

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
Білоцерківської гімназії слов'янських мов-
початкової школи № 1
Білоцерківської міської ради
Київської області
протокол № 11 від 12.05.2025р.
Голова педагогічної ради
_____ Олена ПЛИГАНЬ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Білоцерківської гімназії
слов'янських мов- початкової школи № 1
Білоцерківської міської ради
Київської області
_____ Олена ПЛИГАНЬ

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО МОНИТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
В БІЛОЦЕРКІВСЬКІЙ ГІМНАЗІЇ СЛОВ'ЯНСЬКИХ
МОВ-ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ № 1
БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. Загальні положення

- 1.1. Цей Порядок визначає механізм підготовки та проведення моніторингу якості освіти та освітньої діяльності (далі – моніторинг) у Білоцерківській гімназії слов'янських мов-початковій школі № 1 Білоцерківської міської ради Київської області.
- 1.2. Моніторинг проводиться відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, наказів МОН України, Статуту Білоцерківської гімназії слов'янських мов-початкової школи № 1, Стратегії розвитку Білоцерківської гімназії слов'янських мов-початкової школи № 1 на 2025-2030 роки.
- 1.3. Провідним напрямком удосконалення системи освіти є формування системи управління якістю освіти засобами моніторингу розвитку та контролю якості освіти із залученням усіх зацікавлених учасників освітнього процесу.
- 1.4. Дане Положення спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію та удосконалення діяльності закладу.
- 1.5. Внутрішній моніторинг передбачає збирання (первинні дані), аналіз та оцінку якості освіти, зберігання (створення і ведення бази даних), прогнозування та розробку рекомендацій щодо корекційної роботи.
- 1.6. Моніторингові дослідження проводяться робочою й моніторинговою групами.
- 1.7. Положення узгоджується науково-методичною радою закладу та затверджується на засіданні педагогічної ради.
- 1.8. Дане Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу.
- 1.9. Мета проведення моніторингу:
 - виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти у закладі освіти;
 - встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявним цілям;
 - оцінювання причин відхилень від цілей.

1.10. У цьому Положенні використовуються такі терміни:

моніторинг – це спеціально організований, постійний, цільовий контроль і діагностика стану освіти на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами, відстеження ходу будь-яких процесів за чітко визначеним показником;

моніторинг в освіті – це система збирання, обробки зберігання та розповсюдження інформації про освітню систему або окремі її компоненти, що

орієнтована на інформаційне забезпечення управління, що дозволяє робити висновки про стан об'єкта в будь-який момент часу та дає прогноз її розвитку;
призначення моніторингу – забезпечення всіх учасників освітнього процесу зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації освітньої програми з метою підвищення якості її результатів;
якість освіти – інтегральна характеристика системи освіти, що відображає ступінь відповідності досягнутих реальних освітніх результатів та умов освітнього процесу нормативним вимогам, соціальним і особистісним очікуванням.

1.11. Моніторинг проводиться відповідно до таких принципів:

- систематичності та системності;
- доцільності;
- прозорості моніторингових процедур та відкритості;
- безпеки персональних даних;
- об'єктивності отримання та аналізу інформації під час моніторингу;
- відповідального ставлення до своєї діяльності суб'єктів, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу.

1.12. Об'єктом моніторингу є система організації освітнього процесу в закладі.

1. Освітнє середовище:

- контингент тих, хто навчається;
- кадрове (педагогічне) забезпечення освітнього процесу.

2. Здобувачі освіти:

- ступінь адаптації до навчання учнів 1-х, 5-х класів;
- рівень навченості (з усіх предметів);
- рівень вихованості учнів;
- рівень роботи з обдарованими дітьми.

3. Педагогічні працівники (і класні керівники):

- рівень професійної компетентності;
- якість і результативність педагогічної роботи;
- рівень інноваційної діяльності;
- аналіз педагогічних труднощів (через анкетування);
- самоосвітня діяльність.

