

Varianta consultativă

E1.2L FIȘA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII PROIECTULUI cu obiective care se încadrează în prevederile art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013

Sub-măsura 16.4 "Cooperare: produse locale"

Denumire solicitant:

.....
.....

Titlu proiect:

.....
.....

Statut juridic solicitant:

.....

Data lansării apelului de selecție de către GAL:

Data înregistrării proiectului la GAL:

Obiectivul și tipul proiectului:

.....
.....

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, art.

Amplasare proiect (localitate):.....

Date personale reprezentant legal

Nume:

Prenume:.....

Funcție reprezentant legal:.....

Asociația Grupul de Acțiune Locală Sóvidék-Hegyalja Helyi Akciócsoport Egyesület

Comuna Praid, bl. 141/1, Județul Harghita

E-mail: office@sovidek-hegyalja.ro Web: www.sovidek-hegyalja.ro

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

A. Verificarea eligibilității solicitantului	Rezultatul verificării		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. Solicitantul este înregistrat cu debite în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?	☐	☐	
3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF, aplicabile măsurii?	☐	☐	
Punctul 1 se va verifica prin transmiterea unei solicitări de verificare de către GAL către OFJIR Harghita, care va transmite o adresă în termen de 2 zile de la data înregistrării.			
B. Verificarea condițiilor de eligibilitate	DA	NU	NU ESTE CAZUL
EG1 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin submăsura din cadrul SDL: creșterea valorii adăugate a produselor locale în zonă prin producția/procesare/comercializare/promovarea acestora demonstrat prin: - realizarea unor studiilor de piață; - costuri de funcționare a cooperării; - costuri directe specifice corelat cu planul proiectului; - costuri generale respectând limitele, calculate din capitolul 4 din bugetul indicativ/devizul general trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.	☐	☐	
EG2 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili: ✓ Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare) cu sediu sau punct de lucru în teritoriu; ✓ Întreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare) cu sediu sau punct de lucru în teritoriu;	☐	☐	☐

✓ Întreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare) cu sediu sau punct de lucru în teritoriu; ✓ Societăți comerciale (înființate în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare) cu sediu sau punct de lucru în teritoriu – valabil doar pentru întreprinderile mici și micro; ✓ Societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură (înființate în baza Legii nr. 36/1991, cu modificările și completările ulterioare) ✓ Asociații și fundații (înființate în baza OG nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr 246/2005); ✓ Cooperative agricole (înființate în baza Legii nr. 566/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare); ✓ Societăți cooperative înființate în baza Legii nr. 1/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare) ✓ Grupuri de producători (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare) ✓ Orice altă formă juridică de asociere, conform legislației naționale în vigoare; ✓ Organizații neguvernamentale, Consilii locale, Unități școlare (universități, licee etc.), sanitare, de agrement și de alimentație publică; ✓ Alte entități relevante (ex: institute și stațiuni de cercetare etc.), pe baza obiectivelor proiectului.	☐	☐	☐
EG3 Solicitanții trebuie să facă dovada proprietății/administrării terenului și/sau clădirii pe care se realizează investiția	☐	☐	
EG4 Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea	☐	☐	
EG5 Solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare – doar pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare;	☐	☐	☐
EG6 Solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, o descriere a activităților de promovare propuse – doar pentru proiectele legate de piețele locale	☐	☐	☐
EG7 Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de desfășurare sau finalizat	☐	☐	

EG8 Solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile articolului 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 – dacă este cazul	☐	☐	☐
EG9 Produsele care fac obiectul planului de marketing/ studiului de fezabilitate trebuie să fie incluse în Anexa I la TFUE.	☐	☐	
EG10 Partenerii care sunt fermieri își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrative-teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând culturile în sere și solarii) – aplicabilă doar proiectelor din sectorul pomicol dacă este cazul;	☐	☐	☐
EG11 Partenerii care sunt GP/Cooperative, organizații de producători își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrative-teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând culturile în sere și solarii) – aplicabilă doar proiectelor din sectorul pomicol dacă este cazul;	☐	☐	☐
EG12 Operațiunile trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală.	☐	☐	
EG13 Investiția, respectiv toate cheltuielile proiectului trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL Sóvidék-Hegyalja HACS	☐	☐	

3. Bugetul indicativ

3.1.1 Buget indicativ (Euro) conform HG 28/2008 pentru INVESTIȚII în activitatea de procesare și/sau comercializare

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA) INTENSITATE 50%	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL			
			Cheltuieli conform SF		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total						
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:						
3.1 Studii de teren						
3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Proiectare și inginerie						
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.5 Consultanță						
3.6 Asistență tehnică						

Asociația Grupul de Acțiune Locală Sóvidék-Hegyalja Helyi Akciócsoport Egyesület

Comuna Praid, bl. 141/1, Județul Harghita

E-mail: office@sovidek-hegyalja.ro Web: www.sovidek-hegyalja.ro

Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:						
Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaj tehnologic						
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice cu montaj (procurare)						
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)						
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție						
TOTAL						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TOTAL GENERAL fără TVA						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

3.1.2 Buget indicativ (Euro) conform HG 28/2008 pentru INVESTIȚII în activitatea de procesare și/sau comercializare

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA) INTENSITATE 70%	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL			
			Cheltuieli conform SF		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total						
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:						
3.1 Studii de teren						

Asociația Grupul de Acțiune Locală Sóvidék-Hegyalja Helyi Akciócsoport Egyesület
Comuna Praid, bl. 141/1, Județul Harghita
E-mail: office@sovidek-hegyalja.ro Web: www.sovidek-hegyalja.ro

3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Proiectare și inginerie						
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.5 Consultanță						
3.6 Asistență tehnică						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:						
Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaj tehnologic						
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice cu montaj (procurare)						
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)						
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute						

Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție						
TOTAL						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL fără TVA						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

3.1.3 Buget indicativ (Euro) conform HG 28/2008 pentru INVESTIȚII în activitatea de procesare și/sau comercializare

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA) INTENSITATE 90%	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL			
Denumirea capitolelor de cheltuieli			Cheltuieli conform SF		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						

1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total						
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:						
3.1 Studii de teren						
3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Proiectare și inginerie						
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.5 Consultanță						
3.6 Asistență tehnică						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:						
Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaj tehnologic						
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice cu montaj (procurare)						
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice						
4.5 Dotări						

4.6 Active necorporale						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)						
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție						
TOTAL						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL fără TVA						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

3.1.4 Buget indicativ (Euro) pentru investiții specifice HG 28/2008

EURO

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA) INTENSITATE 70%	Cheltuieli conform Cererii de finanțare	Verificare GAL
--	--	----------------

Asociația Grupul de Acțiune Locală Sóvidék-Hegyalja Helyi Akciócsoport Egyesület
Comuna Praid, bl. 141/1, Județul Harghita
E-mail: office@sovidek-hegyalja.ro Web: www.sovidek-hegyalja.ro

Denumirea capitolelor de cheltuieli			Cheltuieli conform SF		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare						
1.1 Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului						
1.2 Creare/achiziționare marcă înregistrată						
1.3 Cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate						
1.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus						
TOTAL						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL fără TVA						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

3.1.5 Buget indicativ (Euro) pentru investiții specifice HG 28/2008

EURO

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA) INTENSITATE 100%	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare OJFIR/CRFIR			
			Cheltuieli conform SF		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3

Asociația Grupul de Acțiune Locală Sóvidék-Hegyalja Helyi Akciócsoport Egyesület
Comuna Praid, bl. 141/1, Județul Harghita
E-mail: office@sovidek-hegyalja.ro Web: www.sovidek-hegyalja.ro

