دليل التقديم

قبل البدء بعملية التقديم، سيُطلب منك تسجيل الدخول أو التسجيل. تتطلب عملية التسجيل عنوان بريد إلكتروني. يجب عليك استخدام بريد إلكتروني رسمي خاص بالمجلة أو بريد إلكتروني يتم فحصه بانتظام من قِبل إدارة المجلة.
بعد التسجيل، يمكنك البدء بعملية التقديم. يمكنك حفظ استمارة التقديم ومراجعة جميع إجاباتك قبل إرسالها. لمساعدتك، تتوفر قائمة مراجعة بأسئلة استمارة التقديم في صيغة PDF للتنزيل.

المعايير الأساسية

أنواع المجلات التي يمكنها التقديم
مجلات الوصول الحر المنشورة بأي لغة يمكنها التقديم. ينبغي أن تلتزم المجلات بمبادئ الشفافية وأفضل الممارسات في النشر العلمي.

- يجب أن تنشر المجلة بشكل نشط البحوث العلمية
  - جميع الموضوعات مقبولة.
  - يجب على الأقل نشر 5 مقالات في السنة.
  - ينبغي أن يكون الجمهور المستهدف الباحثين والممارسين.
- المجلات الصادرة حديثاً
  - قبل التقديم إلى DOAJ، يجب أن يمر على بدء النشر عام، أو نشر 10 مقالات على الأقل.

أنواع الوصول الحر

- DOAJ يقبل فقط مجلات الوصول الحر.
- نحن نعرف مجلات الوصول الحر بأنها تلك المجلات التي يكون صاحب حقوق الملكية الفكرية للبحوث يمنح حقوق الاستخدام للأخرين، وذلك عن طريق الترخيص المفتوح (المشاع الإبداعي أو مكافئ له) والسماح بالإتاحة الفورية والمجانية للعمل، والتصريح لأي مستخدم بالقراءة، التحميل، النسخ، التوزيع، الطباعة، البحث، أو الإشارة إلى النص الكامل للمقالات، حفظها لغرض التكشيف، إضافتها كبيانات إلى أحد البرمجيات، أو استخدامها لأي غرض أخر قانوني.
- المجلات يجب أن تنشر بوضوح بيان الوصول الحر الخاص بها بما يتفق مع تعريف DOAJ لمفهوم الوصول الحر.
- النص الكامل لكل محتوى المجلة يجب أن يكون متاح مجاناً بدون أي تأخير.
  - عدم وجود فترة حظر لنشر النص الكامل
  - مطالبة المستخدم بالتسجيل في الموقع للاطلاع على النص الكامل غير مقبول.
  - وجود تكلفة للحصول على نسخة مطبوعة مسموح به.
- نشر محتوى غير متاح مجانًا:
  - داخل نص المقالة، يجوز استخدام النصوص والرسومات في المقالات بإذن أو بموجب الاستخدام العادل. يجب الإشارة بوضوح إلى جميع المحتويات غير المتاحة مجانًا وتوثيقها.
  - يجوز للمجلات نشر كمية محدودة من المحتوى غير المتاح مجانًا، والملائم لنطاق المجلة، شريطة ألا يكون مقالات أكاديمية، وأن يُوثّق بوضوح، وأن تكون حقوق النشر الخاصة به واضحة.
  - للمزيد من التفاصيل، يُرجى مراجعة صفحة التراخيص وحقوق النشر.

موقع المجلة على الإنترنت

- يجب أن يكون للمجلة عنوان الموقع الخاص بها، وأن تكون الصفحة الرئيسية يمكن الوصول إليها من أي مكان داخل الموقع.
- يجب أن تتاح كل مقالة بشكل فردي
  - رابط فريد لكل مقالة
  - تتاح المقالة على الأقل في شكل HTML أو PDF
- مواقع المجلات التي تتضمن إعلانات فضولية أو تطفلية لن تقبل. يمكن الاطلاع هنا على أفضل الممارسات في وضع الإعلانات.
- بصفتها جهة موقعة على إعلان سان فرانسيسكو بشأن تقييم البحوث (DORA)، لا يؤيد DOAJ استخدام معامل التأثير أو غيره من المقاييس الببليومترية لتقييم جودة المجلات أو الباحثين. مع ذلك، يجوز للمجلات عرض المقاييس المعتمدة على نطاق واسع، بما في ذلك مقاييس Clarivate (مثل معامل تأثير المجلة)، Scopus (مثل CiteScore وSCImagoJR)، وقوائم الاعتماد الوطنية الرسمية مثل Qualis في البرازيل أو السجل النرويجي، وEigenfactor، ومؤشر h5 الخاص بـ Google Scholar، أو مقاييس مستوى المقالة بما في ذلك Altmetric وبيانات أحداث Crossref. يجب ألا تعرض المجلات أي إشارة (صور، روابط، شعارات) إلى معامل التأثير أو مقاييس التصنيف من أي خدمة أخرى. كما يجب على المجلات تجنب الإدراج في فهارس غير موثوقة.
- الموقع ليس بالضرورة أن يكون باللغة الإنجليزية. إذا كان الموقع متاح بعدة لغات، فيجب أن تكون المعلومات المنشورة موحدة في جميع لغات الموقع.

المعلومات التالية يجب أن متاحة في موقع المجلة، ويكون سهل الوصول إليها من الصفحة الرئيسية للمجلة:

- سياسة الوصول الحر
- الأهداف والمجال
- هيئة التحرير (تشمل المؤسسة التي ينتمي لها كل عضو)
- دليل المؤلفين
- إجراءات وخطوات النشر (التحكيم العلمي)
- شروط الترخيص
- شروط حقوق الملكية الفكرية
- تكاليف النشر
  - إذا كان النشر في المجلة مجاني، يجب نشر هذه المعلومة على الموقع.
  - يجب ذكر جميع التكاليف التي يدفعها المؤلف منذ تقديم المقالات حتى نشرها، وذلك يتضمن:
    - تكاليف تقديم المقالة
    - تكاليف تحرير المقالة
    - تكاليف معالجة المقالة
    - تكلفة الصفحة
    - تكلفة الصفحات الملونة
  - يجب تحديد أي تخفيض للرسوم بوضوح مع شروط الإعفاء، مثل المبلغ والمدة الزمنية.
  - إذا كانت هناك رسوم لسحب المقال بعد تقديمه، فلا يجوز أن تتجاوز هذه الرسوم رسوم النشر.
- معلومات حول الناشر
  - يجب على المجلة تقديم اسم الناشر وعنوانه، مع رابط لموقع الناشر الإلكتروني، إن وجد.

- يُرجى تضمين اسم شخص للتواصل وعنوان البريد الإلكتروني الخاص بالمجلة.
- يجب أن يكون البلد المذكور في الطلب وعلى موقع المجلة الإلكتروني هو البلد الذي سُجِّل فيه الناشر ويُمارس فيه أنشطته التجارية.

تدمد (الترقيم الدولي الموحد للدوريات)

- يجب أن يكون للمجلة على الأقل ترقيم دولي موحد واحد، وهو الترقيم الذي يدار عن طريق المؤسسة الدولية issn.org
- يجب أن يظهر الترقيم الدولي الموحد على موقع المجلة
- عنوان المجلة في طلب التقديم وفي موقع المجلة يجب أن يتطابق مع عنوان المجلة المسجل في منظمة issn.org