4. Освітній процес:

- інформація про виконання всеобучу (загального обов'язкового навчання дітей шкільного віку);
- аналіз стартового, проміжного та підсумкового контролю за рівнем навчальних досягнень учнів.

5. Соціально-психологічний супровід освітнього процесу:

- соціальний паспорт класу;
 - психологічна діагностика;
 - профілактична робота.
6. Здоров'язберігаючий аспект, безпека життєдіяльності, охорона праці.

II. Суб'єкти, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу

2.1. Участь у підготовці та проведенні моніторингу беруть:

- суб'єкти, які проводять моніторинг;
- суб'єкти, які здійснюють науково-методологічний супровід моніторингу;
- суб'єкти, які залучаються до опитування, спостереження або виконання письмових робіт (завдань) моніторингу на етапі проведення дослідження (далі – учасники дослідження).

2.2. Суб'єктами моніторингу виступають:

- робоча і моніторингова групи,
- адміністрація школи,
- органи учнівського самоврядування,
- батьківська громадськість.

2.3. Ініціаторами моніторингу є адміністрація закладу, органи самоуправління закладу.

2.4. Суб'єктами, які здійснюють науково-методологічний супровід моніторингу, виступають:

- методична рада,
- адміністрація закладу.

2.5. Учасниками дослідження є:

- здобувачі освіти закладу;
- педагогічні працівники;
- батьки/інші законні представники здобувачів освіти.

III. Форми та методи моніторингу

3.1. Основними формами моніторингу є:

- самооцінювання власної діяльності педагогами, учнями, адміністрацією;
- внутрішня оцінка діяльності адміністрацією, керівниками спільнот, груп тощо;
- зовнішнє оцінювання діяльності органами управління освітою.

3.2. Методи моніторингу:

- метод спостереження;
- метод анкетування;
- метод ранжування;
- метод бесіди;

- метод соціометричного вибору.
- 3.3. Напрями моніторингу:
 - дотримання законодавства у сфері освіти;
 - оснащеність освітнього процесу;
 - рівень навчальних досягнень;
 - організація превентивної освіти дітей та молоді;
 - професіоналізм педагогічних працівників;
 - організація управлінської діяльності;
 - ефективність виховних систем;
 - виконання соціального замовлення;
 - забезпечення доступності середньої загальної освіти (початкова та базова освіта).
- 3.4. Моніторинг якості системи освіти, організований згідно з обраними напрямками, використовує різні види вимірювань: педагогічні, дидактичні, соціологічні, психологічні, медичні, санітарно-гігієнічні, демографічні, статистичні та ін.

IV. Процедура підготовки та проведення моніторингу

Функціональні обов'язки учасників Служби моніторингу закладу.

- 4.1. Члени адміністрації гімназії:
 - розробляють і втілюють внутрішню систему моніторингу якості освіти та виховання;
 - устанавлюють і затверджують порядок, періодичність проведення моніторингових досліджень;
 - визначають шляхи подальшого розвитку закладу (стратегію розвитку).
- 4.2. Робоча група (координатор, інструктор, консультант):
 - планує, розробляє Програму (формулює проблеми, що досліджуватимуться, визначає мету та завдання моніторингу; розраховує і формує вибірки, визначає критерії і показники оцінювання результатів дослідження тощо);
 - ініціює дослідження;
 - координує, проводить моніторингові дослідження.
- 4.3. Моніторингова група (статист, експерт, аналітик):
 - збирає інформацію;
 - вивчає інформацію;
 - аналізує результати моніторингу;
 - узагальнює результати моніторингу;
 - веде облік результатів моніторингу;
 - оприлюднює результати моніторингу на сайті;

