

LAPORAN EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI SARJANA
NAMA PROGRAM STUDI

UNIVERSITAS/INSTITUT/SEKOLAH TINGGI/
……..

NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI

TAHUN .....

Identitas Unit Pengelola Program Studi

Program Studi (PS)	: .....
Jurusan	: .....
Fakultas	: .....
Perguruan Tinggi	: .....
Nomor SK pendirian PS (*)	: .....
Tanggal SK pendirian PS	: .....
Bulan & Tahun Dimulainya Penyelenggaraan PS	: .....
Nomor SK Izin Operasional (*)	: .....
Tanggal SK Izin Operasional	: .....
Peringkat Akreditasi Terakhir	: .....
Nomor SK BAN-PT	: .....
Alamat PS	: .....
No. Telepon PS	: .....
Homepage dan *E-mail* PS	: .....
Nomor WA Ketua Tim	: ……
Alamat E-Mail Ketua Tim	: ……

Identitas Pengisi Laporan Evaluasi Diri

Nama : .....
NIDN : .....
Jabatan : .....
Tanggal Pengisian : .....
Tanda Tangan :

NIDN : .....
Jabatan : .....
Tanggal Pengisian : .....
Tanda Tangan :

NIDN : .....
Jabatan : .....
Tanggal Pengisian : .....
Tanda Tangan :

NIDN : .....
Jabatan : .....
Tanggal Pengisian : .....
Tanda Tangan :

NIDN : .....
Jabatan : .....
Tanggal Pengisian : .....
Tanda Tangan :

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAGIAN A
PROFIL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI

1. Identitas UPPS
   (nama, tahun berdiri, nomor Surat Keputusan (SK), jumlah program studi (PS) program sarjana, alamat, nomor telepon, alamat email kelembagaan, dan website resmi UPPS)

   a. Nama UPPS : …
   b. Tahun Berdiri: …
   c. Nomor SK : …
   d. Jumlah PS : …
   e. Alamat Kantor : …
   f. Nomor Telepon : …
   g. Alamat E-Mail : …
   h. Laman : …

2. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi (VMTS)
   (visi, misi, tujuan, dan strategi pencapaian visi, misi, dan tujuan tersebut)

Visi	
Visi PT	Visi UPPS
…	…
Misi	
Misi PT	Misi UPPS
…	…
Tujuan	
Tujuan PT	Tujuan UPPS
…	…
Strategi Pencapaian VMT	
Strategi PT	Strategi UPPS
…	…

3. Dosen
   (jumlah dosen tetap (DT); kualifikasi akademik, jabatan fungsional, dan sertifikat pendidik DT; dan rasio DT terhadap mahasiswa reguler)

Jumlah DT UPPS	Kualifikasi Akademik		Jabatan Fungsional					Sertifikat Pendidik (%)	Rasio DT degan Mahasiswa Reguler
	S2	S3	TP	AA	L	LK	GB		

4. Mahasiswa
   (jumlah mahasiswa regular, rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan, rata-rata masa studi)

Jumlah Mahasiswa	**Rata-Rata IPK Lulusan**	**Rata-Rata Masa Studi**

5. Keuangan
(besar dana yang diperoleh dan dikelola, dana operasional per mahasiswa/tahun, dana operasional pendidikan, dana penelitian, dana pengabdian kepada masyarakat (PkM), dana publikasi, dan dana investas)

a. Besar dana yang diperoleh/tahun : …
b. Dana operasional mahasiswa/tahun : …
c. Dana pendidikan/mahasiswa/tahun : …
d. Dana penelitian/dosen/tahun : …
e. Dana PkM/dosen/tahun : …
f. Dana publikasi/dosen/tahun : …
g. Dana investasi/tahun : …

6. Sarana dan Prasarana Pembelajaran
(jenis, jumlah, dan kualitas)

Prasarana Pembelajaran

No	Jenis	Jumlah	Kualitas
1			
2			
3			
…			

Sarana Pembelajaran

No	Jenis	Jumlah	Kualitas
1			
2			
3			
…			

7. Kerja Sama yang relevan
(jumlah kerja sama dalam negeri dan jumlah kerja sama luar negeri)
a. Jumlah kerja sama DN: …
b. Jumlah kerja sama LN: …

8. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)
(kebijakan, dokumen, pelaksanaan, dan laporan SPMI sesuai siklus PPEPP)
a. Kebijakan SPMI

….

b. Dokumen SPMI

…

c. Pelaksanaan SPMI

…

d. Laporan SPMI

…

9. Unggulan
(unggulan dalam bidang pendidikan, unggulan dalam bidang penelitian, unggulan dalam bidang PkM, unggulan dalam bidang publikasi, dan unggulan dalam bidang pengembangan kelembagaan)

a. Unggulan dalam bidang pendidikan

1) …

2) …

3) …

b. Unggulan dalam bidang penelitian: …

c. Unggulan dalam bidang PkM: …

d. Unggulan dalam bidang publikasi: …

e. Unggulan dalam bidang pengembangan kelembagaan: …

10. Posisi Daya Saing UPPS
(status akreditasi Perguruan Tinggi)

Universitas/Sekolah Tinggi … memperoleh status akreditasi … dari BAN PT/LAMDIK, berdasarkan SK … Nomor …

BAGIAN B
KRITERIA

KRITERIA 1. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI (VMTS)

1.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan (Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Menteri, dan lain-lain) dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi (Rektor, Direktur, atau Ketua) yang mengatur penyusunan, sosialisasi, implementasi, dan evaluasi visi keilmuan dan tujuan PS.

1. Peraturan Rektor Nomor … Tahun …. Tentang …., Pasal …., Ayat …. (link)
2. …
3. …
4. dan seterusnya

Kebijakan tersebut telah disosialisasikan ke pihak-pihak yang berkepentingan melalui cara-cara sebagai beikut.

1. …
2. …
3. …
4. dan seterusnya

1.2 Pelaksanaan

1.2.1 Mekanisme Penyusunan Visi Keilmuan dan Tujuan PS

Mekanisme penyusunan visi keilmuan PS dan tujuan PS, yang melibatkan para pihak, baik di internal maupun eksternal PS dan UPPS.

1. Kepala Program Studi membentuk tim penyusun visi keilmuan dan tujuan program studi yang terdiri atas 1 orang ketua, 1 orang sekretaris, dan 3 orang anggota, berdasarkan surat tugas kepala program studi nomor … (dalam bentuk kalimat, bukan frasa)
2. …
3. …
4. dan seterusnya

1.2.2 Rumusan Visi Keilmuan

Rumusan (1) visi keilmuan PS, (2) tujuan PS, dan (3) strategi pencapaian tujuan PS tersebut .

1. Visi Keilmuan PS
   Mengembangkan pendidikan … yang …

2. Tujuan PS (terkait dengan profil lulusan)
   a. Menghasilkan (calon) pendidik … yang …
   b. …
   c. dan seterusnya (apabila tujuan PS lebih dari satu)

3. Strategi Pencapaian Tujuan PS
   a. Membekali mahasiswa dengan kompetensi sebagai (calon) pendidik …yang …
   b. …
   c. dan seterusnya

1.2.3 Tingkat Pemahaman Visi Keilmuan dan Tujuan PS

Tingkat pemahaman sivitas akademika PS terhadap visi keilmuan PS, tujuan PS, dan strategi pencapaian tujuan PS, yang diperoleh dari hasil survey terhadap dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa di PS.