ضبط الجودة

- المجلة يجب أن يكون لديها محرر وهيئة تحرير.
  - هيئة التحرير يجب تنشر على الموقع.
  - يجب نشر الجهات التي ينتمي لها كل اعضاء هيئة التحرير.
  - يجب على المجلات التي تعرض قائمة بالمراجعين أن تتضمن أسماءهم والجهات التي ينتمون إليها.
  - هيئة التحرير يجب أن تتكون من خمسة أعضاء على الأقل. لا يفضل أن يكون انتماء كل الأعضاء لجهة علمية واحدة.
- جميع مقالات المجلة يجب أن تمر من خلال نظام لضبط الجودة (التحكيم العلمي) قبل النشر.
  - يجب توضيح نوع التحكيم العلمي وتفاصيله بوضوح على الموقع الإلكتروني، بما في ذلك آلية مراجعة الأعداد الخاصة، إن وجدت.
  - ينبغي أن يراجع كل مقال اثنان على الأقل من المراجعين المستقلين، مع وضع في الإعتبار إستثناء المجلات المتخصصة في الفنون والإنسانيات حيث يسمح بتحكيم هيئة التحرير من قبل إثنين من هيئة التحرير.
- استخدام خدمات التحقق من الانتحال أمر ننصح به، ولكنه غير مطلوب للانضمام إلى DOAJ.
- تقليل النشر الذاتي
  - يجب ألا تتجاوز نسبة الأبحاث المنشورة التي يكون أحد مؤلفيها على الأقل محررًا أو عضوًا في هيئة التحرير أو مراجعًا 25% من إجمالي المقالات المنشورة في أي من العددين الأخيرين.
  - في حال عدم تقسيم المحتوى إلى أعداد، كما هو الحال في نموذج النشر المستمر، يجب ألا تتجاوز نسبة الأبحاث المنشورة ذاتيًا 25% في السنة التقويمية الأخيرة (بحد أدنى 5 مقالات سنويًا).
- DOAJ يرشح بقوة نشر تاريخ المقالات بما يشمل: تاريخ التقديم، تاريخ القبول، وتاريخ النشر.

الأعداد الخاصة

- يجب على المجلات التي تنشر أعدادًا خاصة أو محتوى آخر يُشرف عليه محررون ضيوف الالتزام بالمعايير الإضافية التالية:
  - يجب أن يكون رئيس التحرير مسؤولاً عن محتوى المجلة بالكامل، بما في ذلك جميع الأعداد الخاصة، والتي يجب أن تندرج ضمن نطاق المجلة.
  - يجب أن تخضع مقالات الأعداد الخاصة لنفس الإشراف التحريري الذي تخضع له المقالات العادية، بما في ذلك عملية التحكيم العلمي الخارجي، وأن تُصنّف بوضوح.
  - يجب على المجلات التأكد من التحقق من مؤهلات المحررين الضيوف واعتمادها.

- يجب على رئيس التحرير أو أعضاء مجلس الإدارة المختصين الإشراف على المحررين الضيوف.
- يجب التعامل مع الأوراق البحثية المقدمة إلى عدد خاص من قِبل المحرر (أو المحررين) الضيوف وفقًا لعملية مراجعة مستقلة، وألا تتجاوز نسبتها 25% من إجمالي محتوى العدد.

الترخيص

- شروط الترخيص الخاصة باستخدام المحتوى المنشور وإعادة الاستخدام يجب أن تنشر بوضوح على الموقع.
- DOAJ يرشح استخدام تراخيص المشاع الإبداعي Creative Commons
- في حالة عدم استخدام تراخيص المشاع الإبداعي، ينبغي تطبيق شروط مشابهة.
  - يجب صياغة تلك الشروط بعناية فائقة.
- من المفضل تضمين معلومات الترخيص في النص الكامل للمقالات، ولكن هذا ليس شرط أساسي للانضمام إلى DOAJ.
- المزيد من التفاصيل حول التراخيص

حقوق الملكية الفكرية

- يجب أن تنشر شروط حقوق الملكية الفكرية للمحتوى العلمي المنشور في المجلة بوضوح، وأن تكون منفصلة عن شروط حقوق الملكية الفكرية الخاصة بالموقع.
- شروط حقوق المليكة الفكرية لا يجب أن تكون متنافقضة مع شروط الترخيص أو مع سياسة الوصول الحر.
  - "جميع الحقوق محفوظة" هذه الجملة غير مناسبة تماماً في الوصول الحر.
- المزيد من التفاصيل حول حقوق الملكية الفكرية

