

ПОЛОЖЕННЯ
про Відділ освіти Попельнастівської сільської ради
Олександрійського району Кіровоградської області

1. Загальні положення

1.1. Відділ освіти (надалі - Відділ) є окремою юридичною особою Попельнастівської сільської ради Олександрійського району Кіровоградської області. Створюється Попельнастівською сільською радою, є підзвітним, підконтрольним Попельнастівській сільській раді, підпорядкованим сільському голові, секретарю Попельнастівської сільської ради, заступнику Попельнастівського сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Відділ є уповноваженим органом управління Комунальної установи «Попельнастівський центр із обслуговування закладів та установ» Попельнастівської сільської ради Олександрійського району Кіровоградської області.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу», Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та «Про дошкільну освіту», Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Державного агентства земельних ресурсів України, наказами МОН України, Департаменту освіти і науки Кіровоградської державної адміністрації, наказами Фонду державного майна України, розпорядженням Кіровоградської обласної державної адміністрації, рішеннями об'єднаної територіальної громади і виконавчого комітету, розпорядженнями голови територіальної громади, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.4. Штатний розпис Відділу затверджується виконавчим комітетом Попельнастівської сільської ради (територіальної громади) у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених Попельнастівською сільською радою.

1.5. Адреса Відділу: 28062, Кіровоградська область, Олександрійський район с. Попельнасте вул. Соборна , буд. 3.

1.6. Повна і коротка назва:
Повна назва: **Відділ освіти Попельнастівської сільської ради**

Олександрійського району, Кіровоградської області.

Коротка назва: **ВІДДІЛ ОСВІТИ ПОПЕЛЬНАСТІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ.**

1.7. Ліквідація Відділу здійснюється за рішенням сесії Попельнастівської сільської ради Олександрійського району Кіровоградської області.

1.8. Зміни і доповнення до даного Положення вносяться сесією Попельнастівської сільської ради (територіальної громади).

2. Мета Відділу

2.1. Метою Відділу є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору Попельнастівської територіальної громади та надання населенню якісних послуг в сфері освіти.

3. Основні завдання, функції та права

3.1. Для досягнення мети Відділ вирішує наступні завдання:

3.1.1. Здійснює реалізацію державної політики та політики сільської ради на території Попельнастівської територіальної громади в сфері освіти.

3.1.2. Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

3.1.3. Здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням стандартів освіти в дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах.

3.1.4. Здійснює комплектування навчальних закладів педагогічними працівниками на конкурсній основі, в тому числі керівними кадрами; вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовку та атестацію.

3.1.5. Здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів та установ освіти.

3.1.6. Готує проекти розпорядчих актів сільської ради, її виконавчих органів і голови територіальної громади, в т.ч. нормативного характеру.

3.1.7. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

3.1.8. Забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу на веб-сайті сільської ради територіальної громади.

3.1.9. Контролює дотримання навчальними закладами усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

3.1.10. Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками міста повної загальної середньої освіти.

3.1.11. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції

України щодо функціонування української мови як державної в навчальних закладах і установах освіти.

3.2. При здійсненні повноважень Відділ зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції, законодавстві України та Статуті Попельнастівської територіальної громади

3.2.2. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи, не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

3.2.3. Забезпечити контроль за дотриманням правил охорони праці, техніки безпеки, санітарних норм у підвідомчих закладах.

3.3. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ реалізує наступні функції:

3.3.1. Забезпечує в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері освіти, шляхом виконання відповідних державних і місцевих освітніх програм, надання населенню якісних послуг через мережу навчальних закладів.

3.3.2. Контролює дотримання навчальними закладами усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

3.3.3. Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками територіальної громади повної загальної середньої освіти.

3.3.4. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в навчальних закладах і установах освіти.

3.3.5. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах відповідно до чинного законодавства.

3.3.6. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

3.3.7. Розробляє і подає на розгляд територіальної громади пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти.

3.3.8. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, в територіальній громаді; організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

3.3.9. Забезпечує виконання рішень територіальної громади виконавчого комітету, розпоряджень голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

3.3.10. Аналізує стан освіти в територіальній громаді, прогнозує розвиток дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, оптимізує мережу відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробляє та організовує

виконання стратегії розвитку освіти.

3.3.11. Визначає потребу в навчальних закладах усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету сільської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб територіальної громади за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів.

3.3.12. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету сільської ради територіальної громади про утворення навчальних закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (у тому числі - й індивідуальне) та виховання у загальноосвітніх навчальних закладах, сприяє повноцінній інтеграції у навчальний процес дітей з обмеженими фізичними можливостями, в тому числі через розвиток інклюзивних форм навчання.

3.3.13. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету сільської ради територіальної громади щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною та заочною формами навчання при загальноосвітніх навчальних закладах, створює належні умови для складання державної підсумкової атестації екстерном.

3.3.14. Вносить пропозиції до виконавчого комітету сільської ради територіальної громади про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці.

3.3.15. Погоджує проекти будівництва загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню.

3.3.16. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля.

3.3.17. Організовує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів.

3.3.18. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів.

3.3.19. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя.

3.3.20. Сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

3.3.21. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.

