

**DOKUMEN PENGADAAN LANGSUNG NON TRANSAKSIONAL (MANUAL)
SAMPAI DENGAN Rp 10.000.000,00**

PAKET PENGADAAN *[JASA LAINNYA/BARANG]*

[NAMA PAKET PENGADAAN]

[NILAI HPS PENGADAAN]

[UNIT KERJA ESELON 1]

**KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP/BADAN PENGENDALIAN LINGKUNGAN HIDUP
TAHUN ANGGARAN 2026**



**KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP/
BADAN PENGENDALIAN LINGKUNGAN HIDUP
SEKRETARIAT KEMENTERIAN/SEKRETARIAT UTAMA**

Plaza Kuningan, Menara Selatan Lt 10, Jl. H.R. Rasuna Said, Karet Kuningan, Jakarta 12940

Website: www.kemenlh.go.id

**TAHAPAN PROSES PENGADAAN
[NAMA PAKET PENGADAAN]
TAHUN ANGGARAN 2026**

NO	URAIAN KEGIATAN	NOMOR	TANGGAL MINIMAL
1.	ND Unit Teknis ke PPK	Nomor sesuai unit kerja masing-masing	H-2
2.	Nota Dinas Pelaksanaan Pengadaan dari PPK kepada Pejabat Pengadaan	ND-1/PBJ. <i>[Ambil Nomor]/[Unit eselon 2]/KLH-BPLH/2026</i>	H-1
3.	RUP (satuan/gabungan)	ID RUP	H-1
4.	Bukti Pencatatan Non tender		H
5.	Surat Pemesanan	SP-1/PBJ. <i>[Ambil Nomor]/[Unit eselon 2]/KLH-BPLH/2026</i>	H
6.	Kuitansi	KWT-1/PBJ. <i>[Ambil Nomor]/[Unit eselon 2]/KLH-BPLH/2026</i>	Sesuai pada kontrak
7.	Berita Acara Penyerahan Pekerjaan (Boleh digabung per revolving TUP atau Bulanan)	BAPYP-1/PBJ. <i>[Ambil Nomor]/[Unit eselon 2]/KLH-BPLH/2026</i>	Sesuai pada kontrak

Lampiran 3a.1 Format Nota Dinas Unit Kerja ke PPK

NOTA DINAS

Nomor: Nomor sesuai unit kerja masing-masing

Yth : Pejabat Pembuat Komitmen pada [Unit kerja eselon 1]
Dari : [Pimpinan unit teknis terkait]
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Permohonan Pengadaan Paket Pekerjaan.....
Tanggal : [Tanggal nota dinas]

Sehubungan dengan kebutuhan barang/jasa:

Program : [Program kegiatan]
Kegiatan : [Kegiatan]
Pekerjaan : [Nama paket pengadaan]
Lokasi/Provinsi : [Lokasi/provinsi pekerjaan]
Pagu Anggaran : [Rp.....]
MAK Anggaran : [Kode MAK secara lengkap]
Sumber Biaya : [DIPA Satker.....dengan nomor.....]
Tahun Anggaran : 2026

Dengan hormat kami sampaikan permohonan paket pengadaan, dengan rincian sebagai berikut:

No	Uraian	Spesifikasi	Vol	Satuan
1	[Uraian pekerjaan]	Mutu/Kualitas : [Spek mutu] Waktu Pekerjaan : [Dari tanggal s/d tanggal] Produksi Dalam Negeri/TKDN : [PDN/Non PDN] Produk Ber-SNI : [No. SNI bila ada] UMK-Koperasi : [UMKK/Non UMKK] Produk Ramah Lingkungan : [Produk Ramah Lingkungan/Eco Label]

Mohon bantuan Saudara, untuk dapat melaksanakan proses pengadaan barang/jasa tersebut. Demikian, atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

[Pimpinan unit teknis]

[Nama lengkap dan gelar]
[NIP]

Lampiran Nota Dinas *[Pimpinan unit teknis]*

Nomor :

Tanggal:

