

Публичный договор-оферта на оказание юридических услуг физическим лицам.

Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) ООО «ГОРИЗОНТ ПРАВА» (ИНН 7203587387, ОГРН 1257200000970), далее по тексту – **Исполнитель**, и содержит все существенные условия оказания юридических услуг **Исполнителем**.

Этапы выполнения работ (оказания услуг) **Исполнителем**, стоимость услуг и каждого этапа приведены в Приложении № 1 – «Этапы, стоимость и условия оплаты» к настоящему Публичному договору-оферте на оказание юридических услуг физическим лицам.

1. Основные понятия и определения.

1.1. Публичный договор-оферта на оказание юридических услуг физическим лицам – заключенный между **Исполнителем** и **Заказчиком** Публичный договор-оферта на оказание юридических услуг физическим лицам, далее Договор, который заключается посредством акцепта оферты.

1.2. Этапы выполнения работ (оказания услуг) – перечень необходимых или рекомендованных **Исполнителем** действий (работ) для успешного разрешения судебного дела **Заказчика**.

1.3. Взыскатель / Кредитор – банк, микрофинансовая организация, любые третьи лица, в том числе действующие в рамках договора цессии, которым поручено взыскание задолженности с **Заказчика**.

1.4. Акцепт оферты – полное и безоговорочное принятие оферты путем осуществления **Заказчиком** действий, указанных в пункте 3.3 настоящего Договора. Акцепт оферты создает настоящий Договор.

1.5. **Заказчик** – гражданин (физическое лицо), заинтересованный в оказании **Исполнителем** возмездных юридических услуг, осуществивший акцепт оферты.

1.6. **Исполнитель** – Общество с ограниченной ответственностью «ГОРИЗОНТ ПРАВА» оказывающее юридические услуги в соответствии с условиями Договора.

1.7. Оферта – настоящий документ «Публичный договор-оферта на оказание юридических услуг физическим лицам», опубликованный в сети Интернет по адресу: <https://docs.google.com/document/d/1rJ51p3UduCdmIOUVWM9T0YdpNH2XKyGv/edit>

1.8. Условия оплаты услуг – действующий систематизированный перечень Пакетов услуг **Исполнителя** со стоимостью, публикуемый в сети Интернет по адресу: <https://drive.google.com/file/d/1AGSeIWj3ZD5mM-cVmoAX0xln8W9BmbC7/view> и, приведенный в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.9. Тариф – система ставок, определяющая размер платы за услуги с учетом портфеля кредитов **Заказчика** и суммы долгов, указанная в Договоре.

2. Предмет договора.

2.1. В случае принятия условий Договора и совершения гражданином (физическим лицом) действий, в том числе конклюдентных, указанных в п. 3.3 Договора, происходит акцепт настоящего договора и физическое лицо, совершившее вышеуказанное действие, становится **Заказчиком** (далее по тексту – **Заказчик**), а **Исполнитель** и **Заказчик** совместно – Сторонами настоящего Договора. Стороны соглашаются с безусловным и безоговорочным принятием условий настоящей оферты и обязуются неукоснительно их соблюдать.

В соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) и ст. 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте.

Заказчик имеет право акцептовать оферту, как в целом, так и в отдельной части (этапе) выполнения работ (оказания услуг).

Акцепт оферты в какой-либо части (этапе) создает настоящий Договор в той части, в которой он оплачен **Заказчиком** и не порождает у **Исполнителя** обязательств по осуществлению работ по иным, не акцептированным (неоплаченным) этапам, указанным в настоящем договоре.

Акцепт **Заказчиком** какого-либо из этапов, не порождает обязанности **Заказчика** акцептировать (оплачивать) другие этапы, а также прав требовать от **Исполнителя** осуществления работ (оказания услуг) по не акцептированным этапам.

2.2. В рамках настоящего Договора **Исполнитель** обязуется оказать **Заказчику** услуги, связанные с процедурой признания несостоятельным (банкротом) физического лица, состоящие из нижеследующих этапов:

2.2.1. Этап № 1 – «Сбор документов», включает в себя:

- Консультация **Заказчика** о процедуре признания несостоятельным (банкротом) физического лица, а также анкетирование **Заказчика** для выяснения его ситуации и возможных рисков. Анкета заполняется **Заказчиком** самостоятельно и является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 4). Анкета, заполненная **Заказчиком**, должна содержать в себе достоверную и полную информацию по ситуации **Заказчика** для правильной оценки перспектив рассмотрения дела;

- Сбор документов, необходимых для проведения анализа ситуации **Заказчика** на предмет выявления рисков, а также, необходимых для инициирования процедуры признания физического лица несостоятельным (банкротом) сведений, а именно: сведений из БКИ (Бюро кредитных историй), ФНС России, сведений из ЕГРИП, сведений об отсутствии/наличии задолженности перед ФНС, ПФР, сведений о наличии в собственности имущества и справки о доходах физического лица (2НДФЛ), посредством портала государственных услуг.

Не предоставление **Заказчиком** каких-либо документов, необходимых для проведения процедуры банкротства физического лица, в том числе документов дополнительно затребованных **Исполнителем**, в рамках предоставления Услуг, а также указание в анкете недостоверных или неполных сведений, является зоной ответственности **Заказчика** и его рисками.

2.2.2. Этап № 2 – «Правовой анализ документов», далее – ЭПЭ (экономико-правовая экспертиза), включает в себя:

- Консультация **Заказчика** о процедуре признания несостоятельным (банкротом) физического лица с учетом предоставленных и проанализированных сведений, полученных в соответствии с п. 2.2.1 Договора;
- Предоставление **Заказчику** устного правового анализа на основании полученных от **Заказчика** сведений и документов, в том числе по электронной почте, либо через официальный аккаунт одного из мессенджеров, на предмет соответствия **Заказчика** условиям ФЗ №127 «О несостоятельности (банкротстве)», а также наличия возможных рисков прохождения процедуры.

По итогам данного этапа **Заказчику** выдаются рекомендации относительно перспектив рассмотрения его дела для принятия решения об обращении в суд с заявлением о признании его несостоятельным (банкротом) и прохождения процедуры, в устной форме. На основании рекомендаций **Заказчик** принимает решение, инициировать процедуру банкротства или нет.

2.2.3. Этап № 3 – «Представление интересов **Заказчика** в суде», который включает в себя:

- Уведомление кредиторов и налоговых органов на предмет подачи заявления о признании гражданина (физического лица) несостоятельным (банкротом);
- Подготовка и подача в арбитражный суд заявления о признании гражданина (физического лица) несостоятельным (банкротом);
- Подготовка и подача в арбитражный суд списка имущества должника;
- Подготовка и подача в арбитражный суд списка кредиторов должника;
- Подготовка и подача в арбитражный суд ходатайства о реализации имущества должника (при необходимости);

- Подготовка и подача в арбитражный суд ходатайства о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты государственной пошлины и вознаграждения финансового управляющего (при необходимости);
- Обработка документов **Заказчика** (сканирование, копирование, форматирование, направление документов в арбитражный суд);
- Сопровождение **Заказчика** в процедуре банкротства физического лица;
- Консультации **Заказчика** в процедуре банкротства физического лица.

Стоимость услуг по Этапу № 3 зависит от количества Кредиторов, наличия имущества, оспоримых сделок и иных особенностей, выявленных в результате анализа документов, и определяется в соответствии с тарифами, указанными в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.3. Настоящий Договор является официальным документом и публикуется в сети Интернет по адресу:

<https://docs.google.com/document/d/1rJ51p3UduCdmIOUVWM9T0YdpNH2XKyG/edit>

Реквизиты для оплаты услуг по настоящему Договору не размещены на указанном Интернет-ресурсе.

3. Условия оказания услуг.

3.1. Услуги предоставляется в полном объеме при условии их полной оплаты **Заказчиком**, в ином случае **Исполнитель** имеет право требовать оплаты услуг согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

3.2. Ознакомившись с Договором и его приложениями, **Заказчик** в устной или письменной форме требует от **Исполнителя** реквизиты для оплаты услуг и производит оплату услуг в соответствии с условиями Договора.

3.3. **Заказчик** вносит оплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**, либо вносит наличными денежными средствами в кассу **Исполнителя**, либо производит оплату услуг любым удобным безналичным способом по реквизитам, указанным **Исполнителем**. В случае привлечения **Исполнителем** к оказанию услуг **Заказчику** третьего лица, **Заказчик** перечисляет денежные средства по счету (квитанции) на расчетный счет (реквизиты) третьего лица, либо вносит наличными денежными средствами по расписке от **Исполнителя** на получение и дальнейшее перечисление, указанных денежных средств в адрес третьего лица, либо производит оплату услуг любым удобным безналичным способом по реквизитам, указанным **Исполнителем**.

Размер перечисляемых денежных средств на расчетный счет **Исполнителя** для Акцепта оферты полностью или в части (отдельном этапе) указан в Приложении № 1 к настоящему Договору.

3.4. После проведения **Заказчиком** оплаты услуг и зачисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**, либо поступления оплаты в кассу **Исполнителя**, Договор считается акцептованным.

3.5. Оплата услуг осуществляется **Заказчиком** в соответствии с выбранным тарифным планом в Приложение № 1 к настоящему Договору:

- в порядке 100 % (сто процентной) предоплаты за все этапы, указанные в пунктах 2.2.1. – 2.2.3 настоящего Договора;
- с рассрочкой платежа.

В случае нарушения **Заказчиком** сроков оплаты, в части внесения второго и последующих платежей, **Исполнитель** оставляет за собой право не представлять интересы в суде и не возвращать, ранее уплаченные средства, в счет компенсации своих затрат на исполнение Договора (резервирование специалиста **Заказчика**, выплаты сотрудникам заработной платы, расходы по администрированию и иные производственные расходы).

Затраты **Исполнителя** и стоимость работ указаны в Приложении № 3.

3.6. Стоимость услуг, указанная в Приложение № 1 настоящего Договора, является базовой для **Заказчика** с определенной суммой долга, без наличия какого-либо имущества (за исключением бытовых приборов), оспоримых сделок и до 5 (пяти) кредиторов.

При несоблюдении этих параметров, а также при запросе **Заказчиком** дополнительных услуг, к базовой стоимости дополнительно начисляется доплата, указанная в Приложение № 1 настоящего Договора.

3.7. Оплата дополнительных услуг может быть осуществлена единовременным платежом, либо с рассрочкой платежа, в соответствии с установленным графиком платежей за дополнительные услуги, указанные в Приложении № 1 к настоящему Договору.

3.8. График платежей указан в Приложение № 2 настоящего Договора.

3.9. По письменному требованию **Заказчика**, **Исполнитель** может оформить печатную версию Договора с подписями Сторон, равную по юридической силе настоящему Договору.

3.10. Для начала работ по Договору, **Заказчику** необходимо:

- Ознакомиться с Договором и Приложениями к настоящему Договору;

- Обратиться к **Исполнителю** с требованием предоставить реквизиты для оплаты услуг и произвести оплату услуг в соответствии с условиями Договора;
- Оформить и предоставить **Исполнителю** нотариальную доверенность, по образцу **Исполнителя**, для представления интересов **Заказчика**, а также предоставить данные, необходимые для сбора документов при помощи электронных средств;

3.11. В случае, если **Заказчик** в течение всего срока действия Договора не обратился за услугами **Исполнителя** и не сообщил **Исполнителю**, в письменном виде, о намерении отказаться от услуг **Исполнителя** (расторгнуть Договор) в течение 10 календарных дней с даты очередной оплаты, уплаченная ранее сумма возвращается **Заказчику** по его письменному требованию и в сроки, регламентированные законодательством РФ, за вычетом стоимости фактически оказанных услуг, а также всех расходов, понесённых **Исполнителем** в рамках исполнения указанных услуг.

