

ИНСТРУКЦИЯ
Об организации пропускного режима
в государственном учреждении образования
«Российский детский сад»

Раздел 1. Общее положение

1.1. Настоящая Инструкция о пропускном режиме (далее - Инструкция) определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного режима в государственном учреждении образования «Российский детский сад» (далее - учреждение дошкольного образования).

1.2. Пропускной режим вводится в целях совершенствования деятельности по обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников в учреждении дошкольного образования, обеспечения общественной безопасности, правопорядка, личной и имущественной безопасности граждан, сохранения жизни и здоровья работников учреждения, воспитанников, принятия мер по устранению причин и условий, способствующих совершению общественно опасных деяний.

1.3. Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в учреждении дошкольного образования, родителей (законных представителей) воспитанников и посетителей учреждения дошкольного образования.

1.4. Пропускной режим во время образовательного процесса осуществляется дежурным сторожем.

1.5. Пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к воспитанникам, работникам, посетителям учреждения.

1.6. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропускным режимом в здание учреждения образования, дежурный действует по указанию заведующего учреждением дошкольного образования или лица его заменяющего.

Раздел 2. Организация пропускного режима.

2.1. В целях осуществления пропускного режима в учреждение

дошкольного образования в холле оборудовано рабочее место для работника осуществляющего пропускной режим. На столе находится документация (журнал учета рабочего времени, журнал учета посетителей, график дежурства сторожей, инструкции).

2.2. Лицу, осуществляющему организацию пропускного режим завещается покидать рабочее место без уважительных причин.

2.3. Режим работы государственного учреждения образования «Российский детский сад» - с 7.30 до 18.00. С 9.00 до 16.00 вход на территорию учреждения дошкольного образования ограничен.

Открытие - закрытие калитки центрального входа учреждения дошкольного образования в указанное время осуществляется дежурным сторожем.

2.4. В ночное время, выходные и праздничные дни все входы в здание должны быть закрыты.

2.5. Все запасные выходы должны быть закрыты изнутри с помощью легко открываемых защелок.

2.6. Категорически запрещено осуществлять пропуск лиц с внешними признаками алкогольного опьянения либо состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ.

2.7. В случае выявления лица, представляющего угрозу безопасности окружающих (проносящего предметы и вещества, запрещенные к свободному обращению, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные, пожароопасные вещества, спиртосодержащие жидкости, вещества и жидкости токсического действия), незамедлительно информировать заведующего учреждения дошкольного образования и территориальный отдел внутренних дел (по телефону 102).

2.8. Все личные" вещи сотрудников хранятся в специально отведенных местах в группах и других помещениях учреждения.

2.9. Вынос материальных ценностей разрешается на основании документов, заверенных заведующим учреждения дошкольного образования.

Раздел 3. Пропускной режим

в учреждение дошкольного образования

3.1. С 7.30 до 9.00 и с 16.00 до 18.00 в здание учреждения дошкольного образования разрешается доступ воспитанников, родителей (законных представителей воспитанников).

3.2. Родители (законные представители воспитанников), либо другие лица, которые по их поручению приводят детей в учреждение дошкольного образования, должны передать воспитанников воспитателю либо лицу его заменяющему, помощнику воспитателя.

3.3. Забирать детей из учреждения дошкольного образования должны его родители (законные представители). В случае, когда существуют объективные причины, по которым законные представители не могут забрать ребенка из учреждения (болезнь, график работы и т.д.) это могут осуществлять другие лица (ближайшие родственники знакомые) на основании заявления законных представителей детей на имя заведующего учреждения дошкольного образования с указанием фамилии, имени, отчества лица, которым доверяют своего ребенка.

3.4. Категорически запрещается отдавать воспитанников подросткам, которым не исполнилось 16 лет, лицам с внешними признаками алкогольного опьянения либо состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ.

Раздел 4. Пропускной режим

для работников учреждения дошкольного образования

4.1. Сотрудникам учреждения дошкольного образования рекомендовано приходить на работу за 10 минут до начала рабочего времени.