FORMULIR IDENTIFIKASI KEBUTUHAN

K/L/PD : Kementerian Lingkungan Hidup/Badan Pengendalian Lingkungan Hidup
Satuan Kerja : *[Unit kerja eselon 1]*
Pejabat Pembuat Komitmen :
Program :
Kegiatan :
Output :

No	Nama Paket Pengadaan	Perorangan/ Badan Usaha	Target/Sasaran yang Diharapkan	Manfaat	Volume	Spesifikasi	Waktu Penggunaan	Perkiraan Biaya	Ketersediaan Pelaku Usaha (Banyak/Terbatas)
1.	<i>[Contoh]:</i> Pengadaan alat kantor berupa printer	Badan Usaha	Pengadaan printer guna mendukung kelancaran pencetakan dokumen kerja secara efisien, cepat, dan berkelanjutan	Mendukung kelancaran proses administrasi perkantoran melalui penyediaan sarana cetak dokumen yang cepat, efisien.	5 unit	Printer laser monokrom, kecepatan cetak minimal 20–30 ppm, resolusi 600 × 600 dpi	29 Oktober 2025	Rp 19.425.000	Tersedia

Jakarta, *[Tanggal Bulan Tahun]*
Pejabat Pembuat Komitmen pada
[Unit kerja eselon 1]

[Nama lengkap PPK dan gelar]
[NIP]

Lampiran 3a.2 Format Nota Dinas PPK ke PP

NOTA DINAS

Nomor: ND-1/PBJ.[Ambil Nomor]/[Unit eselon 2]/KLH-BPLH/2026

Yth : Pejabat Pengadaan pada [Unit kerja eselon 1]
Dari : Pejabat Pembuat Komitmen pada [Unit kerja eselon 1]
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Permohonan Pengadaan Paket Pekerjaan [Nama paket pengadaan]
Tanggal : [Tanggal nota dinas]

Sehubungan dengan kebutuhan barang/jasa:

Program : [Program kegiatan]
Kegiatan : [Kegiatan]
Pekerjaan : [Nama pengadaan]
Lokasi : [Lokasi pekerjaan]
Pagu Anggaran : [Rp.....]
MAK Anggaran : [Kode MAK secara lengkap]
Sumber Biaya : [DIPA Satker.....dengan nomor.....]
Tahun Anggaran : 2026
Kode RUP : [Kode RUP]

Dengan hormat kami sampaikan permohonan paket pengadaan, dengan rincian sebagai berikut:

No	Uraian	Spesifikasi	Vol	Satuan
1	[Uraian pekerjaan]	Mutu/Kualitas : [Spek mutu] Waktu Pekerjaan : [Dari tanggal s/d tanggal] Produksi Dalam Negeri/TKDN : [PDN/Non PDN] Produk Ber-SNI : [No. SNI bila ada] UMK-Koperasi : [UMKK/Non UMKK] Produk Ramah Lingkungan : [Produk Ramah Lingkungan/Eco Label]

Mohon bantuan Saudara, untuk segera melaksanakan proses pengadaan. Sebagai dasar pelaksanaan, berikut kami melampirkan Dokumen Persiapan Pengadaan terlampir. Demikian, atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Pejabat Pembuat Komitmen pada
[Unit kerja eselon 1]

[Nama lengkap PPK dan gelar]
[NIP]

Lampiran 3a.3 Format Screenshot RUP

RENCANA UMUM PENGADAAN (RUP)
PAKET PENGADAAN [NAMA PAKET PENGADAAN]

[Lampirkan Screenshot RUP]

Contoh screenshot RUP:

Detil Paket

Kode RUP	60349703																																		
Nama Paket	Belanja Bahan																																		
Nama KLPD	Kementerian Lingkungan Hidup/Badan Pengendalian Lingkungan Hidup																																		
Satuan Kerja	SEKRETARIAT UTAMA KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP BPLH																																		
Tahun Anggaran	2025																																		
Lokasi Pekerjaan	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Provinsi</th> <th>Kabupaten/Kota</th> <th colspan="3">Detail Lokasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>DKI Jakarta</td> <td>Jakarta Pusat (Kota)</td> <td colspan="3">Jakarta Pusat</td> </tr> </tbody> </table>					No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	Detail Lokasi			1.	DKI Jakarta	Jakarta Pusat (Kota)	Jakarta Pusat																				
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	Detail Lokasi																																
1.	DKI Jakarta	Jakarta Pusat (Kota)	Jakarta Pusat																																
Volume Pekerjaan	1 Paket																																		
Uraian Pekerjaan	1. ATK 4 Keg @ 2.000.000 2. penggantian dan penjilidan 10 Keg @ 230.600 3. materai/leges 800 Lembar @ 10.000																																		
Spesifikasi Pekerjaan	sesuai KAK																																		
Produk Dalam Negeri	Ya																																		
Usaha Kecil/Koperasi	Ya																																		
Pengadaan Berkelanjutan atau Sustainable Public Procurement (SPP)	Aspek Ekonomi		Ya																																
	Aspek Sosial		Tidak																																
	Aspek Lingkungan		Ya																																
Pra DIPA / DPA	Tidak																																		
Sumber Dana	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Sumber Dana</th> <th>T.A.</th> <th>KLPD</th> <th>MAK</th> <th>Pagu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>APBN - RUPIAH MURNI (A)</td> <td>2025</td> <td>Kementerian Lingkungan Hidup/Badan Pengendalian Lingkungan Hidup</td> <td>FD.7524.QCE.001.055.0A.521211</td> <td>Rp. 8.000.000</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>APBN - RUPIAH MURNI (A)</td> <td>2025</td> <td>Kementerian Lingkungan Hidup/Badan Pengendalian Lingkungan Hidup</td> <td>FD.7524.QCE.001.055.0A.521211</td> <td>Rp. 2.306.000</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>APBN - RUPIAH MURNI (A)</td> <td>2025</td> <td>Kementerian Lingkungan Hidup/Badan Pengendalian Lingkungan Hidup</td> <td>FD.7524.QCE.001.055.0A.521211</td> <td>Rp. 8.000.000</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Total Pagu</td> <td>Rp. 18.306.000</td> </tr> </tbody> </table>					No.	Sumber Dana	T.A.	KLPD	MAK	Pagu	1.	APBN - RUPIAH MURNI (A)	2025	Kementerian Lingkungan Hidup/Badan Pengendalian Lingkungan Hidup	FD.7524.QCE.001.055.0A.521211	Rp. 8.000.000	2.	APBN - RUPIAH MURNI (A)	2025	Kementerian Lingkungan Hidup/Badan Pengendalian Lingkungan Hidup	FD.7524.QCE.001.055.0A.521211	Rp. 2.306.000	3.	APBN - RUPIAH MURNI (A)	2025	Kementerian Lingkungan Hidup/Badan Pengendalian Lingkungan Hidup	FD.7524.QCE.001.055.0A.521211	Rp. 8.000.000	Total Pagu					Rp. 18.306.000
No.	Sumber Dana	T.A.	KLPD	MAK	Pagu																														
1.	APBN - RUPIAH MURNI (A)	2025	Kementerian Lingkungan Hidup/Badan Pengendalian Lingkungan Hidup	FD.7524.QCE.001.055.0A.521211	Rp. 8.000.000																														
2.	APBN - RUPIAH MURNI (A)	2025	Kementerian Lingkungan Hidup/Badan Pengendalian Lingkungan Hidup	FD.7524.QCE.001.055.0A.521211	Rp. 2.306.000																														
3.	APBN - RUPIAH MURNI (A)	2025	Kementerian Lingkungan Hidup/Badan Pengendalian Lingkungan Hidup	FD.7524.QCE.001.055.0A.521211	Rp. 8.000.000																														
Total Pagu					Rp. 18.306.000																														