3.12. В случае невозможности оказания услуг **Исполнителем** по вине **Заказчика**, в результате невыполнения **Заказчиком** рекомендаций, требований **Исполнителя**, а также обязанностей **Заказчика**, указанных в настоящем Договоре, услуги подлежат оплате **Заказчиком** в полном объеме.

3.13. В случае, когда невозможность оказания услуг возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, **Заказчик** возмещает **Исполнителю** фактически понесенные им расходы с даты последнего платежа, произведенного **Заказчиком** по Договору.

3.14. **Заказчик** понимает, осознает и принимает на себя все возможные риски, связанные с обращением Кредитором взыскания (реализацией/передачей на баланс Кредитора) на заложенное имущество, в том числе приобретенного в ипотеку и, вызванное невозможностью производить платежи по кредиту **Заказчиком**. **Исполнитель** не дает в какой-либо форме обещаний, гарантий, относительно сохранности за **Заказчиком** заложенного имущества, в том числе, приобретенного в ипотеку.

4. Права и обязанности Сторон.

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. В целях оказания всесторонней обоснованной юридической помощи, сообщить **Исполнителю** все известные ему (**Заказчику**) обстоятельства, относительно требуемых услуг;

4.1.2. Своевременно предоставлять **Исполнителю** всю необходимую информацию, документацию для ознакомления и дальнейшей возможности

осуществления юридическо-правовой деятельности в целях оказания услуг **Исполнителем**;

4.1.3. Предоставить в распоряжение **Исполнителя** копии всех документов, а по требованию суда оригиналы, требуемые для оказания услуг;

4.1.4. Без промедления принять от **Исполнителя** требуемые услуги по Договору;

4.1.5. В двухдневный срок с момента получения, передавать, посредством электронного документооборота или нарочно, **Исполнителю** документы, полученные из канцелярии судов, кредитных учреждений или микрофинансовых организаций и т.д;

4.1.6. Оплачивать оказанные **Исполнителем** услуги, в порядке и сроки, указанные в Договоре;

4.1.7. Выполнять рекомендации (распоряжения), касающиеся выполнения требования **Заказчика**, полученные только от **Исполнителя**, а также совершать какие-либо действия, касающиеся выполнения требования **Заказчика**, по обязательному согласованию с **Исполнителем**. В ином случае, **Исполнитель** не несет ответственности за негативные последствия при выполнении действий **Заказчиком** без согласования с **Исполнителем**;

4.1.8. По согласованию с **Исполнителем**, оплатить расходы (госпошлину, услуги экспресс почты и другие), необходимые для выполнения **Исполнителем** требования **Заказчика**, если таковые расходы имеют место быть;

4.1.9. При отказе от услуг **Заказчик** обязан письменно, надлежащим образом уведомить **Исполнителя** в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.1.10. Предоставить **Исполнителю** в течение 5 календарных дней с момента заключения Договора нотариально заверенную доверенность на право представления интересов **Заказчика** по настоящему Договору по образцу **Исполнителя**, с правом:

- а) Совершать от имени представляемого все процессуальные действия;
- б) Представлять его во всех государственных и иных организациях, банках, судах и других коммерческих и административных учреждениях;
- в) Подписывать заявления, подавать жалобы;
- г) Вести переговоры с другими юридическими и физическими лицами;
- д) Получать и передавать документы;

е) Совершать иные законные действия, связанные с оказанием услуг в рамках Договора, без права получения материальных ценностей.

4.2. **Исполнитель обязан:**

4.2.1. Выполнить требования, поставленные **Заказчиком** согласно Договора, используя при этом свои специальные познания в области права и совершая все необходимые действия, не противоречащие законодательству РФ;

4.2.2. Сохранять в тайне любые сведения, связанные с оказанием юридических услуг в период действия Договора;

4.2.3. По письменному требованию **Заказчика** информировать его обо всех действиях, совершаемых в рамках оказания услуг.

