

## 7.12.1 LEGGI E CIRCOLARI MINISTERIALI SULLE GITE SCOLASTICHE

- **Artt. 2047 e 2048 C.C.**
- [Circolare Ministeriale 14 ottobre 1992, n. 291](#). (Visite guidate e viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive; precisazioni sulla partecipazione degli alunni con disabilità)
- [Circolare Ministeriale 28 dicembre 1995, n. 380](#). (Trattamento da riservare agli studenti non residenti in uno stato membro che viaggiano per turismo scolastico all'interno dell'Unione Europea)
- [Decreto Legislativo 17 marzo 1995, n.111](#). (Attuazione della direttiva n. 90/314/cee concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti *tutto compreso* )
- [Circolare Ministeriale 2 ottobre 1996, n. 623](#). (Visite e viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive ; precisazioni sulla partecipazione degli alunni con disabilità)
- [Nota 11 aprile 2002 Prot. n. 645](#). (Visite guidate e viaggi d'istruzione. Schema di capitolato d'onori tra istituzioni scolastiche ed agenzie di viaggio; precisazioni sulla partecipazione degli alunni con disabilità)
- [Nota 19 maggio 2003 Prot. 1665/2003](#). (Cause civili per il risarcimento dei danni derivanti da infortuni ad alunni: legittimazione processuale)
- [Nota 2209 del 14 aprile 2012](#) . (Viaggi d'istruzione e visite guidate)
- **Sentenza n. 1769/ 2012 della Corte di Cassazione** (sulla responsabilità della scuola nell'ambito della vigilanza durante la gita scolastica)

## 7.12.2 REGOLAMENTO INTERNO

### Art. 1 - Premessa

L'istituto riconosce alle visite guidate e viaggi di istruzione, ivi inclusi quelli connessi ad attività sportive, una specifica valenza formativa, al pari di altre attività integrative dell'offerta formativa. Per tale ragione sono da computarsi come giorni di scuola a tutti gli effetti. Esigono una precisa fase progettuale preventiva: devono svilupparsi all'interno di una programmazione condivisa del consiglio di classe, coerentemente con le scelte educative effettuate dal collegio docenti e con le linee di indirizzo dettate dal consiglio di istituto. Tutti coloro che vi partecipano sono tenuti ad osservare precise norme comportamentali per assicurare la propria e l'altrui sicurezza.

### Art. 2 - Tipologie di viaggi, visite guidate, ecc.

Alle classi vengono proposte uscite e/o itinerari culturali che si configurano come:

- a. esperienze *coerenti* con obiettivi didattici e formativi
- b. occasioni di *approfondimento di determinati aspetti delle discipline*
- c. azioni volte alla *promozione personale e culturale* degli allievi e alla loro piena *integrazione* scolastica e sociale

SI ARTICOLANO COME

- Uscita didattica nell'ambito del territorio comunale, effettuata nell'arco dell'ora curricolare del docente che la propone

- visite guidate sul territorio provinciale e/o regionale a mostre, musei, gallerie, parchi, riserve naturali, enti e centri di ricerca, località di interesse storico-artistico, in orario scolastico. Le visite guidate si esauriscono nella giornata
- viaggi e visite finalizzate alla promozione di una maggiore conoscenza delle regioni italiane (in particolare la Puglia) e, possibilmente, di alcuni paesi comunitari
- scambi con scuole estere, finalizzati alla realizzazione di precisi progetti d'istituto, attività sportive, campionati e gare provinciali, regionali e nazionali, finalizzati alla conoscenza e alla pratica di una attività sportiva intesa come conoscenza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, sviluppando uno spirito ludico e collaborativo.

### **Art. 3 - Durata**

#### 1. VIAGGI IN ITALIA

- le classi terze possono effettuare viaggi d'istruzione per un massimo di cinque giorni (quattro pernotti)
- le classi seconde possono effettuare viaggi d'istruzione per un massimo di tre/ quattro giorni (due/tre pernotti)
- le classi prime possono effettuare viaggi d'istruzione per un massimo di due giorni (un pernottamento)
- Le classi di scuola primaria possono effettuare viaggi d'istruzione nell'arco della giornata o con un pernottamento.