Tingkat pemahaman sivitas akademika PS terhadap visi keilmuan PS, tujuan PS, dan strategi pencapaian tujuan PS diperoleh melalui survey terhadap dosen dan mahasiswa di PS pada periode waktu antara tanggal …sampai dengan tanggal …, yang melibatkan …orang dosen dan …mahasiswa. Hasil survey adalah sebagai berikut:

1. Pemahaman dosen terhadap visi keilmuan dan tujuan PS
   (dalam bentuk diagram)

2. Pemahaman mahasiswa terhadap visi keilmuan dan tujuan PS
   (dalam bentuk diagram)

1.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap (1) kebijakan, (2) rumusan visi keilmuan dan tujuan PS, (3) strategi pencapaian tujuan PS, dan (4) tingkat pemahaman sivitas akademika terhadap visi keilmuan dan tujuan PS.

No	Aspek yang Dievaluasi	Kelebihan	Kelemahan
1	Kebijakan ttg visi keilmuan dan tujuan PS		
2	Rumusan visi keilmuan dan tujuan PS		
3	Strategi pencapaian tujuan PS		
4	Tingkat pemahaman ttg visi keilmuan dan tujuan PS		

Evalusi bisa juga dilakukan dengan menggunakan format lain, seperti Analisis SWOT. Apabila PS menggunakan Analisis SWOT, hendaknya diperhatikan koherensi antar unsur dalam S-W-O-T. Keempat unsur harus nyambung.

1.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan (1) kejelasan dan kerealistikan visi keilmuan PS, tujuan PS, dan strategi pencapaian tujuan PS, (2) keselarasan visi keilmuan PS, tujuan PS, strategi pencapaian tujuan PS dengan VMTS UPPS, dan (3) tingkat pemahaman sivitas akademika terhadap visi keilmuan PS, tujuan PS, dan strategi pencapaian tujuan PS.

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Kejelasan dan kerealistikan tvisi keilmuan, tujuan PS, dan strategi pencapaian tujuan PS.		
2	Keselarasan visi keilmuan, tujuan PS, dan strategi pencapaian tujuan PS		

	dengan VMTS UPPS		
3	Tingkat pemahaman ttg visi keilmuan dan tujuan PS		

KRITERIA 2. TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJA SAMA

2.1 Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kepemimpinan

2.1.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur tata pamong, tata kelola, dan kepemimpinan di UPPS.

(Lihat contoh di Kriteria 1)

2.1.2 Pelaksanaan

2.1.2.1 Tata Pamong

Sistem dan perwujudan *good governance* di UPPS dengan struktur organisasi dan tata pamong yang lengkap, fungsional, dan disertai dengan tugas pokok dan fungsi (tupoksi) masing- masing secara jelas, serta memenuhi lima pilar: (1) kredibel, (2) transparan, (3) akuntabel, (4) bertanggung jawab, dan (5) adil.

1. Sistem dan perwujudan *good governance* di UPPS dengan struktur organisasi dan tata pamong yang lengkap, fungsional, dan disertai dengan tugas pokok dan fungsi (tupoksi) masing- masing secara jelas
   …

2. Tata pamong yang (1) kredibel, (2) transparan, (3) akuntabel, (4) bertanggung jawab, dan (5) adil.
   a. Kredibel*)
      …

   b. Transparan
      …

   c. Akuntabel
      …

   d. Bertanggung Jawab
      …

   e. Adil
      …

   *) Masing-masing dijelaskan setidaknya dalam 2 paragraf. Paragraf 1 menjelaskan parameter dan cakupan, dan paragraph 2 menjelaskan upaya yang telah ditempuh oleh UPPS untuk mencapai parameter tersebut.

2.1.2.2 Tata Kelola

Sistem dan pelaksanaan tata kelola di UPPS yang menggambarkan adanya (1) perencanaan, (2) pengorganisasian, (3) pemilihan dan penempatan personel, (4) pelaksanaan, (5) pemantauan dan pengawasan, (6) pengendalian, (7) penilaian, (8) pelaporan, dan (9) pengembangan sebagai wujud tindak lanjut evaluasi tatakelola secara periodik.

1. Perencanaan*)
   …

2. Pengorganisasian
   …

3. Pemilihan dan Penempatan Personil
…

4. Pelaksanaan
…

5. Pemantauan dan Pengawasan
…

6. Pengendalian
…

7. Penilaian
…

8. Pelaporan
…

9. Pengembangan
…

*) Lihat catatan pada tata pamong.

2.1.2.3 Kepemimpinan
Implementasi kepemimpinan di UPPS, yang meliputi (1) kepemimpinan operasional, (2) kepemimpinan organisasi, dan (3) kepemimpinan publik.

1. Kepemimpinan operasional
…

2. Kepemimpinan organisasi
…

3. Kepemimpinan publik
…

2.1.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan implementasi tata pamong, tata kelola, dan kepemimpinan di UPPS.

Lihat penjelasan sebelumnya

2.1.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil untuk meningkatkan kualitas tata kelola, tata pamong, dan kepemimpinan di UPPS.

(Tindak lanjut harus relevan dengan hasil evaluasi)

2.2 Kerja Sama

2.2.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur kerja sama di UPPS.

(Lihat contoh di Kriteria 1)

2.2.2 Pelaksanaan

Data kerja sama dalam bidang tridharma PT di UPPS yang meliputi nama lembaga mitra, tingkat, judul dan ruang lingkup, manfaat/output, durasi dan waktu dalam tiga tahun terakhir (Tabel 2.2.2).

(UPPS tinggal mengisi Tabel 2.2.2, tanpa pengantar/komentar apa pun)

Tabel 2.2.2 Data Kerja Sama

No.	Nama Lembaga Mitra	Tingkat			Judul dan Ruang Lingkup Kerja Sama	Manfaat/Output	Durasi dan Waktu	Bukti/Tautan*
		Internasional	Nasional	Lokal				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Bidang Pendidikan								
1								
2								
dst								
Jumlah								
Bidang Penelitian								
1								
2								
dst								
Jumlah								
Bidang Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)								
1								
2								
dst								
Jumlah								
Bidang Pengembangan Kelembagaan: SDM, Sarana/Prasarana, Publikasi, HKI, Paten, Teknologi Pembelajaran, dll.								
1								
2								
dst								
Jumlah								

*Contoh: Laporan pelaksanaan kerja sama

2.2.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan kerja sama di UPPS.

(Lihat Penjelasan sebelumnya)

2.2.4 Tindak Lanjut
Tindak lanjut yang telah diambil untuk meningkatkan jumlah dan kualitas kerja sama di UPPS.

(Lihat Penjelasan sebelumnya)

2.3 Penjaminan Mutu
2.3.1 Kebijakan
Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur penjaminan mutu di PT dan/atau di UPPS.

(Lihat Penjelasan sebelumnya)

2.3.2 Pelaksanaan
Pelaksanaan penjaminan mutu di PS yang merefleksikan perwujudan dari kebijakan penjaminan mutu yang telah ditetapkan oleh PT, yang menunjukkan adanya unit/gugus penjaminan mutu, terlaksananya siklus PPEPP, tersedianya dokumentasi pelaksanaan penjaminan mutu, dan pelaksanaan external benchmarking penjaminan mutu.

1. Keberadaan unit/gugus penjaminan mutu di PS

   …

2. Pelaksanaan Penjaminan Mutu di PS

   …

3. Dokumen Pelaksnaan Penjaminan Mutu di PS

   …

4. Pelaksanaan *External Benchmarking* Penjaminan Mutu di PS

   …

2.3.3 Evaluasi
Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan penjaminan mutu yang dilaksanakan di PS.

(Lihat Penjelasan sebelumnya)

2.3.4 Tindak Lanjut
Tindak lanjut yang telah diambil untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan penjaminan mutu di PS.

