

**ĐƠN XIN NGHỈ HỌC TẠM THỜI
VÀ BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP**

Kính gửi:

- Ban Giám Hiệu;
- Phòng Đào tạo;
- Khoa;
- Giáo viên chủ nhiệm.

- Họ và tên học sinh:..... MSHS
- Sinh ngày:...../...../..... Nơi sinh SĐT:
- Lớp: Khóa:
- Ngành:

Nay em làm đơn này, cho phép em được nghỉ học tạm thời từ ngày /
..... / đến ngày / / và bảo lưu kết quả học tập.

Lý do:

Kính mong Ban giám hiệu, phòng Đào tạo, Khoa, Giáo viên chủ nhiệm xem xét
cho em được bảo lưu kết quả học tập như trên.

Tp. Hồ Chí Minh, Ngày.....tháng.....năm 20.....

Ý kiến của phụ huynh

(Phụ huynh ký tên và ghi rõ họ tên)

(Học sinh ký tên và ghi rõ họ tên)

.....
.....
.....

.....
.....
.....

Ý KIẾN GVCN

Ý KIẾN KHOA

.....

PHÒNG ĐÀO TẠO

.....

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

.....

.....