3.3.22. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах, насильства у сім'ї, учнівському

колективі.

3.3.23. Координує роботу спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів.

3.3.24. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; затверджує робочі навчальні плани загальноосвітніх та погоджує річні плани роботи позашкільних навчальних закладів.

3.3.25. Здійснює в межах своєї компетенції державне інспектування навчальних закладів незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління територіальної громади.

3.3.26. Забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей, організовує їх навчання, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.

3.3.27. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними навчальні заклади.

3.3.28. Забезпечує участь дітей у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах.

3.3.29. Організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу.

3.3.30. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.

3.3.31. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

3.3.32. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.

3.3.33. Здійснює координаційну роботу навчальних закладів та установ освіти, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції Відділу.

3.3.34. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем.

3.3.35. Організує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період.

3.3.36. Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки санітарного режиму в навчальних закладах та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.

3.3.37. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування навчальних закладів та установ освіти, аналізує їх використання.

3.3.38. Координує формування та використання закладами та установами освіти видатків загального та спеціального фондів бюджету, а також коштів, залучених закладами з інших джерел.

3.3.39. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

3.4. Відділ має право:

3.4.1. Укласти строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти, обраних (призначених) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладів освіти;

3.4.2. Розривати строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладів освіти;

3.4.3. Залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників.

3.4.4. Брати участь в утворенні і ліквідації навчальних закладів та установ освіти всіх форм власності.

3.4.5. Проводити конференції педагогічних працівників, семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

3.4.6. Вносити до Департаменту освіти і науки пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації навчально-виховного процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення навчальних закладів.

3.4.7. Одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.4.8. Вносити в межах своїх повноважень пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі Попельнастівської територіальної громади.

3.4.9. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень.

3.4.10. Укласти в установленому порядку угоди про співпрацю, налагоджувати прямі зв'язки з навчальними закладами, відділами, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами тощо.

3.4.11. Виступати організатором міжнародних фестивалів, конкурсів, художніх зиставок-продажів, творчих обмінів тощо.

3.4.12. Погоджувати при затвердженні та реєстрації у встановленому порядку статuti, положення закладів підпорядкованих відділу.

3.4.13. Організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру.

3.4.14. Представляти в установленому порядку інтереси Відділу в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його

компетенції.

3.5. Відділ освіти під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Попельнастівської сільської ради, територіальної громади та виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

3.6. Виходячи з потреб забезпечення належного функціонування закладу освіти при Відділі можуть утворюватися підрозділи (групи, творчі лабораторії, Видавничі центри, інші підрозділи, які функціонують в тому числі і на госпрозрахунковій основі).

4. Структура Відділу

4.1. Структура та штатний розпис Відділу затверджується виконавчим комітетом сільської ради територіальної громади у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених сільською радою територіальної громади.

4.2. Спеціалісти Відділу є посадовими особами місцевого самоврядування, на них поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», вони приймаються на службу шляхом призначення Попельнастівським сільським головою за конкурсом або іншою процедурою, передбаченою законодавством.

4.3. Посадові обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються сільським головою.

4.4. При Відділі освіти може створюватися рада керівників навчальних закладів, інші громадські ради, комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості.

5. Керівництво Відділу

5.1. Відділ очолює керівник, який призначається на посаду на конкурсній основі розпорядженням сільського голови відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про освіту» з подальшим затвердженням його кандидатури на сесії ради.

5.2. Особа, яка призначається на посаду керівника Відділу, повинна мати вищу педагогічну освіту, стаж роботи в навчальних закладах не менш як 5 років та володіти державною мовою.

5.3. На період відпустки або на час відсутності керівника Відділу його обов'язки виконує працівник Відділу відповідно до розпорядження сільського голови.

5.4. Начальник Відділу:

5.4.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань. реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

5.4.2. Подає на затвердження сесії сільської ради положення про Відділ, його структуру, затверджує положення про його структурні підрозділи.

- 5.4.3. Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання.
- 5.4.4. Затверджує посадові інструкції працівників відділу освіти та визначає ступінь їх відповідальності.
- 5.4.5. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого головою громади кошторису.
- 5.4.6. Надає сільському голові пропозиції щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, призначення на посаду і звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу працівників відділу освіти.
- 5.4.7. Подає на розгляд сільському голові проект кошторису доходів і видатків, зносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників Відділу з подальшим затвердженням на сесії сільської ради.
- 5.4.8. Затверджує штатні розписи навчальних закладів і установ освіти.
- 5.4.9. Працівники Відділу діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються начальником Відділу.

6. Фінансування діяльності Відділу

- 6.1. Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету територіальної громади, які виділені на його утримання.
- 6.2. Джерелами фінансування Відділу є:
Кошти сільського бюджету територіальної громади, інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.
- 6.3. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу освіти є комунальною власністю Попельнастівської територіальної громади та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

7. Заключні положення

- 7.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням сесії Попельнастівської сільської ради територіальної громади у встановленому законом порядку.
- 7.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться сесією Попельнастівської сільської ради територіальної громади.

Секретар сільської ради

Тетяна ОЗЕРНА