(Lihat Penjelasan sebelumnya)

KRITERIA 3. MAHASISWA

3.1 Rekrutmen dan Tes Seleksi Mahasiswa Baru

3.1.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur rekrutmen dan seleksi mahasiswa baru, kualitas input calon mahasiswa baru, dan daerah asal calon mahasiswa baru di PS.

(Lihat penjelasan sebelumnya)

3.1.2 Pelaksanaan

3.1.2.1 Rekrutmen dan Tes Seleksi Mahasiswa Baru

Pelaksanaan rekrutmen dan tes seleksi mahasiswa baru, termasuk tes minat/bakat dalam bidang kependidikan dan menjadi calon pendidik, sebagai pembeda dari program studi non-kependidikan.

Apabila diminta menjelaskan pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru seperti di atas, atau yang sejenis, gunakan pola 5-W (*what*, *when*, *where*, *why*, dan *who*) dan 1-H (*how*), dan ditulis paling tidak dalam 1 paragraf (100 – 150 kata.

3.1.2.2 Kualitas Input Calon Mahasiswa Baru

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa Reguler		Jumlah Mahasiswa Baru Reguler	Jumlah Total Mahasiswa Reguler
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS-4					
TS-3					
TS-2					
TS-1					
TS*					
Jumlah					

Data mahasiswa reguler PS dalam lima tahun terakhir (Tabel 3.1.2.2)

Tabel 3.1.2.2 Mahasiswa Reguler

*TS:Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian instrumen

3.1.2.3 Daerah Asal Calon Mahasiswa Baru

Data calon mahasiswa reguler PS yang diakreditasi dalam lima tahun terakhir (Tabel 3.1.2.3.1 dan Tabel 3.1.2.3.2).

Tabel 3.1.2.3.1 Calon Mahasiswa Dalam Negeri

Tahun Akademik	Jumlah Provinsi	Jumlah Calon Mahasiswa Reguler		Jumlah Total Mahasiswa Reguler
		Laki-Laki	Perempuan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-4				
TS-3				
TS-2				
TS-1				
TS				
Jumlah				

Tabel 3.1.2.3.2 Calon Mahasiswa Luar Negeri

Tahun Akademik	Jumlah Negara	Jumlah Calon Mahasiswa Reguler *Fulltime/Partime*		Jumlah Total Mahasiswa Reguler
		Laki-Laki	Perempuan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-4				
TS-3				
TS-2				
TS-1				
TS				
Jumlah				

3.1.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan rekrutmen dan seleksi mahasiswa baru, kualitas input calon mahasiswa baru, dan daerah asal calon mahasiswa baru di PS.

(Lihat penjelasan sebelumnya)

3.1.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil dalam rangka meningkatkan jumlah dan kualitas calon mahasiswa baru, baik dari dalam negeri maupun dari luar negeri.

(Lihat penjelasan sebelumnya)

3.2 Program Layanan dan Pembinaan Mahasiswa

3.2.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur program layanan dan pembinaan mahasiswa dalam bidang minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian.

(Lihat penjelasan sebelumnya)

3.2.2 Pelaksanaan

Ketersediaan dan pelaksanaan program layanan dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian mahasiswa dalam lima tahun terakhir (Tabel 3.2.2)

Tabel 3.2.2 Program layanan dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian mahasiswa

Tahun Akademik	Jenis Program Layanan dan Pembinaan Minat	Jenis Program Layanan dan Pembinaan Bakat	Jenis Program Layanan dan Pembinaan Penalaran	Jenis Program Layanan dan Pembinaan Kesejahteraan	Jenis Program Layanan dan Pembinaan Keprofesian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS-4					
TS-3					
TS-2					
TS-1					
TS					
Jumlah					

3.2.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan program layanan dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian mahasiswa.

(Lihat penjelasan sebelumnya)

3.2.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil dalam rangka meningkatkan jumlah dan kualitas program layanan dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian mahasiswa.

(Lihat penjelasan sebelumnya)

KRITERIA 4. SUMBER DAYA MANUSIA

4.1 Dosen

4.1.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur rekrutmen dan seleksi, penempatan, pengembangan, evaluasi kinerja, dan pemberhentian dosen di PT dan UPPS.

4.1.2 Pelaksanaan

4.1.2.1 Rekrutmen dan Tes Seleksi Dosen

Pelaksanaan rekrutmen dan tes seleksi dosen di PT dan UPPS baik dosen tetap (PNS atau yayasan) maupun dosen tidak tetap.

4.1.2.2 Profil DTPS yang Bidang Keahliannya Sesuai Bidang PS

Profil DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam Tabel 4.1.2.2, yang mencakup (1) nama lengkap, (2) nomor induk dosen nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK), (3) tanggal lahir, (4) sertifikat pendidik, (5) jabatan fungsional, (6) gelar akademik,(7) pendidikan S-1, S-2, S-3 dan asal PT, dan (8) bidang keahlian untuk setiap jenjang pendidikan.

4.1.2.3 Profil DTPS yang Bidang Keahliannya di Luar Bidang PS

Profil DTPS yang bidang keahliannya di luar bidang PS dalam tabel 4.1.2.3, yang mencakup (1) nama lengkap, (2) nomor induk dosen nasional atau NIDN atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK), (3) tanggal lahir, (4) sertifikat pendidik, (5) jabatan fungsional, (6) gelar akademik, (7) pendidikan S1, S2, S3 dan asal PT, dan (8) bidang keahlian untuk setiap jenjang pendidikan.

Tabel 4.1.2.2 DTPS yang Bidang Keahliannya Sesuai dengan Bidang PS

No.	Nama Lengkap Dosen Tetap*	NIDN/NIDK	Tanggal Lahir	Sertifikat Pendidik (√)	Jabatan Fungsional	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT	Bidang Keahlian Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1								
2								
3								
dst								

* Sertakan tautan PDDIKTI atau laman resmi

Tabel 4.1.2.3 DTPS yang Bidang Keahliannya di Luar Bidang PS

No.	Nama Lengkap Dosen Tetap*	NIDN	Tanggal Lahir	Sertifikat Pendidik (√)	Jabatan Fungsional	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1								
2								
3								
dst								

*Sertakan tautan PDDIKTI atau laman resmi

4.1.2.4 Rasio DTPS terhadap Mahasiswa Reguler

Rasio jumlah DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS terhadap jumlah mahasiswa reguler (Tabel 4.1.2.4).

Tabel 4.1.2.4 Rasio DTPS terhadap Mahasiswa Reguler

Jumlah Dosen Tetap (tabel 4.1.2.2)	Jumlah Mahasiswa Reguler (tabel 3.2.2)	Rasio dosen:mahasiswa
(1)	(2)	(3)

4.1.2.5 Beban Kerja Dosen Tetap

Kegiatan tridharma PT dan manajemen DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan PS di tahun akademik terakhir (TS) (Tabel 4.1.2.5)

Tabel 4.1.2.5 Beban Kerja Dosen DTPS

No.	Nama Lengkap Dosen Tetap	sks* Pembelajaran pada			sks* Penelitian	sks* P2M	sks* Manajemen		Jumlah sks* Beban Kerja
		PS Sendiri (S1, S2, dan S3)	PS Lain di PT Sendiri	PT Lain			PT Sendiri	PT Lain	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1									
2									
3									
Dst									
Jumlah									
Rata-rata									

*Rata-rata sks di semester gasal dan genap

4.1.2.6 Kegiatan Mengajar Dosen Tetap

Kegiatan mengajar DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan PS di tahun akademik terakhir (TS) (Tabel 4.1.2.6)

Tabel 4.1.2.6 Kegiatan Mengajar Dosen Tetap

No.	Nama Lengkap Dosen Tetap	Jumlah Kelas	Jumlah sks	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Pertemuan yang Direncanakan	Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Semester Gasal							
1							
2							
3							
Dst							
Jumlah							
Rata-Rata							
Semester Genap							
1							
2							
3							
Dst							
Jumlah							
Rata-Rata							

4.1.2.7 Jumlah Bimbingan Tugas Akhir atau Skripsi, Tesis, dan Disertasi

Jumlah mahasiswa di PS yang tugas akhir (pameran lukisan, pementasan seni, rancangan produk, dll) atau skripsi/tesis/disertasi-nya dibimbing oleh DTPS yang bidang keahliannya relevan dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 4.1.2.7).