Lampiran 3a.4 Format Nota Dinas Unit Kerja ke PPK

**SCREENSHOT/TANGKAPAN LAYAR PEMBUATAN/PENCATATAN PAKET
NON-TENDER SAMPAI DENGAN 10 JUTA
PAKET PENGADAAN [NAMA PAKET PENGADAAN]**

[Lampirkan Screenshot]

Contoh tangkapan layar akun PPK :

INAPROC
SPSE

BERANDA **DAFTAR PAKET** AMEL INBOX LOG AKSES GANTI PASSWORD **LOGOUT**

Petunjuk Penggunaan Aplikasi e-Procurement Lainnya Herman Firdaus Sauri - Pejabat Pembuat Komitmen | Enable 2FA 295

Tender Non Tender **Pencatatan Non Tender** Pencatatan Swakelola Pencatatan Pengadaan Darurat

Beranda » Daftar Paket Non Tender

Mohon diperhatikan amanat **Peraturan Presiden Nomor 46 Tahun 2025** tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagai berikut:

Pasal 38 Ayat 8
Pelaksanaan Pengadaan Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya dengan metode pemilihan Penyedia melalui Pengadaan Langsung dengan nilai paling sedikit di atas Rp50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah), Penunjukan Langsung, Tender cepat, dan Tender wajib menggunakan aplikasi sistem pengadaan secara elektronik dengan **fitur transaksional**.

Pasal 41 Ayat 7
Pelaksanaan Pengadaan Jasa Konsultansi dengan metode pemilihan Penyedia melalui Pengadaan Langsung, Penunjukan Langsung, dan Seleksi wajib menggunakan aplikasi sistem pengadaan secara elektronik dengan **fitur transaksional**.

Buat Paket Import Paket

Tampilan 25 data Cari:

Nama Paket	Status	Tanggal Buat	Satuan Kerja
Cetak Map Biro SDMO Pengadaan Langsung spse 4.5	Draft	30 April 2026	SEKRETARIAT UTAMA KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP BPLH Paket Pencatatan Hapus Pencatatan
Peningkatan Kapasitas SDM dalam Penyelenggaraan Data, Informasi dan Digitalisasi Kementerian Lingkungan Hidup Pengadaan Langsung	Draft	26 Januari 2026	SEKRETARIAT UTAMA KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP BPLH Paket Pencatatan Hapus Pencatatan



**KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP/
BADAN PENGENDALIAN LINGKUNGAN HIDUP
SEKRETARIAT KEMENTERIAN/SEKRETARIAT UTAMA**

Plaza Kuningan, Menara Selatan Lt 10, Jl. H.R. Rasuna Said, Karet Kuningan, Jakarta 12940
Website: www.kemenlh.go.id

Lampiran 3a.5 Format Surat Pemesanan

SURAT PEMESANAN

Nomor: SP-1/PBJ.*[Ambil Nomor]*/*[Unit eselon 2]*/KLH-BPLH/2026

Sehubungan dengan kegiatan pekerjaan *[Nama paket pengadaan]* Pada Unit Kerja *[Unit kerja eselon 2]* periode Bulans.d..... Tahun 2026, dengan ini kami mengajukan pemesanan langsung kepada Saudara untuk dapat dikirim tepat pada waktunya, dengan spesifikasi sebagai berikut:

[Contoh]:

No	Nama Barang/ Jasa Lainnya	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
1.	<i>[Contoh barang]:</i> Toner Laserjet HP 202A (Black)	1	Buah	Rp 3.880.000	Rp 3.880.000
2.	Kerta A4 80 gr	5	Dus	Rp 245.000	Rp 1.225.000
3.	<i>[Contoh jasa lainnya]:</i> Jasa Pencetakan	1	LS	Rp 500.000	Rp 500.000
4.	Dst
	Total			

Dengan ketentuan:

- Rincian Barang/Jasa yang dipesan sesuai dengan spesifikasi
- Harga seluruh pembelian yang dihitung berdasarkan volume dan harga satuan yang telah disepakati, ditetapkan sebesar Rp.....*[Disebutkan nominalnya]*
- Biaya pekerjaan tersebut diatas dibebankan pada DIPA No....., tanggal.....Tahun Anggaran 2026 Kode MAK.....
- Waktu penyelesaian pekerjaan selama (.....) hari kalender, dimulai tanggal....., pekerjaan tersebut harus sudah selesai dan diterima paling lambat tanggal.....
- Pembayaran dilakukan sekaligus oleh Satker.....Kementerian Lingkungan Hidup/Badan Pengendalian Lingkungan Hidup setelah penyedia menyerahkan seluruh Barang/Jasa sesuai dengan harga yang tercantum dalam surat pemesanan melalui nomor rekening penyedia Nomor: Bank KCP..... atas nama.....

Demikian untuk diketahui, atas perhatian Saudara kami sampaikan terima kasih.

Jakarta, *[Tanggal Bulan Tahun]*
Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Satuan Kerja *[Unit kerja eselon 1]*

[Nama lengkap dan gelar]

NIP.....

KUITANSI

Nomor : KWT-1/PBJ.[Ambil Nomor]/[Unit eselon 2]/KLH-BPLH/2026

Tahun Anggaran : 2026
Kode Akun/MAK :
...

Sudah diterima dari : Kuasa Pengguna Anggaran DIPA Nomor:
Satuan Kerja [Unit kerja eselon 1] Kementerian Lingkungan
Hidup/Badan Pengendalian Lingkungan Hidup

Banyaknya uang : =[Sebutkan nominal pembayaran]=

Untuk Pembayaran : Biaya Pengadaan [Nama paket pengadaan], sesuai Surat
Pemesanan Nomor SP-1/PBJ.[Ambil Nomor]/[Unit eselon
2]/KLH-BPLH/2026 tanggal [Tanggal Bulan Tahun]

Rp. [Nilai pembelian/kontrak]

Jakarta, [Tanggal Bulan Tahun]
Yang menerima,
[Nama PT/CV/Perseorangan]

Materai 10.000

[Nama Penyedia]
Direktur

Setuju dibebankan pada mata anggaran berkenaan
An. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen
[Unit kerja eselon 1]

[Nama PPK dan gelar]
[NIP]

Lunas dibayar tgl,
Bendahara Pengeluaran Pembantu,
[Unit kerja eselon 1]

[Nama Bendahara Pengeluaran Pembantu dan
gelar]
[NIP]

Barang/Pekerjaan tersebut telah di terima/diselesaikan dengan lengkap dan baik
Pejabat yang bertanggung jawab
Koordinator Pokja bagian...../[Pejabat Eselon 3],

[Nama Pejabat]
[NIP]

Lampiran 3a.7 Format Berita Acara Penyerahan Pekerjaan (**Bisa digabung per revolving TUP/Bulan**)

BERITA ACARA PENYERAHAN PEKERJAAN
NOMOR: BAPYP-1/PBJ.[Ambil Nomor]/[Unit eselon 2]/KLH-BPLH/2026

Pada hari ini, [Hari] tanggal [Tanggal] bulan [Bulan] tahun **Dua Ribu Dua Puluh Enam** ([DD-MM-YYYY]), yang bertandatangan dibawah ini:

- I. Nama : [Nama lengkap PPK dan gelar]
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Satuan Kerja [Unit kerja eselon 1]
Alamat : [Alamat kantor PPK]
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
- II. Nama : [Nama KPA dan dan gelar]
Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran [Satuan kerja eselon 1]
Alamat : [Alamat kantor KPA]
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Dengan ini menyatakan bahwa Pihak Pertama telah melaporkan dan menyerahkan hasil pekerjaan paket [Nama paket pengadaan] kepada Pihak Kedua dalam kondisi baik. Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani oleh kedua belah pihak untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA
Pejabat Pembuat Komitmen
[Unit kerja eselon 1]

[Nama lengkap PPK dan gelar]
[NIP]

PIHAK KEDUA
Kuasa Pengguna Anggaran
[Satuan kerja eselon 1]

[Nama lengkap KPA dan gelar]
[NIP]