### **Art. 4 - Limiti di effettuazione**

Tutte le visite giornaliere o i viaggi di più giorni devono essere effettuati fino ad un mese prima del termine delle lezioni di ogni anno scolastico. Potranno essere autorizzate brevi visite o uscite didattiche anche in prossimità della chiusura dell'anno per attività in località particolari (orti botanici, zone marine ecc ...) dove, in altri periodi dell'anno, *solo dove non sarebbe possibile usufruire di determinati servizi. Non potranno essere effettuate più di quattro visite e quattro uscite guidate in tutto l'arco dell'anno.* Le visite e i viaggi d'istruzione dovranno comunque concludersi entro e non oltre il 10 maggio. La scelta dei giorni per effettuare le visite giornaliere non deve ricadere possibilmente in giorni programmati per riunioni. Il programma del viaggio o della visita deve prevedere un *equilibrato rapporto fra tempi di percorrenza e tempi di soggiorno, evitando di dedicare al percorso una parte eccessiva del periodo programmato.*

### **Art. 5 - Organizzazione**

L'organizzazione viene affidata ad una commissione viaggi così composta:

- ✓ *Dirigente scolastico*
- ✓ *Docente referente della commissione con compiti di coordinamento*
- ✓ *2 rappresentanti della componente genitori appartenenti al consiglio di istituto*
- ✓ *Direttore S. G. A. della scuola*

### **COMPITI DEL REFERENTE**

- si occupa, esamina e promuove le iniziative di viaggio in base alle offerte presenti sul territorio e alle proposte pervenute dalle agenzie
- valuta insieme al Dirigente e alla Segreteria i servizi offerti dalle agenzie
- è il capofila degli accompagnatori
- è la persona cui fanno riferimento gli allievi, i genitori, i docenti e la Segreteria
- è tenuto alla raccolta ed alla successiva consegna in Segreteria dei moduli trasmessi alle famiglie per l'autorizzazione al viaggio degli alunni

- provvede al ritiro dei CCP per il versamento del contributo da parte degli allievi ed alla consegna in Segreteria delle ricevute entro i termini previsti
- predisporre l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classe di appartenenza, ed il prospetto riepilogativo dei contributi versati
- si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio
- riceve in consegna i documenti relativi al viaggio
- è tenuto a redigere la relazione controfirmata da tutti i docenti accompagnatori, indicando i seguenti punti:
  - a. il numero dei partecipanti ed eventuali assenti
  - b. i docenti accompagnatori
  - c. un giudizio globale sui servizi forniti dalla ditta
  - d. le finalità didattiche raggiunte
  - e. eventuali pendenze aperte (economiche, disciplinari, rimostranze)

#### LA COMMISSIONE

- coordina le procedure per l'effettuazione dei viaggi e visite guidate, raccordandosi con i consigli di classe e con la funzione strumentale Area 6 (Rapporti col territorio); formula al consiglio di istituto la proposta del *Piano dei Viaggi e Visite di istruzione*.

#### **Art. 6 - Docenti accompagnatori**

Nella programmazione dei viaggi deve essere fissata la presenza di almeno *un accompagnatore ogni 20 studenti*. Nel caso in cui non sia garantita la partecipazione di un numero sufficiente di accompagnatori, *l'iniziativa non viene autorizzata o, se già autorizzata, può essere sospesa con provvedimento motivato dal Dirigente Scolastico*.

Il referente del viaggio dovrà altresì designare un *accompagnatore supplente*.

Gli accompagnatori devono appartenere alla classe in viaggio; nel caso vi fossero più classi coinvolte, ciascuna dovrà avere almeno un proprio docente in qualità di accompagnatore. Nel caso si verifichi la necessità di sostituire urgentemente un docente accompagnatore, che per validi motivi ritiri la propria disponibilità ad accompagnare la classe e non sia possibile annullare il viaggio senza spese, il Dirigente Scolastico potrà incaricare, quale accompagnatore, anche un docente *esterno* al consiglio di classe.

*Per ogni uscita o viaggio deve essere individuato un docente responsabile*, il quale al termine del viaggio presenterà al Dirigente Scolastico, *una sintetica relazione* sul viaggio stesso.

Gli insegnanti accompagnatori devono viaggiare con gli studenti e pernottare nello stesso albergo. Essi hanno l'obbligo della vigilanza con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del Codice Civile, integrato dalle Leggi e Norme in vigore al momento della realizzazione del viaggio.

