

Первые шаги в Прези

Руководство пользователя

Материал взят с сайта **Открытый класс (СОС)**

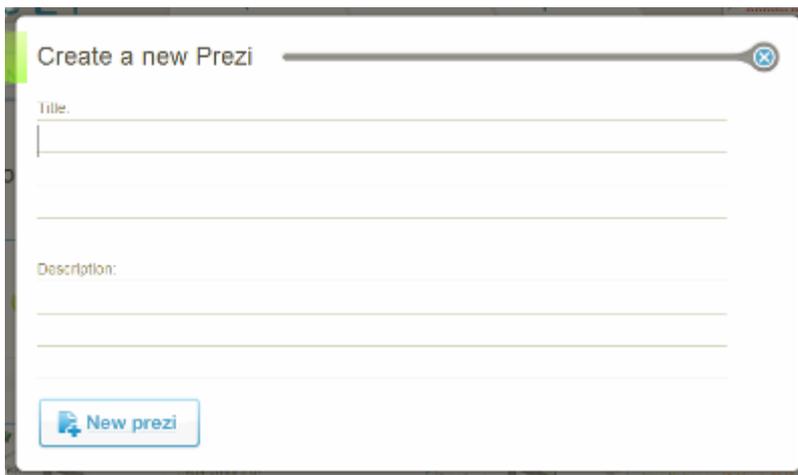
Автор: **Кацай Ирина Ивановна**

<http://www.openclass.ru/dig-resource/105356>

Личный кабинет

После регистрации каждый пользователь получает доступ к личному кабинету

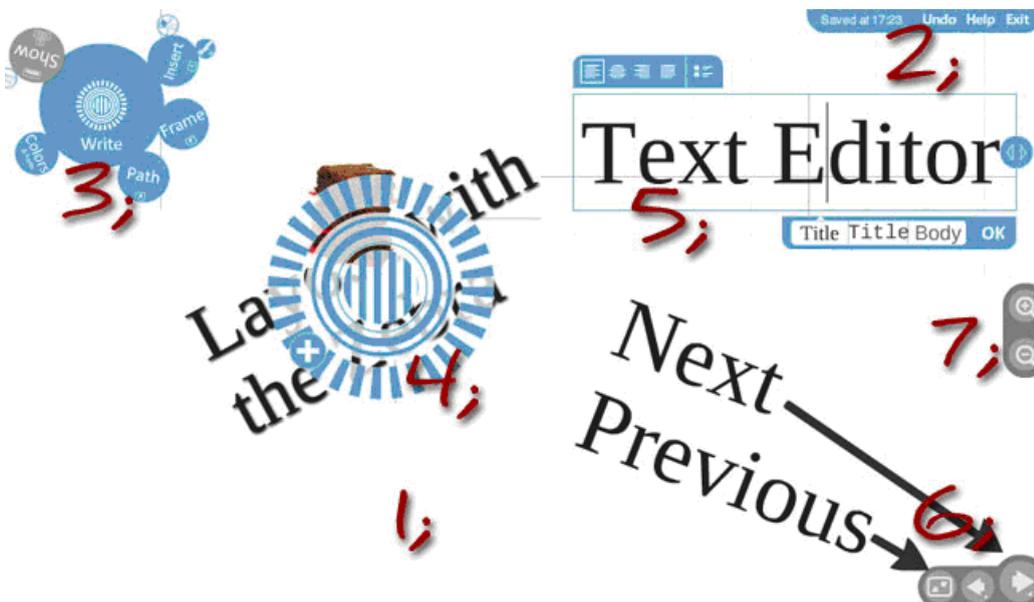
<http://prezi.com/your>. Можно приступить к созданию презентации,  вход доступен!



При создании новой презентации в окне необходимо задать:

- название презентации (**title**),
- при необходимости привести краткое описание (**description**),
- нажать кнопку **New prezi**.

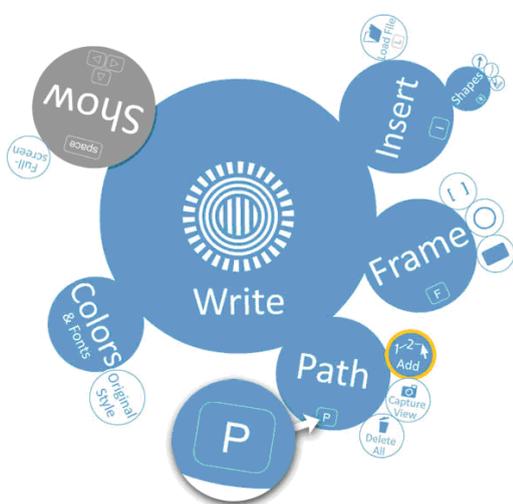
Интерфейс редактора Prezi



1. **Рабочая область.** Здесь размещаются тексты, изображения, видео, настраивается переход между ними. Каждый элемент может быть увеличен или уменьшен.

