

TÍTULO DO TEXTO (ARTIGO/ENSAIO/RELATO): SUBTÍTULO DO TEXTO (14 pts – Times New Roman – negrito – centralizado)

TÍTULO EM INGLÊS: SUBTÍTULO EM INGLÊS (12 pts – Times New Roman – centralizado)

TÍTULO EM ESPANHOL: SUBTÍTULO EM ESPANHOL (12 pts – Times New Roman – centralizado)

**Autor(es)¹
Autor(es)²**

RESUMO

Elaborar um resumo informativo contendo de 100 a 250 palavras. O resumo deve ter Introduçãoxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx seguido de Método xxxxxxxxxxxxxxxxx, Resultadosxxxxxxxxxx e Conclusãoxxxxxxxxxxx. A configuração do texto: Times New Roman 10, justificado, **espaçamento simples**.

PALAVRAS-CHAVE: primeira palavra; segunda palavra; terceira palavra; máximo cinco palavras.

ABSTRACT

Tradução do resumo para a língua inglesa. Xxxx xx xx xx.

A configuração do texto: Times New Roman 10, justificado, **espaçamento simples**.

KEYWORDS: primeira palavra; segunda palavra; terceira palavra; máximo cinco palavras.

RESUMEN

Tradução do resumo para a língua espanhola. Xxxx xx xx.

A configuração do texto: Times New Roman 10, justificado, **espaçamento simples**.

PALABRAS CLAVE: primeira palavra; segunda palavra; terceira palavra; máximo cinco palavras.

CONSIDERAÇÕES INICIAIS (12pts - negrito)

Os cabeçalhos das seções/subdivisões devem ser breves, claros e não numerados. O texto do artigo deve ser estruturado preferencialmente contemplando os seguintes itens: introdução, método, resultados e considerações finais. Acrônimos e abreviações devem estar entre parênteses e serem precedidos de seu significado completo quando do primeiro uso no texto.

Configuração do texto: Times New Roman 12, justificado, **espaçamento 1,5**, com recuo na 1^a linha dos parágrafos (1,25 cm), deixar espaço de 1 linha (antes e depois) entre parágrafos e títulos de seções. *Palavras estrangeiras devem ser grafadas em itálico.* Para

¹ Universidade por extenso (sigla), País. Orcid: xxxx-xxxx.

² Universidade por extenso (sigla), País. Orcid: xxxx-xxxx.

ênfase ou destaque usar negrito, ‘aspas simples’ ou “aspas duplas”.

O limite de texto para ARTIGOS (para dossiê ou fluxo contínuo), incluindo tabelas, figuras e referências utilizadas, é de 15 a 25 laudas. O limite de texto para ENSAIOS, incluindo tabelas, figuras e referências utilizadas, é de 15 a 25 laudas. O limite de texto para RELATO DE EXPERIÊNCIAS, incluindo tabelas, figuras e referências utilizadas, é de 12 a 15 laudas. No ato da submissão, informar a qual seção se destina (quando for artigo para dossiê, informar em comentários para o editor).

O trabalho deve conter citação de pelo menos um artigo publicado na Revista Literatura em Debate como forma de valorizar os seus autores. Casos não explícitos nesse template devem seguir as normas ABNT - NBR 10520, atualizada em 19 jul. 2023.

Exemplo de paráfrase cuja autoria da fonte é parte do texto: De acordo com Silva (2005) lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut vulputate tincidunt turpis at tincidunt. Suspendisse aliquam venenatis ipsum.

Exemplo de paráfrase cuja autoria da fonte não é parte do texto: lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut vulputate tincidunt turpis at tincidunt. Suspendisse aliquam venenatis ipsum (Silva, 2005).

No caso de citações diretas curtas (até 3 linhas), as mesmas devem ser colocadas entre aspas duplas “lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut vulputate tincidunt turpis at tincidunt”, sendo antecedida ou seguida da indicação da fonte, conforme as regras acima, adicionando-se, ainda, a(s) página(s) das quais foram retiradas.