Per i viaggi all'estero almeno un docente accompagnatore deve possedere una buona conoscenza della lingua straniera diffusa nel Paese di destinazione (Art. 8 Legge Quadro del '96) o comunque della lingua inglese.

Nei viaggi finalizzati alle attività sportive, la scelta degli accompagnatori andrà prioritariamente a favore dei docenti di Scienze Motorie, con eventuale integrazione di altri docenti.

La designazione degli accompagnatori spetta al Dirigente Scolastico e al referente di istituto, i quali individuano i docenti tenendo conto delle loro effettive disponibilità.

I docenti *non potranno* inoltre *partecipare*, nel medesimo anno scolastico, a *più di n. 2* viaggi d'istruzione. E' consentita, inoltre, la partecipazione del personale ATA, in qualità di accompagnatore, solo in casi di *eccezionale necessità a supporto dei docenti*.

## **Art. 7 - Alunni partecipanti**

- La C.M. 291/92 stabilisce per la realizzazione delle iniziative la partecipazione di almeno 2/3 degli studenti frequentanti ciascuna classe. La successiva C.M. 623/96 prevede che la scuola possa, autonomamente, definire il numero di alunni partecipanti, le destinazioni e la durata. In caso di disponibilità di posti è consentito a personale esterno alla scuola (genitori degli alunni, familiari di docenti, ex docenti e personale che collabora con la scuola) di partecipare ai viaggi organizzati da questa istituzione, dietro formale richiesta scritta indirizzata al Dirigente Scolastico. *I partecipanti esterni*, per il versamento delle proprie quote, prenderanno contatti esclusivamente con l'agenzia aggiudicatrice del viaggio.
- Gli alunni che partecipano a iniziative comuni a più classi potranno partecipare liberamente a più iniziative previste dal piano dell'offerta formativa.

### PROCEDURA DI ATTUAZIONE

Il viaggio di istruzione è caratterizzato da una precisa valenza educativa, *per cui per poter essere ammessi a partecipare* gli alunni non devono rivelare comportamenti poco responsabili e commettere gravi scorrettezze. In questi casi, di comune accordo con la famiglia, potrebbe esserne impedita la partecipazione. La non ammissione a questa attività dunque, non vuole avere un valore punitivo ma educativo, perché si comprenda il valore del rispetto delle regole inteso come crescita etica e civile.

In caso di esclusione di alunni dal viaggio di istruzione, si procederà come segue:

1. i vari consigli di classe dedicheranno un'attenzione particolare allo specifico punto all'O.d.G. inerente il comportamento degli alunni, le strategie educative da attuare e le possibili sanzioni da comminare ove occorra (DPR 249/98). Si ribadisce che il voto del comportamento è collegiale (DPR 122/ 98).
2. nei casi di ripetuti atteggiamenti scorretti e/o poco responsabili puntualmente annotati sul registro di classe e dei quali *la famiglia viene costantemente informata* anche per iscritto, il consiglio di classe (anche in seduta straordinaria) *può decidere di non ammettere l'alunno al viaggio di istruzione*. Il docente coordinatore informerà per iscritto della decisione assunta sia la famiglia sia il Dirigente Scolastico, almeno un mese prima dalla data di partenza, ovvero dieci giorni prima dal pagamento della prima rata di partecipazione.
3. gli studenti che non partecipano al viaggio programmato per la classe, *hanno l'obbligo di frequentare le lezioni*.

## **Art. 8 - Comportamenti dello studente**

Lo studente, per l'intera durata del viaggio/ visita/ uscita , è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, coerentemente con le finalità educativo - formative dell'istituzione scolastica. Al fine di garantire l'altrui e propria incolumità, è tenuto ad osservare *scrupolosamente le regole del vivere civile*, in particolare *il rispetto degli orari e del programma previsto*. È opportuno ribadire quanto segue:

- a. sui mezzi di trasporto, evitare spostamenti non necessari e rumori eccessivi
- b. in albergo muoversi in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa ledere il diritto alla altrui tranquillità. Eventuali danni materiali procurati durante il soggiorno saranno addebitati agli studenti assegnatari della camera