2. **Верхнее правое меню.** Здесь отображается время последнего сохранения презентации (в том числе автоматического). Здесь же размещены команды Откатки (Undo) и Накатки (Redo), Помощь (Help), Выход (Exit, возвратит вас на страницу Prezi.com/my).
3. **«Пузырьковое» меню.** Здесь расположены все команды для создания и редактирования презентации.
4. **Зебра.** Это простой инструмент, который позволяет легко управлять объектами в рабочей области. В нем соединены несколько действий — перемещение объекта, изменения его размера, вращение и другие дополнительные функции.
5. **Редактор текста.** Поле для ввода и форматирования текста.
6. **Навигационное меню.** Содержит три кнопки: просмотр презентации на полном экране, показ предыдущего, последующего элемента презентации.
7. **Кнопки масштаба изображения.** Увеличение или уменьшение масштаба изображения. Кнопки немного изменились по дизайну, но знаки «+» и «-» остались в обозначениях.

«Пузырьковое» меню и клавиатурные команды



Все основные команды для создания, редактирования и настройки презентации расположены в **меню**, представленном **в виде пузырьков**.

На каждом кружочке указана **команда или действие**, которые при этом будут выполняться.

Кроме этого вы имеете возможность управлять процессом вызова команд с помощью **клавиатуры**.

Пробел — переключает режимы просмотра и редактирования.

- I — меню вставки
- L — меню загрузки файлов
- S — меню вставки объектов (линии, маркер)
- F — меню создания фреймов (объединенных объектов)
- P — меню создания или редактирования переходов между объектами презентации

основные приемы создания и редактирования объектов презентации

Выбор стиля оформления презентаций

В редакторе Prezi есть возможность выбрать стиль оформления презентации. В элементы

оформления входит цвет фона презентации (Color) и 3 шрифта текста (Font).

К сожалению, не все имеющиеся стили поддерживают кириллицу или поддерживают частично (не для шрифтов).

На сегодняшний день с кириллицей работают следующие стили (на рисунке они выделены красным):

- **Clean Whitepaper** (кроме Body)
- **loud Manifesto** (кроме первого Title)
- **photographer enjoy** (кроме первого Title)
- **Nigh Talk** (только Body)

01. Редактор текста



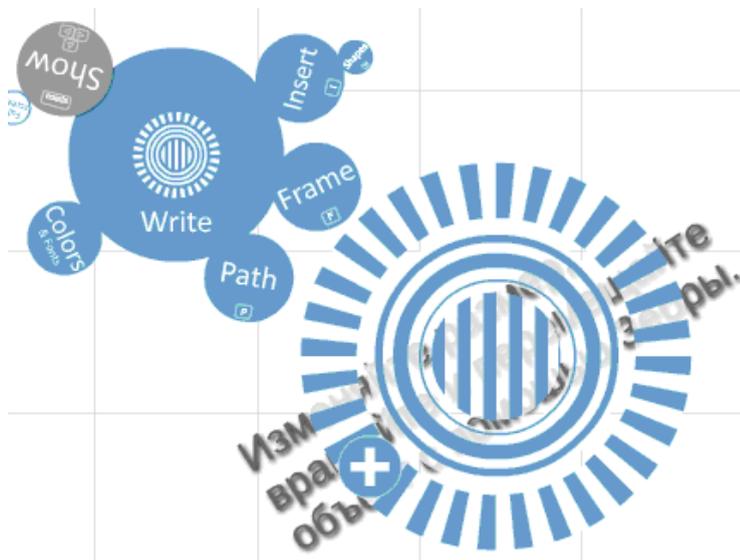
Двойной щелчок по рабочей области выводит редактор текста.

Введенный текст можно отформатировать.

Среди разрешенных возможностей: выравнивание в области окна редактора текста, форматирование списков, применение готовых стилей.

Для редактирования ранее введенного текста достаточно также выполнить двойной щелчок по нему.