النزاهة والمعايير الأخلاقية

- عندما تظهر مخاوف بشأن جودة مجلة أو ناشر وممارسات النشر الخاصة بها خلال عملية تقييد طلبت الانضمام، أو عندما يقوم أحد أعضاء مجتمع المستفيدين بالإبلاغ عن ممارسات سلبية لأحد المجلات أو الناشرين، تُحال هذه الحالات إلى فريق النزاهة والمعايير الإخلاقية. بالإضافة إلى مراجعة الطلبات المعتادة، يركز هذا التحقيق على خمسة مجالات رئيسية مذكورة بالتفصيل في مدونتنا:
  - وجود معلومات أساسية واضحة وموثوقة على موقع المجلة الإلكتروني
  - تكوين هيئة تحرير المجلة
  - مؤشرات على ضعف عملية التحكيم العلمي
  - سمعة المجلة، بما في ذلك أي ارتباط بظاهرة مطاحن الأوراق (Paper Mills)، أو المجلات أو دور النشر المستبعدة، أو غيرها من المنظمات سيئة السمعة
  - إدارة المجلة وتشغيلها
- قد نشير أيضًا إلى مبادئ الشفافية وأفضل الممارسات في النشر العلمي.

معايير إضافية لبعض أنواع المجلات

- **مجلات الآداب والانسانيات**
  - للمجلات الواقعة في التخصصات التالية هنا (الصفحات من 10-16 فقط) DOAJ يقبل المجلات التي يتم فيها التحكيم العلمي عن طريق هيئة التحرير، ولكن يجب أن يتم عن طريق عضوين على الأقل من هيئة التحرير.

- **مجلات تقارير الحالات السريرية**

لكي تُدرج مجلات تقارير الحالات في فهرس المجلات المفتوحة (DOAJ)، يجب أن تتوفر فيها الشروط التالية:

  - سياسة بشأن الموافقة على نشر تفاصيل الحالات وصور المشاركين، ويجب أن توضح المقالات ما إذا كانت هذه الموافقة قد مُنحت أم لا؛
  - سياسة بشأن معلومات المشاركين التي قد تُعرّف بهم، وإخفاء هويتهم؛
  - إرشادات خاصة بالمراجعين لتقارير الحالات.

نوصي بأن تُعرّف جميع تقارير الحالات وسلاسل الحالات على هذا النحو في العنوان، وأن تشجع مجلات تقارير الحالات على استخدام إرشادات CARE لإعداد التقارير أو تُلزم بذلك.

- **مجلات أعمال المؤتمرات**
  - حتى يقبل DOAJ المجلات التي تُخصص لنشر أعمال المؤتمرات، يجب أن تكون المجلة حاصلة على ترقيم دولي موحد (تدمد) وهيئة تحرير دائمة أو هيئة استشارية. الأوراق المنشورة من كل مؤتمر يجب أن تكون محكمة وفقاً لمعايير DOAJ. النص الكامل لكل أعمال المؤتمر يجب أن تكون متاحة. أعمال المؤتمرات الفردية لا يمكن تكشيفها.

- **مجلات البيانات**
  - سوف يقبل DOAJ المجلات التي تنشر مقالات بحثية حول البيانات أو مجموعات البيانات، ولكن لا يقبل المجلات التي فقط تشير أو تعلن عن إتاحة مجموعات البيانات أو تنشر مجرد رابط للبيانات.

- **المجلات المُجمِعة**
  - سوف يقبل DOAJ المجلات التي تختار المقالات المحكمة التي يتم استضافتها على خوادم أو مواقع أخرى تستضيف مقالات ما قبل النشر.

- **مجلات الطلاب**
  - إذا كانت المجلة تدار بواسطة جهة طلابية، يجب أن لها هيئة استشارية بها على الأقل عضوين حاصلين على درجة الدكتوراه أو درجة علمية مكافئة لها.