Capitolul 1 Studii/Planuri						
1.1 Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piata, conceptul de marketing						
Capitolul 2 Costurile de funcționare a cooperării						
2.1 Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale						
2.2 Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării costurilor de secretariat, etc.)						
2.3 Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, inchiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării						
Capitolul 3 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului inclusiv costuri de promovare						
3.1 Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto						
3.2 Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare						

desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.						
3.3 Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activităților descrise în proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect						
3.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus						
TOTAL						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL fără TVA						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

3.1.6 Buget indicativ centralizator (Euro) conform HG 28/2008

Euro

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL			
			Cheltuieli conform SF		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3

Asociația Grupul de Acțiune Locală Sóvidék-Hegyalja Helyi Akciócsoport Egyesület
Comuna Praid, bl. 141/1, Județul Harghita
E-mail: office@sovidek-hegyalja.ro Web: www.sovidek-hegyalja.ro

Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total						
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:						
3.1 Studii de teren						
3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Proiectare și inginerie						
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.5 Consultanță						
3.6 Asistență tehnică						
3.7 Studii/Planuri. <i>Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusive analize de piata, conceptul de marketing</i>						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:						
Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaj tehnologic						



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



4.3 Utilaje și echipamente tehnologice cu montaj (procurare)						
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)						
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție						
Capitolul 7 Cheltuieli specifice cu intensitatea de 100%						
7.1 Costurile de funcționare a cooperării						
7.1.1 Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale						
7.1.2 Onorarii ale personalului						

7.1.3 Cheltuieli legate de inchirierea spatiilor de desfasurare a intalnirilor parteneriatului, inchiriere sediu, achizitie echipamente IT si alte dotari necesare desfasurarii cooperarii						
7.2 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare						
7.2.1 Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platita prin social media si alte rețele de publicitate, radio si televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto						
7.2.2 Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.						
7.2.3 Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activitatilor deschise in proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect						
7.2.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus						
Capitolul 8 Cheltuieli specifice cu intensitatea de 50%						
8.1 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare						
8.1.1 Cheltuieli de marketing legate de etichetarea si ambalarea produsului						

8.1.2 Creare/achiziționare marcă înregistrată						
8.1.3 Cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate						
8.1.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL fără TVA						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

3.2.1 Buget indicativ (Euro) conform HG 907/2016 pentru INVESTIȚII în activitatea de procesare și/sau comercializare

EURO

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA) INTENSITATE 50%	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL			
			Cheltuieli conform SF		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:						
1.1 Obținerea terenului (N)						
1.2 Amenajarea terenului						
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților						

Asociația Grupul de Acțiune Locală Sóvidék-Hegyalja Helyi Akciócsoport Egyesület

Comuna Praid, bl. 141/1, Județul Harghita

E-mail: office@sovidek-hegyalja.ro Web: www.sovidek-hegyalja.ro

Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții - total						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:						
3.1 Studii						
3.1.1 Studii de teren						
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3 Alte studii specifice						
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						
3.5.1 Temă de proiectare						
3.5.2 Studiu de fezabilitate						
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general						
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor						
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție						
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.7 Consultanță						
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții						

3.7.2 Auditul financiar (N)						
3.8 Asistență tehnică						
3.8.1 asistență tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor						
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții						
3.8.2 Dirigenție de șantier						
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:						
Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale						
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj						
4.4 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de șantier						

5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului						
5.2.1 Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)						
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții						
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții						
5.2.4 Cota aferentă Casei sociale a Constructorilor-CSC (N)						
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avixe conforme și autorizația de construire/desființare						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute						
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate (N)						
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice și teste						
TOTAL GENERAL						
Verificare actualizare						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE						
Valoare TVA						

Asociația Grupul de Acțiune Locală Sóvidék-Hegyalja Helyi Akciócsoport Egyesület

Comuna Praid, bl. 141/1, Județul Harghita

E-mail: office@sovidek-hegyalja.ro Web: www.sovidek-hegyalja.ro

TOTAL GENERAL inclusiv TVA

3.2.2 Buget indicativ (Euro) conform HG 907/2016 pentru INVESTIȚII în activitatea de procesare și/sau comercializare

EURO

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA) INTENSITATE 70%	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL			
			Cheltuieli conform SF		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:						
1.1 Obținerea terenului (N)						
1.2 Amenajarea terenului						
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții - total						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:						
3.1 Studii						
3.1.1 Studii de teren						
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3 Alte studii specifice						
3.2 Documentatii-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații						

Asociația Grupul de Acțiune Locală Sóvidék-Hegyalja Helyi Akciócsoport Egyesület

Comuna Praid, bl. 141/1, Județul Harghita

E-mail: office@sovidek-hegyalja.ro Web: www.sovidek-hegyalja.ro

3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						
3.5.1 Temă de proiectare						
3.5.2 Studiu de fezabilitate						
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general						
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor						
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție						
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.7 Consultanță						
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții						
3.7.2 Auditul financiar (N)						
3.8 Asistență tehnică						
3.8.1 asistență tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor						
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții						
3.8.2 Dirigenție de șantier						



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:						
Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale						
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj						
4.4 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului						
5.2.1 Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)						
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții						
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții						

Asociația Grupul de Acțiune Locală Sovidék-Hegyalja Helyi Akciócsoport Egyesület

Comuna Praid, bl. 141/1, Județul Harghita

E-mail: office@sovidek-hegyalja.ro Web: www.sovidek-hegyalja.ro

5.2.4 Cota aferentă Casei sociale a Constructorilor-CSC (N)						
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avixe conforme și autorizația de construire/desființare						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute						
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate (N)						
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice și teste						
TOTAL GENERAL						
Verificare actualizare						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

3.2.3 Buget indicativ (Euro) conform HG 907/2016 pentru INVESTIȚII în activitatea de procesare și/sau comercializare

EURO

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA) INTENSITATE 90%	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL			
			Cheltuieli conform SF		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolului de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3

Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:						
1.1 Obținerea terenului (N)						
1.2 Amenajarea terenului						
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții - total						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:						
3.1 Studii						
3.1.1 Studii de teren						
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3 Alte studii specifice						
3.2 Documentatii-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						
3.5.1 Temă de proiectare						
3.5.2 Studiu de fezabilitate						
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general						
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor						

3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție						
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.7 Consultanță						
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții						
3.7.2 Auditul financiar (N)						
3.8 Asistență tehnică						
3.8.1 asistență tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor						
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții						
3.8.2 Dirigenție de șantier						
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:						
Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale						
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj						

4.4 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului						
5.2.1 Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)						
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții						
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții						
5.2.4 Cota aferentă Casei sociale a Constructorilor-CSC (N)						
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute						
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate (N)						
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice și teste						

Asociația Grupul de Acțiune Locală Sóvidék-Hegyalja Helyi Akciócsoport Egyesület

Comuna Praid, bl. 141/1, Județul Harghita

E-mail: office@sovidek-hegyalja.ro Web: www.sovidek-hegyalja.ro

TOTAL GENERAL						
Verificare actualizare						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

3.2.4 Buget indicativ (Euro) pentru investiții specifice HG 907/2016

EURO

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA) INTENSITATE 70%	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL			
			Cheltuieli conform SF		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Cheltuieli specifice cu intensitatea de 50%						
Capitolul 1 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare						
1.1 Cheltuieli de marketing legate de etichetarea si ambalarea produsului						
1.2 Creare/achiziționare marcă înregistrată						
1.3 Cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate						
1.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus						
TOTAL GENERAL						

Verificare actualizare						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL fără TVA						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

3.2.5 Buget indicativ (Euro) pentru investiții specifice HG 907/2016

EURO

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA) INTENSITATE 100%	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL			
			Cheltuieli conform SF		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Cheltuieli specifice cu intensitatea de 100%						
Capi tolul 1 Studii/Planuri						
1.1 Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piata, conceptul de marketing						
Capitolul 2 Costurile de funcționare a cooperării						
2.1 Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și parteneri or (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale						

Asociația Grupul de Acțiune Locală Sóvidék-Hegyalja Helyi Akciócsoport Egyesület
Comuna Praid, bl. 141/1, Județul Harghita
E-mail: office@sovidek-hegyalja.ro Web: www.sovidek-hegyalja.ro

2.2 Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării costurilor de secretariat, etc.)						
2.3 Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării						
Capitolul 3 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului inclusiv costuri de promovare						
3.1 Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto						
3.2 Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.						
3.3 Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activităților descrise în proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect, reprezentantului legal al liderului de proiect, după caz.						



