

### Programa de Ação - PEI

O Programa de Ação tem o objetivo de sistematizar as ações pedagógicas de cada profissional da escola. Este documento deverá ser articulado ao Plano de Ação da Escola e aos Guias de Aprendizagem (no caso da atuação como professor e Coordenador de Gestão Pedagógica por Área de Conhecimento). Os princípios e as premissas do programa precisarão estar presentes nas ações pedagógicas que a escola desenvolve; para isso, o programa de ação tem como base o mapa de competências, que é um importante recurso para mensurar as práticas pedagógicas elaboradas pelos educadores.

**Obs.: Consultar Mapa de Competências no Caderno Modelo Pedagógico e de Gestão do Programa Ensino Integral – Caderno do Gestor.**

<b>EE José Muniz Teixeira</b>	
NOME: MARIA APARECIDA GONÇALVES VIEIRA	
FUNÇÃO: PEB II - PROFESSORA DA SALA E AMBIENTE DE LEITURA	Diretor de escola/escolar: <b>Graziele Cristina Carvalho Lisboa</b>
	Vice-diretor Escolar: <b>Fabiana Fernandes de Matos Prado</b>
	Coordenador de Gestão Pedagógica por Área de Conhecimento: <b>Rosemeri Moraes de Ramos</b>
	Coordenador de Gestão Pedagógica Geral: <b>Flavia Ap. de Ramos Domingues Rodrigues</b>
VIGÊNCIA: <b>SEMESTRAL</b>	ÚLTIMA REVISÃO: <b><u>04/12 /2024</u></b>

**1. PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO (Caso exercer mais de uma função, você deverá registrar as atribuições das funções separadamente)**

- I - elaborar, anualmente, o seu programa de ação com os objetivos, metas e resultados de aprendizagem a serem atingidos;
- II - organizar, planejar e executar sua tarefa institucional de forma colaborativa e cooperativa visando ao cumprimento do programa de ação estabelecido;
- III - incentivar e apoiar as atividades de protagonismo e empreendedorismo juvenis;
- IV- realizar, obrigatoriamente, a totalidade das horas de trabalho pedagógico coletivo e individual, no recinto da escola;
- V - participar das reuniões de trabalho pedagógico coletivo realizadas na escola, a fim de promover sua própria integração e articulação com as atividades dos demais professores em sala de aula;
- VI - participar das orientações técnico-pedagógicas relativas à sua atuação na escola, bem como de cursos de formação continuada;
- VII- atuar em atividades de tutoria aos alunos, de acordo com o plano de ação da Escola e com os projetos de vida dos alunos;
- VIII - propor indicadores que possibilitem à equipe escolar avaliar o impacto, nos resultados da aprendizagem, das atividades desenvolvidas na Sala/Ambiente de Leitura, nos resultados da aprendizagem, no âmbito escolar;
- IX - acompanhar, avaliar e sistematizar as práticas educacionais, estudos, consultas e pesquisas, no âmbito da Sala/ Ambiente de Leitura;
- X - atuar em atividades de orientação e apoio aos alunos, para utilização de recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação- TIC nas áreas de pesquisa e produção de materiais em mídias digitais;
- XI -subsidiar e orientar programas de preservação e organização da memória da escola e da história local, articulados com o plano de ação da escola e com os programas de ação dos docentes;
- XII - incentivar a visitação participativa dos professores da escola à Sala/Ambiente de Leitura, para utilização em atividades pedagógicas;
- XIII- promover e executar ações inovadoras, que incentivem a leitura e a construção de canais de acesso a universos culturais mais amplos;
- XIV- coordenar, executar e supervisionar o funcionamento regular da Sala/Ambiente de Leitura, cuidando da organização e do controle patrimonial do acervo e das instalações;
- XV- organizar, na escola, ambientes de leitura alternativos.

**2. COMPETÊNCIAS NECESSÁRIAS PARA DESEMPENHAR AS ATRIBUIÇÕES (Caso exercer mais de uma função, você deverá registrar as competências e habilidades necessárias separadamente)**

- **Empatia:** Compreender as necessidades dos alunos e criar um ambiente acolhedor;
- **Criatividade:** Desenvolver estratégias inovadoras para incentivar a leitura;
- **Adaptabilidade:** Lidar com diferentes perfis de alunos e se ajustar às mudanças;
- **Comunicação:** Saber se expressar de forma clara e eficaz;
- **Aprendizado contínuo:** Manter-se atualizado sobre práticas pedagógicas e literatura;
- **Proatividade:** Identificar oportunidades para melhorar a leitura na escola;
- **Organização:** Gerenciar recursos e atividades na sala de leitura;
- **Conhecimento técnico:** Dominar o conteúdo da disciplina e técnicas de ensino;
- **Orientação e apoio:** Auxiliar os alunos no uso de recursos de tecnologia e pesquisa;
- **Avaliação e sistematização:** Acompanhar e avaliar as práticas educacionais.