- **المجلات المتحولة**
  - إذا كانت المجلة منشورة من قبل في شكل تجاري، ثم تحولت إلى مجلة منشورة في بيئة الوصول الحر، يجب أن تنشر المعلومات التالية بوضوح:
    - تاريخ التحول إلى الوصول الحر بشكل كامل.
    - إتاحة أرشيف المجلة (وصول حر، مجاني، او مدفوع)
    - حقوق إعادة الاستخدام (جميع الحقوق محفوظة، او ترخيص مفتوح)

- يجب أن إتاحة جميع المحتوى بدءاً من تاريخ التحول إلى الوصول الحر.
- يجب أن يكون للمجلة تاريخ نشر لا يقل عن سنة واحدة بعد التحول إلى الوصول الحر، أو تكون قد نشرت 10 مقالات على الأقل.

- **المجلات الموازية**
  - وهى عبارة من مجلة تجارية ولكنها متاحة بالكامل في بيئة الوصول الحر، وهى تكون لها نفس الاهداف والمجال والسياسات التحريرية والتحكيمية وعلى الاقل 50% من نفس أعضاء هيئة التحرير للمجلة الأصلية. وربما يكون للمجلة نفس العنوان، ولكن يجب أن يكون لها ترقيم دولي مختلف عن المجلة الأصلية.

- **المجلات المنشورة ضمن نموذج "من المغلق إلى المفتوح" S2O**

بالنسبة للمجلات التي انتقلت من الوصول المغلق إلى الوصول الحر (S2O) model، يجب بيان وبشكل واضح جميع المعايير الأساسية التي يتطلبها DOAJ، بما في ذلك شروط الترخيص المفتوح وحقوق النشر. وبمجرد إتاحة محتوى عام كامل للوصول المفتوح، يجب أن يبقى متاحًا بشكل دائم. قبل التقدم بطلب الانضمام إلى DOAJ، يجب على مجلات نموذج S2O إثبات تحقيق هدفها السنوي، ونشر عدد جديد أو خمس مقالات بحثية على الأقل متاحة للوصول المفتوح وفقًا لنموذج S2O الحالي. بالإضافة إلى ذلك، يجب توضيح ما يلي على موقع المجلة الإلكتروني:

- سنة الانتقال إلى الوصول المفتوح وفقًا لنموذج S2O
- إشارة واضحة إلى أن جميع المحتويات المنشورة خلال السنة الحالية من S2O متاحة للوصول المفتوح
- الإشارة إلى نوع إتاحة المحتوى المنشور سابقًا (متاح للوصول المفتوح، أو مجاني القراءة، أو مدفوع)
- حقوق إعادة استخدام المحتوى المنشور سابقًا (جميع الحقوق محفوظة أو بموجب ترخيص مفتوح)
- حالة حقوق النشر للمحتوى المنشور سابقًا.

عندما يصل عرض S2O إلى هدفه من الاشتراكات، يجب على المجلة إتاحة جميع محتويات سنة النشر تلك للوصول المفتوح بالكامل خلال نفس السنة التقويمية. عند انتهاء سنة S2O، يجب اتخاذ قرار فوري بشأن ما إذا كان المحتوى سيُتاح مجانًا أو سيُغلق/يُدمج للعام التالي. ولا يُقبل أي تأخير روتيني في تحديد حالة S2O سنويًا، لأن معايير (DOAJ) لا تسمح بتأخير أو حظر الوصول المفتوح.

- **مجلات عروض الكتب**
  - المجلات التي تحتوى على عروض الكتب فقط لن يقبل انضمامها.

الممارسات المفضلة

تتناول أفضل الممارسات في هذا القسم معايير النشر القائمة على سهولة الوصول إلى المعلومات، والحفاظ على المحتوى، وممارسات أخلاقيات النشر. نوصي المجلات بتبني هذه الممارسات، ولكنها ليست إلزامية لتكشيف المجلات في DOAJ.