02. Изменение объектов

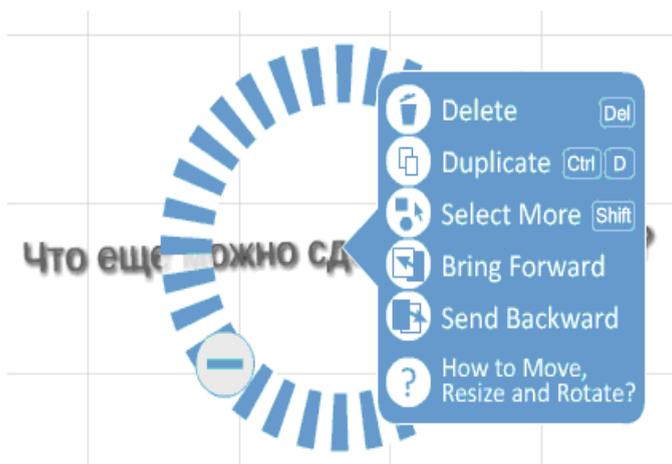


Инструмент Зебра вызывается одинарным щелчком по объекту. Все действия выполняются при наведении мыши на нужную область Зебры, перемещении мыши при нажатой левой кнопке.

С помощью Зебры можно:

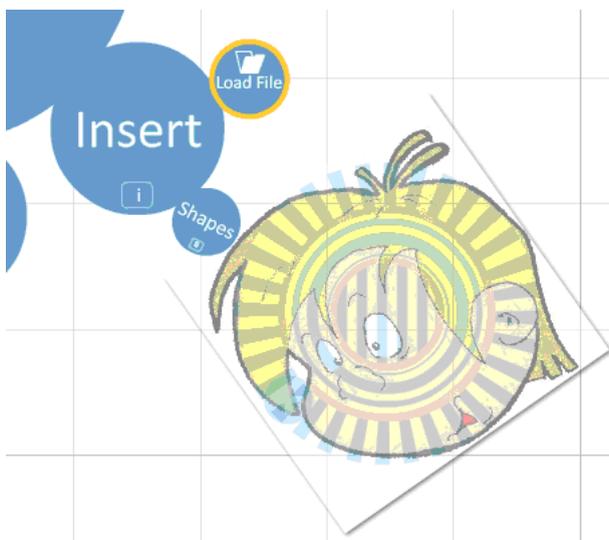
- переместить объект (внутренний круг Зебры);
- изменить размер объекта (средняя часть Зебры);
- вращать объект (внешний круг Зебры);
- дополнительные функции (вызываются по знаку "+").

Дополнительные функции редактирования объекта:



- удалить объект (Delete);
- создать копию объекта (Duplicate, также доступны действия по аккордам CTRL+C, +V);
 - выбор нескольких объектов для дальнейшего совместного форматирования (Select More);
- переместить на передний план (Bring Forward);
- переместить на задний план (Send Backward);
- помощь (How to Move, Resize and Rotate?).

03. Вставка изображения



Для загрузки изображения необходимо щелкнуть по «пузырьку» **Insert**, далее **Load file**.

Загрузка изображения осуществляется стандартными методами.

Разрешенные форматы **JPG, PNG и GIF**. Максимальный размер изображения 2880 X 2880 пикселей, максимальный размер файла **50 Мбайт**.

Изображение может также редактироваться (изменять размер, положение и т.д.) с помощью инструмента **Зебры**.

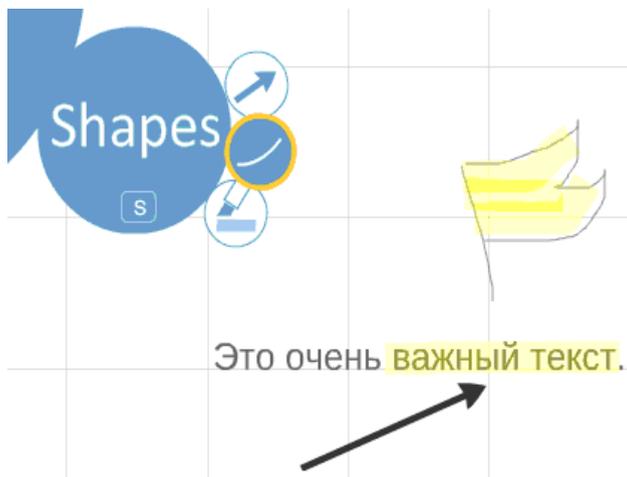
04. Вставка файлов мультимедиа



Доступны для загрузки следующие типы файлов:

- **флеш-анимации** в формате SWF;
- **видео файлы** в формате FLV и F4V (для конвертации других форматов в доступные можно использовать онлайн сервис Zamzar);
- **файлы PDF**, а также конвертированные в этот формат файлы, подготовленные в форматах PPT и XLS (для конвертации можно использовать онлайн сервис CutePDF printer, либо возможности работы с документами гугл); файлы PDF вставляются при этом отдельными объектами, которые можно редактировать;
- **видео файлы**, размещенные на YouTube (код), но при этом следует помнить, что видео будет отображаться только при показе презентации онлайн.

05. Стрелки, линии, маркер



Вызов инструментов осуществляется по щелчку в меню **Insert**, далее **Shapes**.

Маркером можно выделить любой участок рабочей области (текст, загруженное изображение, рисунок).

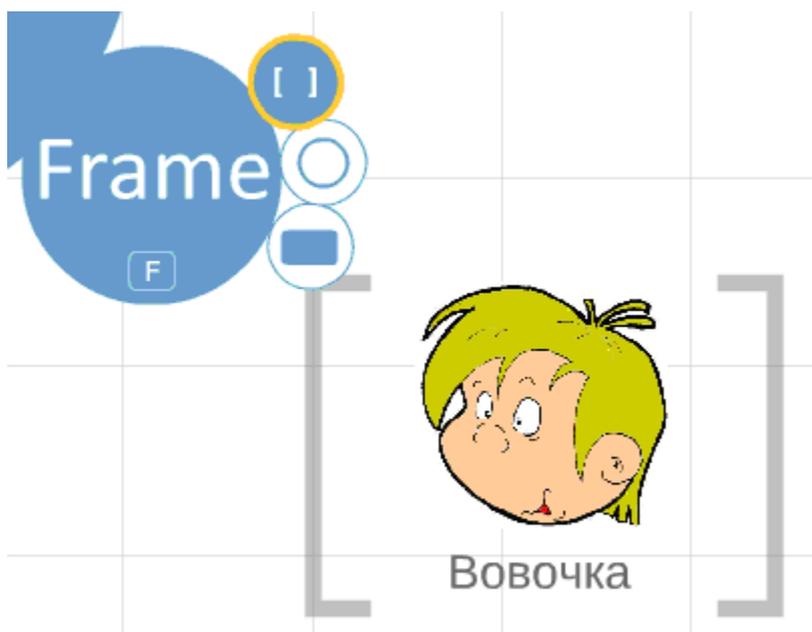
Стрелки можно использовать как изображение в презентации.

Линия — это инструмент для создания графических изображений, однако в отличие от первых двух в дальнейшем этот элемент не управляем, нельзя изменить его местоположение, размер, даже удаление его осуществляется только действие **Undo**.

06. Вставка ссылок

Ссылки (URL-адреса) вставляются в презентацию в виде текста, например, <http://prezi.com>. После окончания редактирования и текущего сохранения презентации текст автоматически преобразуется в ссылку <http://prezi.com>.

07. Фреймы



Прези предоставляет возможность объединять несколько объектов в один фрейм. Это не группировка объектов, а лишь обозначение места в рабочей области, которое в дальнейшем будет отображаться как один кадр.

Вызов инструмента осуществляется щелчком по меню **Frame**, на выбор предлагается три вида фрейма:

- квадратные скобки,
- окружность,
- прямоугольник.

Фрейм является самостоятельным объектом, который также может

редактироваться с помощью **Зебры**.

08. Порядок показа объектов презентации

Объекты презентации могут располагаться в рабочей области в любом порядке, иметь различные размеры и ориентировку.



Настройка порядка показа объектов создается по выбору команды **Path**, далее **Add**. Выбирая щелчком объекты, мы задаем порядок их появления при демонстрации, **при этом разворот и масштабирование объекта осуществляется сервисом прези автоматически**. Команда **Delete All** очищает все созданные переходы.

К одному и тому же объекту можно обратиться многократно (позиции 1 и 9 на рисунке).

Можно отображать группу объектов, объединенных во фрейм (при этом выбирать необходимо именно фрейм), либо отдельные элементы, входящие во фрейм (позиция 8).

Если необходимо вставить еще один объект внутрь созданной последовательности, то необходимо перетащить соответствующую маркерную точку (желтая точка посередине каждой соединительной линии) на объект.