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus						
TOTAL GENERAL						
Verificare actualizare						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL fără TVA						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

3.2.9 Buget indicativ centralizator (Euro) conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare

1 Euro =Lei

din data de: ____/____/____

EURO

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL			
			Cheltuieli conform SF		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții - total						

Asociația Grupul de Acțiune Locală Sóvidék-Hegyalja Helyi Akciócsoport Egyesület

Comuna Praid, bl. 141/1, Județul Harghita

E-mail: office@sovidek-hegyalja.ro Web: www.sovidek-hegyalja.ro

Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:						
3.1 Studii						
3.1.1 Studii de teren						
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3 Alte studii specifice						
3.2 Documentatii-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						
3.5.1 Temă de proiectare						
3.5.2 Studiu de fezabilitate						
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general						
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor						
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție						
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.7 Consultanță						
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții						
3.7.2 Auditul financiar (N)						
3.8 Asistență tehnică						
3.8.1 asistență tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor						

3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții						
3.8.2 Dirigenție de șantier						
3.9 Studii/Planuri. <i>Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusive analize de piata, conceptul de marketing</i>						
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:						
Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale						
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj						
4.4 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului						
5.2.1 Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)						
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții						

Asociația Grupul de Acțiune Locală Sóvidék-Hegyalja Helyi Akciócsoport Egyesület

Comuna Praid, bl. 141/1, Județul Harghita

E-mail: office@sovidek-hegyalja.ro Web: www.sovidek-hegyalja.ro

5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții						
5.2.4 Cota aferentă Casei sociale a Constructorilor-CSC (N)						
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avixe conforme și autorizația de construire/desființare						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute						
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate (N)						
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice și teste						
Capitolul 7 Cheltuieli specifice cu intensitatea de 100%						
7.1 Costurile de funcționare a cooperării						
7.1.1 Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale						
7.1.2 Onorarii ale personalului						
7.1.3 Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării						
7.2 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare						
7.2.1 Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune,						

Asociația Grupul de Acțiune Locală Sóvidék-Hegyalja Helyi Akciócsoport Egyesület

Comuna Praid, bl. 141/1, Județul Harghita

E-mail: office@sovidek-hegyalja.ro Web: www.sovidek-hegyalja.ro

chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto						
7.2.2 Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.						
7.2.3 Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activitatilor deschise în proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect, reprezentantului legal al liderului de proiect, după caz.						
7.2.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus						
Capitolul 8 Cheltuieli specifice cu intensitatea de 50%						
8.1 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare						
8.1.1 Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului						
8.1.2 Creare/achiziționare marcă înregistrată						
8.1.3 Cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate						
8.1.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus						
TOTAL GENERAL						
Verificare actualizare						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro).

1 Euro =Lei (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html> la data întocmirii Studiului/Planului de marketing, respectiv SF/DALI.

3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL/ NU SE APLICĂ
3.1.1 Costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing depășesc valoarea de 10% sau 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?	☐	☐	☐
3.1.2 Costurile de funcționare a cooperării depășesc 10% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus (ajutorul public nerambursabil)?	☐	☐	☐
3.1.3 Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto reprezintă o componentă secundară (maxim 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) în cadrul acestui proiect?	☐	☐	☐
3.1.4 Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii 4.2/4.2a?	☐	☐	☐
3.1.5 Cheltuielile privind crearea/achiziționarea de marcă înregistrată depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?	☐	☐	☐
3.1.6 Cheltuieli privind protejarea mărcii înregistrate depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?	☐	☐	☐

Asociația Grupul de Acțiune Locală Sóvidék-Hegyalja Helyi Akciócsoport Egyesület

Comuna Praid, bl. 141/1, Județul Harghita

E-mail: office@sovidek-hegyalja.ro Web: www.sovidek-hegyalja.ro

3.1.7 Cheltuielile legate de închirierea utilajelor agricole nu poate depăși 5% din valoarea cheltuielilor eligibile.	☐	☐	☐
3.1.8 În situația în care parteneriatul este constituit dintr-una sau mai multe organizații de producători din sectorul fructe și legume se va verifica, dacă organizația de producători legume și fructe a achiziționat aceleași echipamente/utilaje prin Programele Operaționale ale organizațiilor de producători din sectorul fructe și legume ca și prin SM 16.4/16.4a.			
3.2 - Sunt cheltuielile eligibile în conformitate cu cele specificate în fișa măsurii din SDL, în cadrul Studiului/Planului de marketing și necesare pentru atingerea obiectivelor propuse?	☐	☐	☐
3.3 Sunt investițiile în construcții aferente activității de procesare (modernizare, construcție) echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect, eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură? Cazul SM 4.2/4.2a	☐	☐	☐
3.4 În cadrul submăsurilor “Sprijin acordat pentru cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare” aferentă sectoarelor agricol și pomicol nu sunt sprijinite cheltuielile neeligibile. În Planul de marketing și/sau Studiul de fezabilitate sunt cuprinse cheltuieli neeligibile?	☐	☐	-
Pentru investițiile ce cuprind și cheltuieli neeligibile, există în cadrul Declarației F bifat angajamentul liderului de proiect că acestea vor fi realizate până la data finalizării proiectului?	☐	☐	☐
3.5 - Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html	☐	☐	-

(se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului și/sau Planului de marketing)			
3.6 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?	☐	☐	☐
3.7 - Toate costurile propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte, iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.	☐	☐	☐

4. Verificarea intensității sprijinului <i>Ponderea sprijinului nerambursabil este de până la 100% din totalul cheltuielilor eligibile.</i>	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
4.1 - Planul de marketing/ Studiul de marketing și acțiunile curpinse în proiect conform sub-măsurii 16.4 din SDL respectă rata sprijinului de: - pentru operațiunile generatoare de venit este de până la 90%. Investițiile care vizează prelucrarea, comercializarea și/sau dezvoltarea produselor agricole, intensitatea sprijinului va fi de 50%, rată care va putea fi majorată cu câte 20%, cu condiția ca rata maximă a sprijinului combinat să nu depășească 90%, în următoarele cazuri: ✓ investițiilor colective sau operațiunilor legate de o fuziune a unor organizații de producători; ✓ operațiuni sprijinite în cadrul PEI.	☐	☐	☐
- pentru operațiuni negeneratoare de venit: până la 100%?	☐	☐	☐
4.2 - Valoarea sprijinului nerambursabil solicitat se încadrează în intervalul prevăzut în fișa măsurii din SDL, adică: 50.000 – 173.467,09 euro/proiect?	☐	☐	☐