سياسة الأرشفة

- ينبغي إيداع محتوى المجلة باستمرار في نظام أرشفة رقمية طويل الأجل. ويجب أن تتم عمليات الإيداع في أحد هذه الأرشيفات:
  - أي وكالة أرشفة مدرجة في سجل Keepers
  - أرشيف الإنترنت

- قاعدة بيانات المنشورات الطبية المركزية PubMed Central

سياسة المستودعات

- يُعرف هذا أيضًا بالأرشفة الذاتية. هل لدى المجلة سياسة تسمح للمؤلفين بإيداع نسخ من أعمالهم في مستودع مؤسسي أو أي مستودع آخر يختارونه؟
- ينبغي السماح للمؤلفين بإيداع جميع نسخ أبحاثهم في مستودع مؤسسي أو مستودع متخصص:
  - النسخة الأولية
  - النسخة المقبولة للمؤلف
  - المقال المنشور (النسخة النهائية)
- لا ينبغي تطبيق أي فترة لحظر نشر.

معرّفات المقالات الدائمة

- ينبغي استخدام معرّفات دائمة للمقالات. يُعدّ كلٌّ من DOI وARK وHandle من أكثر المعرّفات شيوعًا.
- يجب أن تعمل جميع الروابط الدائمة بشكل صحيح.

تزويد DOAJ بالبيانات الوصفية

- ينبغي رفع البيانات الوصفية للمقالات المنشورة في كل مجلة إلى DOAJ بانتظام. يُسهم رفع البيانات الوصفية للمقالات في زيادة الإنتشار وتأثير الأبحاث المنشورة.

الذكاء الاصطناعي والأدوات الآلية

ينبغي على المجلات العلمية نشر سياسة بشأن استخدام الأدوات الآلية من قِبل المؤلفين والمحكمين والمحررين. ويشمل ذلك الذكاء الاصطناعي التوليدي، مثل نماذج اللغات الكبيرة LLM (بما في ذلك العديد من برامج الدردشة الآلية)، التي تُنشئ محتوى جديدًا. يجب أن تتضمن السياسة، كحد أدنى، ما يلي:

- **للمؤلفين:**
  - يجب على المؤلفين الإفصاح عن استخدام الذكاء الاصطناعي التوليدي في إعداد المقالة، بما يتجاوز مجرد تصحيح اللغة والتحرير والتنسيق.
  - يتحمل المؤلفون مسؤولية التحقق من صحة مخرجات أي أدوات آلية مستخدمة في أبحاثهم وإعداد مخطوطاتهم.
  - لا يجوز اعتبار الأدوات الآلية كمؤلفين.
  - لا يجوز الاستشهاد بالذكاء الاصطناعي التوليدي كمصدر.

- **للمجلات:**
  - يُمنع على المحكمين والمحررين استخدام الذكاء الاصطناعي التوليدي في التحكيم العلمي، لما ينطوي عليه من مخاطر كخرق السرية، وتقديم ملاحظات سطحية وغير محددة، والتحيز، والأوامر الخفية، والمعلومات المغلوطة كالمراجع المزيفة؛ ويُسمح بالتحرير وإعادة الصياغة شريطة الإفصاح عنهما.
  - يجب الإفصاح عن أي استخدام روتيني للأدوات الآلية من قِبل المجلة أو الناشر، مع ضرورة اختبار الأداة بشكل مناسب.

- ينبغي أن يخضع استخدام الأدوات الآلية لإشراف بشري (تدخل بشري في عملية التحكيم). يجب على المجلات ضمان قيام محرر أو شخص آخر بالتحقق من الكشف الآلي عن مشكلات النزاهة، مثل تشابه النصوص، أو التلاعب بالرسومات أو تكرارها، أو استخدام الذكاء الاصطناعي التوليدي غير المُعلن، أو اقتراحات المحكمين الآلية.
-

