.	

<p>2.Про форму голосування членів АК на засіданнях.</p> <p>3. Затвердження графіка роботи АК I рівня.</p> <p>4. Визначення строків та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі)</p> <p>Засідання атестаційної комісії I рівня</p> <p>1.Розгляд поданих документів педагогічних працівників, які атестуються, щодо достовірності, дотримання вимог пунктів 8,9 розділу I Положення, зокрема підвищення кваліфікації педагогічних працівників, яке є необхідною умовою атестації.</p> <p>2. Прийняття рішення про вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників (за потреби)</p> <p>2.1.Розподіл обов'язків між членами АК I рівня.</p> <p>2.2.Затвердження графіка вивчення практичного досвіду педагогічних працівників та заходів з його проведення.</p> <p>3.Про оприлюднення інформації на сайті закладу освіти.</p>	28.10		
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	пр.м-ця	Класні керівники	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі	
Онлайн-зустріч з батьками учнів 11-х класів щодо питань ЗНО/НМТ - 2026	пр.м-ця	ЗДНВР	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Онлайн-консультація «Що таке академічна доброчесність»	пр.м-ця	ЗДВР	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
<p>Інструктивно-методична нарада</p> <p>1.Про роботу педколективу на четвертому етапі науково-методичної проблеми «Діяльнісний підхід як засіб формування ключових компетентностей здобувачів освіти».</p> <p>2.Про роботу педколективу щодо адаптації учнів 1-х та 5-х класів.</p> <p>3.Про організацію роботи з профілактики правопорушень.</p> <p>4. Про підготовку школи до роботи в осінньо-зимовий період.</p> <p>5. Про суворе дотримання правил техніки безпеки на уроках фізичного виховання, обслуговуючої та технічної праці, фізики, хімії, інформатики, захисту України.</p>	пр.м-ця	директор	
Перевірка ведення класних журналів (довідка)	до 30.10	ЗДНВР	
<p>Засідання педагогічної ради</p> <p>1. Особиста, соціальна та професійна успішність суб'єктів освітнього процесу.</p> <p>2. Про нові підходи до викладання географії в умовах реформування освіти.</p> <p>3. Про адаптацію учнів 1 та 5 класів до нових умов навчання.</p> <p>4. Про стан викладання математики</p>	пр.м-ця	Директор школи ЗДНВР ЗДВР	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад (довідка)	27.10.	ЗДНВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків вчителів, які потребують методичної допомоги.	пр.місяця	Адміністрація	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			

Опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	пр.місяця	ЗДНВР.	
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях ,семінарах....	пр.року	Вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
<p>Видати накази:</p> <p>Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху</p> <p>Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін</p> <p>Про підготовку школи до роботи в осінньо - зимовий період</p> <p>Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні</p> <p>Про стан роботи з профілактики злочинності</p> <p>Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу</p> <p>Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка</p> <p>Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН</p> <p>Про проведення інвентаризації</p> <p>Про призначення уповноваженого спеціаліста для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства</p>	01-.30	Директор школи	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	пр.місяця	Колектив	

ЛИСТОПАД**I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Секретар	
Аналіз відвідування учнями закладу за листопад	До 01.12	ЗДВР	
Проведення рейдів з перевірки записень і відвідування школи здобувачами освіти	постійно	ЗДВР	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	постійно	адміністрація	
Забезпечення контролю за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу; заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу(крім працівників школи)	постійно	Завгосп	

Організація роботи щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	пр.місяця	ЗДВР	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	протягом місяця	ЗДВР	
Проведення виховних заходів, спрямованих на вироблення навичок здорового харчування	пр.місяця	медсестра, кл. керівники	
Проведення контролю за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	постійно	класні керівники, Завгосп.	
Формування в учасників освітнього процесу культури поведінки в Інтернеті	постійно	вч. інформатики	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії р.но ц (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII	пр.місяця	ЗДВР	
Забезпечити співпрацю з представниками правоохоронних органів та компетентними фахівцями із залученням їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу.	пр.місяця	ЗДВР	
Забезпечення отримання психолого-соціальної підтримки учасниками освітнього процесу	постійно	кл. керівники	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	пр.місяця	ЗДНВР	
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	пр.місяця	кл. керівники	
Ціннісне ставлення до себе	10.11	класні керівники	

Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства			
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень української мови та писемності Квест «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови	07.-11.11 09.11	уч. укр. мови	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Гідності та Свободи Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів “ Пам'ять голоду - пам'ять серця ”	18.11. 24-25.11	ЗДВР, кл. керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	16.11	ЗДВР	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів	постійно	вчителі-предметники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр. місяця	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання історії.(наказ)	протягом місяця	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Консультація для педагогів «Самооцінювання та взаємооцінювання як один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	пр.м-ця	ЗДНВР	

Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	вчителі-предметники	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Обмін досвідом «Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових»	29.11.	вчителі-предметники	
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	вчителі-предметники	
Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	вчителі-предметники	
Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	09.11.	уч. укр. мови	
Проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	16.11.	уч. укр.мови	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Консультування педагогів, які підвищують кваліфікацію.	міжат.період	члени АК І рівня	
Організація роботи творчої групи вчителів з проблеми «ІКТ в дії»	пр.місяця	ЗДНВР	
Участь педагогів школи у міських методичних заходах з метою обміну та поширення досвіду.	пр.року	Педагоги	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	кл. керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	

4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути на нараді при директорові питань щодо вивчення документів про академічну доброчесність	пр.м-ця	Директор	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Інструктивно-методична нарада 1.Про профорієнтаційну роботу в 9, 11 класах. 2. Про результат перевірки роботи гуртків, ГПД, спортивних секцій . 3. Про стан ведення журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці вчителями-предметниками. 4. Про роботу шкільної бібліотеки. 5. Про стан роботи з цивільного захисту. 6. Нормативно-правове забезпечення з питань академічної доброчесності	пр.м-ця	Директор	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2025».	постійно	адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			

5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	пр.місяця	учителі	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	секретар	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 02.01	ЗДВР	
Забезпечення контролю за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу(крім працівників школи)	постійно	Завгосп.	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	класні керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	19-23.12	класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	12-16.12	класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	Діет.сестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медсестра	
Заходи щодо дотримання карантинних обмежень	постійно	колектив	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	адміністрація	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	пр.м-ця	кл.керівники	

Створення пам'ятки «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 09.12		
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	кл.керівники	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	9-13.12	кл.керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	протягом місяця	адміністрація	
Інформація про організацію інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»	за графіком	адміністрація	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	29-23.12	команда супроводу	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня прав людини	9.12	ЗДВР класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»	02.12	класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка», конкурс «Найкращий різдвяний дідух»	20.12	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Проведення новорічних свят	згідно графіку	ЗДВР	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Місячник національно-патріотичного виховання	протягом місяця	ЗДВР	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	пості		
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	пр.м-ця	ЗДНВР,	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	02.12.	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВНЗ.	пр.м-ця	ЗДВР	
Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	пр.м-ця	ЗДНВР	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	18-20.12	вчителі-предметники	
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	пр.місяця	ЗДНВР	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			

Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025/2026 н.р.	постійно	адміністрація	
Продовжити роботу з обміну досвідом педагогів(взаємовідвідування уроків, заходів)	постійно	ЗДНВР	
Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями»	зимові канікули	учителі, що атестуються	
Засідання методичної ради: 1.Про участь учнів в олімпіадах, конкурсах та турнірах. 2.Творчі звіти вчителів, що атестуються « Сучасні педагогічні технології- основа удосконалення освітнього процесу» 3.Про ефективність роботи шкільних МО за I семестр 2025-2026н.р. 4.Про підсумки моніторингу стану викладання основ правознавства, громадянської освіти. 5..Про моніторинг якості знань учнів за підсумками I семестру 2025-2026н.р.	пр.м-ця	Члени МР	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	26-30.12	адміністрація	
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	пр.м-ця	учнівське самоврядуван	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
1.Про організоване закінчення I семестру 2025-2026 н.р.	пр.м-ця	ЗДНВР	