Plan Financiar Totalizator

0	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
- Maxim 173.467,09 euro -			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

VERIFICAREA PE TEREN	Verificare efectuată	
	DA	NU
Verificare la GAL	☐	☐

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI PROIECTUL ESTE:

€ ELIGIBIL

€ NEELIGIBIL

Observatii:

- se detalieaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit: motivul neeligibilității, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul;

Asociația Grupul de Acțiune Locală Sóvidék-Hegyalja Helyi Akciócsoport Egyesület

Comuna Praid, bl. 141/1, Județul Harghita

E-mail: office@sovidek-hegyalja.ro Web: www.sovidek-hegyalja.ro

- se prezintă în detaliu motivele neeligibilității în cazul în care Planul de marketing și/sau Studiul de fezabilitate nu respectă condițiile prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului și documentele anexă;
- ținând cont de specificul acestei submăsuri, în cazul în care la momentul verificării Cererii de Finanțare se constată neeligibilitatea în lipsa unor informații detaliate conform punctelor: 3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute, 4. Verificarea rezonabilității prețurilor și 5. Verificarea intensității sprijinului, se vor cere obligatoriu informații suplimentare, prezentându-se clar punctul de vedere al AFIR și dând posibilitatea solicitantului de a prezenta clarificările necesare sau de a opera schimbări în cadrul Planului de marketing și/sau Studiului de fezabilitate;
- dacă proiectul este neeligibil nu se mai continuă verificarea

*Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.
În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.*

Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („✓”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Verificat: Expert 2 GAL Sóvidék-Hegyalja HACS

Nume/Prenume.....

Semnătura

Data.....//

Asociația Grupul de Acțiune Locală Sóvidék-Hegyalja Helyi Akciócsoport Egyesület

Comuna Praid, bl. 141/1, Județul Harghita

E-mail: office@sovidek-hegyalja.ro Web: www.sovidek-hegyalja.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Întocmit: Expert 1 GAL Sóvidék-Hegyalja HACS

Nume/Prenume.....

Semnătura

Data.....//

SECȚIUNEA I

A. Metodologie de aplicat pentru verificarea condițiilor de eligibilitate

Expertul va realiza verificarea tuturor punctelor de eligibilitate și va completa integral formularul din această secțiune, indiferent de momentul în care constată neeligibilitatea Cererii de Finanțare. De asemenea, va justifica clar și detaliat motivele pentru care declară neeligibilă Cererea de Finanțare.

1. Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE PREZENTAT	DE	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1. Solicitantul este înregistrat cu debite în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?		Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul \alpaca\Debite – informații solicitate de la OJFIR Harghita.
Documente verificate : Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.		Dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor, expertul va tipări și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorarilor de întârziere ale solicitantului, va bifa caseta “DA”, va menționa în caseta de observații, și, dacă este cazul selectării pentru finanțare a proiectului, va relua această verificare în etapa de evaluare a documentelor în vederea semnării contractului. Dacă solicitantul nu a bifat în declarație acest punct, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă. În cazul în care solicitantul își asumă acest angajament în urma solicitării, semnează și ștampilează, după caz, declarația, expertul va bifa “DA”, cererea fiind declarată eligibilă. În cazul în care solicitantul nu a semnat și după caz ștampilat declarația pe propria răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.

2. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF? Documente verificate : Cerere de finanțare completată, semnată și, după caz, șampilată de reprezentantul legal al solicitantului.	În cazul în care solicitantul nu este înscris cu debite în Registrul debitorilor, expertul bifează NU. Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată, semnată și, după caz, șampilată. Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată și după caz șampilată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă. În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă. De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU, iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă. Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (afere punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin E3.4L; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuță DA; în caz contrar, expertul bifează NU.
---	--

2.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

EG1 Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin submăsură?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<i>Cererea de finanțare</i> <i>Doc. 1.1 Planul de marketing/Studiu</i>	Se verifică dacă în cadrul doc.1, este descrisa conformitatea proiectului cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în submăsură și dacă

Asociația Grupul de Acțiune Locală Sóvidék-Hegyalja Helyi Akciócsoport Egyesület

Comuna Praid, bl. 141/1, Județul Harghita

E-mail: office@sovidek-hegyalja.ro Web: www.sovidek-hegyalja.ro

<i>Doc. 1.2 Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare;</i> <i>Doc. 1.3 Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente;</i> <i>Doc. 1.4 Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor;</i> <i>Fișa măsurii din SDL anexă la Ghidul Solicitantului;</i>	investițiile respectă condițiile prevăzute în cadrul submăsurii. Expertul va verifica dacă documentul 1 este prezentat și completat în conformitate cu conținutul cadru prezentat în anexa la Ghidul solicitantului. Se va verifica: - menționarea codului CAEN al firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate. Numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile. - dacă devizul general și devizele pe obiect sunt semnate de persoană care le-a întocmit și poartă ștampila elaboratorului documentației. - dacă s-a atasat așa – numită „foaie de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului documentației în integralitatea ei. - și dacă în cadrul secțiunii – Partile desenate sunt atasate planuri de amplasare în zona 1:25.000 – 1:5.000, planul general 1:5.000 – 1:500, relevee, secțiuni etc., Planul de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic se verifică dacă acestea sunt semnate, ștampilate de către elaborator în cartusul indicator. dacă în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției sunt trecute în coloana „cheltuieli neeligibile”, și sunt menționate în studiul de fezabilitate. În cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evalueze montajul acestora în capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului,
--	---

	chiar dacă montajul este inclus în oferta utilajului cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”). Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situațiile în care valorile sunt nejustificate prin numărul de experti, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului. - În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calculul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție. În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu. Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor. Se verifică dacă investiția se încadrează în tipurile de activități sprijinite prin măsura 16.4: creșterea valorii adăugate a produselor locale în zonă prin producția/ procesare/ comercializare/ promovarea acestora demonstrat prin: - realizarea unor studiilor de piață; - costuri de funcționare a cooperării; - costuri directe specifice corelate cu planul proiectului;
--	---

	- costuri generale respectând limitele, calculate din capitolul 4 din bugetul indicativ/devizul general trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj. Se verifică dacă în cadrul Doc. 1.1, 1.2, este descrisă conformitatea proiectului cu cel puțin una dintre acțiunile eligibile prevăzute în fișa măsurii din SDL. De asemenea, se va verifica viabilitatea economică a investiției care trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice. Pentru aceasta, expertul completează Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) sau Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale). Acesta nu se va complete în cazul în care solicitantul este un UAT.
--	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că investiția se încadrează în acțiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL, va bifa ”DA”. În caz contrar va bifa “NU”, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG2 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Acordul de Cooperare,</i> <i>Declarația F,</i> <i>Documente de înființare</i> <i>Baze de date AFIR,</i> <i>Baza de date ONRC.</i> *	Coroborat cu verificările anterioare din bazele de date AFIR, expertul verifică lista partenerilor conform acordului de cooperare. Parteneriatul trebuie să fie constituit în baza unui ACORD DE COOPERARE formate din cel puțin un partener din categoriile de mai jos și cel puțin un fermier sau un grup

Asociația Grupul de Acțiune Locală Sóvidék-Hegyalja Helyi Akciócsoport Egyesület

Comuna Praid, bl. 141/1, Județul Harghita

E-mail: office@sovidek-hegyalja.ro Web: www.sovidek-hegyalja.ro

Documentele eliberate pentru teren agricol/efectiv de animale/imobilul/terenul pe care sunt/se vor realiza investițiile, (când este cazul), Extras CF, că nu au fost finalizate lucrările de cadastru (dacă este cazul), Certificatul de urbanism sau Autorizație de construire (dacă este cazul)