4.3. **Исполнитель вправе:**

4.3.1. Затребовать у **Заказчика** всю необходимую для оказания услуг информацию. В случае отказа **Заказчика** от предоставления информации, которой он владеет, а также, в случае умышленного искажения или сокрытия требуемой информации, ответственность за неисполнение (или некачественное исполнение) требований несет **Заказчик**;

4.3.2. При увеличении объема оказанных услуг (по сравнению с предполагаемым на момент заключения Договора), требовать от **Заказчика** повышения размера вознаграждения пропорционально оказываемым услугам;

4.3.3. В одностороннем порядке привлекать третьих лиц к оказанию услуг **Заказчику**;

4.3.4. В целях осуществления контроля качества обслуживания, вести запись телефонных переговоров с **Заказчиком** при обращении к **Исполнителю**, при консультировании **Исполнителем Заказчика**, а также использовать запись для подтверждения факта обращения;

4.3.5. Расторгнуть Договор и отказаться от оказания услуг **Заказчику**, если **Заказчик** нарушает сроки оплаты услуг, своими действиями препятствует оказанию услуг **Исполнителем**. При нарушении **Заказчиком** сроков оплаты и препятствии в оказании услуг, уплаченное вознаграждение за оказанные ранее услуги **Исполнителем** не возвращается без объяснения причин.

5. **Срок действия и изменение условий оферты.**

5.1. Договор действует с момента опубликования в сети Интернет по адресу: <https://docs.google.com/document/d/1rJ51p3UduCdmIOUVWM9T0YdpNH2XKygV/edit>, вступает в силу с момента Акцепта оферты **Заказчиком** и действует до

расторжения договора по требованию **Заказчика** или оказания услуг **Исполнителем**.

6. Ответственность сторон договора.

6.1. Ответственность **Заказчика** и положения ст. 401 ГК РФ, ст. 443 ГК РФ **Заказчику** известны и понятны.

6.2. В случае несвоевременной оплаты услуг, **Заказчик** оплачивает **Исполнителю** пени в размере 0,5% в день от размера текущего платежа за каждую несвоевременную оплату. Применение **Исполнителем** штрафных санкций к **Заказчику** является правом **Исполнителя** и применяется на усмотрение **Исполнителя**.

6.3. Заявления и претензионные письма направляются сторонами нарочно, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по месту нахождения сторон.

6.4. **Исполнитель** не несет ответственности за неудовлетворение заявленных **Исполнителем** требований, государственными, муниципальными (в том числе административными, надзорными, контролирующими, правоохранительными) органами, коммерческими организациями, иными юридическими лицами, за отсутствие ответов со стороны банков, кредитных учреждений, микрофинансовых организаций, любых третьих лиц, которым поручено взыскание задолженности с **Заказчика**, равно как и не может гарантировать решения суда. **Исполнитель** не несет ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая в том числе: действия органов государственной власти, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, отсутствие электроэнергии и/или сбой работы компьютерной сети, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение **Исполнителем** условий настоящего Договора-оферты и неподконтрольные **Исполнителю**.

6.5. **Заказчик** предупрежден **Исполнителем** о риске обращения Кредитором взыскания на заложенное имущество, в том числе недвижимое имущество в соответствии с положениями ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» № 102-ФЗ от 16.07.1998. **Исполнитель** не несет ответственности за обращение Кредитором взыскания на заложенное имущество по кредитным обязательствам, переданным **Заказчиком** в работу по кредитным договорам (договорам займа).

6.6. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации. Все споры и разногласия решаются путем переговоров Сторон.

7. Дополнительные условия.

7.1. Стороны договорились, что все документы, связанные с заключением, исполнением, прекращением настоящего Договора, подписанные Сторонами с использованием факсимильного воспроизведения подписи (с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи) признаются действительными и допускаются в качестве письменных доказательств в случаях возникновения споров.

7.2. Обязательства Сторон могут быть прекращены по обоюдному согласию, а также в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. В случае прекращения обязательств, **Заказчик** обязан забрать свои документы в течение трех календарных дней. Если **Заказчик** не забрал оговоренные сроки свои документы, документы по письменному требованию направляются **Заказчику**. Расходы по пересылке документов несёт **Заказчик**.

7.4. Стороны понимают, что оказываемые юридические услуги могут не иметь материального результата.

8. Адрес и реквизиты Исполнителя:

ООО «ГОРИЗОНТ ПРАВА»

ОГРН: 1257200000970

ИНН / КПП: 7203587387 / 720301001

Юридический адрес: 625000, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, д. 61, офис 8-06

Фактический адрес: 625000, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, д. 61, офис 8-06

Телефон: 8 (3452) 604-904

Whatsapp: 8 (996) 322 43 05

e-mail: postmantmn@yandex.ru

Я, нижеподписавшийся(аяся), ознакомление, согласие, получение экземпляра Договора и Приложений подтверждаю:

_____ /
(дата)

_____ /
(ФИО)

_____ /
(подпись)



Приложение № 1
к Публичному договору-оферте
на оказание юридических услуг физическим лицам

ЭТАПЫ, СТОИМОСТЬ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ (ТАРИФЫ)

Долг до 1 млн.р. рассрочка (без имущества, без оспоримых сделок и до 5 (пяти) кредиторов)		
№ п/п	Порядок оплаты	Стоимость (руб.)
1	Сумма платежа за все этапы в соответствии с п.п. 3.5 договора	

_____ /
(дата)

_____ / _____
(ФИО) (подпись)



Приложение № 2
к Публичному договору-оферте
на оказание юридических услуг физическим лицам

ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ

№ п/п	Дата платежа	Сумма платежа (руб.)

Подпись Заказчика _____ Подпись Исполнителя _____



Приложение № 3
к Публичному договору-оферте
на оказание юридических услуг физическим лицам

Затраты исполнителя и стоимость работ, входящих в стоимость тарифа

ЭТАП № 1: «Сбор документов»				
№ п/п	Наименование услуг	Форма оказания услуги	Срок исполнения (дн.)	Стоимость (руб.)
1	Консультация о процедуре признания несостоятельным (банкротом) физического лица	устно	Не более 30	5 000,00
2	Запрос в БКИ	электронно	Не более 30	5 000,00
3	Запрос сведений из ФНС России, из ЕГРИП, сведения об отсутствии/наличии задолженности перед ФНС, ПФР, сведений о наличии в собственности имущества и 2-НДФЛ, посредством Гос. услуг	электронно	Не более 30	10 000,00
Общая стоимость Этапа № 1				20 000,00

Этап № 2 «Устный правовой анализ документов»				
№п/п	Наименование услуги	Форма оказания услуги	Срок исполнения (дн.)	Стоимость (руб.)
1	Консультация Заказчика о процедуре признания несостоятельным (банкротом) физического лица, с учетом полученных и проанализированных сведений	устно		5 000,00

2	Проведение правового анализа, полученных от Заказчика сведений и документов, в том числе по электронной почте, на предмет соответствия условиям ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также наличия возможных рисков и доведение информации до Заказчика	устно		10 000,00
Общая стоимость Этапа № 2 по тарифу				15 000,00