- c. non allontanarsi dall'albergo *su iniziativa personale sia di giorno che di notte*; durante la visita alla città il gruppo deve mantenersi *unito e osservare scrupolosamente le indicazioni degli accompagnatori*
- d. la responsabilità degli allievi è *personale*: pertanto, qualunque comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, *graduabili in base alla gravità della eventuale mancanza*; se ne darà *tempestiva comunicazione alla famiglia*
- e. la famiglia è invitata a comunicare alla scuola specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente partecipante ai viaggi
- f. la famiglia è tenuta ad informare la scuola di esigenze rispetto a eventuale regime alimentare particolare seguito dall'alunno
- g. l'autista messo a disposizione dalla ditta *non è autorizzato* a fare percorsi *diversi* da quelli stabiliti dalla scuola/ agenzia e quindi non devono essere richieste variazioni che non siano strettamente indispensabili; sono da evitare comunque variazioni che comportino ritardi nell'orario previsto per il rientro
- h. l'autista *non partirà* dalla scuola nel caso che i partecipanti al viaggio *siano in soprannumero rispetto ai posti a sedere*
- i. i docenti accompagnatori, per vigilare meglio sugli alunni, sul pullman occuperanno posti più vicini ai ragazzi
- j. è opportuno ricordare agli alunni, nei giorni precedenti, che durante il viaggio è necessario avere *con sé un documento di riconoscimento* (tesserino della scuola o equivalenti)

#### **Art. 9 - Partecipazione alunni con disabilità**

Nel caso di partecipazione di uno o più alunni con disabilità, il consiglio di classe di provvederà alla designazione di un qualificato accompagnatore, in aggiunta al numero di accompagnatori previsti. Tale qualificato accompagnatore potrà essere:

- ✓ il Docente di Sostegno degli alunni interessati
- ✓ altro docente appartenente al consiglio di classe

Il consiglio di classe, in situazioni particolari in relazione alla gravità della situazione di disabilità, qualora lo ritenga opportuno, ha la piena facoltà di predisporre e richiedere *ogni altra misura di sostegno*, e precisamente:

- ✓ la presenza, durante il viaggio, *di un genitore o di altra figura* (come: assistente, educatore, o altro, di fiducia, indicato e incaricato dalla famiglia) che possa provvedere alla cura personale dell'allievo, affiancandolo anche durante le ore notturne, in camera doppia.

Si precisa che le spese per le quote di soggiorno del suddetto personale saranno a totale carico della famiglia dell'alunno con disabilità.

- ✓ la certificata dichiarazione sanitaria, attestante che non esistano impedimenti d'alcuna natura alla sua partecipazione al viaggio. Nel caso di viaggio all'estero, dove sia necessario il passaporto, sia l'alunno con disabilità, sia gli accompagnatori dovranno essere muniti di regolare passaporto individuale.

In mancanza dei requisiti citati, la scuola non è in condizione di assumersi la responsabilità di far partecipare l'alunno al viaggio d'istruzione.

#### **Art. 10 - Sicurezza**

All'importante necessità di garantire la massima sicurezza, a tutela dell'incolumità dei partecipanti, si dispone quanto segue:

- ✓ la necessità di evitare spostamenti nelle ore notturne; non è escluso però che ci possano essere delle eccezioni, motivate in ragione della prevista durata complessiva dello spostamento. Pertanto nel caso di viaggi a lunga percorrenza con utilizzo di treno o aereo (es. per destinazioni all'estero) può risultare più conveniente applicare il principio esattamente inverso, cioè effettuare il viaggio appunto nelle ore notturne.
- ✓ la particolare attenzione nella scelta dell'Agenzia Viaggi (deve essere in possesso di licenza di categoria A-B) o della Ditta di autotrasporto (che deve produrre un'analitica e nutrita documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla Legge in relazione all'automezzo usato) per verificarne l'affidabilità.
- ✓ la presenza del doppio autista quando l'automezzo sia tenuto in movimento per un periodo superiore alle 9 ore giornaliere.
- ✓ la presenza di autisti con almeno *due anni di esperienza documentabili*.

#### **Art. 11 - Procedure in fase organizzativa**

E' necessario accertarsi di avere il nome e il numero di telefono di un referente sempre raggiungibile in Agenzia e in loco, sia in Italia, sia all'estero.