مراحل عملية التقديم

1. طلب التقديم تم إرساله بنجاح عندما ترى رسالة "شكرا لكم" على الشاشة وتتسلم رسالة على البريد الإلكتروني للتأكيد.
    - إذا لم تتسلم رسالة التأكيد على البريد الإلكتروني، برجاء مراسلتنا.
2. طلب التقديم سيتم مراجعته عن طريق أحد المحررين. ربما تتلقى رسالة على البريد الإلكتروني عندما تبدأ عملية مراجعة طلب التقديم.
3. ربما يحتاج المحرر إلى التوصل معك كجزء من عملية مراجعة طلب التقديم. برجاء الرد على أي أسئلة تُرسل من المحرر، لأن هذا يساعد في عملية مراجعة طلب التقديم. برجاء الإنتباه أنه في حالة عدم الرد خلال شهر، سيتم رفض طلب التقديم.
4. المحرر الذي يتولى عملية مراجعة طلبكم ربما يكون أحد المتطوعين وبالتالي لا يمتك بريد إلكتروني ينتهي برابط الموقع (@doaj.org). لذا يرجى مراجعة ملف البريد المزعج (Spam) بإستمرار.
5. إذا تم قبول طلب التقديم، سوف تتلقى رسالة على البريد الإلكتروني للتأكيد.

الفترة الزمنية بين التقديم والقرار

الفاصل الزمني بين وقت التقديم واتخاذ القرار يختلف كثيرا ويعتمد على مدى الاستجابة للتواصل مع المحرر. بشكل عام، اتخاذ القرار قد يصل إلى ثلاثة أشهر. لا يمكننا تقديم معلومات عن الطلبات التي بم يمر عليها أكثر من ثلاثة أشهر.

رفض طلب التقديم

في حالة رفض طلب التقديم، سوف تتلقى رسالة بالبريد الإلكتروني تحتوى على أسباب رفض الطلب. في حالة رفض الطلب، لا يمكن تقديم طلب جديد للانضمام إلى الدليل قبل مرور ستة أشهر من تاريخ الرفض، إلا إذا أحد المحررين في DOAJ أوصى بغير ذلك.

إذ كان سبب الرفض يقع ضمن أحد الأسباب التالية، يمكن تقديم طلب جديد فورا بمجرد حل تلك المشكلات دون الحاجة إلى الإنتظار لفترة ستة أشهر:

- الترقيم الدولي لموحد للمجلات ISSN غير مؤكد.
- موقع المجلة غير متاح.
- عدم نشر عدد كاف من المقالات.
- ~~المجلة إنتقلت إلى ناشر جديد غير موجود في DOAJ.~~

في حال رفض المجلة لأسباب أخرى، يمكن تقديم طلب جديد بعد ستة أشهر.

يجب على المجلات تحمل مسؤولية تزويد معلومات دقيقة عند تقديم طلب الانضمام. طلبات التقديم التي تحتوي على معلومات غير دقيقة أو خاطئة او بها إجابات ناقصة، يتم رفضها تلقائيا. في حالة إكتشاف أن المعلومات المقدمة غير صحيحة أو مضللة، يمكن أن يقرر DOAJ عدم قبول أي طلبات جديدة من نفس الناشر لمدة قد تصل إلى ثلاث سنوات.

لا يقبل DOAJ إلا المجلات التي تلتزم بأفضل ممارسات النشر. إذا كشف تقييمنا أن ناشرًا ما لا يلتزم بأفضل الممارسات، أو أنه قدّم معلومات غير صحيحة أو مضللة، أو أن لديه ممارسات نشر مشكوك فيها، فلن يسمح DOAJ بتقديم طلبات أخرى من ذلك الناشر لمدة قد تصل إلى ثلاث سنوات.

سيتم رفض الطلبات تلقائيًا في الحالات التالية:

- المجلات أو الناشرين الذين سبق استبعادهم عدة مرات لمدة ست سنوات أو أكثر.
- المجلات أو الناشرين الذين سبق استبعادها ثلاث مرات أو أكثر، بغض النظر عما إذا كانت المدة الإجمالية تصل إلى ست سنوات، لن تُؤخذ في الاعتبار لإدراجها في DOAJ إذا لم تُظهر تحسينات كافية في المراجعة الأخيرة.

