

BUKU PANDUAN
PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP) II
TAHUN 2022



UPT-PPL
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO TAHUN
2022

PANDUAN PROGRAM PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP) II TAHUN 2022

Tim Penyusun:

Ketua Tim:

Drs. Bambang Eko Siagiyanto, M.Pd

Anggota Tim:

Dr. (can) Agil Lepiyanto, S.Pd., M.Pd.

Agus Wibowo, M.Pd.

Editor:

Ahmad Zaki Adiatmaja, S.Kom.

Desain Sampul:

Ahmad Zaki Adiatmaja, S.Kom.

Cetakan Tahun Akademik 2022/2023

Copyright © 2022 **UPT PPL FKIP UM Metro**

Hak cipta dilindungi undang-undang

Dilarang mengcopy sebagian atau keseluruhan isi buku ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari **UPT PPL FKIP UM Metro**

ISBN:

UPT PPL – FKIP UM Metro

Jln. Ki Hajar Dewantara No.116 Iringmulyo Kota Metro

Indonesia – 34111

Telp. (0725) 42445 – Faks. 42545

KATA PENGANTAR

Bismillahirrohmaanirrohim,

Pengenalan Lapangan Persekolahan II (PLP II) merupakan tahapan kedua dalam Pengenalan Lapangan Persekolahan Program Sarjana Pendidikan yang dilaksanakan pada semester ketujuh. Sesuai dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru, dan Panduan Program PLP II Program Sarjana Pendidikan Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Tahun 2017 maka PLP II dimaksudkan untuk membangun dan mempersiapkan calon guru profesional pada jenjang Program Sarjana Pendidikan, berupa penugasan kepada mahasiswa untuk mengimplementasikan hasil belajar melalui pengamatan proses pembelajaran di sekolah/lembaga pendidikan, latihan mengembangkan perangkat pembelajaran, dan belajar mengajar terbimbing, disertai tindakan reflektif di bawah bimbingan dan pengawasan dosen pembimbing dan guru pamong secara berjenjang.

Misi PLP II adalah untuk menghasilkan calon guru yang berkarakter, yang kelak dapat mewujudkan pendidikan Indonesia yang berkarakter. Karena itu PLP II ini tetap akan dilaksanakan dengan mengikuti pola pembinaan guru *Lesson Study* yang telah dilakukan selama ini, yang meliputi *plan, do & see*. Guna mewujudkan keinginan tersebut, maka kami sangat mengharapkan bantuan dan kerjasama dari berbagai pihak dalam pelaksanaan PLP II FKIP UM Metro, terutama pihak Sekolah (Kepala Sekolah, Dewan Guru, Staf dan warga sekolah lainnya), Dinas Pendidikan dan masyarakat.

Agar terjadi kesatuan bahasa dan pemahaman oleh semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan PLP II ini, maka dipandang perlu diterbitkan Buku Panduan yang dapat digunakan sebagai petunjuk pelaksanaan PLP II Semester Ganjil 2022/2023. Atas kerja sama yang baik dan kesediaanya dalam membantu dan mendukung pelaksanaan PLP II kami ucapkan terimakasih, dan semoga menjadi amal baik kita semua. Aamiin.



Metro, 2 Juni 2022

FKIP UM Metro

Dekan,



Drs. Partono, M.Pd

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN TIM PENYUSUN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR FORMAT.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii

BAB I PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II TERPADU

A. Pengertian.....	1
B. Landasan.....	1
C. Tujuan.....	2
D. Ruang Lingkup.....	2
E. Capaian Pembelajaran dan Beban Belajar.....	2

BAB II PELAKSANAAN PLP II

A. Persyaratan.....	4
B. Perencanaan PLP II.....	4
C. Pelaksanaan Kegiatan PLP II.....	6
D. Sistem Pembimbingan.....	7
E. Jadwal Kegiatan PLP II.....	7
F. Tata Tertib Mahasiswa PLP II UM Metro.....	7
G. Target Luaran.....	9
H. Tugas Mahasiswa PLP II.....	9

BAB III SITEM PENILAIAN PLP II

A. Syarat Mendapatkan Penilaian.....	15
B. Penilaian.....	15
C. Sistem Penilaian.....	15

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Jadwal Kegiatan PLP II	7
2. Bobot Komponen Penilaian PLP II	15