#### **IN VIAGGIO**

*Gli insegnanti accompagnatori*, durante il viaggio, devono preoccuparsi di:

- a. Controllare che il pullman sia confortevole e non presenti problemi evidenti (finestrini rotti, impianto di riscaldamento non funzionante, ecc...)
- b. Assicurarci che l'autista non superi i limiti di velocità
- c. Richiedere almeno una sosta ogni 3 ore di viaggio.

#### **IN ALBERGO**

Gli insegnanti accompagnatori sono tenuti a:

- a. Controllare le camere all'arrivo in albergo, che siano funzionanti e che non ci sia nulla di rotto o mancante
- b. Prendere visione del piano di evacuazione e delle vie di fuga, della pulizia negli ambienti, della dislocazione delle camere degli alunni
- c. Prendere accordi sugli orari delle prime colazioni, sveglie, cene ed uscite notturne degli alunni, con il personale dell'hotel

#### *Indicazioni per gli studenti*

Gli alunni devono aver cura di:

- a. Preparare un bagaglio comodo ed adeguato alla stagione, alle situazioni climatiche e ai mezzi di trasporto utilizzati
- b. Indicare eventuali allergie a farmaci o particolari problemi sanitari
- c. Avere sempre con sé il numero di telefono dell'hotel, o dei docenti accompagnatori, o di altri compagni oltre che conoscere il programma
- d. Essere provvisti del documento d'identità valido e della tessera sanitaria.

#### *Indicazioni per i docenti*

E' compito del docente organizzatore fornire agli alunni:

- ✓ Istruzioni, accordi chiari e precisi sul programma di viaggio
- ✓ Il materiale necessario per non perdersi (telefono, piantine, luoghi di ritrovo)
- ✓ Informazioni sull'abbigliamento e il materiale da portare

E' compito dei docenti accompagnatori controllare:

- ✓ Che la salita e discesa dai mezzi di trasporto avvenga in modo ordinato
- ✓ Che gli alunni non si allontanino mai dal gruppo da soli
- ✓ Che il gruppo, durante gli attraversamenti stradali, rispetti la segnaletica stradale specifica.

#### **Art.12 - Monitoraggio e valutazione**

Al rientro dal viaggio il docente responsabile dovrà presentare al Dirigente, una relazione scritta sullo svolgimento del viaggio d'istruzione, al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza.

Saranno valutati:

- ✓ Gli obiettivi raggiunti
- ✓ Il comportamento degli alunni
- ✓ Eventuali inconvenienti verificatisi
- ✓ I servizi offerti dall'Agenzia
- ✓ Il gradimento dei partecipanti
- ✓ La valutazione degli accompagnatori

#### **Art. 13 - Costi**

I Consigli di Classe, nel programmare viaggi e visite, valuteranno attentamente il rapporto costi-benefici, tenendo presenti le esigenze delle famiglie per quanto riguarda i costi.

Le famiglie saranno informate prima della adesione del costo indicativo del viaggio di istruzione. Contestualmente all'atto dell'adesione al viaggio di istruzione, che consiste nella sottoscrizione da parte di un familiare della comunicazione organizzativa predisposta dalla scuola, è richiesto il versamento di una somma fino al 50% della quota di partecipazione. La successiva rinuncia al viaggio non comporta la restituzione dell'anticipo già versato.

Per quanto riguarda le visite guidate di un solo giorno, la quota di partecipazione verrà versata sempre tramite conto corrente postale intestato alla Scuola, in unica soluzione. Sarà cura del docente coordinatore di classe raccogliere le ricevute dei versamenti, insieme alle autorizzazioni dei genitori e consegnarle al referente di istituto corredate del relativo elenco degli alunni partecipanti.

La scadenza che verrà data per ogni viaggio è tassativa, pena l'esclusione.

Trattandosi di minori, è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto dei genitori o di chi esercita la patria potestà familiare che deve essere raccolto dal docente coordinatore e consegnato al referente di istituto.

#### **Art. 14 – Validità**

Il presente Regolamento è in vigore a tempo indeterminato e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli organi collegiali che l'hanno approvato.

I referenti  
Ins. Cosimo Carrozza  
Prof.ssa Antonella Barone  
Prof.ssa Silvia De Donno