

<i>Дата</i>	<i>Класс</i>	<i>Предмет</i>	<i>Учитель</i>
10.06.2022г.	8	информатика Олейников А.	Сытникова И.В.
ТЕМА урока:	Повторение материала темы «Текстовая информация и компьютер»		

ЭТАПЫ УРОКА

1. Повторите материал:

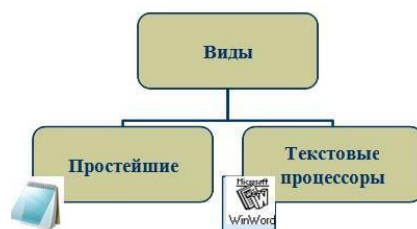
Основой большинства документов является **текст**, то есть последовательность различных символов: прописных и строчных букв русского и латинского алфавитов, цифр, знаков препинания, математических символов и др.

Перед тем как перейти к вводу текста, необходимо знать (вспомнить) основные правила ввода текста на компьютере: <http://www.myshared.ru/slide/962860/>

Текстовый редактор

Компьютер – универсальное устройство обработки текстовой, числовой и графической информации, с помощью различных видов программ. Одно из самых важных назначений компьютера – умение подготовить текст на компьютере. Для работы с текстовой информацией на компьютере используются специальные программы, которые называются текстовыми редакторами.

Виды текстовых редакторов:



Простейшие текстовые редакторы используются для создания простых текстов. К простейшим редакторам относится текстовый редактор **Блокнот**. Текстовые процессоры – более мощные текстовые редакторы - служат для создания и оформления более сложных текстов – рассказов, докладов, статей, в которых могут содержаться надписи, таблицы, рисунки, фотографии. К текстовым процессорам относятся текстовые редакторы **MS Word, WordPad**.

Текстовый процессор WordPad

Основные части окна текстового редактора:

1. **Строка заголовка** – название файла, программы.
2. **Строка меню** – пункты Файл, Правка, Вид и т.д.
3. **Панель инструментов** – команды в пиктографическом представлении – Создать, Сохранить, Открыть и т.д.

4. **Панель форматирования** - команды в пиктографическом представлении – выравнивание текста, изменения шрифта и т.д.
5. **Линейка** – для перемещения текста с помощью маркеров.
6. **Рабочая область** – основная область для набора текста.
7. **Линейки прокрутки** – для перемещения информации в окне.
8. **Строка состояния** – справка, состояние документа.

При подготовке текста на компьютере можно выделить несколько **этапов**:

1. Ввод текста.
2. Редактирование текста.
3. Форматирование текста.
4. Печать документа.

Ввод текста

Осуществляется с помощью клавиатуры. Курсор – мигающая метка на экране монитора, показывающая позицию, с которой можно вводить текст.

При вводе необходимо соблюдать следующие правила:

1. Слова отделяются друг от друга пробелами.
2. После всех знаков препинания ставится **Пробел**
3. Тире выделяется пробелами с двух сторон.
4. При исправлении ошибок, если требуется удаление символов, используйте клавиши:
 - **Delete** – удаление символа справа от курсора
 - **Backspace** – удаление символа слева от курсора
5. Если вы достигнете конца строки при печати текста, то курсор автоматически перемещается на другую строку.
6. Абзац формируется нажатием клавиши **Enter**

Редактирование текста

Редактирование – изменение текста, внесение исправлений. При редактировании текст просматривается, идет исправление ошибок, вносятся необходимые исправления. Во время редактирования используются клавиши перемещения курсора:

1. Клавиши «перемещения» по большому текстовому документу
2. Перемещение в начало - **Home**
3. Перемещение в конец - **End**
4. Перемещение на экранную страницу вверх - **Page Up**
5. Перемещение на экранную страницу вниз - **Page Down**

При редактировании работа не только с отдельными символами, но и с целыми *фрагментами текста*. *Фрагмент* - выделенная часть текста. Текст выделяется контрастным цветом.

Работа с фрагментами текста

- Фрагмент можно удалить и стереть из памяти
- Фрагмент можно поместить в буфер и вставить из буфера

Основные операции с фрагментами текста имеются на панели инструментов и выглядят следующим образом.



Вырезать



Копировать



Вставить

При выполнении данных операций идет работа с **Буфером обмена**. Область памяти для временного хранения информации – промежуточный карман.

Поиск слов в тексте

Поиск и замена слов в тексте. На панели инструментов имеется команда для



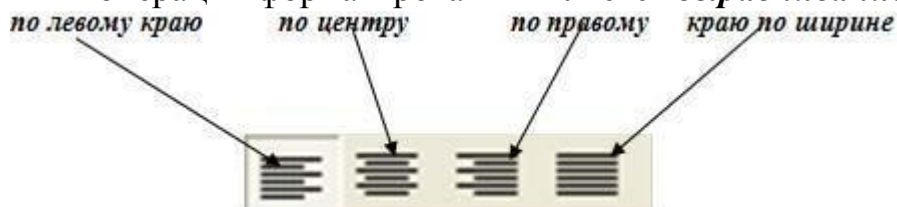
автоматического поиска слов в тексте.