2. Про підготовку та проведення новорічних свят, зимових канікул.		ЗДВР	
3. Про посилення протипожежної безпеки в школі.		Завгосп	
4.Про забезпечення режиму економії енергоресурсів.		Завгосп	
5.Про хід атестації педпрацівників.		ЗДНВР	
6.Про стан національно-патріотичного виховання учнів		ЗДВР	
Засідання педагогічної ради			
Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2026 році			
Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою		Директор школи	
Про стан виконання навчальних програм в I семестрі 2025/2026 н.р.	графік	ЗДНВР	
Про підсумки освітнього процесу, результати моніторингу навчальних досягнень учнів у I семестрі		ЗДВР	
Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2024/2025 н.р.		ЗДНВ	
Про стан викладання основ правознавства, громадянської освіти			
Про затвердження графіка відпусток працівників школи на 2026 рік.			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Онлайн-консультація «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	пр.м-ця	ЗДНВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з питань сертифікації учителів,з питань атестації педагогів	протягом місяця	ЗДНВР	

4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
<p style="text-align: center;">Видати накази:</p> <p>Про підсумки вивчення стану викладання біології та природознавства</p> <p>Про проведення тижня правових знань</p> <p>Про підготовку і проведення новорічних свят</p> <p>Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів</p> <p>Про складання номенклатури справ на 2026 рік</p> <p>Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладі</p> <p>Про затвердження номенклатури справ</p> <p>Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2025/2026 н.р.</p> <p>Про затвердження графіка відпусток працівників школи на 2026 рік.</p> <p>Про результати перевірки класних журналів</p>	<p style="text-align: center;">пр.м-ця</p>	<p style="text-align: center;">Адміністраці я</p>	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
<p>Проведення антикорупційних уроків</p>	<p style="text-align: center;">пр.м-ця</p>	<p style="text-align: center;">класні керівники</p>	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	секретар	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 01.02	ЗДВР	
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	кер.гуртків,педагог-організатор	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	пр.м-ця	ЗДВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу (крім працівників школи)	постійно	Завгосп	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань.	пр.м-ця	Медична сестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	адміністрація	
Консультація учнів ,батьків 11-го класу з проведення ЗНО/НМТ у 2026 році	пр.м-ця	ЗДНВР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	адміністрація	

Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	пр.м-ця	кл. керівники	
Анкета через Гугл-форму «Протидія булінгу»	23-27.01	кл. керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини			
Ціннісне ставлення до природи Конкурс на кращий екологічний сценарій «Земля-наш спільний дім».	25.01.	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Фольклорне свято «Різдвяний вертеп»	згідно графіку	класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. Заходи «Трагедія Крут: кризь призму минулого і сучасного»	19-20.01 26-27.01	класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім».	25.01.	класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Оформлення в кабінетах інформаційного стенда “Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів”	до 10.01	учителі-предметники	
Консультація з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.м-ця	ЗДНВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі-предметники	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
<ul style="list-style-type: none"> Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт на II семестр 2025-2026 н.р. 	до 30.01.	ЗДНВР	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Погодження календарно-тематичного планування на II семестр 2025-2026 н.р.	до 10.01.	ЗДНВР	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	голови ШМО	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	ЗДВР	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	пр. місяця	учителі-предметники	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях, конкурсах	постійно	адміністрація	
Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів	зимові канікули	ЗДНВР	
Засідання АК I рівня :			
1.Вивчення системи роботи педагогів, які атестуються у 2025-2026 н.р.	графік	Директор	
2.Поточні питання під час підготовки і проведення атестації.			
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетною «Учитель очима дітей»	23-27.01	класні керівники	

Активізувати роботу з питання «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків»	пр.м-ця	вч.інформатики	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	03-06.01	Голови ШМО	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	12.01.	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові 1. Про результати виконання навчальних програм у I семестрі 2025-2026 н.р. 2. Про підсумки участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад. 3. Про роботу з обдарованою молоддю (участь дітей у конкурсах, проєктах, МАН). 4. Про результати вивчення стану викладання предметів у I семестрі 2025-2026 н.р. 5. Про результати контролю всіх видів документації у I семестрі. 6. Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19	пр.м-ця	ЗДНВР ЗДНВР медична сестра	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	пр.м-ця	ЗДВР	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Підготовка матеріалів до творчого звіту педагогів, які атестуються	пр.місяця	вчителі-предметники	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі II ступеня Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их класів Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у формі ЗНО/НМТ у 2025/2026 н.р.		Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Ознайомлення з брошурою «Світлофор освітньої доброчесності» https://eo.gov.ua/prezentovano-vydannia-svitlofor-osvitn-oi-dobrochesnosti-dlia-osvitian/	пр.м-ця	Адміністрація	