- розробляє рекомендації щодо усунення виявлених недоліків.
- 4.4. Класний керівник, класовод:
- забезпечує безпечне освітнє середовище;
 - тримає на контролі стан ментального та фізичного здоров'я учня;
 - проводить контроль за рівнем навчальних досягнень кожного учня;
 - своєчасно доводить інформацію до відома батьків;
 - своєчасно подає інформацію для моніторингу.
- 4.5. Учитель:
- визначає й аналізує рівень навчальних досягнень учнів з предметів за результатами тестування, контрольних зрізів, підсумків за семестри, навчальний рік;
 - визначає шляхи підвищення навчальних досягнень учнів;
 - своєчасно подає інформацію для моніторингу.
5. Форми проведення моніторингу:
- 5.1. безпосереднє одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв'ювання тощо);
- 5.2. опосередковане одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі, із залученням експертів тощо);
- 5.3. одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо).
- Моніторинг може проводитися з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно. Під час проведення дослідження можуть використовуватися фронтальна, групова або індивідуальна робота учасників дослідження.
6. Програма розробляється робочою групою. Програма оприлюднюється у будь-який спосіб, визначений суб'єктом моніторингу та узгоджений з ініціатором моніторингу (за його наявності).
7. У Програмі визначаються мета і завдання, суб'єкти, об'єкт(и), форми та методи, індикатори, умови (у тому числі місце проведення), процедури проведення відповідного моніторингу, порядок визначення результатів моніторингу, строки та форми узагальнення результатів моніторингу, а також оприлюднення результатів моніторингу (інформування про них).
До Програми додається графік проведення моніторингу.
- Програма розробляється на основі науково обґрунтованої методології з урахуванням вікових особливостей учасників моніторингу.
8. Моніторинг проводиться в терміни, визначені у Програмі.

При визначенні термінів проведення суб'єкт моніторингу враховує можливі ризики, пов'язані з надмірним навантаженням на здобувачів освіти та педагогічних працівників внаслідок збігу кількох контрольних-вимірювальних заходів (зовнішнє незалежне оцінювання, державна підсумкова атестація тощо).

9. Моніторинг проводиться державною мовою, крім випадків, коли для досягнення цілей моніторингу доцільним є його проведення іноземною мовою, що вивчається в закладі.

Проведення моніторингу іншою мовою, крім державної, має бути обґрунтовано в Програмі.

V. Участь у моніторингу

- 5.1. Участь учасників освітнього процесу у внутрішньому моніторингу якості освіти є добровільною.
- 5.2. При проведенні моніторингу перелік учасників дослідження (із зазначенням категорій учасників освітнього процесу та їх чисельності) оприлюднюється не пізніше, ніж за десять днів до початку його проведення, у будь-який спосіб, визначений суб'єктом моніторингу та узгоджений з ініціатором моніторингу (у разі потреби).
- 5.3. При проведенні моніторингу адміністрація закладу освіти створює належні умови для його проведення, зокрема надають необхідні приміщення, матеріально-технічні ресурси, забезпечують розумне пристосування для осіб з особливими освітніми потребами (у разі потреби), вносять необхідні зміни до графіку освітнього процесу.
- 5.4. Організація роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на голову методичної ради гімназії.
- 5.5. Робота з проведення внутрішнього моніторингу здійснюється методичною радою гімназії.
- 5.6. Загальне керівництво щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на членів адміністрації закладу.
- 5.7. Педагог має можливість обрати один із запропонованих видів моніторингу.
- 5.8. Моніторингові дослідження вчитель координує та узгоджує з керівником спільноти, головою методичної ради, членами адміністрації гімназії.
- 5.9. Для проведення моніторингових досліджень використовуються тільки апробовані технології (інструментарії).
- 5.10. Педагогічні працівники несуть відповідальність за дотримання критеріїв здійснення моніторингу, зазначених у даному Положенні протягом усієї своєї діяльності.

