

PHỤ LỤC V

MẪU BIÊN BẢN BÀN GIAO KẾT LUẬN GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP
(Kèm theo Thông tư số 46/2026/TT-BTC ngày 29 tháng 4 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính)

(1).....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN BÀN GIAO KẾT LUẬN GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP

- Căn cứ Luật Giám định tư pháp số 105/2025/QH15 và Nghị định số;
- Căn cứ Thông tư số 46/2026/TT-BTC ngày 29 tháng 4 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về giám định tư pháp trong lĩnh vực tài chính;
- Căn cứ Quyết định trưng cầu giám định số

Hôm nay, hồi..... giờ.... ngày tháng năm....tại:(2)

Chúng tôi gồm:

1. Đại diện cơ quan trưng cầu giám định:

- Ông (bà) chức vụ.....

- Ông (bà) chức vụ.....

2. Đại diện(3):

- Ông (bà) chức vụ.....

- Ông (bà) chức vụ.....

3. Người chứng kiến (nếu có):

- Ông (bà)(4)

Tiến hành bàn giao kết luận giám định vụ việc và tài liệu phục vụ giám định theo Quyết định trưng cầu giám định gồm:

- 02 (hai) bản Kết luận giám định (giá trị pháp lý như nhau), mỗi bảntrang, có đầy đủ chữ ký các thành viên tham gia giám định tư pháp hình thức ... *(ghi rõ giám định cá nhân hoặc giám định tập thể)*, có xác nhận đóng dấu của

- Tài liệu kèm theo Quyết định trưng cầu giám định(5)

Việc bàn giao Kết luận giám định và tài liệu phục vụ giám định kết thúc hồi.... giờ... cùng ngày; biên bản được lập thành 02 (hai) bản, có giá trị pháp lý như nhau, đã đọc lại cho hai bên giao nhận cùng nghe và thống nhất ký tên xác nhận, mỗi bên giữ 01 (một) bản.

ĐẠI DIỆN CƠ QUAN TRƯNG CẦU
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

ĐẠI DIỆN(3)
(Ký, ghi rõ họ tên)

(1) Tên Cơ quan/ Người giám định tiếp nhận trưng cầu.

(2) Địa điểm giao nhận thông tin, tài liệu.

(3) Tên Cơ quan, đơn vị hoặc giám định viên tiếp nhận trưng cầu.

(4) Ghi rõ họ tên, chức vụ, địa chỉ người chứng kiến.

(5) Tên, loại, số, ký hiệu, ngày, tháng, năm và trích yếu nội dung thông tin, tài liệu.