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Bagan Alir Tahap Perencanaan PLP II	6

DAFTAR FORMAT

Format	Halaman
1. Identifikasi Kegiatan Ekstrakurikuler	10
2. Rencana Program Kerja Kegiatan Pendampingan Ekstrakurikuler	11
3. Analisis Tugas	12
4. Analisis Rumusan Tujuan Pembelajaran	12
5. Jurnal Evaluasi Diri	14
6. Pengembangan Perangkat Pembelajaran	16
7. Penilaian Kompetensi Kepribadian dan Sosial	17
8. Penilaian Kemampuan Mahasiswa dalam Mengembangkan RPP	18
9. Penilaian Latihan Mengajar	19
10. Rekapitulasi Nilai Guru Pamong	20
11. Penilaian Laporan	21
12. Penilaian Ujian Lisan PLP II	22

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Format Laporan Pelaksanaan PLP II di Sekolah	25
2. Format Cover Laporan Akhir Pelaksanaan PLP II	26
3. Lembar Pengesahan Laporan PLP II	27
4. Ikrar Mahasiswa Peserta PLP II FKIP UM Metro	28

BAB I

PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II

A. Pengertian

Permenristekdikti Nomor 55 tahun 2017 Pasal 1 butir 8, PLP II adalah proses pengamatan/observasi dan pemagangan yang dilakukan mahasiswa Program Sarjana Pendidikan untuk mempelajari aspek pembelajaran dan pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan. PLP II adalah suatu tahapan dalam proses penyiapan guru profesional pada jenjang Program Sarjana Pendidikan, berupa penugasan kepada mahasiswa untuk mengimplementasikan hasil belajar melalui pengamatan proses pembelajaran di sekolah/lembaga pendidikan, latihan mengembangkan perangkat pembelajaran, dan belajar mengajar terbimbing, disertai tindakan reflektif di bawah bimbingan dan pengawasan dosen pembimbing dan guru pamong secara berjenjang.

Pengenalan Lapangan Persekolahan II (PLP II) adalah tahapan kedua dalam Pengenalan Lapangan Persekolahan Program Sarjana Pendidikan yang dilaksanakan pada semester ketujuh. Sebagai tahap lanjutan dari PLP I, PLP II dimaksudkan untuk memantapkan kompetensi kependidikan dan bidang studi melalui berbagai bentuk aktivitas di sekolah.

B. Landasan

Landasan pelaksanaan PLP II sebagai berikut:

1. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru.
6. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Konselor.
9. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.

10. Permendikbud No 111 Tahun 2014 tentang Tentang Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.
11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
12. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru.
13. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

C. Tujuan

Setelah mengikuti kegiatan PLP II para mahasiswa diharapkan dapat memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi yang disertai dengan kemampuan berpikir kritis dan kemampuan berpikir tingkat tinggi melalui kegiatan sebagai berikut:

1. Menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran.
2. Menelaah strategi pembelajaran.
3. Menelaah sistem evaluasi.
4. Mengembangkan RPP, media pembelajaran, bahan ajar, dan perangkat evaluasi.
5. Menelaah pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
6. Latihan mengajar dengan bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing, dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran, serta pementapan jati diri calon pendidik.
7. Melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstrakurikuler.

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup PLP II meliputi semua tugas guru, baik tugas akademik maupun administrasi.

E. Capaian Pembelajaran dan Beban Belajar

Untuk memperkuat dan mengintegrasikan kompetensi pemahaman peserta didik, pembelajaran yang mendidik, penguasaan bidang keilmuan dan/atau keahlian, dan kepribadian, dan untuk memberikan kesiapan calon pendidik, setelah mengikuti kegiatan PLP II para mahasiswa diharapkan memahami tentang:

1. Analisis kurikulum.
2. Penyusunan perangkat pembelajaran (RPP, media, LKS, bahan ajar, instrumen

penilaian).

3. Pelaksanaan kegiatan pembelajaran dengan menggunakan ragam strategi pembelajaran dan media pembelajaran.
4. Pengelolaan kelas.
5. Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran.
6. Pelaksanaan penilaian dan evaluasi pembelajaran.
7. Pengelolaan kegiatan kurikuler dan ekstrakurikuler.