*

Alte documente:

Documentele de înființare ale membrilor,

Acte de identitate,

Declarația F care certifică lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect și faptul că nu are înscrise sancțiuni în Cazierul judiciar al liderului de proiect;

În cazul în care liderul de proiect este entitate privată: Situațiile financiare, Declarație de neîncadrare firmă în dificultate (dacă este cazul), Declarație încadrare în categoria de întreprinderi mici și micro (dacă este cazul), Declarație privind îndeplinirea condițiilor de minimis

Certificat constatator ONRC

de producător/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol/pomicol:

- Societatea civilă: asociații și fundații cu sediu sau punct de lucru în teritoriu;
- Entități private: fermieri, societăți comerciale (întreprinderi mici și micro), ÎI, PFA, ÎF, societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură, cooperative agricole, societăți cooperative, grupuri de producători, institute și stațiuni de cercetare dezvoltare cu domiciliu, sediu sau punct de lucru în teritoriu;
- Entități publice: UAT-uri, Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică din teritoriu, Institute și stațiuni de cercetare-dezvoltare cu sediu sau punct de lucru în teritoriu.

Liderul de proiect trebuie să fie cel puțin:

- ✓ **Persoana fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare) cu sediu sau punct de lucru în teritoriu;
- ✓ **Întreprinderi individuale** (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare) cu sediu sau punct de lucru în teritoriu;
- ✓ **Întreprinderi familiale** (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare) cu sediu sau punct de lucru în teritoriu;
- ✓ **Societăți comerciale** (înființate în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare) cu sediu sau punct de lucru în teritoriu – valabil doar pentru întreprinderile mici și micro;
- ✓ **Societăți agricole** și alte forme de asociere în agricultură (înființate în baza Legii nr. 36/1991, cu modificările și completările ulterioare)
- ✓ **Asociații și fundații** (înființate în baza OG nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr 246/2005);
- ✓ **Cooperative agricole** (înființate în baza Legii nr. 566/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare);

	✓ Societăți cooperative înființate în baza Legii nr. 1/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare) ✓ Grupuri de producători (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare) ✓ Orice altă formă juridică de asociere, conform legislației naționale în vigoare; ✓ Organizații neguvernamentale, Consilii locale, Unități școlare (universități, licee etc.), sanitare, de agrement și de alimentație publică; ✓ Alte entități relevante (ex: institute și stațiuni de cercetare etc.), pe baza obiectivelor proiectului. Se verifică Declarația F, prezența bifelor obligatorii și asumarea acestora de către Liderul de proiect. Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în documentul de înregistrare: numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare, documente de înființare ale liderului de proiect. Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în documentul de identitate al reprezentantului legal. Pentru Liderul de proiect/fermier/Întreprindere mică sau Microîntreprindere (doar în cazul entităților private) se verifică dacă Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului precizează codul/codurile CAEN conform activității pentru care solicită finanțare și existența punctului de lucru în teritoriu (dacă este cazul) și se verifică starea firmei (solicitantului) dacă acesta este în funcțiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau insolvență, conform Legii 85/2014. Pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza
--	--

	Legii nr. 566/ 2004,) cu modificările și completările ulterioare, se va verifica daca solicitantul are prevazut in Actul constitutiv gradul si tipul/forma de cooperativa. Pentru entitățile civile cu modificările și completările ulterioare, se va verifica daca solicitantul are prevazut in Actul constitutiv/ Statut activitatea pentru care solicita finanțare. Expertul verifică dacă solicitantul a atașat documentele menționate (aferele terenului agricol/animalelor/ imobilelor) dacă este cazul. De asemenea se verifica daca au atașat documentele conform cerințelor din Lista documentelor aferente submăsurii 4.2, 4.2a (cu respectarea celor de mai jos). Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Planul de Marketing și/sau Studiul de fezabilitate. * În cazul documentelor <i>Document de la Bancă/Trezorerie, Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect și Cazierul judiciar al liderului de proiect, Dovada cofinanțării proiectului</i>, se consideră criteriul îndeplinit dacă în cadrul listei de documente aferentă CF sunt bifate casuțele corespunzătoare. * <i>Trebuie avut în vedere că în cadrul submăsurilor 16.4 și 16.4a beneficiarii sunt parteneriatele, acestea putând avea în cadrul proiectelor și operațiuni aferente, 4.2, 4.2a și astfel trebuie aplicate doar condițiile relevante acestora, în funcție de tipul de investiție.</i> <i>Beneficiarul unor operațiuni aferente, 4.2, 4.2a poate fi și un membru care nu este fermier sau IMM (de exemplu UAT, membru în parteneriat, doar pentru operațiuni aferente componentelor de marketing, aplicații software, comercializare (ex: magazine, piețe, standuri transport</i>
--	---

	<i>marfă/promovare pentru fermierii/procesatorii din cadrul parteneriatului.</i> <i>În cazul proiectelor sprijinite în cadrul 16.4 și 16.4a care prevăd și investiții aferente submăsurii 4.2/4.2a este necesar îndeplinirea condițiilor legate de intensitatea sprijinului și de condiții ce survin din legislația națională (norme sanitare și de mediu, legislație construcții etc.). În cazuri justificate evaluatorul poate solicita documente suplimentare.</i> <i>Astfel, condiții aplicabile sM 4.2, 4.2a precum, IMM, profitul mediu anual mai mic de 4 ori decât valoarea sprijinului solicitat, viabilitatea economică etc. nu se aplică pentru partenerii care vor efectua/beneficia de investițiile aferente submăsurilor de mai sus.</i> <i>În funcție de specificul investiției (4.2, 4.2a) evaluatorul poate solicita documente suplimentare în cazul în care le consideră necesare în evaluarea proiectului.</i> * <i>În cazul în care liderul de proiect este entitate private (UAT-urile se exclud): Se vor verifica încadrarea în categoria de beneficiari eligibili prin verificarea Situațiilor financiare, Declarației de neîncadrare firmei în dificultate (dacă este cazul), Declarației de încadrare în categoria de întreprinderi mici și micro (dacă este cazul) - declarația va fi dată de toți solicitanții privați cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.</i> * <i>În lipsa unor informații clare, expertul poate solicita Documentele de înființare ale membrilor/documente echivalente sau Acte de identitate.</i> <i>Dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.</i> <i>Evaluatorul poate solicita de informații suplimentare prin Lista de documente ce va trebui depusă de către solicitant în cazul în care se constată lipsa unor documente necesare efectuării evaluării proiectului.</i>
--	--

	<i>În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</i> <i>În cazul în care această condiție necesită consultarea unor baze de date aflate la dispoziția AFIR, GAL poate să solicite informații cu privire la condițiile de eligibilitate din partea OJFIR Harghita.</i>
--	--

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA. În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

EG3 Solicitanții trebuie să facă dovada proprietății/administrării terenului și/sau pe care se realizează investiția;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
- Doc. 2 Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare; - Doc. 2.1 Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente – dacă este cazul; - Doc. 2.2 Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor – dacă este cazul; - Doc. 4/5 Documente solicitate pentru teren agricol/efectiv de animale, pentru teren și/sau imobil - Doc. 6 Extras de carte funciară sau document sare să certifice că nu au fost	Se verifică dacă doc. 4/5 confirmă dreptul solicitantului de a amplasa investiția/realiza lucrările de construcții și/sau montaj propuse prin proiect în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și dacă, în cazul în care nu a prezentat act de proprietate, documentul încheiat la notariat certifică dreptul de folosință asupra imobilului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare. În cazul prezentării unui contract de concesiune, se verifică suplimentar dacă acesta este însoțit de adresa emisă de concendent prin care se precizează situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă solicitantul este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze, precum și suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind

<i>finalizate lucrările de cadastru – dacă este cazul;</i> - <i>Doc. 7 Certificat de urbanism sau autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare – dacă este cazul.</i>	retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, care este suprafața supusă acestui proces). Se verifică dacă extrasul de carte funciara, doc. 6 este emis pe numele solicitantului și vizează imobilul prevăzut la punctul 4/5, dacă este cazul, și amplasamentul menționat în proiect. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se verifică acordul creditorului privind executia investiției, precum și respectarea de către solicitant a graficului de rambursare a creditului. Dacă solicitantul nu a atasat aceste documente expertul le va solicita prin informații suplimentare. În cazul în care în cadrul Extrasului de Carte Funciară există mențiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”, nu se va considera neîndeplinită condiția, având în vedere că prin prezentarea autorizației de construire în etapa de verificare a plăților este asigurată implicit localizarea certă a planului parcelar, respectiv a investiției. Dacă proiectul necesită certificat de urbanism se verifică dacă localizarea proiectului, regimul juridic, investiția propusă s.a.m.d. corespund cu descrierea din studiul de fezabilitate și cu doc. 4 și/sau 5 și/sau 6.
--	--

Dacă prin verificarea documentelor se confirmă faptul că se dovedește proprietatea/administrarea terenului pe care se realizează investiția, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG4 Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
----------------------	---

DOC. 3 Acordul de cooperare

Contract de muncă,

Extras REVISAL (dacă este cazul),

Expertul verifică dacă documentul este corect completat cu datele de identificare ale membrilor, ale reprezentanților legali în cadrul acordului și dacă este asumat în totalitate și unanimitate, conform listei de semnături.

Expertul se asigură de existența și păstrarea formatului standard al acordului.

Expertul verifică dacă liderul de parteneriat a propus și desemnat un coordonator al proiectului, persoană fizică, angajată de către Lider pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului, desemnată pentru a gestiona proiectul. Se verifică existența contractului de muncă/Extrasul REVISAL și corespondența datelor de mai sus.

În cazul în care liderul de parteneriat este reprezentat de către un PFA sau II, titularul PFA sau II poate fi lider de proiect fără a fi necesară prezentarea unui contract de muncă, acesta asumându-și prezența în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

În cazul IF/asociațiilor se va prezenta hotărârea membrilor privind desemnarea unuia dintre aceștia pentru calitatea de reprezentant legal alături de asumarea prezenței în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

Se verifică dacă responsabilitățile sunt clar trasate între membrii și dacă este prevăzut cui revin drepturile și obligațiile create în urma realizării și finalizării investiției.

Pentru clarificări privind persoana desemnată drept Coordonator de proiect/Responsabil legal și alte aspecte se vor solicita informații suplimentare (contract/e de muncă, studii, experiență, etc.)

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Acodul de Cooperare respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG 5 Solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare – doar pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<i>Doc. 1 Planul de marketing;</i> <i>Doc. 2 Studiu de fezabilitate, buget indicativ.</i>	Pentru evaluarea Planului de marketing, expertul va ține cont de cerințele Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing. Expertul verifică în cadrul studiului de fezabilitate și/sau planului de marketing dacă solicitantul a prezentat modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvoltă conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt. Se verifică dacă în urma parcurgerii studiului de fezabilitate și/sau planului de marketing, cele prevăzute sunt în concordanță cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în submăsură și dacă investițiile respectă condițiile prevăzute în cadrul submăsurii. Se verifică dacă investițiile prevăzute în studiului de fezabilitate și/sau planului de marketing corespund valoric și sunt încadrate corect pe liniile bugetare. Expertul va verifica dacă documentul 1 este prezentat și completat în conformitate, cel puțin, cu conținutul cadru prezentat în anexă la Ghidul Solicitantului. Pentru a se respecta condiția conform căreia un proiect nu poate conține doar promovare, expertul

	verifică dacă aceasta este doar o componentă secundară a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea de lanțuri scurte. Această verificare se coroborează și cu acțiunile de promovare pentru constituirea de piețe locale, după caz. Se verifică dacă Planul de Marketing cuprinde o prezentare clară, detaliată și personalizată a proiectului propus spre finanțare și dacă toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligații asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare. Se verifică dacă prin intermediul Planului de Marketing și/sau Studiului de fezabilitate se prezintă modul în care implementarea proiectului aduce valoare adăugată pentru membrii fermieri și/sau procesatori și pentru comunitatea locală, față de situația în care proiectul nu ar fi implementat.
--	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Planul de marketing respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG6 Solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, o descriere a activităților de promovare propuse – doar pentru proiectele legate de piețele locale;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<i>Doc. 1 Planul de marketing;</i> <i>Doc. 2 Studiu de fezabilitate, buget indicativ.</i>	Pentru evaluarea Planului de marketing și/sau Studiului de fezabilitate, expertul va ține cont de cerințele Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing. Expertul verifică în cadrul studiului de fezabilitate și/sau planului de marketing dacă solicitantul a prezentat modul în care, în cadrul proiectului, va

	promova și comercializa produsele proprii pe piața locală. Se verifică dacă în urma parcurgerii studiului de fezabilitate și/sau planului de marketing, cele prevăzute sunt în concordanță cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în submăsură și dacă investițiile respectă condițiile prevăzute în cadrul submăsurii. Expertul va verifica dacă documentul 1 este prezentat și completat în conformitate, cel puțin, cu conținutul cadru prezentat în anexă la Ghidul Solicitantului. Se verifică dacă investițiile prevăzute în studiului de fezabilitate și/sau planului de marketing corespund valoric și sunt încadrate corect pe liniile bugetare. Pentru a se respecta condiția conform căreia un proiect nu poate conține doar promovare, expertul verifică dacă aceasta este doar o componentă secundară a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea pieței locale. Această verificare se coroborează și cu acțiunile de promovare pentru constituirea de lanțuri scurte, după caz. Se verifică dacă Planul de Marketing cuprinde o prezentare clară, detaliată și personalizată a proiectului propus spre finanțare și dacă toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligații asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare. Se verifică dacă prin intermediul Planului de Marketing și/sau Studiului de fezabilitate se prezintă modul în care implementarea proiectului aduce valoare adăugată pentru membrii fermieri și/sau procesatori și pentru comunitatea locală, față de situația în care proiectul nu ar fi implementat.
--	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Planul de marketing respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG7 Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Declarația pe propria răspundere (F),</i> <i>Baza de date AFIR,</i> <i>Doc. 1 Planul de Marketing,</i> <i>Doc. 2 Studiul de fezabilitate</i> <i>Doc. 3 Acordul de Cooperare</i>	Expertul verifică dacă există asumat angajamentul în această privință, în cadrul Declarației pe propria răspundere (F) pct. 1 și verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare un proiect identic, depus de același parteneriat/lider de parteneriat. Se analizeaza componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componență, indiferent de entitatea care este desemnată lider de proiect, proiectul nu este eligibil. Se va avea în vedere faptul că indiferent dacă deține calitatea de lider de proiect sau membru al unui accord de cooperare în cadrul mai multor proiecte, un fermier nu poate beneficia de sprijin prin intermediul submăsurii 16.4/16.4a pentru aceeași categorie de produse. Dacă se identifică aceasta, atunci proiectul devine neeligibil. <i>În cazul în care această condiție necesită consultarea unor baze de date aflate la dispoziția AFIR, GAL poate să solicite informații cu privire la condițiile de eligibilitate din partea OJFIR Harghita.</i>

