

TÊN CQ, TỔ CHỨC CHỦ QUẢN
BẢO HIỂM XÃ HỘI (1)

Số: /QĐ-BHXH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu số 10-HSB

....., ngày tháng năm

MÃ SỐ BHXH.....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc tạm dừng hưởng chế độ(3)...

GIÁM ĐỐC BẢO HIỂM XÃ HỘI.....

Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội số.....;

Căn cứ Quyết định số ngày ... tháng ... năm ... của về việc thành lập
Bảo hiểm xã hội.....(1);

Theo đề nghị của...(2).....,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ông/Bà:sinh ngày ... tháng ... năm ...

Hưởng...(3)..... từ tháng năm;

Nay tạm dừng hưởng chế độ kể từ tháng năm

Lý do: (4)

Số tiền được truy lĩnh (nếu có) :..... đồng;

(Số tiền bằng chữ:đồng)

Số tiền được thu hồi (nếu có) :..... đồng;

(Số tiền bằng chữ:đồng)

Điều 2. Các ông, bà Trưởng phòng Chế độ BHXH, Giám đốc BHXH (5) và
ông/bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

-(6) ;

- Lưu hồ sơ.

GIÁM ĐỐC

(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

HƯỚNG DẪN LẬP MẪU 10-HSB

- Mẫu số 10-HSB được dùng để quyết định việc tạm dừng hưởng chế độ, trợ cấp BHXH hằng tháng, trợ cấp hằng tháng đối với người lao động không đủ điều kiện hưởng lương hưu và chưa đủ tuổi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội theo quy định tại Điều 23 Luật BHXH.

- (1) Ghi tên cơ quan BHXH ban hành quyết định
- (2) Ghi Bộ phận/Phòng Chế độ BHXH;
- (3) Ghi rõ chế độ cụ thể: ví dụ hưu trí, trợ cấp hằng tháng đối với người lao động không đủ điều kiện hưởng lương hưu và chưa đủ tuổi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội.
- (4) Ghi lý do tạm dừng hưởng theo quy định như xuất cảnh trái phép, bị Tòa án tuyên bố mất tích; có căn cứ xác định việc hưởng không đúng quy định pháp luật;
- (5) Ghi theo tên cơ quan BHXH cơ sở. Nếu BHXH cơ sở giải quyết thì thay cụm từ “Trưởng phòng Chế độ BHXH, Giám đốc BHXH.....” bằng “Kế toán trưởng, Phụ trách chế độ BHXH/cán bộ giải quyết chế độ BHXH”.
- (6) Ghi tên người bị tạm dừng hưởng lương hưu, trợ cấp hoặc thân nhân của người bị tạm dừng hưởng lương hưu, trợ cấp.