Tabel 4.1.2.7 Jumlah Bimbingan Tugas Akhir atau Skripsi, Tesis, dan Disertasi

No.	Nama Lengkap Dosen Tetap	Jumlah Mahasiswa Bimbingan				
		TS-2	TS-1	TS	Jumlah	Rata-Rata/Tahun
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						
3						
Dst						
Jumlah						

Rata-Rata					

4.1.2.8 Prestasi Dosen

Prestasi DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 4.1.2.8).

Tabel 4.1.2.8 Prestasi DTPS

No.	Nama Lengkap Dosen	Prestasi yang Dicapai	Tahun Pencapaian	Tingkat*			Bukti Prestasi**
				Internasional	Nasional	Lokal	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
3							
dst							
Jumlah							

* Beri tanda centhang (√) pada kolom yang sesuai

** Contoh: Sertifikat

4.1.2.9 Pengembangan Kompetensi Dosen

Kegiatan pengembangan kompetensi dosen, seperti studi lanjut ke jenajang S3, mengikuti postdoc, kursus singkat, magang, pelatihan, sertifikasi, konferensi, seminar, dan lokakarya, dan lain-lain yang relevan dengan tridharma PT yang telah dilakukan oleh DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 4.1.2.9).

Tabel 4.1.2.9 Pengembangan Kompetensi DTPS

No.	Nama Dosen	Bidang Keahlian	Nama Kegiatan*	Tempat Kegiatan	Waktu Kegiatan	Manfaat Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
TS (20 …)						
1						
2						
3						
Dst						
Jumlah kegiatan di TS: …						
TS-1 (20 …)						
1						
2						
3						
Dst						
Jumlah kegiatan di TS-1: …						
TS-2 (20 …)						

1						
2						
3						
Dst						
Jumlah kegiatan di TS-2: …						
Jumlah keseluruhan kegiatan : …						
Rata-rata jumlah kegiatan per tahun : …						

4.1.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan rekrutmen, jumlah dan kualitas, dan pengembangan kompetensi dan dosen di PT dan UPPS.

4.1.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas implementasi kebijakan, pelaksanaan rekrutmen, jumlah dan kualitas, dan pengembangan kompetensi dosen di UPPS.

4.2 Tenaga Kependidikan (Tendik)

4.2.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur rekrutmen dan seleksi, penempatan, pengembangan, evaluasi kinerja, dan pemberhentian tenaga kependidikan di PT dan UPPS.

4.2.2 Pelaksanaan

4.2.2.1 Rekrutmen dan Tes Seleksi Tendik

Uraikan pelaksanaan rekrutmen dan seleksi tendik, baik tendik tetap (Pegawai Negeri Sipil atau Yayasan) maupun tidak tetap.

4.2.2.2 Profil Tendik

Nama tendik yang secara langsung mendukung pelaksanaan kegiatan tridharma PT di UPPS (Tabel 4.2.2.2).

Tabel 4.2.2.2 Profil Tendik

No.	Nama Lengkap Tenaga Kependidikan	Status Kepegawaian (PNS, Tetap Non-PNS, Kontrak, dll)	Bidang Keahlian (administrator, pustakawan, laboran, dll)*	Pendidikan (SLTA, Diploma, S1, S2, S3)	Unit Kerja (PS, UPPS, PT)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					
3					
dst					

*Sertakan fotokopi ijasah atau sertifikat kompetens

4.2.2.3 Pengembangan Kompetensi Tendik
Kegiatan pengembangan kompetensi (studi lanjut, kursus singkat, magang, pelatihan, sertifikasi, dan lain-lainnya) tendik yang dilakukan dalam tiga tahun terakhir (Tabel 4.2.2.3).

Tabel 4.2.2.3 Pengembangan Kompetensi dan Karier Tendik

No.	Nama Tenaga Kependidikan	Nama Kegiatan Pengembangan Kompetensi*	Lama Kegiatan (tahun, bulan, hari)	Waktu Mulai Kegiatan	Waktu Berakhir Kegiatan	Tempat Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						
3						
dst						

*Sertakan bukti kegiatan

4.2.3 Evaluasi
Evaluasi terhadap Kebijakan dan pelaksanaan rekrutmen, jumlah dan kualitas, dan pengembangan kompetensi tendik di UPPS.

4.2.4.Tindak Lanjut
Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas implementasi kebijakan, pelaksanaan rekrutmen, jumlah dan kualitas, dan pengembangan kompetensi tendik di UPPS.

4.3 Kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM

4.3.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM.

4.3.2 Pelaksanaan

Ketersediaan instrumen untuk mengukur tingkat kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM yang meliputi jenis instrumen, pengembang dan validator instrumen, pelaksanaan uji coba intrumen, dan finalisasi instrumen (Tabel 4.3.2), pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen (Tabel 4.3.3), dan pelaksanaan pengukuran kepuasan tenaga kependidikan (Tabel 4.3.4).

Tabel 4.3.2 Jenis instrumen yang digunakan untuk mengukur kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM.

No.	Jenis Instrumen	Pengembang dan Validator	Pelaksanaan Uji Coba Instrumen	Finalisasi Instumen
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
3				
dst				

Tabel 4.3.3 Pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen terhadap manajemen SDM

No.	Waktu Pelaksanaan	Sasaran	Hasil	Tindak Lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
3				
dst				

Tabel 4.3.4 Pelaksanaan pengukuran kepuasan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM

No.	Waktu Pelaksanaan	Sasaran	Hasil	Tindak Lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
3				

dst				

4.3.3 Evaluasi
Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan yang mengatur kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM.

4.3.4 Tindak Lanjut
Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas kebijakan dan implementasi pengukuran kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM.

KRITERIA 5. KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA

5.1 Keuangan

5.1.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur pemerolehan, pengelolaan, dan penggunaan dana untuk kegiatan pendidikan, penelitian, dan PkM di UPPS.

5.1.2 Pelaksanaan

5.1.2.1 Pemerolehan Keuangan

Besar dana yang diperoleh oleh UPPS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 5.1.2.1).

Tabel 5.1.2.1 Pemerolehan Dana

Sumber Dana	Jenis Dana	Jumlah Dana (dalam jutaan)			
		TS-2	TS-1	TS	Rata-Rata
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Perguruan tinggi sendiri					
Yayasan					
Kementerian					
Lembaga tertentu DN/LN					
Sumber lain					
Total					

5.1.2.2 Penggunaan Dana

Jumlah dana yang digunakan oleh PS untuk keperluan kegiatan tridharma dalam tiga tahun terakhir (Tabel 5.1.2.2).

Tabel 5.1.2.2 Penggunaan Dana

No.	Jenis Penggunaan	Jumlah Dana (dalam jutaan)			
		TS-2	TS-1	TS	Rata-Rata
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)
1	Biaya operasional pendidikan				
2	Biaya kegiatan penelitian				
3	Biaya kegiataan pengabdian kepada masyarakat				
4	Biaya kegiatan publikasi				
5	Biaya kegiatana kemahasiswaan				
6	Biaya investasi sumber daya manusia (SDM)				
7	Investasi prasarana pendidikan				
8	Investasi sarana pendidikan				
Total					

5.1.2.3 Dana Penelitian

Dana untuk kegiatan penelitian dalam tiga tahun terakhir yang dilakukan oleh DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS (Tabel 5.1.2.3).

Tabel 5.1.2.3 Dana Penelitian

Tahun	Judul Penelitian	Ketua Tim	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana (dalam jutaan)			
				TS-2	TS-1	TS	Rata-Rata
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
3							
Dst							
Total							
Rata-Rata							

5.1.2.4 Dana PkM

Dana untuk kegiatan PkM dalam tiga tahun terakhir yang dilakukan oleh DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS (Tabel 5.1.2.4).

Tabel 5.1.2.4 Dana PkM

Tahun	Judul PkM	Ketua Tim	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana			
				TS-2	TS-1	TS	Rata-Rata
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
3							
Dst							
Total							
Rata-Rata							

5.1.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap (1) kebijakan dan (2) pemerolehan, pengelolaan, dan penggunaan dana untuk kegiatan pendidikan, penelitian, dan PkM di PS dan UPPS.

5.1.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan (1) jumlah dana yang diperoleh, (2) kualitas pengelolaan dana, dan (3) keefektifan penggunaan dana untuk kegiatan pendidikan, penelitian, dan PkM di PS dan UPPS.

5.2 Prasarana dan Sarana Pendidikan

5.2.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur pengelolaan dan pemanfaatan prasarana dan sarana pendidikan.

5.2.2 Pelaksanaan

5.2.2.1 Data Prasarana Pendidikan

Data prasarana pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh PS untuk melaksanakan kegiatan pendidikan (perkuliahan, pembimbingan, ujian, seminar, lokakarya, dan lain-lain) (Tabel 5.2.2.1)

Tabel 5.2.2.1 Data Prasarana Pendidikan

No.	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Luas (m^2)	Kepemilikan*		Kondisi		Penggunaan (Jam/minggu)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1								
2								
3								
dst								

* Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai: SD = Milik Sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama

5.2.2.2 Data Sarana Pendidikan

Data sarana pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh PS untuk melaksanakan kegiatan pendidikan (perkuliahan, pembimbingan, ujian, seminar, lokakarya, dan lain-lain) (Tabel 5.2.2.2)

Tabel 5.2.2.2 Data Sarana Pendidikan

No.	Jenis Sarana	Jumlah Unit	Kualitas*	Kondisi**		Unit Pengelola (PS, UPPS, PT)
				Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						
3						
dst						

* Diisi: sangat baik, baik, kurang baik, atau tidak baik

** Diisi dengan tanda centang (√) pada kolom yang sesuai

5.2.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pengadaan sarana pendidikan, yang meliputi jumlah, jenis, dan kualitas, serta pemanfaatan prasarana dan sarana pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh PS untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran: perkuliahan, pembimbingan, ujian, seminar, lokakarya, dan lain-lain.

5.2.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan jumlah, jenis, kualitas, dan pemanfaatan prasarana dan sarana kegiatan pembelajaran: perkuliahan, pembimbingan, ujian, seminar, lokakarya, dan lain-lain.

KRITERIA 6. PENDIDIKAN

6.1 Kurikulum PS dan Perangkat Pembelajaran

6.1.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur perencanaan, penyusunan, pelaksanaan, penilaian, dan perbaikan kurikulum PS, yaitu kurikulum yang mengakomodasi kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.

6.1.2 Pelaksanaan

6.1.2.1 Kurikulum PS

Tautan (link) dokumen kurikulum PS yang memuat aspek-aspek sebagai berikut: identitas PS; evaluasi terhadap pelaksanaan kurikulum sebelumnya; landasan pengembangan kurikulum; visi, misi, dan tujuan PS; profil lulusan; capaian pembelajaran lulusan (CPL); bidang kajian; daftar mata kuliah; dan perangkat pembelajaran. Kemukakan bagian dalam Kurikulum PS yang memberi hak kepada mahasiswa untuk belajar di luar PS (Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka).

6.1.2.2 Mata Kuliah, CPL, dan Perangkat Pembelajaran

Mata kuliah beserta karakteristiknya (kode mata kuliah, jenis mata kuliah, bobot mata kuliah, dan unit penyelenggara), kesesuaiannya dengan CPL, dan ketersediaan perangkat pembelajaran (Tabel 6.1.2.2).

Tabel 6.1.2.2 Mata Kuliah, CPL, dan Perangkat Pembelajaran

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Jenis Mata Kuliah*			Jumlah sks	Unit Penyelenggara*			Kesesuaian dengan CPL*	Perangkat Pembelajaran*
			Teori	Praktikum	Praktik		PT	UPPS	PS		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
Semester 1											
1											
2											
3											
dst											
Semester 2											
1											
2											
3											
dst											
Semester 3											
1											
2											
3											
dst											
Total sks											

*Beri tanda √ pada kolom yang sesuai dengan menambahkan prosentase ketercapaian

6.1.2.3 Dukungan UPPS terhadap Pengembangan Kurikulum PS

Dukungan UPPS terhadap pengembangan kurikulum PS, seperti (1) pemberian dana, (2) penyediaan pakar yang relevan (seperti mengundang pakar dari luar PT atau berkoordinasi dengan lembaga atau unit terkait dalam PT), dan (3) pemberian asistensi (seperti penyelenggaraan lokakarya untuk menyamakan persepsi).

6.1.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan pengembangan kurikulum dan kelengkapan kurikulum PS, serta dukungan UPPS terhadap pengembangan kurikulum PS.

6.1.4 Tindak Lanjut
Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas kurikulum PS.

6.2 Pelaksanaan Pembelajaran
6.2.1 Kebijakan
Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur pelaksanaan dan pemantauan pembelajaran, baik pembelajaran yang dilaksanakan di dalam maupun di luar PS.

6.2.2 Pelaksanaan
6.2.2.1 Pemenuhan Karakteristik Pembelajaran
Strategi PS dan UPPS memastikan bahwa pembelajaran yang dilakukan oleh DTPS sesuai dengan RPS yang telah disusun, dan memiliki sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.

6.2.2.2 Integrasi Hasil Penelitian dan PkM dalam Proses Pembelajaran
Judul penelitian atau PkM, nama dosen, nama mata kuliah, dan bentuk integrasi hasil penelitian dan/atau PkM dalam pembelajaran (Tabel 6.2.2.2)

Tabel 6.2.2.2 Integrasi Hasil Penelitian dan PkM dalam Proses Pembelajaran

Nomor	Judul Penelitian atau PKM	Nama Dosen	Nama Mata Kuliah	Bentuk Integrasi*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
3				
dst				

*Contoh: sebagai referensi atau materi pembelajaran

6.2.2.3 Sistem dan Pelaksanaan Pemantauan Kegiatan Pembelajaran
Strategi UPPS dan/atau PT membangun sistem yang handal dan teruji untuk memantau pelaksanaan pembelajaran (yang dilakukan oleh dosen) secara periodik dan konsisten, baik di dalam maupun di luar PS. Sertakan bukti yang relevan.

6.2.3 Evaluasi
Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan & pemantauan pembelajaran yang meliputi (a) pemenuhan karakteristik pembelajaran, (b) integrasi hasil penelitian dan PkM dalam proses pembelajaran, dan (c) sistem dan pelaksanaan pemantauan kegiatan pembelajaran.

