

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 468  
Выборгского района Санкт-Петербурга**

---

**ПРИНЯТО**

Решением  
Педагогического совета  
ГБОУ школа № 468  
Протокол №2 от 26.10.2021

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школа № 468  
\_\_\_\_\_/Е.А. Пленкина/  
Приказ № 02-01/252 от 26.10.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о программе наставничества  
в Государственном бюджетном общеобразовательном  
учреждении средняя общеобразовательная школа №468  
Выборгского района Санкт-Петербурга**

## Термины и определения

**Целевая модель наставничества** – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программы наставничества в школе.

**Программа наставничества** – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Наставничество** – технология передачи опыта, знаний, формирования компетенций, метакомпетенций, освоения ценностей через неформальное взаимодействие, основанное на доверии и партнерстве. Может осуществляться как в индивидуальной («наставник-наставляемый»), так и в групповой («наставник-группа наставляемых») форме.

**Наставляемый** – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

**Наставник** – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Куратор** – сотрудник образовательной организации либо учреждения из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

**Форма наставничества** – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Школьное сообщество** – сотрудники образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и иные субъекты, объединенные стремлением внести вклад в развитие организации и действующие совместно ради этой цели.

**Образовательное пространство региона** – сеть образовательных событий, организуемых групповыми и индивидуальными субъектами (учреждениями образования, культуры, спорта, предприятиями и т.п., конструктивными сообществами и инициативными гражданами); совокупность данных субъектов

является инфраструктурой, обладающей образовательным потенциалом в решении задач программы наставничества.

**Тандем** – пара «наставник-наставляемый». Слово «тандем» пришло в русский из английского языка в начале 20 века. Помимо технического значения, оно имело еще одно – обозначало легкий двухколесный экипаж, запряженный двумя лошадьми цугом, также велосипед с двумя сиденьями одно за другим. Термин используется в практике наставничества, подчеркивая способ достижения успеха – только совместными усилиями.

**Родитель/законный представитель** – юридически значимый для наставляемого взрослый, который должен быть включен в программу (даже в качестве пассивного участника).

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о программе наставничества в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №468 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», утвержденной Президентом РФ 04.02.2010, в соответствии с Целевой моделью наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N Р-145) (далее – Целевая модель).

1.2 Программа наставничества в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №468 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Программа) является организационной основой для внедрения Целевой модели наставничества, определяет принципы разработки, форму и содержание.

1.3. Программа является основным управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход реализации Целевой модели, мониторинг и оценку результатов ее реализации. Она фиксирует этапы реализации Целевой модели, роли участников на каждом из них.

1.4. Цель программы – создание условий для планирования, организации и управления процессом наставничества в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №468 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – школа). Программа должна обеспечивать планируемые результаты внедрения целевой модели исходя из выявленных дефицитов образовательного процесса школы.

Задачи программы:

- сформировать представление о реализации Целевой модели наставничества применительно к конкретным условиям школы;

- определить цели, ресурсы, средства, механизмы внедрения целевой модели наставничества, способы преодоления выявленных рисков.

1.5. Программа выполняет следующие функции:

- фиксирует решение педагогического коллектива при согласовании сообществом школы по применению целевой модели для решения стоящих перед школой образовательных задач.

- является ориентиром для выполнения с учетом психолого-педагогического контекста в каждом тандеме/группе «наставник-наставляемый».

1.6. Программа принимается на заседании педагогического совета школы и утверждается директором.

1.7. Решение о внесении изменений в программу рассматривается и принимается на педагогическом совете школы, утверждается директором.

1.8. Администрация школы осуществляет контроль реализации программы в соответствии с планом внутришкольного контроля.

## **II. Разработка программы**

2.1. Программа наставничества разрабатывается в школе в соответствии с Типовой формой программы наставничества и методикой ее формирования, реализуется школой в сотрудничестве с его сообществом.

2.2. Программа носит срочный характер, ее действие рассчитано на 1 учебный год и определено запросами потенциальных наставляемых из числа обучающихся в школе в данный период. Программа может корректироваться куратором в части реализации планов конкретных тандемов/групп при обязательном согласовании с участниками (включая родителей обучающегося/его законных представителей), исходя из специфики психолого-педагогической ситуации.

2.3. Проектирование содержания наставничества осуществляется куратором в сотрудничестве с тандемами «наставник + наставляемый»/группами в соответствии с запросами наставляемого и возможностями участников сообщества школы при согласовании с родителями/ законными представителями несовершеннолетнего.

2.4. Программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для удовлетворения выявленных у потенциальных наставляемых запросов содержание, формы, методы и приемы организации наставничества, учитывая состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также имеющиеся у школы и образовательного пространства Санкт-Петербурга ресурсы.

2.5. Разработка и реализация Программы должна основываться на следующих принципах: «не навреди», легитимности, равенства, обеспечения суверенных прав личности, научности, системности, стратегической целостности, согласованности взаимодействия сторон, индивидуализации.

## **III. Структура программы**

<b>№ п/п</b>	<b>Элементы программы</b>	<b>Содержание элементов программы</b>
------------------	---------------------------	---------------------------------------

1.	Пояснительная записка	Цель и задачи программы наставничества в школе в соотношении с проблематикой образовательного процесса, характеристикой континента школы
2	Общие положения	- правовые основания разработки и реализации программы, -порядок принятия программы, -выбранные на данный период формы наставничества в соотношении с целью и задачами внедрения Целевой модели
3	Реализация Целевой модели (согласно этапам, указанным в Целевой модели)	-перечень форм наставничества, актуальных для школы в наступающем году (каждая форма описывается согласно схеме, изложенной в типовой программе: цели, задачи, предполагаемый результат, характеристики участников данной формы, кадровое обеспечение, этапы реализации и соответствующие мероприятия); -мероприятия информационно-просветительского характера для школьного сообщества и ближайшего социокультурного окружения школы (старт программы); -описание итогового события программы в конце ее реализации.
4	Мониторинг эффективности реализации Программы	Описание содержания, этапов и сроков мониторинга и ответственных за его организацию
5	Приложения	Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в школе. Характеристика контингента школы. Формы.

#### **IV. Требования к Программе**

3.1. Преимущество (актуализация опыта и традиции педагогического коллектива школы, продуктивных партнерских связей) и перспективность (ориентация на освоение новых образовательных ресурсов региона).

3.2. Проектный характер Программы (опора на методологию управления проектами).

3.3. Связь Программы с федеральными и региональными программами развития образования.

3.4. Участие сообщества школы в разработке и обсуждении Программы.

#### **V. Критерии экспертной оценки Программы**

Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

- 1) Соответствие методологии Целевой модели.

- 2) Актуальность (учтен контекст реальных проблем образовательного процесса школы данного периода).
- 3) Реалистичность (достижение результата предполагает рациональное использование имеющихся ресурсов).
- 4) Проработанность.
- 5) Контролируемость (наличие ясных показателей).
- 6) Публичность (наличие механизмов информирования участников).
- 7) Культура оформления Программы.