

Главное управление по
образованию Брестского
облисполкома

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ А.П.Ющук

Учреждение образования
«Кобринский государственный
политехнический колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ № _____

о порядке организации
дипломного проектирования и
защиты дипломных проектов

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке организации дипломного проектирования и защиты дипломных проектов (далее — Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 85 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь 23.08.2022 № 282.

2. Итоговая аттестация по специальностям «Промышленное и гражданское строительство (по направлениям)», «Строительство зданий и сооружений», «Технология деревообрабатывающих производств», «Деревообрабатывающие производства» проводится в соответствии с Положением в форме защиты дипломного проекта.

3. Форма и сроки проведения итоговой аттестации определяются учебным планом учреждения образования по специальностям.

4. Дипломный проект — это комплексная самостоятельная, творческая работа, выполняемая при завершении освоения содержания образовательной программы среднего специального образования, в ходе которой учащийся решает конкретные профессиональные задачи, соответствующие требованиям образовательного стандарта по специальности и присваиваемой квалификации.

Темы дипломных проектов должны соответствовать основным направлениям профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием, отвечать современным требованиям науки, техники и организации производства.

5. К итоговой аттестации допускаются учащиеся, полностью

выполнившие требования образовательного стандарта по специальности, учебного плана учреждения образования по специальности и освоившие содержание учебных программ учреждения образования по учебным предметам, практике.

Допуск учащихся к итоговой аттестации оформляется приказом руководителя учреждения образования.

Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок по уважительной причине, предоставляется право прохождения итоговой аттестации в другой срок во время работы государственной квалификационной комиссии.

Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок без уважительной причины или получившим по ее результатам отметку ниже 3 (трех) баллов, предоставляется право повторного прохождения итоговой аттестации во время работы государственной квалификационной комиссии, но не ранее чем через десять месяцев.

Повторное прохождение итоговой аттестации разрешается один раз в течение трех лет с момента не завершения освоения учащимся содержания образовательной программы среднего специального образования.

Не допускается повторное прохождение итоговой аттестации с целью повышения отметки.

ГЛАВА 2

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

6. Темы дипломных проектов разрабатываются преподавателями учебных предметов профессионального компонента учебного плана учреждения образования по специальности совместно с организациями - заказчиками кадров, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются руководителем учреждения образования до начала преддипломной практики.

Закрепление тем дипломных проектов за учащимися оформляется приказом руководителя учреждения образования до начала преддипломной практики.

7. Для оказания помощи учащемуся при выполнении дипломного проекта приказом руководителя учреждения образования назначается руководитель дипломного проекта из числа преподавателей учебных предметов профессионального компонента учебного плана учреждения образования по специальности.

Каждому руководителю дипломного проекта может быть определено не более восьми учащихся.

8. Руководитель дипломного проекта разрабатывает задание на дипломный проект по форме согласно приложению 1 для каждого учащегося. Задание на дипломный проект рассматривается на заседании цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе и выдается учащемуся до начала преддипломной практики.

9. Руководитель дипломного проекта:

оказывает помощь учащемуся в подборе материалов и литературы для выполнения дипломного проекта;

составляет график выполнения дипломного проекта и контролирует его выполнение;

проводит консультации с учащимися, обеспечивает своевременное и качественное выполнение дипломного проекта;

подготавливает отзыв по форме согласно приложению 2;

присутствует при защите учащимися дипломных проектов.

10. Руководитель дипломного проекта в отзыве отражает актуальность темы, полноту выполнения задания на дипломный проект, способность учащегося самостоятельно решать конкретные производственные, технологические и конструкторские задачи с учетом современных требований науки и техники, ресурсосбережения и экологии, умение учащегося выбирать оптимальные варианты конструкций, оборудования и производственных технологий и автоматизации производственных процессов, умение давать экономическое обоснование решения, которое принято в дипломном проекте, умение учащегося пользоваться специальной литературой, способность к проектной, технологической, исследовательской, исполнительской, творческой, организаторской и другой работе, возможность использования полученных результатов на практике, а также сведения о качестве выполненных графических работ и составления пояснительной записки.

Отметка в отзыве руководителем дипломного проекта не выставляется.

11. Для оказания помощи учащемуся в выполнении отдельных разделов дипломного проекта могут назначаться консультанты. Консультанты по отдельным разделам дипломного проекта проверяют соответствующую часть выполненной учащимися работы, дают заключение в отзыв к дипломному проекту и ставят свою подпись на титульном листе дипломного проекта.

12. Распределение часов на руководство и консультации по дипломному проектированию осуществляется из расчета двух учебных часов в неделю на каждого учащегося на весь период дипломного проекта.

13. Общее руководство и контроль за организацией и ходом дипломного проекта осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе и заведующий отделением.

14. Продолжительность дипломного проекта определяется учебным планом учреждения образования по специальности и составляет восемь недель.

15. За принятые в дипломном проекте решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает учащийся — автор дипломного проекта.

ГЛАВА 3

ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

16. Дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части.

17. Состав дипломного проекта и требования к его разделам должны быть детализированы в методических указаниях по дипломному проектированию,

разрабатываемых цикловой комиссией.

18. Пояснительная записка к дипломному проекту должна включать:
титульный лист;
задание на дипломный проект;
содержание;
введение;
реферат;
основную часть;
список использованных источников;
приложения.

Основная часть пояснительной записки включает в себя необходимые разделы, раскрывающие тему дипломного проекта.

19. Объем пояснительной записки не должен превышать пределы 40-50 страниц печатного текста.

Пояснительная записка должна содержать необходимые расчеты, обоснование принятых проектных решений, выполняться в строгом соответствии с техническими нормативными правовыми актами, обязательными для соблюдения, и требованиями учреждения образования.

20. Графическая часть дипломного проекта в зависимости от специальности и темы дипломного проекта выполняется, как правило, на 2-4 листах чертежной бумаги в соответствии с требованиями стандартов Единой системы конструкторской документации.

Текст и основные надписи на чертежах выполняются чертежным шрифтом при использовании компьютера — шрифтами GOST type A или ISOCPEUR.

Проверку соответствия чертежей требуемым стандартам осуществляют консультанты соответствующих разделов.

21. Выполненный дипломный проект с заданием на дипломный проект и отзывом руководителя дипломного проекта направляется заведующим отделением на рецензирование. Рецензенты дипломных проектов назначаются руководителем учреждения образования из числа руководителей и специалистов организаций - заказчиков кадров, организаций по профилю обучения.

На рецензирование дипломного проекта отводится не более пяти часов.

Рецензия по форме согласно приложению 3 должна содержать заключение о соответствии дипломного проекта заданию на дипломный проект, об использовании последних достижений науки, техники, положительного опыта организации производства, оценку качества выполнения отдельных разделов дипломного проекта, графической части. В ней должны быть указаны положительные стороны дипломного проекта, возможности практического применения дипломного проекта на производстве и в образовательном процессе, а также основные недостатки, если они имеются.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты дипломного проекта. Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

ГЛАВА 4

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

22. При наборе текста с использованием компьютера применяется гарнитура шрифта Times New Roman (Times New Roman Cyr) в обычном начертании, размер шрифта - 14 пунктов с использованием межстрочного интервала 18 пунктов (один межстрочный интервал) в форматах документов doc, docx, rtf либо odt с выравниванием текста по ширине листа.

Размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала.

23. Наименования структурных элементов «ОГЛАВЛЕНИЕ», «РЕФЕРАТ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» печатаются прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт размером на 1-2 пункта больше, чем шрифт основного текста. Так же печатаются заголовки глав.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом размером на 1-2 пункта больше, чем шрифт основного текста. Заголовки подразделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом размером шрифта основного текста.

Расстояние между заголовком и текстом (за исключением заголовка пункта) должно составлять 2-3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5-2 межстрочных интервала.

Разделы нумеруются в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой. Например: «1.2» (второй раздел первой главы).

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела и подраздела, разделенных точкой. Например: «1.2.3» (третий подраздел второго раздела первой главы).

Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел.

В конце нумерации глав, разделов, подразделов, пунктов, а также их заголовков точку не ставят. Например: «2.3 Основные направления совершенствования маркетинговой деятельности предприятия».

