

To apply for IB testing accommodations, you must submit all 4 items below to the IB office BEFORE October 15, 2025, 4:30pm.

(versión en español a continuación)

1. A psychological or medical report (or letter). This report must:

- be written by a licensed professional who is qualified to evaluate and diagnose
- be written on the licensed professional's official letterhead
- include a diagnosis
- include the tests or techniques used to determine the diagnosis
- be written and dated within three years of the intended examination (NOTE: the IB program has been flexible with the date of medical reports for students with permanent sensory and/or physical challenges)
- if the report is a full psychological report (e.g., psychoeducational, neuropsychological, etc.), it needs to be based on nationally standardized psychological tests with results in standard scores (e.g., mean of 100 and standard deviation of 15)
- if the report states a medical or psychological diagnosis (e.g., Crohn's Disease, or Generalized Anxiety Disorder from the DSM-5,) the report does not need standardized scores.

2. This completed ["IB Application for Inclusive Access Arrangements" form](#). This form must be:

- completed by the same licensed professional completing the psychological or medical report noted above
- placed in an envelope by the licensed professional, sealed, and the professional must sign the envelope over the seal.

3. Parent/guardian consent to share information (email or hard copy to the IB Coordinator): A written note or email to the IB Coordinator giving consent for Sequoia HS to share the above information with the IB Organization.

4. Educational evidence

Your child's Sequoia Union High School District 504 Plan as "educational evidence". You were sent a copy of your student's 504 plan through our online platform "Informed K12". [If you didn't download a copy of the 504 plan at that time, you can always go back and search for it in your email (search for "Informed K12") and then click on the link at the bottom of the signature page. If you have trouble finding it, please let Sequoia's Intervention Counselor Miki Cristerna (mcristerna@seq.org) know and she can request for it to be sent to you again.] Please forward that plan via email to the IB Coordinator, send a pdf copy, or drop off a printed copy in the IB Office Room 130.

For Spring 2026 exams, the October 15, 2025, 4:30pm deadline is a FIRM deadline. Unfortunately, no extensions can be granted as Sequoia High School must adhere to IB Program deadlines. Submit the items in person or by mail to the Sequoia High School IB Office:

Sequoia High School IB Office

Attn: Elisa Niño-Sears, IB Coordinator

1201 Brewster Avenue, Redwood City, CA 94062

eninosears@seq.org

650-367-9780 x 63103

Para solicitar adaptaciones para los exámenes del IB, debe enviar los 4 elementos siguientes a la oficina del IB ANTES del 15 de octubre de 2025 a las 4:30 p.m.

1. Un reporte psicológico o médico. (p.ej.: nota del médico). El reporte debe satisfacer el siguiente criterio IB:

- Escrito por un profesional con licencia que es calificado para evaluar y diagnosticar
- Escrito en el membrete oficial del profesional autorizado
- Incluye un diagnóstico oficial
- Incluye la prueba o técnicas utilizadas en este diagnóstico
- Incluye la petición para adaptaciones de prueba. Esto debe coincidir con las adaptaciones dadas al estudiante en su Plan 504
- Escrito y fechado dentro de los tres años posteriores al examen previsto (NOTA: el programa IB ha sido flexible con la fecha de los informes médicos para estudiantes con desafíos sensoriales y/o físicos permanentes)
- Basado en las pruebas psicológicas estandarizadas con los como puntaje estándar (promedio de 100 y desviación estándar de 15) si es un reporte psicológico
- Si el informe indica un diagnóstico médico o psicológico (por ejemplo, enfermedad de Crohn o trastorno de ansiedad generalizada del DSM-5), el informe no necesita puntuaciones estandarizadas.

2. [Este formulario completo de "IB Application for Inclusive Access Arrangements"](#). Este formulario debe ser:

- completado por el mismo profesional autorizado que completó el informe psicológico o médico mencionado anteriormente
- colocado en un sobre por el profesional autorizado, sellado, y el profesional debe firmar el sobre sobre el sello.

3. Consentimiento de los padres/tutores para compartir información con IB por correo electrónico o copia impresa al Coordinador del IB.

4. Evidencia educativa

Se le envió una copia del plan 504 de su estudiante a través de nuestra plataforma en línea "Informed K12". [Si no descargó una copia del plan 504 en ese momento, siempre puede regresar y buscarlo en su correo electrónico (busque "Informed K12") y luego haga clic en el enlace en la parte inferior de la página de firma. Si tiene problemas para encontrarlo, infórmeselo a la consejera de intervención de Sequoia, Miki Cristerna (mcristerna@seq.org), y ella puede solicitar que se lo envíe nuevamente.] Envíe ese plan por correo electrónico al Coordinador del IB, envíe una copia pdf o deje una copia impresa en la oficina del IB, sala 130.

El 15 de octubre de 2025 es una fecha límite firme para el año escolar 2025-26 y no se otorgan extensiones, ya que Sequoia debe cumplir con las fechas límite de IB. Envíe los elementos en persona a la oficina del IB o por correo a:

Sequoia High School IB Office
Attn: Elisa Niño-Sears, IB Coordinator
1201 Brewster Avenue, Redwood City, CA 94062

eninosears@seq.org
650-367-9780 x 63103