

Mẫu số 17a. Kết luận giám định ADN

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC⁽¹⁾

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:..../KLGDADN-...⁽²⁾...

...⁽³⁾..., ngày... tháng... năm 20...

KẾT LUẬN GIÁM ĐỊNH ^(4,5) ADN

Vụ:..... (ghi tên vụ việc theo quyết định trưng cầu/yêu cầu giám định).

Địa chỉ:.....

Căn cứ Quyết định trưng cầu/ yêu cầu giám định ADN số.../.....

ngày.....tháng.....năm.....của.....(ghi tên cơ quan trưng cầu/người yêu cầu giám định).

Chúng tôi: (ghi họ tên và chức danh của giám định viên)

1. - Giám định viên.

2. - Giám định viên.

3. - Giám định viên.

Với sự trợ giúp của: (ghi họ tên của những người giúp việc cho giám định viên)

1. - Người giúp việc.

2. - Người giúp việc.

3. - Người giúp việc.

Đã tiến hành giám định ADN.....(ghi tên vụ việc) tại(ghi địa điểm tiến hành giám định).

I. TÌNH HÌNH SỰ VIỆC

Tóm tắt tình hình sự việc theo Quyết định trưng cầu/yêu cầu giám định.

II. NGHIÊN CỨU HỒ SƠ, TÀI LIỆU

1. Hồ sơ, tài liệu gồm: (liệt kê các hồ sơ, tài liệu do cơ quan trưng cầu/yêu cầu giám định cung cấp).

2. Nội dung yêu cầu giám định: (ghi đầy đủ nội dung yêu cầu giám định theo Quyết định trưng cầu/yêu cầu giám định).

III. THU, NHẬN MẪU GIÁM ĐỊNH (có biên bản bàn giao/lấy mẫu kèm theo)

*** Trường hợp nhận mẫu từ cơ quan trưng cầu/người yêu cầu giám định:**

Vào hồi.....giờ.....phút, ngày.....tháng.....năm.....tại.....(ghi địa điểm bàn giao mẫu) đã tiến hành bàn giao mẫu giám định ADN.

Tình trạng niêm phong:.....

Mô tả chi tiết mẫu vật (*hình dạng, chất liệu, màu sắc, tình trạng bảo quản....*) sau khi mở niêm phong, ghi ký hiệu cho mỗi mẫu.

*** Trường hợp lấy mẫu trực tiếp trên đối tượng giám định:**

Vào hồi.....giờ.....phút, ngày.....tháng.....năm..... tại.....(*ghi địa điểm lấy mẫu*) đã tiến hành lấy mẫu (*máu/tóc/tế bào niêm mạc miệng...*) của:

1. Họ và tên: (*ghi họ tên người được lấy mẫu*). Giới tính:..... Năm sinh:..... Địa chỉ:.....

Ký hiệu mẫu:

2. Họ và tên:.....(*ghi họ tên người được lấy mẫu*). Giới tính:.... Năm sinh:.... Địa chỉ:.....

Ký hiệu mẫu:

IV. PHƯƠNG PHÁP GIÁM ĐỊNH, KẾT QUẢ

1. Phương pháp:

Mô tả tóm tắt các phương pháp phân tích sử dụng trong quy trình giám định (tách chiết, định lượng, PCR, điện di,...).

2. Kết quả:

Ghi lại kết quả đã phân tích theo các phương pháp nêu trên.

V. KẾT LUẬN

Kết luận theo nội dung trưng cầu/yêu cầu giám định.

VI. HOÀN LẠI MẪU TỒN DƯ SAU GIÁM ĐỊNH

Hoàn lại mẫu tồn dư sau giám định (*nếu có*) theo Biên bản giao nhận.

GIÁM ĐỊNH VIÊN

(*Tất cả giám định viên ký và ghi rõ họ tên*)

THỦ TRƯỞNG

CƠ QUAN GIÁM ĐỊNH PHÁP Y

(*Ký tên, đóng dấu*)

Ghi chú:

(¹) Tên cơ quan, tổ chức trình văn bản. Trường hợp có cơ quan cấp trên trực tiếp thì ghi tên cơ quan cấp trên trực tiếp ở trên tên cơ quan, tổ chức soạn thảo văn bản.

(²) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức soạn thảo văn bản.

(³) Địa danh.

(⁴) Kết luận giám định được in thành 02 bản, trong đó 01 bản trả cơ quan trưng cầu/người

yêu cầu giám định và 01 bản lưu tại cơ quan giám định.

⁽⁵⁾ Trong trường hợp giám định bổ sung thì ghi “Kết luận giám định bổ sung...”.