

Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

Для участия в запросе предложений участники подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений:

1	Дата и время начала подачи заявок	31 марта 2026г., 15:00 часов.
2	Дата и время окончания подачи заявок	10 апреля 2026г. 11:00 часов
3	Место подачи заявок	г. Дубоссары, ул. Днестровская 25, приемная
4	Порядок подачи заявок	Заявки на участие в запросе предложений должны быть представлены в письменной форме в запечатанном конверте, или в форме электронного документа, который предоставляется 10 апреля 2026г. до 11:00 часов, на адрес электронной почты: gupdges@gmail.com. Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением срока подачи не будут допущены к участию в запросе предложений.
5.	Дата и время проведения закупки	10 апреля 2026г. в 11:00 часов
6.	Место проведения закупки	г. Дубоссары, ул. Днестровская 25

1. Порядок подачи заявок

- 1.1. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации об запросе предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.
- 1.2. Участник запроса предложений подает в письменной форме заявку на участие в запросе предложений в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается документацией об запросе предложений).

Предложения, поступающие в письменной форме, должны быть оформлены следующим образом:

- на внешней стороне конверта указывается следующая информация:
- наименование и адрес Заказчика закупки;
- полное фирменное наименование Участника закупки и его почтовый адрес;
- предмет закупки с указанием номеров лотов;
- слова: «Не вскрывать до 11 часов 00 минут, 10 апреля 2026 года».

Предложения, поступающие в форме электронного документа, который предоставляется заказчику 10 апреля 2026г. до 11:00 часов, на адрес gupdges@gmail.com. Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением срока подачи не будут допущены к участию в запросе предложений.

- 1.3. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого объекта закупки.
- 1.4. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.
- 1.5. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в документации об запросе предложений, регистрируется заказчиком. По требованию участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.
- 1.6. Заявки на участие в запросе предложений не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам запроса предложений, подавшим такие заявки, в случае если:
 - а) данные заявки были получены после даты или времени окончания срока их подачи;
 - б) одним участником такого запроса предложений были поданы две и более заявки на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не были отозваны. В этом случае участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе предложений.
- 1.7. Участник запроса предложений, подавший заявку, вправе отозвать такую заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

Не отозванная заявка на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) является основанием для заключения контракта с таким участником в соответствии с нормами Закона о закупках.

- 1.8. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.
- 1.9. Заявка на участие в запросе предложений и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений.

- 1.10. Непосредственно участник запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений:

2. Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 38 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» (в текущей редакции), Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.
 3. Заявка на участие должна содержать информацию о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»;
- 2.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать информацию и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:
- а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (Форма №2);
 - б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица); копию патента (для индивидуального предпринимателя) копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения); квитанция об оплате за последний месяц (для индивидуального предпринимателя);
 - с) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;
 - д) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);
 - е) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики документов, указанных в настоящем пункте, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
 - ф) справка о состоянии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;
 - г) предложение участника запроса предложений в отношении объекта закупки, включающие в себя следующую информацию:
 - предложение о цене контракта (лота № __), включающее сметный расчет стоимости подряда, составленный в соответствии с действующей на территории ПМР нормативно-технической документацией и перечень материалов подрячика с обоснованием их планируемого к использованию количества и подробными техническими характеристиками, включающими в том числе фирму-производителя и страну происхождения (Форма №3) - Приложение №3 к Порядку подачи заявок;

h) Документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным документацией об запросе предложений:

- лицензия на производство отделочных работ методом промышленного альпинизма. i) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с нормами статьи 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»;

j) подтверждение о согласии на обработку персональных данных в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 1.04.2020г. №53-3-IV «О персональных данных» для индивидуальных предпринимателей;

k) Декларация об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов;

l) опись входящих в состав заявки документов.

Отсутствие какого-либо из вышеперечисленных документов в составе заявки является основанием для отклонения заявки.

1. Заявка на участие в закупке (форма 1) _____

_____ (указать предмет закупки)

_____ (указать наименование заказчика)

в отношении лота № _____

Дата _____

исходящий № _____

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении запроса предложений [полное наименование запроса предложений], опубликованное в [указывается дата публикации Извещения и издание, в котором оно было опубликовано], и принимая установленные требования и условия запроса предложений, включая установленный претензионный порядок обжалования,

_____,
(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу: _____,

(юридический адрес Участника закупки)

предлагает заключить контракт на поставку: _____

(предмет контракта)

на условиях и в соответствии с коммерческим и техническими предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку на участие в закупке, на общую сумму:

Перечислить все лоты по порядку их следования, на которые подается оферта

Лот №1: [наименование и номер лота]

Итоговая стоимость предложения:

(итоговая стоимость)

Лот №2: [наименование и номер лота]

Итоговая стоимость предложения:

(итоговая стоимость)

Настоящим подтверждаем, что:

1. В отношении (наименование участника процедуры закупки) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена, на имущество, принадлежащее на праве собственности не наложен арест по решению суда, административного органа.

2.

(наименование участника процедуры закупки)

2.1. отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

3.

(наименование участника процедуры закупки)

3.1. отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию).

Участник закупки/ _____ (М.П.)
уполномоченный представитель _____
фамилия, имя, отчество *(подпись)*

(M.П.)

(подпись)

2. Информация об участнике закупки (форма №2):

Приложение №3 к письму о подаче оферты

от «___» _____ года №_____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником закупки)
1	2	3
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника закупки	
2.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
3.	Фискальный код Участника закупки	
4.	ОКПО Участника закупки	
5.	ОКВЭД Участника закупки	
6.	Юридический адрес	
7.	Почтовый адрес	
8.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
9.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
10.	Телефоны Участника закупки (с указанием кода города)	
11.	Факс Участника закупки (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты Участника закупки	
13.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона	

Участник закупки/

уполномоченный представитель _____

фамилия, имя, отчество

(подпись)

1. Форма перечня материалов подрячика с обоснованием их планируемого к использованию количества и подробными техническими характеристиками, включающими фирму-производителя и страну происхождения (форма №3):

[illegible]

4. Заявление о наличии преимущества (форма 4)

Приложение №_____ к письму о подаче оферты
от «_____» _____ года №_____

Наименование и адрес Участника закупки: _____

З А Я В Л Е Н И Е

о наличии преимущества

[Наименование участника закупки]_____ на основании Порядка предоставления преимуществ участникам закупки при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденного Постановлением Правительства ПМР от 29.06.2021г. №216, заявляет о наличии преимущества, определённого подпунктом «_____» пункта _____ статьи 19 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»_____.
(наименование преимущества)

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

5. Декларация об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов (форма 5)

Декларация
об отсутствии личной заинтересованности
при осуществлении закупок товаров (работ, услуг),
которая может привести к конфликту интересов

Настоящей

Декларацией

(наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии)))

участника закупки)

подтверждает, что соответствует требованию, установленному подпунктом г) пункта 1 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-У1 «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), об отсутствии между участником закупки и заказчиком по данной закупке конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки; руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа организации, являющейся участником закупки; единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки.

Выгодоприобретателем для целей настоящей Декларации является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

Дата

подпись

расшифровка подписи

**6. Опись документов, содержащихся в заявке на участие в запрос предложений
(форма 6)**

Приложение №_____ к письму о подаче оферты
от «_____» _____ года №_____

Наименование и адрес Участника закупки: _____

№п/ п	Содержание заявки на участие в закупке	Номера страниц
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
..		

(подпись, М.П.)