ЛЮТИЙ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	секретар	
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 01.03	ЗДВР	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	кл.керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу(крім працівників школи)	постійно	Завгосп	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	постійно	ЗДВР,класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань	пр.місяця	Медична сестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно		
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	13.02.		
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	13-17.02	кл. керівники	
Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»	пр.м-ця	ЗДНВР	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	ЗДВР	

Робота з реєстрації учнів 11-х класів на ЗНО/НМТ	пр.м-ця	ЗДНВР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Адміністрація	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	пр.м-ця	ЗДВР	
Дискусія для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	пр.м-ця	ЗДВР	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку			
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету. Перегляд кінофільмів.	06-10.02	вчителі інформатики	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень предметів художньо-естетичного циклу	20-24.02	вчителі предметів художньо-естетичного циклу	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні	16-17.02	класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови	20-24.02	ЗДВР, учителі української мови та літератури	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	пр.м-ця	адміністрація	

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	пр.м-ця	класні керівники	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання іноземної мови	До 28.02	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Оновити банк даних обдарованих учнів	пр.місяця	ЗДВР	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Методична допомога вчителям по створенню власного портфоліо.	пр.м-ця	Адміністрація,вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр.місяця	Члени атестаційної комісії	
Засідання атестаційної комісії І рівня	28.02		
<p>1.Про професійну діяльність педагогічних працівників , які атестуються, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оцінювання професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов’язків і вимог професійного стандарту(за наявності); - розгляд “ Опису досвіду роботи” педагогічних працівників, які атестуються; - аналіз практичного досвіду роботи педагогів, вивчений членом комісії. <p>2. Прийняття рішення про запрошення педагогічного працівника на підсумкове засідання у разі виникнення до нього питань, зокрема пов’язаних з поданими ним документами.(Розділ ІІІ, пункт 8, абзац І Положення).</p>			

Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	13.02.	Члени МР	
Розглянути питання на педраді «Ключові проблеми реформування сучасної школи»	графік	ЗДНВР	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	постійно	вчителі	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	пр.м-ця	кл. керівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Нарада при директорові: Про організацію харчування. Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля Про хід виконання заходів, спрямованих на запобігання насильства, булінгу в учнівському середовищі. Про підвищення кваліфікації педагогів. Про підготовку здобувачів освіти до ДПА та ЗНО. Стан реєстрації на ЗНО/НМТ-2026	пр.м-ця	ЗДНВР ЗДВР педагог організатор ЗДНВР	
Засідання педагогічної ради (за потребою) Про виконання рішень попередньої педради	пр.м-ця	Директор школи	

<p>Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі</p> <p>Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.</p>		ЗДНВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	пр.м-ця	кл. керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	пр.м-ця	Вчителі	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
<p>Видати накази:</p> <p>Про створення робочої групи з розробки проекту річного плану на 2025-2026н.р.</p>	пр.м-ця	Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	пр.м-ця	ЗДВР	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	секретар	
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 01.04	ЗДВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу (крім працівників школи)	постійно	Завгосп	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	20-24.03	класні керівники	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	пр.м-ця	ЗДВР	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань	пр.місяця	Медична сестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники Вчит.інформат.	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	Завгосп	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	весн.кані кули		
Консультація «Критерії вихованості особистості»	30.03	ЗДВР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	27-31.03.	класні керівники	

		1-11 класів	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	30.03	ЗДВР	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	20-24.03	ЗДВР	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Шевченківська весна». Тиждень профорієнтаційної роботи	06-10.03	ЗДВР., учителі української мови та літератури	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Всесвітнього дня поезії	21.03	ЗДВР., учителі української мови та літератури	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.	ЗДНВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Розглянути на педраді «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	пр.м-ця	ЗДНВР	
Класно-узагальнюючий контроль з готовності учнів 4-х класів до навчання в основній школі	пр.м-ця	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			

1. Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр. місяця	ЗДНВР ЗДВР	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Засідання ШМО «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	4й тиждень березня	ЗДНВР, голови ШМО	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр. місяця	вчителі-предметники	
Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	15.03.	ЗДНВР	
Засідання атестаційної комісії І рівня			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Прийняття рішення про результати атестації педагогічних працівників за підсумками їх роботи у міжатастаційний період. 2. Про встановлення (присвоєння) кваліфікаційних категорій та педагогічних знань та їх відповідність педагогічним працівникам закладу освіти. 3. Про підсумки атестації педагогічних працівників Миколаївського ОЗЗСО у 2025-2026 н.р. 			
Засідання методичної ради:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про забезпечення належної підготовки учнів випускних класів до ЗНО/НМТ та ДПА. 2. Про підсумки участі учнів закладу в олімпіадах та конкурсах. 3. Про підсумки моніторингу стану викладання іноземної мови. 4. Педагогічне коло «Ментальне здоров'я- запорука щасливого життя» 	графік	Члени МР	

5.Про вивчення та обговорення нормативних документів щодо організованого закінчення навчального року.			
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Залучення учнів,батьків ,вчителів до розроблення проєкту освітньої програми на 2026-2027 н.р.	пр.м-ця	Адміністрація	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	пр.м-ця	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про роботу НУШ Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Про проведення ДПА у 4, 9, 11 класах. .Про набір дітей дошкільного віку до 1-х класів 2026-2027 н.р. Про роботу учнівського самоврядування школи Про реєстрацію учнів 11 класу на ЗНО/НМТ. Про виконання заходів з національно-патріотичного виховання Про проведення Дня цивільного захисту	пр.м-ця	Директор школи ЗДНВР педагог організатор ЗДВР	
Засідання педагогічної ради	Графік	Директор школи	

<p>Професійний стандарт як траєкторія професійного зростання.</p> <p>Про організацію та проведення навчально-пізнавальної, пошуково-дослідницької практики у початковій школі</p> <p>Традиційні та інноваційні технології на уроках української мови та літератури</p> <p>Про нові підходи до викладання інформатики в умовах реформування освіти</p> <p>Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою</p> <p>Про стан викладання іноземної мови</p>		<p>ЗДНВР</p> <p>ЗДНВР</p> <p>ЗДВР</p>	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	29.03	ЗДВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	27-31.03	Адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
<p>Видати накази:</p> <p>Про вибір третього предмета ДПА у 9-х класах</p> <p>Про результати атестації педагогічних працівників</p> <p>Про проведення Дня цивільного захисту</p> <p>Про затвердження рішень педагогічної ради</p>	пр.м-ця	Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			

Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	27-31.03.	вчителі інформатики	
--	-----------	---------------------	--

КВІТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	секретар	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 01.05	ЗДВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу(крім працівників школи)	постійно		
Контроль за проведенням з учнями бесід з БЖД	пр.м-ця	ЗДВР	
Організація робіт по благоустрою території школи	пр.м-ця	Завгосп	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики різних захворювань	згідно графіку	Медична сестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку		

Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	протягом місяця	кл. керівники	
Санітарно-освітня робота щодо попередження та запобігання корона вірусної інфекції серед учнів, вчителів, техперсоналу школи та батьків.	постійно	Медична сестра	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	17-21.04	класні керівники 1-11 класів	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	постійно	ЗДНВР	
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	постійно	ЗДНВР	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.	24-28.04	ЗДВР	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу»	пр.місяця	ЗДВР	
Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій	17-21.04	ЗДВР	
Ціннісне ставлення до природи «Операція посадки дерева». Заходи до Міжнародного дня птахів	03.04	ЗДВР	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс на кращий ролик «Мій клас»	пр. місяця	ЗДВР	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	24-28.04	ЗДВР	

Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії “ Чорнобиль - попередження набат”			
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	24-28.04	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні Моніторинг стану проведення занять в дошкільному підрозділу	17-21.04.	ЗДВР ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Методична консультація :”Альтернативні методи оцінювання здобувачів освіти”	пр.м-ця	Адміністрація	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	4й тижб.	Адміністрація	
Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	05.04	ЗДНВР	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учит.предметники	

Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України	пр.місяця	учителі анлійської мови	
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	26.04.	Адміністрація	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Організація родинних зустрічей	пр.місяця	класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Консультація «Академічна доброчесність в дії»	пр.м-ця	Адміністрація	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2025/2026 н.р. Про організоване закінчення 2025-2026 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів. Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про проведення КРЗ з учнями з ООП Про роботу ШМО Про проходження учнями медичних оглядів, щеплення, захворюваності тощо.	пр.м-ця	Завго ЗДНВР ЗДНВР Медична сестра	