Форматирование текста

На этом этапе выполняются операции по приданию документу такого вида, который будет на бумаге. Форматирование текста делится на два вида:

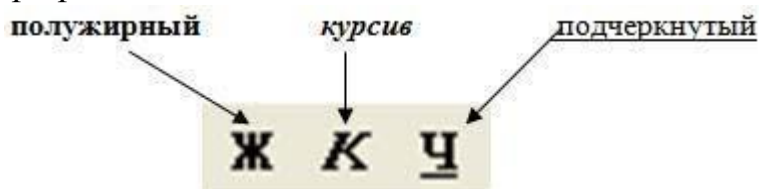
- форматирование абзацев
- форматирование символов

Одной из основных операций форматирования является **выравнивание абзацев**:



Форматирование символов

Символ – минимальная единица текста. **Шрифт** – полный набор букв алфавита с общим стилем их изображения. На панели инструментов есть *операции форматирования шрифта*:



Печать документа

После редактирования и форматирования при необходимости текст можно вывести на печать. Печать документа - вывод документа на бумагу с помощью принтера. В настоящее время используются различные виды принтеров.



Матричный принтер печатает с помощью металлических головок.

Струйный принтер наносит буквы на бумагу, распыляя на ней, капли жидких чернил.

Лазерный принтер печатает с помощью лазерного луча.

3.Закрепление изученного материала.

Напечатать текст.

Этапы подготовки документа на компьютере.

Ввод текста. Ввод текста, как правило осуществляется с помощью клавиатуры. Роль бумаги при этом играет экран компьютера. Место для очередного символа текста указывается на экране с помощью мигающей вертикальной черты – курсора.

Редактирование текста. При редактировании текста вы просматриваете его, чтобы убедиться, что все правильно, исправляете обнаруженные ошибки (например, в правописании) и вносите необходимые изменения.

Форматирование текста. На этапе форматирования совершаются различные операции по приданию документу такого вида, который он будет иметь на бумаге.

Печать документа. Для вывода документа на бумагу к компьютеру подключается печатающее устройство – принтер. Существуют различные типы принтеров: матричный, струйный, лазерный.

Выполните задания на компьютере (по возможности)

Задание 1. Откройте задание для закрепления

Последовательно удалите из текста, выделенные фрагменты:

- *часть второй строки первого абзаца;*
- *третий абзац;*
- *последнее предложение;*
- *лишние буквы в словах: нахождения, повторяющимися, радио, панике.*

текст:

При нахождении во время землетрясения вне дома или места работы, например, в магазине, театре или просто на улице, не следует спешить домой, надо спокойно выслушать указания соответствующих должностных лиц по действиям в создавшейся ситуации и поступать в соответствии с такими указаниями. В случае нахождения в общественном транспорте нельзя покидать его на ходу, нужно дождаться полной остановки транспорта и выходить из него спокойно, пропуская вперед детей, женщин, инвалидов, престарелых. *Следующим шагом была запись демонстрационных лент.*

Землетрясение может длиться от нескольких мгновений до нескольких суток (периодически повторяющимися подземными точками). Примерная периодичность толчков и время их возникновения, возможно, будут сообщаться по радио и другими доступными способами.

Очень хорошо проводится в дружеских компаниях. Если лучше будет, если записывать все на магнитофон, а потом давать слушать самим рассказчикам.

Главное – спокойствие. Не поддавайтесь панике!

Проверено на собственном опыте.

Задание 2.

Вставьте все пропущенные символы и слова, предварительно удалив ненужное в тексте **«Объяснительной записки»**. В качестве причины следует привести коротенькую душещипательную историю (строк пять), например, на тему **«Помогал старушке улицу перейти»**.

«Объяснительная записка»

Директору <номер> школы
<Фамилия, Имя, Отчество директора>
от ученика <класса>
<свои Фамилия, Имя>

Объяснительная записка

Я, <Фамилия, Имя>, опоздал сегодня на урок информатики, потому что <причина опоздания>. Больше не буду.

<Дата>

Обобщение и систематизация знаний: тест письменно

А) Выберите номер правильного результата редактирования, где | - позиция курсора

Было	Нажатая клавиша	Результат
Терпение – мать учения	Enter	1. Терпение – мать учения 2. Терпение – мать учения 3. Терпениемать учения 4. Терпение – мать учения 5. Терпение –

Б) Выберите номер правильного результата редактирования, где | - позиция курсора

Было	Нажатая клавиша	Результат
Терпение – мать учения	Delete	1. мать учения 2. Терпение – мать учения 3. Терпениемать учения 4. Терпение – мать учения 5. Терпение –

В) Выберите номер правильного результата редактирования, где | - позиция курсора

Было	Нажатая клавиша	Результат
Терпение – мать учения	BackSpace	1. мать учения 2. Терпение – мать учения 3. Терпениемать учения 4. Терпение – мать учения 5. Терпение –

Домашнее задание: повторить параграф 8-10, по возможности выполнить практическое задание 1, 2 на компьютере- прислать скриншот или файл с результатами, тест .

Не забывайте писать название темы после даты!

Выполненные работы присылайте на адрес электронной почты isytnikova@mail.ru