BAB II
PELAKSANAAN PLP
II

A. Persyaratan

1. Mahasiswa

Mahasiswa peserta PLP II harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- a. Telah menyelesaikan (Lulus) mata kuliah paling sedikit 120 sks.
- b. Lulus mata kuliah PLP I.
- c. Lulus mata kuliah pembelajaran mikro (Microteaching) dengan nilai paling rendah B.
- d. Membayar biaya PLP II/KKN (melampirkan bukti pembayaran yang sah)

2. Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing untuk PLP II harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- a. Memiliki kualifikasi akademik minimal magister atau magister terapan dan berlatar belakang sesuai dengan bidang keilmuan dan/atau keahlian yang diampu.
- b. Dosen yang berkualifikasi non-kependidikan harus memiliki sertifikat pelatihan pembelajaran Pekerti dan/atau AA.
- c. Memiliki jabatan paling rendah Asisten Ahli.
- d. Diusulkan oleh program studi yang terkait.

3. Guru Pamong

Guru pamong untuk PLP II harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- a. Berstatus guru tetap di tempat pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan.
- b. Memiliki kualifikasi akademik paling rendah sarjana atau sarjana terapan;
- c. Memiliki sertifikat pendidik.
- d. Memiliki jabatan paling rendah Guru Muda.
- e. Ditunjuk oleh kepala sekolah tempat pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan.

4. Sekolah Mitra

Sekolah mitra untuk PLP II harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

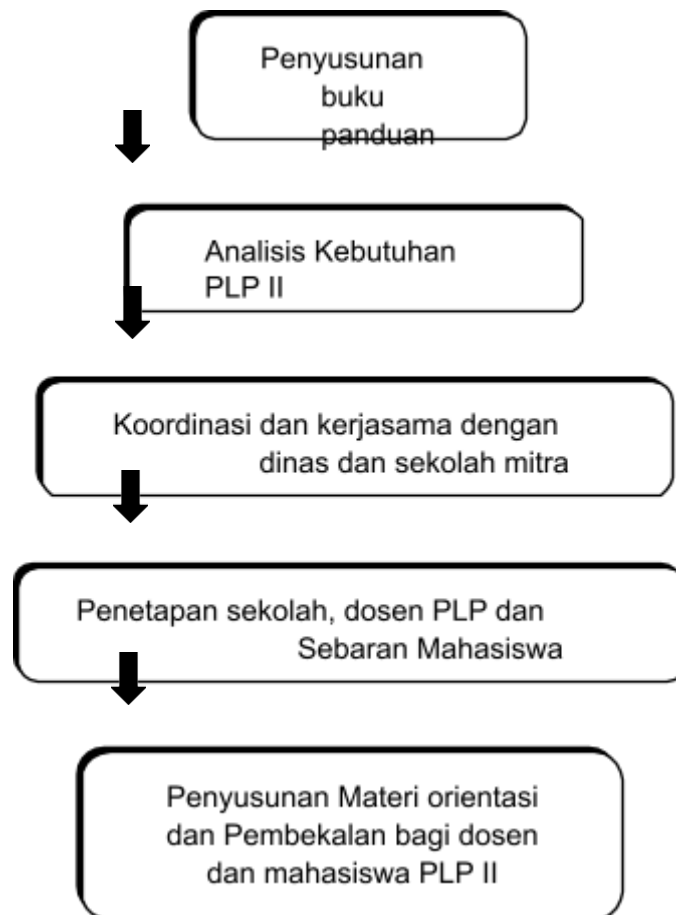
- a. Peringkat akreditasi sekolah mitra paling rendah B (Baik).
- b. Memiliki guru yang memenuhi persyaratan sebagai Guru Pamong.
- c. Berlokasi di wilayah yang mudah diakses oleh peserta PLP II.

B. Perencanaan PLP II

Dalam rangka pelaksanaan mata kuliah PLP II di semua Program Sarjana Pendidikan yang ada di Universitas Muhammadiyah Metro, maka perlu dilakukan perencanaan kegiatan oleh UPT-PPL UM Metro. Perencanaan kegiatan yang dilaksanakan UPT-PPL antara lain sebagai berikut.