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că proiectul de cooperare propus va fi nou și nu este în curs de defășurare sau finalizat, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG 8 Solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile articolului 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 – dacă este cazul;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<i>Documente de verificat:</i> <i>Doc. 1 Planul de Marketing.</i> <i>Doc. 2 Studiul de fezabilitate, buget indicativ.</i>	Expertul verifică dacă proiectul se refera la: 1 - lanț scurt/lanțuri scurte; 2 - piață locală/piețe locale; 3 - piață locală bazată exclusiv pe lanț scurt/piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte. 1. Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari). 2. Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale pieței locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării). În cazul în care una sau mai multe cooperative/grupuri/organizații de producători fac parte din acordul de cooperare, pentru acestea va fi calculată distanța dintre sediul social al formei asociative cooperativei și locul comercializării. Distanța dintre punctul de origine al produsului/produselor va fi de maxim 75 km față de locul comercializării. 3. Se va ține cont ca lanțurile scurte (doar un intermediar între producător și consumator) să fie create în limita de maxim 75 km față de locul comercializării. Se verifică prezentarea în Studiul de fezabilitate și/sau Planul de Marketing crearea a cel puțin un lanț scurt într-o configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator. Dacă este cazul, se va verifica prezența lanțului scurt pe o piață locală , ținând cont de faptul că "Piața locală" - este

Asociația Grupul de Acțiune Locală Sóvidék-Hegyalja Helyi Akciócsoport Egyesület

Comuna Praid, bl. 141/1, Județul Harghita

E-mail: office@sovidek-hegyalja.ro Web: www.sovidek-hegyalja.ro

	definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatarea de origine a produsului. Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS. Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă. Dovada încadrării în limita de km menționată anterior nu este necesară, distanța fiind verificată de AFIR. Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limita de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare. Se verifică prezența investițiilor aferente în cadrul Bugetului Indicativ și delimitarea financiară a lanțurilor, dacă este cazul.
--	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și/sau piețele locale, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG9 Produsele care fac obiectul planului de marketing/ studiului de fezabilitate trebuie să fie incluse în Anexa I la TFUE.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<i>Documente de verificat:</i> <i>Doc. 1 Planul de Marketing,</i> <i>Anexa 7 la Ghidul Solicitantului ANEXA 1 (TFUE).</i>	Expertul verifică dacă produsele din cadrul planului de marketing se regăsesc în Anexa I din Tratatul privind funcționarea uniunii europene (TFUE).

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și/sau piețele locale, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG10 Partenerii care sunt fermieri își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrative-teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând culturile în sere și solarii) – aplicabilă doar proiectelor din sectorul pomicol dacă este cazul;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<i>Anexa STP,</i> <i>Doc. 3 Documentele aferente terenului agricol, Documentele aferente efectivului de animale,</i> <i>Doc. 4 Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile,</i> <i>Doc. 5 Extras de carte funciară sau document sare să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru (dacă este cazul)</i> <i>Doc. 6 Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul),</i> <i>12. Documente de înființare</i> Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol	Expertul verifică existența terenului agricol/ animalelor/ imobilelor. Se verifică amplasamentul conform Anexei STP respectându-se condițiile de aplicare, UAT în care este înregistrată exploatarea. Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Studiul/Planul de Marketing.

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Dacă din cadrul Cererii de Finanțare/Planului de Marketing și/sau Studiul de fezabilitate, reiese faptul că solicitantul nu activează în sectorul pomicol, se va bifa NU ESTE CAZUL.

EG11 Partenerii care sunt GP/Cooperative, organizații de producători își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrative-teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând culturile în sere și solarii) – aplicabilă doar proiectelor din sectorul pomicol dacă este cazul;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<i>Anexa STP,</i> <i>Doc. 4 Documentele aferente terenului agricol, Documentele aferente efectivului de animale,</i> <i>Doc. 5 Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile,</i> <i>Doc. 6 Extras de carte funciară sau document sare să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru (dacă este cazul)</i> <i>Doc. 7 Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul),</i> <i>12. Documente de înființare</i> Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol	Se verifică amplasamentul conform Anexei STP respectându-se condițiile de aplicare, avându-se în vedere sediul social al formei asociative. Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Studiul/Planul de Marketing. Condiția de eligibilitate se aplică și în cazul altor forme asociative care desfășoară activități agricole în domeniul pomicol.

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Dacă din cadrul Cererii de Finanțare/Planului de Marketing, reiese faptul că solicitantul nu activează în sectorul pomicol, se va bifa NU ESTE CAZUL.

EG11 Operațiunile trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<i>Doc. 1. Planul de marketingl</i> <i>Doc. 2 Studiul de fezabilitate/ DALI</i>	Se va verifica dacă descrierile din cadrul documentelor conduc la îndeplinirea obiectivelor fișei măsurii din SDL: Obiectiv de dezvoltare rurală la care contribuie este O1 <i>Favorizarea competitivității agriculturii.</i>

	Obiectiv specific al măsurii M16.4: dezvoltarea cooperării având ca scop creșterea valorii adăugate a produselor locale în zonă realizat prin producția/procesarea/comercializarea/promovarea acestora. Măsura contribuie la prioritatea P3 Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013. Măsura corespunde obiectivelor art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: contribuie la realizarea obiectivelor transversale legate de inovare, și de protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice și de adaptarea la acestea. - inovare: aplicarea abordării ”from farm to fork” sau ”eat local” introdusă în oferta turistică și de comerț în teritoriu; - mediu și clima: investiții care utilizează surse de energie regenerabilă .
--	--

În cazul în care acest criteriu este îndeplinit, expertul bifează ”DA”, în caz contrar se va bifa ”NU” și proiectul devine neeligibil.

EG12 Toate cheltuielile aferente implementării proiectului trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL Sóvidék-Hegyalja HACS

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<i>Doc. 1 Planul de marketing</i> <i>Doc. 2 Studiul de fezabilitate/ DALI;</i> <i>Doc. 3 Acordul de cooperare;</i>	Se va verifica dacă implementarea proiectului de cooperare se va realiza pe teritoriul GAL, aria de alicabilitate a măsurii fiind compus din: - județul Mureș, orașul Sovata: satele Căpeți, Ilieși și Săcădat; - județul Harghita, comunele:

Asociația Grupul de Acțiune Locală Sóvidék-Hegyalja Helyi Akciócsoport Egyesület

Comuna Praid, bl. 141/1, Județul Harghita

E-mail: office@sovidek-hegyalja.ro Web: www.sovidek-hegyalja.ro

<i>Doc. 4 Documente aferente terenului agricol/ efectivului de animale deținut în proprietate</i> <i>Doc. 5 Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției</i> <i>Doc. 12 Documente de înființare;</i>	- o Comuna Vărșag; - o Comuna Satu Mare; - o Comuna Brădești: satele Brădești, Târnovița; - o Comuna Dealu: satele Dealu, Fâncel, Sâncrai, Tămașu, Tibod, Ulcani, Valea Rotundă; - o Comuna Corund: satele Atia, Calonda, Corund, Fântâna Brazilor, Valea lui Pavel; - o Comuna Praid: satele Ocna de Sus, Ocna de Jos, Praid, Șașvereș, Bucin, Becaș; - o Comuna Lupeni: satele Bisericieni, Bulgăreni, Firtușu, Lupeni, Morăreni, Păltiniș, Păuleni, Săncel, Satu Mic; - o Comuna Zetea: satele Subcetate, Izvoare, Deșag, Șicasău, Zetea. Proiectul va fi eligibil doar dacă parteneriatul este compus din membrii din teritoriul GAL, care dețin cel puțin sediu, punct de lucru în teritoriu, produsele locale aparținând zonei de acoperire a teritoriului GAL.
---	---

În cazul în care acest criteriu este îndeplinit, expertul bifează "DA", în caz contrar se va bifa "NU" și proiectul devine neeligibil.