4.2. Сотрудники учреждения дошкольного образования обязаны зарегистрировать свой приход на работу, уход с работы отсутствие на рабочем месте по служебной необходимости в течении рабочего дня в журнале учета рабочего времени, журнале учета отсутствия сотрудников на рабочем месте.

4.3. Заведующий учреждения дошкольного образования, его заместители, а также работники занятые обслуживанием и текущим ремонтом здания и сооружений (являющиеся штатными сотрудниками учреждения) могут

приходить и находится в помещении и на территории учреждения в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.

4.4. Педагогическим работникам не разрешается оставлять воспитанников без присмотра.

Раздел 5. Пропускной режим для посетителей учреждения образования

5.1. Родители (законные представители) с 9.00 до 16.00 могут быть допущены в учреждение дошкольного образования при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. Законные представители воспитанников встречаются в учреждении дошкольного образования с представителями администрации согласно графику приема по личным вопросам; со специалистами (учитель - дефектолог, руководитель физического воспитания, педагог - психолог, музыкальный руководитель) в установленное графиком работы время либо по согласованию; с воспитателями дошкольного образования утром во время приема детей в учреждение дошкольного образования или вечером перед уходом с ребенком домой.

5.3. Лицо, осуществляющее пропускной режим, обязан информировать заведующего учреждения дошкольного образования или лицо его заменяющее о посетителях.

5.4. Все записи в журнале учета посетителей производит лицо, обеспечивающее пропускной режим, на основании документа, удостоверяющего личность посетителя.

5.5. В целях сохранения жизни и здоровья воспитанников не допускается нахождения в групповых помещениях учреждения дошкольного образования посторонних лиц.

5.6. Не разрешается:
проходить на территорию и в здание учреждение дошкольного образования с животными;
проносить горючие и легковоспламеняющиеся жидкости;

вносить и размещать в здании учреждения дошкольного образования крупногабаритные предметы (в том числе санки, самокаты, коляски, велосипеды).

Сумки необходимо оставлять на посту дежурного сторожа, а также с согласия разрешать дежурному их осмотр.

Раздел 6. Пропускной режим

для вышестоящих организаций и проверяющих лиц

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие учреждение дошкольного образования по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, после регистрации в «Журнале учета посетителей», и только в сопровождении представителя администрации учреждения дошкольного образования.

6.2. Должностные лица вышестоящих организаций, организаций, осуществляющих контрольную и надзорную деятельность прибывшие в учреждение дошкольного образования с целью осуществления проверки (мониторинга), пропускаются в учреждение дошкольного образования при предъявлении документа, удостоверяющего личность либо распорядительного документа, подтверждающего причину прибытия после регистрации в «Журнале учета посетителей» (собственноручно), и только в сопровождении представителя администрации учреждения.

6.3. В случае посещения учреждения дошкольного образования группой лиц, для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях и т.п., допускаются в здание учреждения дошкольного образования при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, утвержденным руководителем группы.

Раздел 7. Пропускной режим

для транспорта

7.1. Допуск на территорию учреждения дошкольного образования разрешается следующим видам транспорта:

- специальному автомобильному транспорту экстренных и аварийных

служб (скорой медицинской помощи, милиции, МЧС);

- специальному автомобильному транспорту по подвозу продуктов питания, хозяйственных товаров, коммунальных служб на основании заключенных договоров при предъявлении товарно-транспортных накладных, путевых листов и документа удостоверяющего личность.

7.2. Въезд другого автотранспорта на территорию учреждения дошкольного образования осуществляется по согласованию с заведующим учреждения дошкольного образования либо лицом его замещающим.

7.3. Парковка автотранспорта на территории учреждения дошкольного образования запрещена, кроме автотранспорта указанного в пункте 7.1.

7.4. В выходные, праздничные дни и в ночное время суток допускается автотранспорт с письменного разрешения руководителя учреждения дошкольного образования с обязательным указанием ФИО посетителя, времени нахождения на территории учреждения дошкольного образования, цели нахождения.