1. UPT-PPL UM Metro menetapkan jadwal kegiatan PLP II..
2. UPT-PPL UM Metro membuat panduan yang berkaitan untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan PLP II, yang memuat mekanisme kegiatan dan format-format yang diperlukan.
3. UPT-PPL UM Metro melakukan sosialisasi terkait pelaksanaan PPL II Terpadu.
4. UPT-PPL UM Metro melakukan analisis kebutuhan terkait sebaran mahasiswa, jumlah pamong, jumlah sekolah mitra pelaksanaan PLP II.
5. UPT-PPL UM Metro berkoordinasi dengan fakultas/program studi untuk menetapkan dosen pembimbing PLP II.
6. UPT-PPL UM Metro mengirim surat izin ke sekolah mitra untuk menjadi tempat pelaksanaan PLP II yang telah dipilih mahasiswa.
7. UPT-PPL UM Metro melakukan kerjasama dengan Dinas Pendidikan.
8. UPT-PPL UM Metro berkoordinasi dengan sekolah mitra menetapkan guru pamong.
9. UPT-PPL UM Metro melakukan penempatan (*plotting*) mahasiswa peserta PLP II di sekolah mitra.
10. UPT-PPL UM Metro menyiapkan materi orientasi dan pembekalan peserta PLP II.

Berikut bagan alir tahapan perencanaan PLP II



Gambar 1. Bagan Alir Tahap Perencanaan PLP II

C. Pelaksanaan kegiatan PLP II sebagai berikut

1. Pendaftaran mahasiswa PLP II secara daring.
2. Ketua program studi merekomendasikan penempatan mahasiswa PLP II untuk sekolah sekolah tertentu.
3. UPT-PPL UM Metro mengkoordinasikan pelaksanaan orientasi dan pembekalan peserta PLP II.
4. UPT-PPL menempatkan mahasiswa ke sekolah mitra sesuai hasil survey lapangan.
5. Mahasiswa peserta PLP II melakukan kegiatan sesuai program yang telah disusun oleh UPT-PPL.
6. UPT-PPL UM Metro melaksanakan monitoring dan evaluasi PLP II.
7. UPT-PPL UM Metro mengkoordinasikan jadwal ujian PLP II.
8. UPT-PPL UM Metro mengkoordinasikan pengumpulan atau pengunggahan nilai PLP II oleh dosen pembimbing.

D. Sistem Pembimbingan

Sistem pembimbingan pelaksanaan PLP II sebagai berikut:

1. Mahasiswa peserta PLP II dibimbing oleh dosen pembimbing.
2. Dosen pembimbing melakukan pembimbingan secara intensif dengan cara luring dengan tetap melaksanakan protokol kesehatan sesuai kondisi atau daring jika diperlukan.
3. Guru Pamong melakukan pembimbingan secara intensif dengan cara luring dengan tetap melaksanakan protokol kesehatan sesuai kondisi atau daring jika diperlukan selama mahasiswa melakukan kegiatan PLP II.

E. Jadwal Kegiatan PLP II

Tabel 1. Jadwal Kegiatan PLP II

No	Kegiatan	Waktu	Pelaksana	Keterangan/ Tempat
1.	Pendaftaran calon peserta PLP II	13 Mei - 17 Juni 2022	Tim Pelaksana	UPT-PPL
2.	Survey Sekolah Mitra PLP2 oleh SATGAS (Kaprodin) dan Pendataan Daya Tampung	13 Mei -17 Juni 2022	Tim Lapangan (DPL)	Sekolah
3.	Survey Masyarakat Mitra PKM oleh Mahasiswa	20-25 Juni 2022	Mahasiswa	Masyarakat
4.	Kelengkapan Perizinan	13-18 Juni 2022	Tim Pelaksana	UPT-PPL, Sekolah, Dinas Pendidikan
5.	Penyegaran DPL	5 Juli 2022	Dekan, UPT-PPL dan Tim	Gedung E 1.2
6.	Pembakalan Mahasiswa oleh DPL	6-8 Juli 2022	DPL	Luring/ Ruang menyesuaikan
7.	Pelepasan mahasiswa	11 Juli 2022	Kepala UPT, Dekan dan DPL	Luring (Aula Gd. E)
8.	Penyerahan Mahasiswa ke Sekolah Mitra	11-15 Juli 2022	Tim DPL	Sekolah Mitra
9.	Pelaksanaan PLP II di Sekolah dan KKN di Masyarakat	18 Juli- 26 Agust 2022	Mahasiswa	Sekolah/ Masyarakat Mitra
10.	Pembimbingan Penyusunan Laporan PLP2/KKN oleh DPL	25 Juli - 31 Agust 2022	Tim DPL	UPT-PPL
11.	PENARIKAN MAHASISWA PLP II/KKN 2022	29-31 Agust 2022	Tim DPL	Sekolah/ Masyarakat Mitra