3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
3.1 - 3.1.1 3.1.2 3.1.3	Întrucât, în cadrul submăsurilor 16.4 și 16.4a aferente sectoarelor agricole și pomicol sunt sprijinite cheltuielile prevăzute în Planul de marketing și/sau Studiul de fezabilitate, necesare pentru atingerea obiectivelor propuse, conform celor

Asociația Grupul de Acțiune Locală Sóvidék-Hegyalja Helyi Akciócsoport Egyesület

Comuna Praid, bl. 141/1, Județul Harghita

E-mail: office@sovidek-hegyalja.ro Web: www.sovidek-hegyalja.ro

3.1.4 3.1.5 3.1.6 3.1.7 3.1.8 Documente de verificat: <i>Planul de marketing,</i> <i>Bugetul Indicativ Totalizator,</i> <i>Bugetul Indicativ),</i> <i>Bugetul Indicativ specific,</i> <i>Oferte,</i>	menționate în Ghidul Solicitantului, expertul verifică dacă acțiunile limitate valoric (procentual) respectă următoarele: - Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului (incluzând costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing) depășesc valoarea de 10% sau 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului; - Costurile de funcționare a cooperării (cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale; onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării costurilor de secretariat, etc.); cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, inchiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării) depășesc 10% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus (ajutorul public nerambursabil) conform formulei de calcul: Costurile de funcționare a cooperării = $\text{Cap.7.1} / \text{Valoarea ajutorului public nerambursabil din bugetul totalizator} \times 100$ vor fi $\leq 10 \%$; - Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto, reprezintă o componentă secundară (mai puțin de 50%) în cadrul acestui proiect conform formulei de calcul: Cheltuielile de Promovare = $\text{Cap 7.2.1} / \text{Valoarea Total Eligibila} \times 100$ vor fi $< 50 \%$; - Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului (concept grafic realizarea de ambalaje, etichete pentru produsul ce va fi comercializat prin intermediul lanțului scurt/piete locale (care nu sunt limitate valoric) respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii 4.2/ 4.2a ; - Cheltuielile privind crearea/achiziționarea de marcă înregistrată depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului și dacă respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii 4.2, respectiv 4.2a conform formulei de calcul: Creare/achiziționare marcă înregistrată = $\text{Cap 8.1.2} / \text{Valoarea Total Eligibila} \times 100$ va fi $\leq 5 \%$;
--	---

	- Cheltuieli privind protejarea mărcii înregistrate depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului și dacă respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii 4.2, respectiv 4.2a conform formulei de calcul: Cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate = $\text{Cap 8.1.3} / \text{Valoarea Total Eligibilă} * 100$ vor fi $\leq 5 \%$; - Investițiile în construcții aferente activității de, procesare și/comercializare (modernizare, construcție), echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii/submăsurilor din care fac parte operațiunile; - Cheltuielile legate de închirierea utilajelor agricole nu pot depăși 5% din valoarea cheltuielilor eligibile. - Aplicațiile software adecvate activității descrise în proiect respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii din care fac parte operațiunile. Atentie! Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională) direct legate de submasură, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții. Pragurile maxime se aplică pentru cele de mai sus însumate cu costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing. În cazul în care se constată necorelări, expertul va solicita informații suplimentare pentru clarificarea acestora. În cazul în care solicitantul nu a clarificat aspectele menționate, sumele neîncadrate în procentele specificate anterior vor fi trecute în categoria cheltuielilor neeligibile.
--	---

	Pentru raportare în evaluare se va avea în vedere și prevederile referitoare la verificarea EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili. În cazul în care se constată faptul că solicitantul nu și-a asumat realizarea investițiilor/cheltuielilor neeligibile până la finalizarea investiției, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.
Bugetul Indicativ,	Expertul verifică dacă data și rata de schimb din Cererea de Finanțare și cea utilizată în devizul general din SF/DALI/ Studiul/Planul de Marketing corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii SF/DALI/Studiului/Planului de Marketing. <i>Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare.</i>
Secțiunea F	În cazul în care liderul de proiect a bifat în caseta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere F că este platitor de TVA, TVA-ul este neeligibil . În cazul în care solicitantul bifează în caseta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere F că nu este plătitor de TVA, atunci TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este eligibil. Excepție: În situația în care liderul de proiect este înregistrat în scopuri de TVA (TVA neeligibil) iar unul sau mai multi parteneri nu sunt înregistrați în scopuri de TVA (TVA eligibil) și doresc decontarea TVA-ului la plată, aceștia trebuie să desfășoare procedura de achiziții separat, iar suma aferentă TVA-ului va fi trecută în buget pe coloana cheltuielilor eligibile. În cazul în care solicitantul nu bifează niciuna din căsuțe, se consideră TVA-ul neeligibil.
Cererea de finanțare (inclusiv bugetele cuprinse), Studiul de fezabilitate Planul de Marketing,	- Se verifica Bugetul Indicativ prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu cele indicate în cererea de finanțare; - se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizelor investiției; - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă însumată din devize;

	- valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea însumată din devize, fără TVA; - în bugetul indicativ se completează „Actualizarea” care nu se regaseste in devize; - în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA însumată din devize. Se verifică corectitudinea calculelor. Daca exista diferente de incadrare, in sensul ca unele cheltuieli neeligibile sunt trecute in categoria cheltuielilor eligibile, anumite cheltuieli sunt încadrate eronat în alte linii bugetare etc., bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare. După primirea răspunsului, expertul va modifica bugetul, în funcție de erorile inițiale și de răspunsul solicitantului. Expertul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de incadrare sau alte cauze care au generat diferențele.
--	---

4. Verificarea intensității sprijinului

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Fișa sub-măsurii 16.4 Ghidul solicitantului	Se verifică valoarea intensității sprijinului acordat și dacă Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică. Pentru cheltuielile specifice M16.4, corespunzător fișei măsurii, intensitatea sprijinului este: - pentru operațiunile generatoare de venit este de până la 90%. Investițiile care vizează prelucrarea, comercializarea și/sau dezvoltarea produselor agricole, intensitatea sprijinului va fi de 50%, rată care va putea fi majorată cu câte 20%, cu

	condiția ca rata maximă a sprijinului combinat să nu depășească 90%, în următoarele cazuri: ✓ investițiilor colective sau operațiunilor legate de o fuziune a unor organizații de producători; ✓ operațiuni sprijinite în cadrul PEI. - pentru operațiuni negeneratoare de venit: până la 100%. Pentru cheltuielile specifice submăsurii 16.4/16.4a intensitatea sprijinului este de 100%. Expertul poate solicita informații suplimentare și documente relevante pentru justificarea creșterii de intensitate, în cazul în care este nevoie de noi clarificări. Se vor avea în vedere și prevederile referitoare la verificarea EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili
--	---