يرجى التأكد من أنه في حالة تقديم طلب مرة أخرى بعد فترة الاستبعاد، فإن المجلة تستوفي معايير DOAJ للتكشيف، وأنه قد تم إجراء أي تغييرات ضرورية على موقع المجلة الإلكتروني أو سياساتها.

قبول طلب التقديم

بعد قبول مجلتكم، تقع على عاتقكم مسؤولية تحديث بياناتها في DOAJ والتأكد من استمرار إتساقها مع معاييره. يُرجى مراجعة صفحة معلومات الناشر للاطلاع على تفاصيل كيفية تقديم طلب التحديث.

نُجري تقييمًا دوريًا للمجلات المقبولة في DOAJ، لا سيما في الحالات التالية:

- المجلات التي تم قبولها بالفعل في DOAJ ربما يتم إزالتها في أي وقت في حالة إكتشاف أن المجلة لم تعد تلتزم بتطبيق أفضل ممارسات النشر.
- في حالة إعادة تقديم طلب الانضمام بعد الرفض بستة أشهر، برجاء التأكد من أن المجلة متوافقة مع معايير DOAJ وأن أسباب رفض المجلة في المرة السابقة قد تم تعديلها وأن التغييرات المطلوبة في سياسات المجلة أو موقعها على الإنترنت قد تم تحديثها.

سيقوم فريق الجودة بالتحقيق في التقارير المتعلقة بالممارسات المشكوك فيها. وسيتم حذف المجلات التي لم تعد تلتزم بمعايير DOAJ أو أفضل ممارسات النشر.

الاستئناف

يجب تقديم الاستئناف في غضون ستة أشهر من تاريخ القرار. يحق للناشر أوالمجلة تقديم استئناف إذا:

- تم حذف المجلة من قاعدة بيانات DOAJ.
- تم رفض طلبها، ولا يُسمح بتقديم أي طلب جديد لمدة عام على الأقل سواء من المجلة أو الناشر.

إذا كان القرار يخص الناشر، فيجب أن يتم تقديم طلب الاستئناف من الناشر نفسه؛ ولن يُنظر إلى طلبات الاستئناف المقدمة من مجلات فردية تابعة لنفس الناشر. وتُقدم طلبات الاستئناف في الحالات التي يكون فيها القرار قد اتُخذ عن طريق الخطأ، ولكن لن يُؤخذ في الإعتبار أي تغييرات أُجريت بعد صدور القرار. ويجب أن يتضمن طلب الاستئناف أدلة تثبت أن التقييم الأصلي كان خاطئاً وأن المعايير كانت مستوفاة وقت اتخاذ القرار.

يتم إرسال الإستئناف عبر البريد الإلكتروني الخاص بلجنة الاستئناف، ويجب أن يشتمل على المعلومات التالية:

- عنوان المجلة
- الترقيم الدولي الموحد للدوريات (تدمد)
- الناشر
- سبب الإستئناف
- تقديم دليل لدعم طلب الإستئناف

- الرسالة الأصلية للرفض أو إزالة المجلة

لن يتم النظر إلى طلبات الاستئناف المقدمة دون استيفاء المعلومات المطلوبة.

ستنظر لجنة الاستئناف المؤلفة من رئيس التحرير وأعضاء فريق التحرير، في الطعون المتعلقة بنتائج تحقيق الجودة. تُعقد اجتماعات اللجنة شهريًا. بعد مناقشة قضيتك، سيتواصل معك أحد أعضاء اللجنة لإبلاغك بنتيجة طعنك. أما الطعون الأخرى، فسيتولى أعضاء فريق التحرير التعامل معها.
لن يتم التواصل معك بعد الاستماع إلى الطعن واتخاذ اللجنة قرارها.
لن تُقبل الطعون أو الشكاوى التي تتضمن إساءة إلى محرري DOAJ. راجع سياسة عدم التسامح. يحتفظ DOAJ بحقه في فرض عقوبة على الناشرين في حال حدوث مثل هذا السلوك.