**3. METAS DA ESCOLA ( PRIORIDADES DA ESCOLA E RESULTADOS ESPERADOS**

- 100% de participação nas formações da EFAPE ( planejamento de aulas )
- 100% de apoio presencial realizado semanalmente ( 9 apoios semanal)
- Aumentar o nível de proficiência em Matemática em 15% e Língua Portuguesa em 10%.
- Avançar os alunos abaixo do básico em 15% em todos os componentes Curriculares
- 90% da busca ativa realizada, visando diminuir a baixa frequência, e alunos em situação potencial de abandono.
- 90% de frequência escolar
- 99,5% de participação na Prova Paulista
- 85% tarefas realizadas semanalmente.
- 90% das redações realizadas mensalmente
- 90% de leitura realizada mensalmente
- 90% de engajamento nas atividades do Speak
- 90% das atividades de matific realizada
- 90% projetos Alura realizados mensalmente (1 projeto enviado por aluno)

●



**1. MINHAS AÇÕES - PREMISSAS**

PREMISSAS/ COMPETÊNCIAS	AÇÃO	PRAZO	EVIDÊNCIAS
<p><b>Protagonismo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Protagonismo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Escuta ativa em momentos de tutoria, individual e coletivo;</li> <li>● Orientar e indicar livros com entrega de Ficha de Leitura, nos horários de intervalos dos estudantes, para enriquecer o vocabulário diário e na construção de redação - <u>Plataforma Redação Paulista</u>;</li> <li>● Promover momentos de leituras diversas: em sala de aula - interdisciplinar do 6º ao 9º ano e na sala de leitura ambiente;</li> <li>● Promover o engajamento da leitura, premiando os estudantes que se destacaram tanto no livro físico, quanto on-line, pela <u>Plataforma LEIA-SP</u>.</li> <li>● Orientar os estudantes nas atividades da <u>Plataforma Tarefas</u> uma vez na semana em horário de tutoria.</li> </ul>	17/12	PORTFÓLIO
<p><b>Formação Continuada:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Domínio do conhecimento e contextualização</li> <li>● Disposição ao autodesenvolvimento contínuo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Participar das formações ATPCA; ATPCG; EFAPE (<u>PLD E Storitellyng, em andamento</u>);</li> <li>● <u>Realizar formações com cursistas - MULTIPLICA #PROFESSORES</u>;</li> <li>● <u>4ª Pós-graduação: Docência em Ensino Superior (em andamento)</u>;</li> <li>● OTs - Diretoria de Ensino - Presencial/On-line.</li> </ul>	17/12	PORTFÓLIO

<p><b>Excelência em Gestão:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprometimento com o processo e resultado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Recomposição da Aprendizagem;</li> <li>● Leitura em sala de aula, utilizando recurso de microfone para melhoria da audição e dicção dos estudantes;</li> <li>● Leitura na Sala de Leitura nos intervalos dos estudantes;</li> <li>● Leitura nos momentos de tutoria</li> </ul>	17/12	PORTFÓLIO
<p><b>Corresponsabilidade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Relacionamento e corresponsabilidade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Participar dos ATPCAs/ATPCGs;</li> <li>● Projetos da Escola e da Sala de Leitura;</li> <li>● Reuniões com os pais;</li> <li>● Pedagogia da presença durante os intervalos dos estudantes, substituições, tutoria.</li> </ul>	17/12	PORTFÓLIO
<p><b>Replicabilidade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Solução e criatividade</li> <li>● Difusão e multiplicação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Utilizar recursos tecnológicos, para a leitura em sala de aula, em todas as séries, em busca de melhoria da audição e dicção dos estudantes, com o uso do microfone.</li> <li>● Compartilhar as práticas exitosas, com o grupo da Sala de Leitura da DE.</li> </ul>	17/12	PORTFÓLIO

2. MINHAS AÇÕES - PLATAFORMAS

PLATAFORMAS	AÇÃO	MACRO INDICADOR	PRAZO	EVIDÊNCIAS
<p>ALUNO PRESENTE</p> 	Orientação aos tutorados, sobre não faltar.	CORRESPONSABILIDADE		PORTFÓLIO
<p>TAREFAS</p> 	Realização das tarefas no horário da tutoria (semanal)	PROTAGONISMO	17/12	PORTFÓLIO
<p>MATIFIC</p> 		PROTAGONISMO		PORTFÓLIO

<p>ALURA</p> 		<p>FORMAÇÃO CONTINUADA</p>		<p>PORTFÓLIO</p>
<p>REDAÇÃO PAULISTA</p> 	<p>Orientação e indicação de livros, para enriquecer o vocabulário dos estudantes, na construção da redação.</p>	<p>PROTAGONISMO</p>	<p>17/12/2024</p>	<p>PORTFÓLIO</p>
<p>LEIA</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 80% leituras realizadas mensalmente (1 leitura por aluno, por mês);</li> <li>● Parceria com a disciplina de EMA, com leitura em todas as salas. (uma aula por semana);</li> <li>● Mural com sugestões de livros da plataforma, com resenhas;</li> <li>● Mural com o Superautor</li> <li>● Promover o engajamento da leitura, premiando os alunos que mais realizarem a leitura bimestralmente.</li> </ul>	<p>PROTAGONISMO</p>	<p>17/12</p>	<p>PORTFÓLIO</p>

				
---	--	--	--	--

<b>DIRETOR DE ESCOLA/ ESCOLAR</b>	<b>COORDENADOR DE GESTÃO PEDAGÓGICA GERAL:</b>
<b>DATA DA ELABORAÇÃO:</b> 10/04/2024	<b>DATA DA REVISÃO:</b> 04/12/2024

Programa Ensino Integral  
PEI EE JOSE MUNIZ TEIXEIRA