6.2.4 Tindak Lanjut
Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan dan pemantauan pembelajaran.

6.3 Penilaian Pembelajaran

6.3.1 Kebijakan
Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur penilaian pembelajaran di PS.

6.3.2 Pelaksanaan

Perencanakan, pelaksanakan, dan evaluasi penialain pembelajaran sebagai landasan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dalam rangka mewujudkan CPL yang telah ditetapkan dalam kurikulum.

6.3.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan penilaian pembelajaran yang meliputi assessment for learning dan assessment of learning.

6.3.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan penilaian pembelajaran.

6.4 Pembelajaran Mikro

6.4.1 Kebijakan
Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur pembelajaran mikro di PS.

6.4.2 Pelaksanaan
Perencanakan, pelaksanaan, evaluasi, dan tindaklanjut pembelajaran mikro yang mampu mengembangkan keterampilan mengajar mahasiswa (calon pendidik) sebagai bekal untuk melakukan praktik mengajar di sekolah mitra.

6.4.3 Evaluasi
Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan pembelajaran mikro di PS.

6.4.4 Tindak Lanjut
Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan pembelajaran mikro di PS.

6.5 Pembimbingan Mahasiswa

6.5.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur pembimbingan mahasiswa, yang meliputi (1) pembimbingan akademik, (2) Pembimbingan magang kependidikan, dan (3) Pembimbingan tugas akhir atau skripsi.

6.5.2 Pelaksanaan

6.5.2.1 Pembimbingan Akademik

Proses pembimbingan akademik yang dilakukan oleh PA terhadap mahasiswa yang dibimbingnya (Tabel 6.5.2.1).

Tabel 6.5.2.1 Proses Pembimbingan Akademik

No.	Aspek Pembimbingan Akademik	Deskripsi
(1)	(2)	(3)
1	Topik yang dibahas dalam pembimbingan	
2	Tujuan dilaksanakannya pembimbingan	
3	Pelaksanaan pembimbingan (tempat, waktu, moda, cara, dll)	
4	Masalah yang muncul dalam pembimbingan dan upaya mengatasinya	
5	Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan	

6.5.2.2 Jumlah Mahasiswa Bimbingan dan Frekuensi Pertemuan

Nama dosen pembimbing akademik (PA), jumlah mahasiswa yang dibimbing, dan banyaknya pertemuan pembimbingan dalam satu semester (Tabel 6.5.2.2).

Tabel 6.5.2.2 Jumlah Mahasiswa Bimbingan dan Frekuensi Pertemuan

No.	Nama Dosen Pembimbing Akademik	Jumlah Mahasiswa Bimbingan	Rata-Rata Banyaknya Pertemuan/ Mahasiswa/Semester*
(1)	(2)	(3)	(4)
1			
2			
3			
dst			
Rata-rata banyaknya pertemuan per mahasiswa per semester			

*Sertakan bukti yang relevan

6.5.2.3 Pembimbingan Magang Kependidikan

Proses pembimbingan magang kependidikan yang dilakukan oleh dosen pembimbing magang terhadap mahasiswa yang dibimbingnya (Tabel 6.5.2.3).

Tabel 6.5.2.3 Proses Pembimbingan Magang Kependidikan

No.	Aspek Pembimbingan Akademik	Deskripsi
(1)	(2)	(3)
1	Topik yang dibahas dalam pembimbingan	
2	Tujuan dilaksanakannya pembimbingan	
3	Pelaksanaan pembimbingan (tempat, waktu, moda, cara, dll)	
4	Masalah yang muncul dalam pembimbingan dan upaya mengatasinya	
5	Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan	

6.5.2.4 Jumlah Mahasiswa Bimbingan Magang Kependidikan dan Frekuensi Pertemuan

Nama dosen pembimbing magang kependidikan, jumlah mahasiswa yang dibimbing, dan banyaknya pertemuan pembimbingan dalam satu periode magang (Tabel 6.5.2.4).

Tabel 6.5.2.4 Jumlah Mahasiswa Bimbingan Magang Kependidikan dan Frekuensi Pertemuan

No.	Nama Dosen Pembimbing Magang Kependidikan	Jumlah Mahasiswa Bimbingan	Rata-Rata Banyaknya Pertemuan/ Mahasiswa/Periode Magang*
(1)	(2)	(3)	(4)
1			
2			
Dst			
Rata-rata banyaknya pertemuan per mahasiswa per semester			

*Sertakan bukti yang relevan

6.5.2.5 Pembimbingan Tugas Akhir atau Skripsi.

Proses pembimbingan tugas akhir atau skripsi yang dilakukan oleh dosen pembimbing kepada mahasiswa yang dibimbingnya (Tabel 6.5.2.5).

Tabel 6.5.2.5 Proses Pembimbingan Tugas Akhir atau Skripsi

No.	Aspek Pembimbingan Akademik	Deskripsi
(1)	(2)	(3)
1	Topik yang dibahas dalam pembimbingan	
2	Tujuan dilaksanakannya pembimbingan	
3	Pelaksanaan pembimbingan (tempat, waktu, moda, cara, dll)	
4	Masalah yang muncul dalam pembimbingan dan upaya mengatasinya	
5	Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan	

6.5.2.6 Jumlah Mahasiswa Bimbingan Tugas Akhir atau Skripsi dan Frekuensi Pertemuan

Nama dosen pembimbing tugas akhir atau skripsi jumlah mahasiswa yang dibimbing, dan banyaknya pertemuan pembimbingan (Tabel 6.5.2.6).

Tabel 6.5.2.6 Jumlah Mahasiswa Bimbingan Tugas Akhir atau Skripsi dan Frekuensi Pertemuan

No.	Nama Dosen Pembimbing Tugas Akhir	Banyaknya Mahasiswa Bimbingan								Rata-Rata Jumlah Mahasiswa Bimbingan	Rata-Rata Banyaknya Pertemuan *
		Di PS Sendiri				Di PS Lain					
		TS-2	TS-1	TS	Rata²	TS-2	TS-1	TS	Rata²		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1											
2											
3											
dst											
Rata-Rata											

*Sertakan bukti yang relevan

6.5.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan pembimbingan mahasiswa, yang meliputi pembimbingan akademik, pembimbingan magang kependidikan, dan pembimbingan tugas akhir atau skripsi.

6.5.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan pembimbingan akademik, pembimbingan magang kependidikan, dan pembimbingan tugas akhir atau skripsi.

6.6 Suasana Akademik

6.6.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur suasana akademik yang meliputi kegiatan akademik di luar perkuliahan dan dosen tamu/tenaga ahli.

6.6.2 Pelaksanaan

6.6.2.1 Kegiatan Akademik di Luar Perkuliahan

Kegiatan akademik di luar perkuliahan, seperti konferensi, seminar, lokakarya, pelatihan, bedah buku, dan pertukaran mahasiswa (Tabel 6.6.2.1).

Tabel 6.6.2.1 Kegiatan Akademik di Luar Perkuliahan

No.	Nama Kegiatan	Nama Dosen Pembimbing	Frekuensi Kegiatan*	Hasil Kegiatan	Bukti Kegiatan**
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					
3					
Dst					

*Contoh: Sekali dalam satu bulan atau tiga bulan atau satu semester

**Contoh: Laporan pelaksanaan kegiatan

6.6.2.2 Dosen Tamu dan Tenaga Ahli

Nama dosen tamu atau tenaga ahli, nama lembaga, kepakaran/bidang keahlian, mata kuliah, waktu kegiatan, dan bukti kegiatan (Tabel 6.6.2.2).

Tabel 6.6.2.2 Dosen Tamu dan Tenaga Ahli

No.	Nama Lengkap Dosen Tamu dan Tenaga Ahli	Nama Lembaga	Kepakaran	Mata Kuliah	Waktu Kegiatan	Bukti Kegiatan*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						
3						
dst						

*Contoh: Laporan pelaksanaan kegiatan

6.6.3 Evaluasi
Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan kegiatan akademik di luar perkuliahan dan dosen tamu/tenaga ahli.

6.6.4 Tindak Lanjut
Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan kegiatan akademik di luar perkuliahan dan dosen tamu/tenaga ahli.

6.7 Kepuasan Mahasiswa
6.7.1 Kebijakan
Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi (Rektor, Direktur, atau Ketua) yang mengatur kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan prasarana/sarana pembelajaran.

6.7.2 Pelaksanaan
Beri tanda centang (√) pada kolom Tabel 6.7.2 yang sesuai dengan realitas.

Tabel 6.7.2 Kepuasan Mahasiswa

No.	Aspek Pengukuran Kepuasan	Objek Kepuasan Mahasiswa			Tindak Lanjut
		Kinerja Mengajar DTPS	Layanan Administrasi Akademik oleh PS	Prasarana dan Sarana Pembelajaran di PS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Menggunakan instrumen kepuasan yang valid dan mudah digunakan				
2	Dilaksanakan di setiap akhir semester dan datanya terekam secara lengkap				
3	Hasilnya dianalisis dengan metode yang tepat dan bermanfaat untuk pengambilan keputusan				
4	Dilakukan review terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan				
5	Ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu pengajaran				
6	Hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses pihak-pihak yang berkepentingan				

6.7.3 Evaluasi

Evaluasi tentang kebijakan dan tingkat kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan prasarana/sarana pembelajaran.

6.7.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan tingkat kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan prasarana/sarana pembelajaran.

KRITERIA 7. PENELITIAN

7.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi (Rektor, Direktur, atau Ketua) yang mengatur penelitian di PS dan UPPS.

7.2 Pelaksanaan

7.2.1 Peta Jalan dan Kelompok Penelitian

Pelaksanaan penelitian DTPS yang dilakukan berdasarkan pada peta jalan (roadmap) dan kelompok penelitian (research group).

7.2.2 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam Penelitian

Aktivitas karya penelitiaan yang relevan dan yang melibatkan mahasasiswa yang dilakukan oleh DTPS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 7.2.2)

Tabel 7.2.2 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam Penelitian

No.	Judul Penelitian	Nama Ketua Tim	Kepakaran Ketua Tim*	Nama dan Identitas Dosen Anggota Penelitian	Nama dan Identitas Mahasiswa yang dilibatkan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS (20 ...)					
1					
2					
3					
dst					
Jumlah judul penelitian di TS: …					
TS-1 (20 …)					
1					
2					
3					
dst					
Jumlah judul penelitian di TS-1: …					
TS-2 (20 …)					
1					
2					
3					
dst					
Jumlah judul penelitian di TS-2: …					
Jumlah total penelitian di PS dalam tiga tahun terakhir:					
Jumlah rata-rata judul penelitian per tahun/dosen:					

*Diisi dengan kepakaran (expertise) atau research interest ketua tim peneliti.

7.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh DTPS berdasarkan pada peta jalan (roadmap) penelitian yang telah dibuat: produktivitas, relevansi, dan pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen.

7.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan produktivitas, relevansi, dan pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen.

KRITERIA 8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

8.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur PkM di PS dan UPPS.

8.2 Pelaksanaan

8.2.1 Peta Jalan dan Kelompok PkM

Pelaksanaan kegiatan PkM DTPS yang dilakukan berdasarkan pada peta jalan (roadmap) PkM.

8.2.2 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam PkM

Aktivitas PkM yang relevan dan yang melibatkan mahasasiswa yang dilakukan oleh DTPS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 8.2.2).

Tabel 8.2.2 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasasiswa dalam PkM

No.	Judul PkM	Nama Ketua Tim	Kepakaran Ketua Tim	Nama dan Identitas Dosen Anggota PkM	Nama dan Identitas Mahasiswa yang dilibatkan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS (20 ...)					
1					
2					
3					
dst					
Jumlah judul PkM di TS: …					
TS-1 (20 …)					
1					
2					
3					
dst					
Jumlah judul PkM di TS-1: …					
TS-2 (20 …)					
1					
2					
3					
dst					
Jumlah judul PkM di TS-2: …					
Jumlah total PkM di PS dalam tiga tahun terakhir:					
Jumlah rata-rata judul PkM per tahun/dosen:					

8.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan PkM yang dilakukan oleh DTPS berdasarkan pada peta jalan (roadmap) penelitian yang telah dibuat: produktivitas, relevansi, dan pelibatan mahasiswa dalam kegiatan PkM dosen.

8.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan produktivitas, relevansi, dan pelibatan mahasiswa dalam kegiatan PkM dosen.

KRITERIA 9. KELUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA

9.1 Keluaran dan Capaian Dharma Pendidikan

9.1.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur keluaran dan capaian dharma pendidikan, yang meliputi IPK lulusan, prestasi mahasiswa (akademik dan non-akademik), masa studi, kelulusan tepat waktu, keberhasilan studi, tracer study, waktu tunggu, relevansi bidang pekerjaan, dan tingkat kepuasan pengguna lulusan.

9.1.2 Pelaksanaan

9.1.2.1 IPK Lulusan

Data jumlah lulusan dan indeks prestasi kumulatif (IPK) mereka dalam tiga tahun terakhir (Tabel 9.1.2.1).

Tabel 9.1.2.1 IPK Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)		
		Minimum	Rata-Rata	Maksimum
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-2				
TS-1				
TS				

9.1.2.2 Prestasi Mahasiswa

Data prestasi akademik (seperti menjadi pemenang atau juara 1, 2, 3, atau harapan dalam lomba karya tulis ilmiah, kegiatan olimpiade ilmiah, debat, pengembangan model, dan lain-lain) dan prestasi non-akademik (seperti bidang olah raga, seni, pramuka, dan kesehatan) dalam tiga tahun terakhir (Table 9.1.2.2).

Tabel 9.1.2.2 Prestasi Mahasiswa

No.	Nama Mahasiswa	Prestasi yang Dicapai	Waktu Pencapaian	Tingkat		
				Internasional	Nasional	Lokal
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						
dst						
Jumlah						

9.1.2.3 Masa Studi, Kelulusan Tepat Waktu, dan Keberhasilan Studi

Data tentang masa studi, kelulusan tepat waktu, dan keberhasilan studi mahasiswa (Tabel 9.1.2.3).

Tabel 9.1.2.3 Masa Studi, Kelulusan Tepat Waktu, dan Keberhasilan Studi

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Diterima	Jumlah Mahasiswa yang Lulus pada …							Jumlah Lulusan sd Akhir TS	Rata-Rata Masa Studi
		Akhir TS-6	Akhir TS-5	Akhir TS-4	Akhir TS-3	Akhir TS-2	Akhir TS-1	Akhir TS		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
TS-6										
TS-5										
TS-4										
TS-3										

9.1.2.4 Tracer Study, Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan Pertama

Data tentang hasil pelacakan lulusan (tracer study), jumlah lulusan yang terlacak, dan waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama (Tabel 9.1.2.4).

Tabel 9.1.2.4 Tracer Study, Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan Pertama

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak dengan Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan Pertama		
			WT < 6 Bulan	6 ≤ WT ≤ 18 Bulan	WT > 18 Bulan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS-4					
TS-3					
TS-2					

9.1.2.5 Tingkat Relevansi Pekerjaan

Data tentang jumlah lulusan, jumlah lulusan yang terlacak, dan jumlah lulusan terlacak dengan tingkat relevansi bidang kerja mereka (yaitu bidang kependidikan dalam arti luas: guru, instruktur, pelatih, penyuluh, pengelola kursus, perancang pelatihan, pengembang kurikulum, perancang program pembelajaran, dan lain-lain) (Tabel 9.1.2.5).