7.5. Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от учреждения дошкольного образования, транспортных средств, вызывающих подозрение, сторож информирует заведующего учреждения дошкольного образования и при необходимости, по согласованию с заведующим учреждения дошкольного образования информирует отдел внутренних дел.

7.6. В случае возникновения нештатной ситуации сторож действует по указанию заведующего учреждения дошкольного образования либо лица его замещающего.

Раздел 8. Пропускной режим при осуществлении ремонтных работ работниками сторонних организаций

8.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещение учреждения дошкольного образования дежурным сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению заведующего на основании заявок.

Раздел 9. Пропускной режим при возникновении чрезвычайных (аварийных) ситуаций или ликвидации их последствий

9.1. Пропускной режим в здание учреждения дошкольного образования в период чрезвычайной ситуации ограничивается согласно приказу или распоряжению заведующего учреждения дошкольного образования.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется и осуществляется в обычном режиме, согласно настоящей инструкции.

Раздел 10. Порядок эвакуации воспитанников, сотрудников и посетителей

10.1. Для круглосуточного приема сигналов автоматически пожарной сигнализации приказом назначены ответственные лица соответствии с графиком работы.

10.2. Порядок оповещения, эвакуации воспитанников, посетителей работников из помещения учреждения дошкольного образования при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация (угрозе совершения террористического акта и т.д.) разрабатывается ответственным лицом и утверждается заведующим учреждения дошкольного образования.

10.3. По установленному сигналу оповещение всех посетителей воспитанников, работников учреждения дошкольного образования эвакуируют из здания в соответствии с плана эвакуации, размещенным каждым этаже учреждения на видном месте.

10.4. Пропуск посетителей в учреждение прекращается. Работники учреждения дошкольного образования и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещении людей. По прибытию сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают беспрепятственный пропуск в здание учреждения дошкольного образования.

Раздел 11. Ответственность и контроль за соблюдением пропускного режима

11.1. Ответственность за организацию пропускного режима в учреждении дошкольного образования возлагается на заведующего учреждения дошкольного образования или его заместителей.

11.2. Ответственность за осуществление пропускного режима в учреждении дошкольного образования возлагается на лицо осуществляющее пропускной режим (сторожа).

11.3. Ответственность за соблюдение пропускного режим на территорию учреждения дошкольного образования, а также порядок ввоза (вывоза), вноса (выноса) материальных ценностей возлагают на работников осуществляющих пропускной режим.

11.4. Ответственность за неисполнение требований пропускного режима работниками возлагается на работающих в рамках их должностных и функциональных обязанностей и в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

11.5. Контроль за соблюдением пропускного режима в государственном учреждении образования «Росский детский сад» возлагается на лиц, назначенных приказом по учреждению.

11.6. Ответственность за информирование органов и учреждений, осуществляющих любые виды государственного надзора, и также иные уполномоченные органы и организации об аварийных и чрезвычайных ситуациях в здании и на территории учреждения дошкольного образования, создающих угрозу жизни и здоровья воспитанников и работников возлагается на заведующего учреждения дошкольного образования либо лицо его замещающее.

Разработал:
Заместитель заведующего по
хозяйственной работе

Н.В.Дегтярь

Приложение
к Инструкции об организации
пропускного режима в
государственном учреждении
образования «Росский детский сад»

ПЕРЕЧЕНЬ

предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию
воспитанниками в период пребывания в учреждении
дошкольного образования

1. Жевательные резинки, сладости и продукты питания.
2. Имитаторы или муляжи огнестрельного оружия любого вида, газового оружия, боеприпасов любого вида или взрывчатых веществ.
3. Спички, зажигалки, легковоспламеняющиеся вещества.
4. Аэрозольные баллончики с веществами раздражающего действия.
5. Холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи).
6. Химические и ядовитые вещества.
7. Наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества.
8. Принадлежности для азартных игр.