No caso de citações longas (mais de três linhas), este é o exemplo. Configuração do texto: Times New Roman 10, justificado, espaçamento simples, com recuo de 4 cm no parágrafo inteiro. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut vulputate tincidunt turpis at tincidunt. (Silva, 2005, p. 44)

Outro exemplo, no qual o autor precede a citação direta longa. De acordo com Silva (2005, p. 44),

configuração do texto: fonte Times New Roman, 10 pts., justificado, espaçamento simples, recuo de 4 cm para todo o parágrafo lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut vulputate tincidunt turpis at tincidunt lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut vulputate tincidunt turpis at tincidunt lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut vulputate tincidunt turpis at tincidunt

Nunca termine uma seção com citação longa. Procure continuar com o texto de forma a estabelecer uma ligação com o item/seção seguinte lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut vulputate tincidunt turpis at tincidunt lorem ipsum dolor sit amet,

consectetur adipiscing elit.

Seção Secundária (12 pts)

Configuração do texto: Times New Roman 12, justificado, espaçamento 1,5, com recuo na 1^a linha dos parágrafos, deixar espaço de 1 linha (antes e depois) entre parágrafos e títulos de seções. *Palavras estrangeiras devem ser grafadas em itálico*. Para ênfase ou destaque usar negrito, ‘aspas simples’ ou “aspas duplas”.

[exemplo de parágrafo subdividido] lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut vulputate tincidunt turpis at tincidunt lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut vulputate tincidunt turpis at tincidunt:

- a) alínea de primeiro nível alínea de primeiro nível alínea de primeiro nível alínea de primeiro nível alínea de primeiro nível;
- alínea de segundo nível alínea de segundo nível,
- alínea de segundo nível;
- b) alínea de primeiro nível.

Nunca termine uma seção com alíneas. Alíneas escritas em Times New Roman 12, justificado, espaçamento 1,5, com recuo na 1^a linha dos parágrafos, deixar espaço de 1 linha (antes e depois) entre parágrafos e títulos de seções. Palavras estrangeiras devem ser grafadas em itálico. Para ênfase ou destaque usar negrito, ‘aspas simples’ ou “aspas duplas”.

Procure continuar com o texto de forma a estabelecer uma ligação com o item/seção seguinte lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut vulputate tincidunt turpis at tincidunt lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut vulputate tincidunt turpis at tincidunt

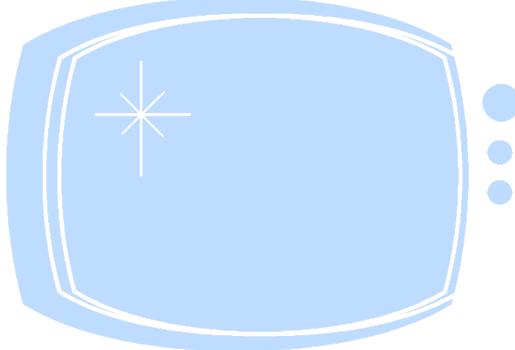
Seção Terciária (12 pts)

Configuração do texto: Configuração do texto: Times New Roman 12, justificado, espaçamento 1,5, com recuo na 1^a linha dos parágrafos, deixar espaço de 1 linha (antes e depois) entre parágrafos e títulos de seções. Palavras estrangeiras devem ser grafadas em itálico. Para ênfase ou destaque usar negrito, ‘aspas simples’ ou “aspas duplas”.