12.	Pengumpulan Laporan PLP2/KKN oleh Mahasiswa	5 – 9 Sept 2022	Mahasiswa	DPL
13.	PENDADARAN Hasil PLP2/KKN 2021 oleh DPL	12-16 Sept 2022	DPL	UPT-PPL
14.	PENYERAHAN NILAI PLP2/KKN ke UPT PPL oleh DPL	18-22 Sept 2022	DPL	UPT-PPL
15.	(Pengumuman hasil Penilaian PLP2/KKN	26 Sept 2022	UPT-PPL	UPT-PPL
16.	Penerbitan Sertifikat PLP2/KKN oleh UPT PPL	26 Spet-7 Okt 2022	UPT-PPL	UPT-PPL

F. Tata Tertib Mahasiswa PLP II UM Metro

1. Mahasiswa mematuhi Protokol Kesehatan sesuai kondisi yang ditetapkan pemerintah.
2. Mahasiswa peserta PLP II senantiasa mentaati serta melaksanakan tata tertib yang berlaku pada FKIP Universitas Muhammadiyah Metro.
3. Mahasiswa peserta PLP II senantiasa menghormati dan mentaati tata tertib yang berlaku di sekolah tempat PLP II.
4. Mahasiswa peserta PLP II senantiasa bersikap positif, sopan, tekun, rendah hati, rajin dan bertanggung jawab.
5. Mahasiswa peserta PLP II wajib memperhatikan dan melaksanakan petunjuk yang diberikan oleh dosen pembimbing, kepala sekolah dan guru pamong, serta unsur masyarakat.
6. Mahasiswa peserta PLP II wajib menjalankan tugas-tugas yang diberikan dan dipercayakan dengan penuh rasa tanggung jawab pada pelaksanaan PLP II.
7. Mahasiswa peserta PLP II wajib berusaha membina hubungan baik dengan semua warga sekolah tempat PLP II yaitu para siswa, guru pamong, kepala sekolah maupun warga sekolah/masyarakat lainnya.
8. Mahasiswa peserta PLP II wajib memelihara kebersihan dan keutuhan alat peraga/administrasi yang dipergunakan di sekolah tempat PLP II.
9. Mahasiswa peserta PLP II dapat menyampaikan persoalan-persoalan yang dihadapi kepada koordinator PLP II di sekolah untuk diselesaikan dengan cara yang santun dan bermartabat.
10. Mahasiswa peserta PLP II wajib bertindak dan bersikap sesuai dengan kepribadian muslim dan muslimah.
11. Mahasiswa peserta PLP II harus menjaga nama baik FKIP Universitas Muhammadiyah Metro.

12. Setiap kegiatan mahasiswa di sekolah tempat PLP II harus dicatat dalam buku kegiatan PLP II dengan diketahui guru pamong.
13. Setiap datang di sekolah tempat PLP II, mahasiswa diwajibkan berpakaian pantas dan rapih (sesuai ketentuan), bagi mahasiswi berbusana muslimah.
14. Mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan PLP II hanya diperkenankan menggunakan atribut Jaket Almamater dan dilarang menggunakan atribut lainnya.
15. Setiap mahasiswa wajib melaksanakan kegiatan PLP II yang telah direncanakan/diprogramkan dan disetujui guru pamong dan dosen Pembimbing
16. Jika mahasiswa berhalangan karena sakit, sehingga tidak dapat melaksanakan PLP II hingga kurang dari 80 %, maka mahasiswa tersebut akan ditarik oleh UPT-PPL FKIP UM Metro dan dinyatakan TIDAK LULUS.
17. Selama PLP II mahasiswa tidak diperkenankan bimbingan proposal atau skripsi.
18. Setiap pelanggaran terhadap ketentuan yang telah ditetapkan, akan dikenakan sanksi.
19. Hal-hal lain yang belum termuat dalam tata tertib ini akan ditentukan kemudian.

G. Target Luaran

Target luaran pelaksanaan PLP II adalah:

1. Laporan Pelaksanaan PLP II dalam bentuk soft file dan hard file.
2. Buku Kerja 1: SKL, KI, dan KD; Silabus; RPP; KKM, dan materi ajar (lampiran)
3. Buku Kerja 2: Kode Etik Guru; Ikrar Guru; Tata Tertib Guru; Kalender Pendidikan; Alokasi Waktu; Program Tahunan; Program Semester; Jurnal Agenda Guru.
4. Buku Kerja 3: Daftar Hadir; Daftar Nilai; Jadwal Mengajar; Kumpulan Kisi soal; Kumpulan Soal.
5. Buku Kerja 4: Daftar Evaluasi Diri Kerja Guru; Program Tindak Lanjut Kerja Guru.
6. Video 2 (dua) kegiatan pembelajaran berdurasi maksimal 15 menit, dengan kualitas gambar 720p .
7. Dokumen-dokumen bukti pelaksanaan PLP dan foto-foto kegiatan yang sah.

H. Tugas Mahasiswa PLP II

Berikut ini tugas yang dilakukan oleh mahasiswa selama pelaksanaan PLP II.

1. Menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran.
2. Menelaah strategi pembelajaran.

3. Menelaah sistem evaluasi.
4. Mengembangkan RPP, media pembelajaran, bahan ajar, dan perangkat evaluasi.
5. Menelaah pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran.
6. Melaksanakan latihan mengajar dengan bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing PLP II , dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran, serta pematapan jati diri calon pendidik.
7. Melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstrakurikuler.
8. Membantu guru dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi guru.

Kegiatan PLP II secara umum dibagi menjadi dua kegiatan yaitu; kegiatan ekstrakurikuler dan kegiatan kurikuler. Berikut ini format yang dapat digunakan dalam kegiatan PLP II.

1. Kegiatan Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler pada PLP II tahun 2022 difokuskan untuk merancang program kegiatan ekstrakurikuler sekaligus melakukan pendampingan di sekolah mitra. Berikut ini format yang dapat digunakan.

Format Identifikasi Kegiatan Ekstrakurikuler

Petunjuk:

Lakukan observasi atau wawancara dengan guru terkait ekstrakurikuler yang ada pada sekolah mitra program PLP II.

Nama Sekolah : _____

Hari/Tanggal : _____

Rencana Program Kerja Kegiatan Pendampingan Ekstrakurikuler

No	Nama Ekstrakurikuler	Nama Pembina	Jadwal Kegiatan	Kendala dalam pelaksanaan	Rencana Program Kerja Kegiatan

Metro, 2022
Mengetahui
Waka Sekolah/Guru Pamong

(.....)

NIP.

Hasil kegiatan identifikasi kegiatan ekstrakurikuler kemudian dilakukan analisis dan dibuat rencana tindak lanjut berupa penyusunan program kerja kegiatan ekstrakurikuler dengan format sebagai berikut:

Pelaksanaan Pendampingan Ekstrakurikuler

No	Nama Ekstrakurikuler	Program Kerja Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tandatangan Guru Pamong

Dilengkapi foto dokumentasi kegiatan

Metro, 2022
Mengetahui
Waka Sekolah/Guru Pamong

(.....)
NIP.

2. Kegiatan kurikuler

Pendampingan kurikuler dalam pelaksanaan PLP II difokuskan untuk analisis kurikulum dan pengembangan perangkat pembelajaran kolaborasi mahasiswa dan guru pamong. Berikut langkah-langkah yang digunakan.