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	пр.м-ця	Соц.-психологічна служба	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	пр.року	Секретар	
Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	пр.року	Директор школи	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази:			
<ul style="list-style-type: none"> ● Про підсумки проведення Дня цивільного захисту ● Про підсумки вивчення готовності учнів 4-х класів до навчання в основній школі ● Про внесення коректив у календарно-тематичні плани з предметів у 11 класів в II семестрі у зв'язку з проведенням навчально-польових зборів з предмету «Захист України» у квітні 2026року ● Про створення атестаційних комісій для проведення ДПА ● Про стан викладання української мови та читання в початкових класах 	пр.м-ця	Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	учителі -предметники	

ТРАВЕНЬ**I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	секретар	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 01.06	ЗДВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу(крім працівників закладу)	постійно	Завгосп	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	22-26.05	класні керівники	
Організувати проведення навчальної практики в період 30.05-.10.06.2026 р.	графік	класні керівники	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	пр.м-ця	ЗДВР	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань .	постійно		

Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра	
Проведення оздоровчої компанії (мовний табір)	червень	ЗДВР, вч. іноземних мов	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр. місяця	адміністрація	
Підготовка листів до спонсорів з метою надання матеріальної допомоги для здійснення ремонтних робіт	пр. м-ця	Завгосп	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	15-26.05	адміністрація	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Підведення підсумків організації за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	пр. місяця	адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Двотижневик «Увага, діти на дорозі !»	15-26.05	ЗДВР кл. керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення “ Хай буде мир на всій землі”. Свято Героїв.	08.05	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника. День вишиванки. “ Вишиванка - це традиція народу” Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	пр. місяця	ЗДВР класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	02.-05.05	класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.місяця		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	згідно графіку	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 31.05.	ЗДНВР	
Провести нагородження призерів Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів	26.05.	Директор школи	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»	пр.м-ця	Адміністрація	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 24.05.	ЗДНВР	
Засідання методичної ради:			
1.Про підсумки вивчення стану ведення занять в дошкільних підрозділах. Про стан реалізації науково-методичної проблеми закладу під час четвертого етапу діяльності.	пр.м-ця	Члени МР	
2.Про підсумки роботи МО, виконання річних планів роботи.			
3.Про висвітлення освітніх заходів на сайті закладу та в ЗМІ.			

4.Про підсумки роботи методичної ради за рік.			
5.Про планування роботи методичної ради на 2026-2027 н.р.			
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Засідання МР «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	пр.м-ця	Члени МР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2025/2026 н.р. Про оздоровлення учнів Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2026-2027 навчальний рік.. Про підсумки роботи педколективу над четвертим етапом науково-методичної проблеми. Про організоване закінчення навчального року та проведення свята Останнього дзвоника. Про підготовку школи до поточного ремонту.	пр.м-ця	.Директор школи ЗДВР ЗДНВР ЗДНВР Завгосп	

Про надання щорічної відпустки працівникам школи. Про проведення навчальної практики			
Засідання педагогічної ради <ul style="list-style-type: none"> ● Про виконання навчальних програм у 2025-2026 н.р. ● Про стан виконання плану виховної роботи закладу у 2025/2026 н.р. ● Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою ● Про перевід учнів на наступний рік навчання. ● Про роботу пришкільного табору (за потреби). ● Про стан викладання фізичної культури ● Про визначення претендентів на отримання Свідоцтва з відзнакою(за 9-11 кл.) ● Про попереднє навантаження педагогічних працівників на 2026-2027 навчальний рік. 	пр.м-ця	Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн- анкетування)	15-19.05	класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	адміністрація, кл. керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	26.05.	ЗДНВР	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			

<p>Видати накази:</p> <p>Про організоване закінчення 2025/2026 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів</p> <p>Про організацію та проведення навчально-польових зборів з учнями-юнаками та навчально-тренувальних занять з дівчатами 11-их класів</p> <p>Про виконання навчальних програм у 2025/2026 н.р.</p> <p>Про зарахування учнів до 1-их класів</p> <p>Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника</p> <p>Про стан викладання фізичної культури.</p> <p>Про перевід учнів 1- 10-х класів.</p> <p>Про підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами у 2025/2026 навчальному році</p>	пр.м-ця	Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 29.05		