24. Рисунки и таблицы обозначают соответственно словами «Рисунок» и «Таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте работы. Слова «Рисунок», «Таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер рисунка (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка (таблицы), разделенных точкой. Например: «Рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы), «Таблица 2.5» (пятая таблица второй главы). Если в главах приведено лишь по одному рисунку (таблице), то их нумеруют

последовательно в пределах работы в целом, например: «Рисунок 1», «Таблица 3». Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Рисунки должны иметь наименование, которое дается после номера. Слово «Рисунок» и номер отделяются знаком «тире» от наименования. Точка в конце нумерации и наименований рисунка не ставится. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово «Рисунок», его номер, пояснительные данные к нему печатаются уменьшенным на 1-2 пункта размером шрифта.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и название указываются один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» в верхнем правом углу листа (страницы). Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывается номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2»

25. Нумеруют формулы (если их более одной) в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номера формул пишутся в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы, например: «3.1» (первая формула третьего раздела).

26. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь заголовок, который помещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

ГЛАВА 5 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

27. Допуск учащегося к защите дипломного проекта объявляется приказом руководителя учреждения образования при наличии положительного отзыва руководителя дипломного проекта и положительной отметки по десятибалльной шкале отметок в рецензии.

28. На защиту одного дипломного проекта отводится 45 минут. Процедура защиты дипломного проекта устанавливается председателем государственной квалификационной комиссии и включает, как правило, доклад учащегося (15-20 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов государственной квалификационной комиссии и ответы учащегося.

29. При оценке результатов защиты дипломного проекта необходимо учитывать практическую ценность, качество выполнения и оформления дипломного проекта, содержание доклада и ответы учащегося на вопросы, теоретическую и практическую подготовку учащегося, отзыв руководителя и рецензию.

При отметке ниже 3 (трех) баллов по результатам защиты дипломного проекта учащемуся по решению государственной квалификационной комиссии определяется новая тема дипломного проекта или разрешается повторная защита дипломного проекта по ранее утвержденной теме в сроки, указанные в

пункте 5.

30. Дипломные проекты после их защиты хранятся в учреждении образования в соответствии с законодательством. По истечении указанного срока списание дипломных проектов оформляется актом на списание.

31. Лучшие дипломные проекты могут быть использованы в учреждении образования для научно-методических целей в порядке, установленном законодательством. Дипломный проект, выполненный по заявкам организаций - заказчиков кадров, может быть передан организации - заказчику кадров после снятия копии и составления акта о его передаче.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
совета колледжа

_____ № _____

Приложение 1 к положению
о порядке организации
дипломного проектирования и
защиты дипломных проектов

Учреждение образования
«Кобринский государственный политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-производственной работе
_____ И.В.Барабанов

**ЗАДАНИЕ
на дипломный проект**

Учащемуся _____
Курс _____ Учебная группа _____
Специальность _____

1. Тема дипломного проекта _____

Утверждена приказом директора колледжа от _____ 00.00.0000 № _____

2.Срок окончания дипломного проекта _____

3.Исходные данные по дипломному проекту

4. Содержание дипломного проекта

4.1. Пояснительная записка _____

4.2. Графическая (практическая) часть _____

5. Консультанты (с указанием разделов, по которым они консультируют)

6.Календарный график работы на весь период дипломного проекта

Председатель цикловой комиссии _____ И.О.Фамилия

Руководитель курсового проекта _____ И.О.Фамилия

Дата выдачи задания: _____

Задание принял к выполнению: _____

(Подпись учащегося)

Приложение 2 к положению
о порядке организации
дипломного проектирования и
защиты дипломных проектов

Учреждение образования
«Кобринский государственный политехнический колледж»

ОТЗЫВ

на дипломный проект учащегося _____

Специальность _____

Тема дипломного проекта _____

Место работы, должность руководителя дипломного проекта _____

Фамилия, имя, отчество руководителя дипломного проекта _____

(дата)

(подпись)

С отзывом ознакомлен _____

Заведующий отделением _____

Приложение 3 к положению
о порядке организации
дипломного проектирования и
защиты дипломных проектов

Учреждение образования
«Кобринский государственный политехнический колледж»

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломный проект учащегося _____

Специальность _____

Тема дипломного проекта _____

Проект заслуживает отметки _____

Место работы, должность рецензента _____

Фамилия, имя, отчество рецензента _____

(дата)

(подпись)

С рецензией ознакомлен _____

Заведующий отделением _____

Примечание: рецензия должна содержать заключение о соответствии дипломного проекта заданию на дипломный проект, об использовании последних достижений науки, техники, положительного опыта организации производства, оценку качества выполнения отдельных разделов дипломного проекта, графической части. В ней должны быть указаны положительные стороны дипломного проекта, возможности практического применения дипломного проекта на производстве и в

образовательном процессе, а также основные недостатки, если они имеются.