Tabel 9.1.2.5 Tingkat Relevansi Pekerjaan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak dengan Tingkat Relevansi Bidang Kerja		
			Tinggi	Sedang	Rendah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS-4					
TS-3					
TS-2					

9.1.2.6 Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan

Data tentang tingkat kepuasan pengguna terkait dengan tujuh jenis kemampuan yang ditunjukkan oleh lulusan (Tabel 9.1.2.6).

Tabel 9.1.2.6 Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan

No.	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh PS dan/atau UPPS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Etika berperilaku					
2	Kinerja yang terkait dengan kompetensi utama					
3	Kemampuan bekerja dalam tim					
4	Kemampuan berkomunikasi					
5	Kemampuan berbahasa Inggris					
6	Kemampuan penggunaan teknologi informasi					
7	Upaya pengembangan diri					

9.1.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan realisasi dari keluaran dan capaian dharma pendidikan yang meliputi IPK lulusan, prestasi mahasiswa, masa studi, kelulusan tepat waktu, keberhasilan studi, tracer study, waktu tunggu, relevansi bidang pekerjaan, dan tingkat kepuasan pengguna lulusan.

9.1.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan jumlah dan kualitas keluaran dan capaian dharma pendidikan yang meliputi IPK lulusan, prestasi mahasiswa, masa studi, kelulusan tepat waktu, keberhasilan studi, tracer study, waktu tunggu, relevansi bidang pekerjaan, dan tingkat kepuasan pengguna lulusan.

9.2 Keluaran dan Capaian Dharma Penelitian dan PkM

9.2.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur keluaran dan capaian dharma penelitian dan PkM dosen dan mahasiswa, yang meliputi publikasi, karya ilmiah yang disitasi, produk atau jasa yang diadopsi oleh masyarakat, dan produk atau jasa yang ber-HKI atau paten.

9.2.2 Pelaksanaan

9.2.2.1 Publikasi DTPS dan Mahasiswa

Data publikasi hasil penelitian, PkM, dan/atau pemikiran DTPS (dan mahasiswa yang dibimbingnya) yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 9.2.2.1)

Tabel 9.2.2.1 Publikasi DTPS dan Mahasiswa

No.	Jenis Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Artikel di jurnal nasional ber-ISSN				N-A1 =
2	Artikel di jurnal nasional terakreditasi Kemdikbud/Ristek-BRIN				N-A2 =
3	Artikel di jurnal internasional				N-A3 =
4	Artikel di jurnal internasional bereputasi				N-A4 =
5	Artikel dalam prosiding seminar lokal/perguruan tinggi				N-B1 =
6	Artikel dalam prosiding seminar nasional				N-B2 =
7	Artikel dalam prosiding seminar internasional				N-B3 =
8	Tulisan di media massa lokal atau wilayah				N-C1 =
9	Tulisan di media massa nasional				N-C2 =
10	Tulisan di media massa internasional				N-C3 =
11	Pameran/pagelaran tingkat lokal/wilayah/perguruan tinggi				N-D1 =
12	Pameran/pagelaran tingkat nasional				N-D2 =
13	Pameran/pagelaran tingkat nasional				N-D3 =

9.2.2.2 Karya Ilmiah DTPS dan Mahasiswa yang Disitasi

Data karya ilmiah hasil penelitian, PkM, dan/atau pemikiran (judul karya ilmiah, tahun, nama jurnal/prosiding/buku, nomor halaman) DTPS (dan mahasiswa yang dibimbingnya) yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 9.2.2.2)

Tabel 9.2.2.2 Karya Ilmiah DTPS dan Mahasiswa yang Disitasi

No.	Nama Dosen/Mahasiswa	Judul Karya Ilmiah, Tahun, Nama Jurnal/Prosiding/Buku, Nomor Halaman	Jumlah Sitasi
(1)	(2)	(3)	(4)
1			
2			
3			
dst			
Jumlah			
Rata-Rata			

9.2.2.3 Produk atau Jasa DTPS dan Mahasiswa yang Diadopsi oleh Masyarakat

Data produk atau jasa hasil penelitian, PkM, dan/atau pemikiran DTPS (dan mahasiswa yang dibimbingnya) yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir yang telah diadopsi oleh masyarakat (Table 9.2.2.3).

Tabel 9.2.2.3 Produk atau Jasa DTPS dan Mahasiswa yang Diadopsi oleh Masyarakat

No.	Nama Dosen/Mahasiswa	Nama Produk/Jasa	Deskripsi Produk/Jasa	Bukti
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
3				
dst				
Jumlah				
Rata-Rata				

9.2.2.4 Produk atau Jasa DTPS dan Mahasiswa yang Ber-HKI atau Paten

Data produk atau jasa hasil penelitian, PkM, dan/atau pemikiran DTPS (dan mahasiswa yang dibimbingnya) yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir yang sudah memiliki HKI atau paten (Tabel 9.2.2.4).

Tabel 9.2.2.4 Produk atau Jasa DTPS dan Mahasiswa yang Ber-HKI atau Paten

No.	Nama Dosen/Mahasiswa	Identitas Produk/Jasa	Tahun	Bukti*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
3				
Dst				
Jumlah				
Rata-Rata				

*Surat penetapan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia atau pihak lain yang berwenang

9.2.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan keluaran dan capaian dharma penelitian dan PkM dosen dan mahasiswa, yang meliputi publikasi, karya ilmiah yang disitasi, produk atau jasa yang diadopsi oleh masyarakat, dan produk atau jasa yang ber-HKI atau paten.

9.2.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan jumlah dan kualitas luaran dan capaian dharma penelitian dan PkM dosen dan mahasiswa, yang meliputi publikasi, karya ilmiah yang disitasi, produk atau jasa yang diadopsi oleh masyarakat, dan produk atau jasa yang ber-HKI atau paten.

BAGIAN C
ANALISIS PERMASALAHAN DAN PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI

C.1 Evaluasi Capaian Kinerja PS

(1) pelaksanaan evaluasi capaian kinerja PS: waktu pelaksanaan, mekanisme, dan pihak- pihak yang terlibat;

Diuraikan dalam bentuk teks narasi dengan pola 5 W (what, who, when, where, dan why) + 1 H (how)

(2) hasil evaluasi capaian kinerja: keberhasilan dan ketidakberhasilan, dan (3) tindak lanjut.

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut

C2. Permasalahan dan Pemecahan Praktis

Permasalahan yang dihadapi oleh PS dan pemecahannya, yang mencakup (1) tata pamong, tata kelola, dan kerjasama; (2) mahasiswa; (3) sumber daya manusia; (4) keuangan, sarana dan prasarana; (5) pendidikan; (6) penelitian; (7) pengabdian kepada masyarakat; dan (8) luaran dan capaian tridharma, dengan mengikuti format Tabel C.2.

Tabel C2. Permasalahan dan Pemecahan Praktis

No.	Permasalahan	Pemecahan Praktis
(1)	(2)	(3)
1		
2		
3		
dst		

C.3 Program Pengembangan

Program pengembangan PS yang mencakup (1) tata pamong, tata kelola, dan kerjasama; (2) mahasiswa; (3) sumber daya manusia; (4) keuangan, sarana dan prasarana; (5) pendidikan; (6) penelitian; (7) pengabdian kepada masyarakat; dan (8) luaran dan capaian tridharma.

No.	Aspek	Program Pengembangan
(1)	(2)	(3)
1		
2		
3		
dst		