Львівська міська рада
Департамент освіти та культури
Львівська правнича гімназія

НАКАЗ

м. Львів

Від 31.08.2026 № 140

Про затвердження Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Львівської правничої гімназії

На виконання Закону України «Про освіту», п. 1 ст. 22; ст. 38 Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України від 18.09.2025 №4609-IX «Про внесення змін до Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 р. №1669,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити **Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Львівської правничої гімназії** (далі – Правила), розроблених з урахуванням Типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти та науки України, схвалено загальними зборами колективу та погоджені із директором. (Протокол № 6).

2. Заступнику директора з виховної роботи Мирославі ДОБРЯНСЬКІЙ:

2.1. Забезпечити оприлюднення Правил на інформаційному стенді гімназії у доступному для ознайомлення місці та на веб-сайті гімназії.

3. Заступнику директора з адміністративно-господарської роботи Дарії ФІЗЯР:

3.1. Організувати облаштування місць для очікування батьків, інших законних представників здобувачів освіти та відвідувачів.

3.2. Організувати місця для тимчасового залишення речей та предметів, які заборонено проносити до приміщень гімназії, з урахуванням вимог безпеки.

3.3. Укласти **Журнал реєстрації відвідувачів Львівської правничої гімназії** та **Журнал реєстрації в'їзду/виїзду транспортних засобів на територію гімназії** відповідно до зразків у Правилах.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор гімназії Оксана ІВАНЧИШИН

З наказом ознайомлені:

Ірина КАПУСТЯК	Наталія ДАЧУК
Катерина ГЕРГЕЛЬ	Руслан СТАШКЕВИЧ
Надія ТАРАСЮК	Уляна ГУЛА
Надія СОЛТИС	Ольга ЛЕСЬКІВ
Ірина ГАНЧУК	Галина КОЗОВА
Олена РУЖАНСЬКА	Наталія ГАЛАМАЙ
Ірина СТУПНИЦЬКА	Мирослава ТОРГАН
Людмила РУДА	Людмила МАРКО
Марія ЛАЗАР	Марія ЧУХАНЬ
Надія КРІЛЕВИЧ	Оксана БАГРІЙ
Уляна ПАСТЕРНАК	Галина ЛЕДА
Уляна МАТВІЙЧУК	Мирослава ДОБРЯНСЬКА
Надія ПОЛІЩУК	Зоряна ШКЛЯРСЬКА
Наталія ЛУКАШЕВСЬКА	Дарія ФІЗЯР
Ольга ГУМЕНЮК	Йосип ДАЧУК
Іванна КРЕМІНЕЦЬ	Михайло БОЙЧУК
Лариса РІППЕЛЬ	Катерина ГАВРИЛЮК
Назар ЄДИНАК	Марія ГРИНЧИШИН
Юрій ХІМЧАК	Наталія ДЕМКІВ

Додаток

до наказу № 140
від «31 серпня 2026 року

Правила
доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Львівської правничої гімназії

1. Загальні положення

1.1 Ці Правила визначають порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення Львівської правничої гімназії з метою забезпечення безпечного перебування учасників освітнього процесу.
1.2.Правила перебування – це комплекс заходів, спрямованих на запобігання та/або недопущення чи припинення заподіяння шкоди учасникам освітнього процесу, створення безпечних умов здобуття загальної середньої освіти та перебування учасників освітнього процесу в закладі освіти в умовах правового режиму воєнного стану, зокрема збройної агресії російської федерації проти України.
1.3 Охорона приміщень ліцею цілодобово забезпечується тривожною кнопкою. В разі невиконання правил негайно викликається допомога (миттєве реагування служби безпеки або екстрених служб).
1.4 Виконання вимог, що визначаються Правилами є обов'язковими для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють у гімназії, учнів (вихованців) та їхніх батьків або осіб, що їх заміняють, всіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території та приміщеннях закладу освіти.
1.5. Пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію
та в приміщення закладу освіти не поєднуються з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність.
1.6. Порядок є обов'язковим до виконання всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами закладу освіти і не повинен призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.
1.7. Забороняється перебування на території закладу осіб з небезпечними предметами і речовинами, тваринами (крім собак-поводирів осіб з інвалідністю), явними ознаками алкогольного, наркотичного чи іншого сп’яніння.
1.8. Забороняється перебування в приміщеннях та на території закладу освіти осіб з такими небезпечними предметами та речовинами, як:
– вогнепальна, газова та пневматична зброя, а також боєприпаси до зброї та вибухові матеріали (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов’язків у порядку, визначеному законодавством);

– пристрої для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями метальними снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, інші спеціальні засоби активної оборони (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством, та осіб, які залучаються для охорони закладів освіти);
– холодна зброя, а також кухонні, складані, сувенірні ножі (крім тих, що використовуються працівниками закладу освіти, іншими працівниками для виконання трудових обов'язків або договірних зобов'язань);
– алкогольні, зокрема слабоалкогольні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини;
– піротехнічні вироби;
– інші вибухонебезпечні предмети або хімічні речовини, які можуть становити загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу (крім таких, що використовуються в освітньому процесі чи господарській діяльності, з дотриманням установлених вимог безпеки).
1.9. Порядок розміщується на сайті закладу освіти та на стенді у коридорі.

1. Порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщеннях закладу освіти

2.1. Пропускний режим у будівлю закладу освіти, а також відкривання/закривання дверей на початку/наприкінці робочого дня забезпечує охоронник.
2.2. Пропуск осіб не пов'язаних з освітнім процесом у приміщення закладу здійснюється за пред'явленням документу, що посвідчує особу, та з'ясуванням причини відвідування закладу.
2.3. Відповідальність та контроль за порядком здійснення пропуску осіб в приміщення закладу покладається на:
– директора (або особу що виконує його обов'язки);
– заступників директора.

2. Пропускний режим для здобувачів освіти.

3.1. Початок навчальних занять о 8:30.
3.2. Здобувачі освіти проходять у будівлю через центральний вхід у визначені закладом години, відповідно до режиму роботи закладу.
3.3. У разі запізнення учні допускаються до уроку з відома чергового адміністратора та класного керівника, який інформує про це батьків.
3.4. Учні мають право знаходитися в будівлі закладу освіти після уроків або позаурочних заходів, відповідно до режиму роботи закладу та в присутності педагогічних працівників.
3.5. Відвідування учнями гуртків, секцій, індивідуальних консультацій та інших позакласних заходів здійснюється після завершення занять згідно з розкладом у супроводі відповідального керівника, вчителя.

3.6. Вихід здобувачів освіти на уроки фізичної культури відбувається організовано та в супроводі вчителя. На екскурсії чи з інших підстав на основі документів та у супроводі відповідальних осіб за наказом.
3.7. Під час канікул здобувачі освіти проходять у заклад згідно з планом заходів із учнями на канікулах у супроводі вчителя, що проводить захід.
3.8. Категорично забороняється: приносити речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території закладу освіти; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

4. Пропускний режим для працівників закладу.

4.1. Адміністрація та інші працівники знаходяться у приміщенні закладу відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів директора та приходять у заклад освіти згідно з графіком роботи.
4.2. Педагогам рекомендовано приходити до закладу за 15–20 хвилин до початку роботи.
4.3. Адміністрація та вчителі зобов'язані попередити охоронника про час запланованих індивідуальних зустрічей з батьками, проведення батьківських зборів чи інших заходів.
4.4. Категорично заборонено приносити у приміщення речовини, будь які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території закладу; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

5. Пропускний режим для батьків здобувачів освіти або осіб, які їх заміняють.

5.1. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, проходять до будівлі закладу через центральний вхід.
5.2. Батьки (особи, які їх замінюють) учнів проходять у будівлю при наявності документів, що посвідчують їх особу.
5.3. Батьки (особи, які їх замінюють) зустрічаються з педагогами виключно після уроків або на батьківських зборах, за запрошенням класного керівника, в екстрених випадках – під час перерви.
5.4. Педагоги повинні заздалегідь попередити охоронника про прихід батьків, а також про час та місце проведення батьківських зборів.
5.5. Прихід батьків до закладу освіти з особистих питань до адміністрації можливий за попередньою домовленістю.
5.6. У випадках незапланованого приходу батьків (осіб, які їх замінюють) учнів, черговий з'ясовує прізвище, ім'я учня/учениці, клас, в якому він/вона навчається, прізвище педагога або представника адміністрації, до якого вони направляються, мету їх приходу і пропускає у приміщення закладу або викликає вказаного працівника.
5.7. Батькам (особам, які їх замінюють) забороняється:
– відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків;
– вчиняти дії, що порушують громадський порядок;

- проходити до закладу освіти з великогабаритними сумками чи валізами, дитячими колясками, домашніми тваринами, в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння.

6. Пропускний режим для відвідувачів закладу.

6.1. Відвідувачі проходять у будівлю закладу освіти тільки через центральний вхід.
6.2. Особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують заклад за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документа державного зразка, що посвідчує особу, за погодженням з директором закладу (особою, що його заміняє).
6.3. Посадові особи, які прибули з перевіркою, пропускаються при пред'явленні службового посвідчення з обов'язковим повідомленням адміністрації та відповідною реєстрацією у «Візитаційній книзі».
6.4. Групи осіб, які відвідують заклад освіти для проведення і участі у заходах (семінарах, конференціях, олімпіадах, днях відкритих дверей тощо), допускаються в приміщення за погодженням з директором.
6.5. При відвідуванні закладу освіти відвідувач зобов'язаний на прохання чергового надати на візуальний огляд принесені з собою речі, які викликають підозру, для недопущення потрапляння в будівлю закладу алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, вибухових, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.
6.6. У випадку виявлення у відвідувача зброї, небезпечних речовин, алкоголю, черговий затримує відвідувача, повідомляє адміністрацію закладу і діє у відповідності до отриманих вказівок.
6.7. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до будівлі закладу освіти, черговий адміністратор діє відповідно до посадових інструкцій та окремих вказівок директора або заступника.
6.8. Прохід територією закладу дозволено лише учасникам освітнього процесу та відвідувачам. Без відповідного дозволу адміністрації знаходження на території закладу освіти та прохід ним стороннім особам заборонено.

7. Пропускний режим для автотранспортних засобів.

7.1. Порядок в'їзду/виїзду автотранспорту на територію закладу освіти встановлюється дозволом адміністрації закладу.
7.2. Допуск без обмежень на територію закладу дозволяється автомобільному транспорту екстрених і аварійних служб, швидкій медичній допомозі, службі ГУ ДСНС, поліції тощо.
7.3. Перебування автомобільного транспорту (окрім працівників закладу освіти) на території закладу категорично заборонено.

8. Перебування в укритті закладу освіти.

8.1. Укриття закладу освіти під час здійснення освітнього процесу за очною (змішаною) формою здобуття освіти доступні тільки для учасників освітнього процесу, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2023 р. № 1331 «Деякі питання ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту».

9. Правила поведінки відвідувачів закладу освіти.

9.1. Відвідувачі, що знаходяться в приміщенні закладу зобов'язані:
9.1.1. Зберігати встановлений порядок і дотримуватися норм поведінки в громадських місцях.
9.1.2. Не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та технічного персоналу, учнів та інших відвідувачів закладу.
9.1.3. Виконувати законні вимоги та розпорядження адміністрації та працівників.
9.1.4. Не створювати перешкод належному виконанню адміністрацією, працівниками закладу їх службових обов'язків.
9.1.5. Зберігати черговість на прийомі до директора (за винятком осіб, яким надано право позачергового прийому).
9.1.6. Бережливо ставитися до майна закладу, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні закладу освіти.
9.1.7. При вході до будівлі відвідувачі, що мають при собі кіно- і фотознімальну, звуко- і відео записуючу апаратуру, а також переносну комп'ютерну й оргтехніку зобов'язані зареєструвати технічні засоби у чергового з метою контролю за винесенням матеріальних цінностей з будівлі закладу.
9.2. Відвідувачам закладу освіти заборонено:
9.2.1. Знаходитися в службових приміщеннях або інших приміщеннях закладу без дозволу адміністрації, чергового чи педагога.
9.2.2. Виносити з приміщення закладу освіти документи, надані для ознайомлення.
9.2.3. Знімати зразки документів зі стенду, а також розміщувати на ньому оголошення та рекламу без погодження з адміністрацією закладу.
9.2.4. Приносити в заклад освіти алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї та інших засобів), а також габаритні особисті речі.
9.2.5. Суворо забороняється куріння, вживання алкоголю та наркотичних речовин у приміщенні та на території закладу. Інформація про ці правопорушення надається до правоохоронних органів.
9.2.6. Вести розмови з мобільного телефона в усіх приміщеннях, крім коридорів та вестибюля.
9.2.7. Входити до закладу в стані алкогольного чи іншого сп'яніння, з домашніми тваринами, товарами для продажу, великогабаритними речами, а також в брудному одязі.
9.3. Факти порушень громадського порядку і завдані збитки закладу фіксуються в установленому порядку уповноваженими особами, котрі здійснюють пропускний режим.

9.4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ відвідувачів за порушення Порядку пропускного режиму та правил відвідування:
9.4.1. У випадку порушення відвідувачем пропускного режиму і правил поведінки йому робиться зауваження черговим або працівником закладу та може бути відмовлено у пропуску до приміщень закладу.
9.4.2. У випадку навмисного чи ненавмисного пошкодження або знищення майна на винних осіб згідно з чинним законодавством поряд із адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов'язок відшкодування причинених збитків.
9.5. У разі виникнення загрози життю та здоров'ю учасникам освітнього процесу, заподіянню шкоди майну, черговий повинен негайно скористатися тривожною кнопкою для виклику групи швидкого реагування.

10. Порядок пропуску представників засобів масової інформації.

10.1. Працівники засобів масової інформації пропускаються в будівлю закладу за акредитаційними посвідченнями/картками тимчасової акредитації при наданні редакційного посвідчення та за погодженням з адміністрацією закладу.

11. Порядок пропуску на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації.

11.1. Пропускний режим до будівлі закладу освіти на період надзвичайних ситуацій обмежується.
11.2. Порядок евакуації здобувачів освіти, працівників, і відвідувачів з приміщень та порядок їх охорони. За встановленим сигналом оповіщення всі учасники освітнього процесу та відвідувачі евакуюються з будівлі згідно з планами евакуації, що знаходяться на кожному поверсі в приміщенні закладу та затвердженими інструкціями.

12. Контроль та відповідальність за організацію пропускного режиму в закладі освіти.

12.1. Загальний контроль, керівництво та відповідальність за організацію пропускного режиму, дотримання Порядку пропускного режиму та правил відвідування всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами покладається на керівника закладу освіти.