

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»  
Институт права  
Кафедра

**ОТЧЕТ ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ТИП ПРАКТИКИ  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

**ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**  
2 курса группы \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество в род.п.)

Уровень образования: высшее образование – бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 «Международные отношения»

Направленность (профиль)  
программы: Международные отношения и внешняя политика

Срок проведения практики: с «  » 20   по «  » 20  

Уфа – 20\_\_\_\_\_ г.

## **1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

1. База практики – профильная организация или структурное подразделение УУНиТ.
2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального или высшего образования.
3. Вид практики – учебная, производственная.
4. Каждый обучающийся, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления обучающимся отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики обучающийся должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

|                                                                                     |                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (института)        | Зам. директора Института права УУНиТ по учебной работе Гизатуллин И.А. |
| Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры                       |                                                                        |
| Полное наименование базы практики                                                   |                                                                        |
| Наименование структурного подразделения базы практики                               |                                                                        |
| Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис) |                                                                        |
| Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации        |                                                                        |
| Телефон руководителя практики от базы практики                                      |                                                                        |

### 3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «\_\_\_» 20\_\_ по «\_\_\_» 20\_\_

| №  | Разделы (этапы) практики | Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | График (план) проведения практики (начало – окончание) |
|----|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1. | Подготовительный этап.   | Составление индивидуального плана прохождения учебной практики:<br>- определение индивидуального задания;<br>- постановка и формулировка целей и задач практики;<br><b>- другие виды работ по заданию руководителя.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 00.00.0000 – 00.00.0000                                |
| 2. | Основной этап.           | Выполнение индивидуального задания, в т.ч.:<br>- ознакомление с нормативными и локальными правовыми актами, регулирующими деятельность государственных органов и иных сторонних организаций и учреждений;<br>- ознакомление с решениями государственных органов и иных сторонних организаций и учреждений;<br>- изучение структуры и организации работы государственных органов и иных сторонних организаций и учреждений;<br>- ознакомление с распределением обязанностей в государственных органах и иных сторонних организациях и учреждениях;<br>- изучение делопроизводства;<br>- составление проектов документов;<br><b>- другие виды работ по заданию руководителя практики.</b> | 00.00.0000 – 00.00.0000                                |
| 3. | Заключительный этап.     | Подведение итогов практики, в т.ч.:<br>- обработка и анализ полученной информации;<br>- подготовка отчёта по практике.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 00.00.0000 – 00.00.0000                                |

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной  
 организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

#### **4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов, выполняемых работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной  
организации

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН:  
Обучающийся

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

## **5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности профильной организации:

[REDACTED]

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающего правила внутреннего трудового распорядка профильной организации:

[REDACTED]

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел:

обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Перед началом практики инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

## **6. ДНЕВНИК РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

| Дата       | Информация о проделанной работе, использованные источники и литература<br>(при наличии) |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 00.00.0000 |                                                                                         |
|            |                                                                                         |
|            |                                                                                         |
|            |                                                                                         |
|            |                                                                                         |
|            |                                                                                         |
|            |                                                                                         |

Руководитель практики от профильной  
организации

\_\_\_\_\_  
подпись / И.О. Фамилия

## 7. ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

с «\_\_» 20\_\_ по «\_\_» 20\_\_

Я, [REDACTED] прошел учебную практику с «\_\_» 20\_\_  
по «\_\_» 20\_\_.

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием я выполнял следующую работу:

[REDACTED]  
В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Обучающийся

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

## 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ О ПРАКТИКЕ

Обучающийся [REDACTED] прошел учебную практику с

«\_\_\_» 20 по «\_\_\_» 20.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи:

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов:

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)

Рекомендации (пожелания) по организации практики:

Руководитель практики от профильной  
организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П. подпись И.О. Фамилия

«\_\_\_» 20 \_\_\_

## **9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА**

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия