
- Trụ sở:
- Điện thoại:
- Website:
- Fax: ...
- Email: ...

CHƯƠNG TRÌNH ĐÁNH GIÁ NỘI BỘ

1. Đoàn đánh giá:

Căn cứ lịch đánh giá nội bộ, nhu cầu phát sinh, yêu cầu của Ban Tổng Giám đốc, chương trình đánh giá đợt năm tại Công ty như sau:

Thời gian đánh giá: Từ ngày đến ngày:

Đoàn đánh giá:

2. Chương trình đánh giá nội bộ:

Stt	Địa điểm đánh giá/bộ phận được đánh giá	Phạm vi/hoạt động được đánh giá	Điều khoản tiêu chuẩn	Chuyên gia đánh giá	Thời gian

Chương trình được thông báo đến tất cả các bộ phận liên quan để chuẩn bị.

Ban Tổng Giám đốc
Duyệt

Ngày tháng năm
Người đề nghị
(Đại diện lãnh đạo)

Nơi gửi:

- Ban Tổng Giám đốc
- Các Bộ phận liên quan.
- Đại diện lãnh đạo “Lưu”