[exemplo de parágrafo subdividido] lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut vulputate tincidunt turpis at tincidunt lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut vulputate tincidunt turpis at tincidunt:

Ilustrações (figuras, gráficos e quadros) deverão ser incorporadas ao texto e depositadas como documentos suplementares no formato tiff ou jpg (300 dpi) caso esteja muito grande no corpo do texto durante o salvamento. Exemplos:

FIGURA X – Título da figura



Fonte: [fonte dos dados ex: o(s) autor(es), pesquisa de campo]

TABELA 1 – Título da tabela

Faixa etária	Nº	%
21-30 anos	3	2,4
31-40 anos	16	13,6
41-50 anos	96	84
Total	115	100,0

Fonte: [fonte dos dados ex: o(s) autor(es), pesquisa de campo]

QUADRO 1 – Título do quadro

Ordem	Local	Percentual distribuído	Descriptivo
01	Campinas, SP	20%	Não há áreas afetadas, mas possui grande risco de entrada de novos....
02	Itu	15%	Não há áreas afetadas, mas possui grande risco de entrada de novos....
03	Sumaré	5%	Não há áreas afetadas, mas possui grande risco de entrada de novos....
04	Hortolândia	35%	Não há áreas afetadas, mas possui grande risco de entrada de novos....

Fonte: [fonte dos dados ex: o(s) autor(es), pesquisa de campo]

Nunca termine uma seção com ilustrações ou tabelas. Procure continuar com o texto de forma a estabelecer uma ligação com o item/seção seguinte Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut vulputate tincidunt turpis at tincidunt lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut vulputate tincidunt turpis at tincidunt.

REFERÊNCIAS (12pts - negrito)

Configuração do texto: Times New Roman 12, alinhamento à esquerda, espaçamento simples, inserir 1 espaço simples entre cada referência.
Obs.: Obrigatório o Nome e sobrenome dos autores por extenso. Repetir os autores. Não usar traço/ponto: (_____).

GOMES, Luiz Gomes Ferreira. **Novela e sociedade no Brasil**. Niterói: EdUFF, 1998.

GURGEL, Carlos. Reforma do Estado e segurança pública. **Política e Administração**, Rio de Janeiro, v. 3, n. 2, p. 15-21, set. 1997.

ROBREDO, Jaime. **Da ciência da informação revisitada aos sistemas humanos de informação**. Brasília, DF: Thesaurus: SSRR Informações, 2003. 245 p.

ROBREDO, Jaime. **Documentação de hoje e de amanhã**. Brasília, DF: Associação dos Bibliotecários do Distrito Federal, 1986. 398 p.

TARGINO, Maria das Graças. Comunicação científica: uma revisão dos seus elementos básicos. **Informação e Sociedade: Estudos**, João Pessoa, v. 10, n. 2, 2000. Disponível em: <http://www.ies.ufpb.br/ojs2/index.php/ies/article/view/326/248>. Acesso em: 3 jun. 2008.

APÊNDICE A (12pts - negrito)

Opcional. Espaço para inserção de questionários e/ou outros elementos complementares ao artigo de concepção e elaboração pelo(s) próprio(s) autor(es).

ANEXO A (12pts - negrito)

Opcional. Espaço para inserção de outros elementos complementares ao artigo (material de terceiros).

Agradecimentos (12pts – negrito)

Opcional. Configuração do texto: Times New Roman 12, alinhamento justificado, espaçamento simples.

SOBRE OS AUTORES

Nome Autor 1

O nome do/s Autor/es e sua bibliografia resumida deve ser inserido somente na versão final. Como a avaliação do manuscrito é feita às cegas quanto à identidade dos autores, é de responsabilidade destes a verificação para que não haja elementos capazes de identificá-los em qualquer parte do texto.

E-mail: xxxx

Nome Autor 2

O nome do/s Autor/es e sua bibliografia resumida deve ser inserido somente na versão final. Como a avaliação do manuscrito é feita às cegas quanto à identidade dos autores, é de responsabilidade destes a verificação para que não haja elementos capazes de identificá-los em qualquer parte do texto.

E-mail: xxxx

Artigo recebido em xx/xx/xxxx.

Artigo aceito em xx/xx/xxxx.

(a ser preenchido pela editora)