- 5.11. Керівник спільноти несе відповідальність за дотримання критеріїв здійснення моніторингу на рівні своєї спільноти.
- 5.12. Результати моніторингових досліджень педагогів узагальнюються за формою, затвердженою методичною радою та **погодженою спільнотою вчителів.** Узагальнення моніторингових досліджень на рівні проводить методична рада.
- 5.13. Аналіз та обговорення підсумків моніторингових досліджень проводиться щороку на засіданнях професійних об'єднань учителів-предметників, методичної та педагогічної ради закладу.
- 5.14. **Матеріали моніторингових досліджень зберігаються протягом року, а підсумкові – протягом навчання учнів, з якими проводився моніторинг.**
- 5.15. Моніторингові дослідження можуть проводитися з учнями, педагогічними працівниками закладу, за згодою Ради Гімназії –з батьками та громадськістю.
- 5.16. Моніторинг може проводитись як під час освітнього процесу, так і в позаурочний час.
- 5.17. Проведення моніторингових досліджень здійснюється у 3 етапи:
- I етап*** – підготовчий, передбачає постановку мети, визначення об'єкта спостереження, встановлення термінів проведення моніторингу, вивчення відповідної літератури, підбір інструментарію.
- II етап*** – практичний: збір інформації через проведення співбесід, тестувань, анкетувань, відвідування уроків, проведення контрольних, тестових робіт, позакласних заходів.
- III етап*** – аналітичний: аналіз і систематизація інформації, розробка рекомендацій та пропозицій, формування висновків.
- 5.18. Учасники дослідження повинні:
- дотримуватися вимог проведення моніторингу, про що вони були поінформовані;
 - виконувати інструкції осіб, які проводять моніторинг, щодо процедури моніторингу;
 - виконувати завдання, оформляти виконану роботу згідно із правилами, визначеними в інструкції до неї;
 - після завершення часу, відведеного для виконання письмової роботи (завдання), повернути матеріали моніторингу особам, які проводять моніторинг;
 - дотримуватися правил етичної поведінки та принципів академічної добро-чесності; виконувати роботу (завдання) на робочому місці, визначеному суб'єктом моніторингу.

5.19. Учасникам дослідження, які залучені до проведення моніторингу, забороняється:

- приносити до місця проведення моніторингу небезпечні предмети і речовини, що становлять загрозу для життя і здоров'я людини;
- заважати іншим учасникам дослідження виконувати письмову роботу (завдання);
- спілкуватися в будь-якій формі з іншими учасниками моніторингу протягом часу, відведеного для виконання письмової роботи (завдання), якщо інше не передбачено Програмою;
- псувати майно установи чи організації, у приміщенні яких проводиться моніторинг, чи майно осіб, які перебувають у цьому приміщенні;
- виносити за межі місця проведення моніторингу матеріали моніторингу (якщо процедурою моніторингу, визначеною в Програмі, передбачено збереження конфіденційності матеріалів моніторингу).

5.20. У разі порушення учасником вимог проведення зовнішнього моніторингу, унаслідок чого може бути поставлено під сумнів надійність результатів моніторингу, учасник не допускається до проведення моніторингу або видаляється з місця проведення моніторингу.

Якщо порушення виявлено під час або після проведення моніторингу, робота учасника виключається з розгляду суб'єктом моніторингу.

VI. Результати моніторингу

- 6.1. Підсумки моніторингу підводяться двічі на рік (за результатами I семестру, навчального року).
- 6.2. Підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах.
- 6.3. Дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях предметних спільнот, нарадах при директору, засіданнях методичної ради гімназії, педрадах.
- 6.4. За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

VII. Контроль за проведенням моніторингу

- 7.1. Контроль за проведенням моніторингу здійснюють члени адміністрації закладу.
- 7.2. Періодичність проведення моніторингових досліджень визначається членами адміністрації закладу.

- 7.3. Особи, які здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації.
- 7.4. Особи, які організовують моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних моніторингу, їх аналіз, використання та поширення результатів.
- 7.5. З урахуванням змін, що відбуваються в освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямків досліджень.
- 7.6. За результатами моніторингу готуються аналітичні матеріали. Зазначені матеріали включають аналітичну інформацію та пропозиції з питань, вирішення яких знаходиться в компетенції органів управління освітою.
- 7.7. Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформацій-них технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації. Зберігання та оперативне використання інформації здійснюється за допомогою електронного зв'язку й регулярного поповнення електронних баз даних.

VIII. Дане Положення може підлягати доповненню або змінам за рішенням методичної ради гімназії та затверджується педагогічною радою.