ЧЕРВЕНЬ**I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Про підсумки роботи в школі з охорони праці за 2025/2026 навчальний рік”.	пр.м-ця	Завгосп	
Узагальнити результати в кінці навчального року щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях.	пр.м-ця	Завгосп	
Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму.	пр.м-ця	ЗДВР	
Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.	пр.м-ця	ЗДВР	
Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.	пр.м-ця	Завгосп	
Скласти та передати на погодження відділу освіти потреби школи на 2026-2027 н. р.	пр.м-ця	Директор	
Організувати роботу пришкільного табору .	графік	ЗДВР	
Організувати безпечні умови проведення навчальної практики учнів.	графік	Адміністрац.	

Здійснення ремонтних робіт та підготовка до нового навчального року.	червень-серпень	Завгосп	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення відеолекторіїв у співпраці з представниками міської соціальної служби	період практики	ЗДВР	
Тренінг «Безпечний інтернет»	період практики		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Залучення учнів з ООП до участі у пришкольньому таборі.	графік	Асистенти вчит.	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	пр.м-ця	ЗДНВР	

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Моніторинг роботи з обдарованими учнями	пр.м-ця	ЗДНВР	
Висвітлення на сайті школи моніторингу рівня якості знань учнів за 2025-2026 н.р.	пр.м-ця		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Проведення щорічного звіту директора школи про роботу школи за 2025-2026 н.р.	пр.м-ця	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Провести нагородження учнів за високі досягнення у навчанні.	пр.м-ця	Адміністрація	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань за 2025/2026 навчальний рік та визначити пріоритетні напрямки методичної роботи на наступний навчальний рік.	пр.м-ця	ЗДНВР	
Вивчення результативності методичної роботи з молодими фахівцями та процесу їхньої адаптації у школі.	пр.м-ця	ЗДНВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Заслухати питання про ефективність курсової підготовки.	пр.м-ця	ЗДНВР	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Внести пропозиції здобувачів освіти ,їх батьків до річного планування роботи школи на 2026-2027 н.р.	пр.м-ця	Директор школи	
Забезпечити проведення загальних зборів педагогічного колективу за участю представників громадськості	графік	Адміністрація	
Організувати підготовчі заняття з майбутніми першокласниками. Провести індивідуальні консультації для батьків майбутніх першокласників.	пр.м-ця	Вч.ПШ	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Перевірка об'єктивного виставлення поточних,тематичних,семестрових оцінок учням з предметів .	пр.м-ця	ЗДНВР	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові: 1. Про роботу пришкільного табору. 2 Про стан складання проєкту робочого навчального плану школи 2026/2027навчальний рік 3. Про виконання річного плану роботи школи за 2025-2026 навчальний рік	пр.м-ця	Адміністрація	

4. Про перспективну мережу класів та контингент учнів на 2026/2027 навчальний рік			
5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х, 11-х класів у 2025/2026 навчальному році			
6. Про підсумки навчання учнів за індивідуальною, інклюзивною формами у 2025/2026 навчальному році			
7. Про хід курсової перепідготовки педагогів.			
Засідання педагогічної ради: 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про результати навчальних досягнень та переведення учнів 1-10 класів на наступний рік навчання. 3. Про нагородження Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». 4. Про результативність виконання освітньої програми школи.	пр.м-ця	Адміністрація	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Анкетування батьків учнів щодо якості організації освітнього процесу у 2025-2026 н.р.(GOOGLE FORMS)	пр.м-ця	ЗДНВП	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Здійснити перевірку ведення особових справ працівників	пр.м-ця	Секретар	
Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам	графік	Директор	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про підсумки виховної роботи з учнями. Про підсумки методичної роботи в школі. Про результати державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів (за потребою) Про підсумки роботи школи з учнями, схильними до правопорушень. Про підсумки роботи з обдарованими учнями Про відрахування учнів 11-х (9) класів .	пр.м-ця червня	Адміністрація	

Про підсумки оздоровлення дітей			
Про перевірку класних журналів			
Про проведення випуску учнів 11-х класів			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ.	за графіком	Вчителі	