Этап № 3 «Представление интересов Заказчика в суде»				
№ п/п	Наименование	Форма оказания услуги	Срок исполнения (дн.)	Стоимость (руб.) по тарифам «Базовый, Комплексный Кредитор»
1	Подготовка заявления в арбитражный суд о признании гражданина (физического лица) несостоятельным (банкротом)	письменно	-	5 000,00
2	Подготовка для подачи в арбитражный суд списка имущества должника	письменно	-	3 000,00
3	Подготовка для подачи в арбитражный суд списка кредиторов должника	письменно	-	3 000,00
4	Подготовка для подачи в арбитражный суд ходатайства о реализации имущества должника (при необходимости)	письменно	-	3 000,00
5	Подготовка для подачи в арбитражный суд ходатайства о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты Государственной пошлины и вознаграждения финансового управляющего	письменно	-	3 000,00
6	Обработка документов Заказчика (сканирование, копирование, форматирование, направление документов в арбитражный суд)	письменно	-	3 000,00
7	Сопровождение Заказчика в процедурах банкротства физического лица	письменно	-	5 000,00

8	Консультации Заказчика в процедуре банкротства физического лица	устно	-	2000,00
9	Закрепление специалиста Исполнителя для обслуживания Заказчика , расходы по содержанию рабочего места, а также иные накладные расходы		-	24 000,00 *
Общая стоимость Этапа № 3 по тарифу				51000,00

* При рассрочке платежа стоимость услуги, указанной в п.9 Этапа № 3, будет составлять 24000 рублей.

Подпись Заказчика _____ **Подпись Исполнителя** _____



Приложение № 4
к Публичному договору-оферте
на оказание юридических услуг физическим лицам

Анкета клиента

1. Общие сведения

1.1. ФИО _____ Возраст (лет): ____ Гос.Услуги
да/нет ____

2. Задолженность на сегодня 3. Имущество

2.1. Кредитор: _____ Сумма/Платеж: _____ / _____ Кредитор: _____

Сумма/Платеж: _____ / _____

Кредитор: _____ Сумма/Платеж: _____ / _____ Кредитор: _____

Сумма/Платеж: _____ / _____

Кредитор: _____ Сумма/Платеж: _____ / _____ Кредитор: _____

Сумма/Платеж: _____ / _____

Кредитор: _____ Сумма/Платеж: _____ / _____ Кредитор: _____

Сумма/Платеж: _____ / _____

ЖКХ _____ Физ.Лицо: _____ Кол-во кредитов ____ шт., Общая сумма: _____

2.2. Ежемесячный платеж (по всем кредитам): _____ 2.3. Месяцев просрочки:

2.4. Есть ли кредиты, которые платили менее 3-х месяцев (Да/Нет и сколько):

2.5. На что потрачены кредиты/займы: _____ 2.6. Поручители

(есть/нет) _____

3.1. Недвижимое имущество (ЗУ, дача, гараж, жилье):

3.2. Движимое имущество: _____ 3.3. Сведения о залоге (недвижимость, автокредит):

3.4. Сделки (покупали/продавали за 3 года: авто, квартиру...)

3.5. Важная информация (наследство, дарение, потеря, депозиты, вклады, акции):

4. Трудовые отношения 5. Семейные отношения

4.1. Оф. работа (кем): _____ 4.2. Наличие ИП / ООО:

4.3. Заработная плата поступает на счет/наличными

: _____

4.4. Размер ЗП (Офиц+неофиц) и Пенсия: _____ + _____ + _____ = _____

5.1. Состоит/состоял в браке: _____ 5.2. Количество

детей: _____

5.3. Что купил супруг в браке (+офиц. ЗП, авто, недвиж., сделки за 3 г):

5.4. Имущество супруга(и), приобретенное в

браке _____

готов(а) потерять в процедуре _____ (Укажите «Да» прописью) _____ (подпись)

6. Судебная информация.

6.1. Открытые суд. процессы (в т.ч. судимость): _____ 6.2. ФССП списания с карт _____

7. Финансовое положение 8. Цель клиента

7.1. Доходы-Расходы: _____ 7.2. Наше решение:

8. Цель клиента (списать долг/сохранить имущество):

9. Все фамилии _____, 10. Дополнительный

телефон _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

Подписывая настоящую анкету, я подтверждаю достоверность и правильность изложенных в анкете сведений, а также

последствия предоставления суду недостоверных данных (пункт 4 ст. 213.28 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

Подпись клиента: _____ / _____ /

