

QUYẾT ĐỊNH CỦA TỔNG GIÁM ĐỐC

Về việc tăng lương cho Nhân viên

TỔNG GIÁM ĐỐC

Công ty

- Căn cứ Giấy chứng ĐKKD số..... ngày tháng năm về việc thành lập công ty
- Căn cứ Điều lệ Công ty;
- Căn cứ hợp đồng lao động số, ngày tháng năm;
- Căn cứ những đóng góp thực tế của Ông/Bà đối với sự phát triển của Công ty.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Kể từ ngày.....tháng năm, mức lương của Ông/Bà sẽ là: (Bằng chữ).

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

CÔNG TY.....

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:

....., ngày..... tháng..... năm.....

Điều 2: Các ông/bà Phòng Nhân sự, Phòng Tài chính Kế toán và Ông/Bà..... căn cứ quyết định thi hành.

Nơi nhận:

TỔNG GIÁM ĐỐC

- Tổng Giám đốc
- Như Điều 2
- Lưu HS, HC

(Ký, đóng dấu)

Lưu ý khi soạn quyết định tăng lương

- Đảm bảo hình thức khi soạn quyết định tăng lương, điều chỉnh lương
- Thông tin người được điều chỉnh lương rõ ràng, chính xác
- Sử dụng ngôn ngữ viết, cách diễn đạt dễ hiểu, đảm bảo thời gian phù hợp với thời điểm hiện tại.
- Sử dụng các biểu mẫu đúng ngữ cảnh như đã phân tích trên đầu bài viết
- Nếu là quyết định điều chỉnh lương theo hướng giảm thì không được giảm quá mức lương tối thiểu, mức lương cơ sở theo vùng theo quy định của pháp luật.
- Việc tăng và giảm lương của nhân viên phải theo quy định của pháp luật, quy định của nội quy, quy định của hợp đồng lao động đã được ký giữa hai bên.