Tahap I: Perancangan

Tahap perancangan terdiri dari:

a. Analisis Potensi dan Masalah

Tahap analisis potensi dan masalah bertujuan untuk memunculkan dan menetapkan masalah dasar, potensi serta menganalisis kurikulum yang ada di sekolah mitra. Hasil yang didapatkan pada tahap ini dapat menjadi dasar dalam pengembangan perangkat pembelajaran sehingga mahasiswa dapat lebih mudah menentukan pembelajaran yang sesuai dengan kondisi sekolah mitra. Pada tahap ini mahasiswa dapat melakukan wawancara untuk menemukan masalah dan potensi sekolah.

b. Analisis Karakteristik Siswa

Pada tahap ini mahasiswa peserta PLP II melakukan analisis tentang

karakteristik siswa yang sesuai dengan desain pengembangan perangkat pembelajaran. Karakteristik itu meliputi latar belakang kemampuan akademik (pengetahuan), perkembangan kognitif, serta keterampilan-keterampilan individu siswa yang berkaitan dengan pembelajaran.

c. Analisis Konsep

Pada tahap ini mahasiswa mengidentifikasi konsep pokok yang akan diajarkan dan menyusunnya dalam bentuk hirarki. Hasil dari tahap ini adalah mahasiswa peserta PLP II dapat mengembangkan peta konsep.

d. Analisis Tugas

Analisis tugas bertujuan untuk mengidentifikasi keterampilan-keterampilan utama yang akan dikaji dalam pembelajaran dan menganalisisnya kedalam himpunan keterampilan tambahan yang mungkin diperlukan. Analisis ini memastikan ulasan yang menyeluruh tentang tugas dalam materi pembelajaran. Hasil yang didapatkan dalam tahap ini adalah serangkaian tugas yang akan dilaksanakan dalam pembelajaran. Berikut format yang dapat digunakan pada tahap analisis tugas.

Format Analisis Tugas

No	Kompetensi Dasar	Pertemuan	Rumusan Tugas Siswa

e. Perumusan Tujuan Pembelajaran

Pada tahap ini mahasiswa merancang tujuan pembelajaran sesuai dengan KD yang telah ditentukan. Redaksi untuk rumusan tujuan pembelajaran dapat menggunakan pola *audience, behavior, condition* dan *degree* (ABCD).

Format Analisis Rumusan Tujuan Pembelajaran

No	Kompetensi Dasar	Pertemuan	Rumusan Tugas Siswa	IPK	Tujuan Pembelajaran

--	--	--	--	--	--

Tahap II: Pengembangan

Tahap ini bertujuan untuk mengembangkan perangkat pembelajaran. Mahasiswa melakukan pengembangan perangkat pembelajaran berdasarkan hasil tahap perencanaan yang telah dilakukan. Pengembangan perangkat pembelajaran yang dihasilkan dalam tahapan ini adalah a) RPP, b) media pembelajaran, c) bahan ajar dan d) perangkat evaluasi. Perangkat pembelajaran yang dikembangkan sesuai dengan kebutuhan kurikulum 2013 dan sesuai dengan era revolusi industri 4.0 yang dapat digunakan untuk membantu sekolah dalam pembelajaran.

Tahap III: Validasi

Pada tahap ini mahasiswa melakukan validasi perangkat pembelajaran yang telah dikembangkan. Validasi dapat dilakukan oleh guru pamong dan DPL. Tujuan tahap ini adalah menghasilkan perangkat pembelajaran yang sudah direvisi berdasarkan masukan dari para pakar.

Tahap IV: Latihan Mengajar

Latihan mengajar dilakukan melalui bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing PLP II. Latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa adalah latihan mengajar offline/luring atau blended, sesuai dengan keadaan di sekolah masing-masing. Pola Latihan mengajar mengikuti pola LS (Lesson Study) dengan Plan, DO dan See (Refleksi) pada setiap kegiatannya. Adanya latihan mengajar diharapkan mahasiswa dapat merasakan langsung proses pembelajaran, serta pemantapan jati diri calon pendidik. Pelaksanaan latihan mengajar merupakan tahapan mahasiswa mengimplementasikan RPP yang telah dikembangkan bersama guru pamong. Latihan mengajar dilakukan untuk melaksanakan sedikitnya 2 pertemuan (2 materi pembelajaran yang berbeda). Mahasiswa PLP II menyusun jurnal evaluasi diri setelah melaksanakan latihan mengajar.

Berikut ini format jurnal evaluasi diri

Format Jurnal Evaluasi Diri

Nama Sekolah:
Mata Pelajaran :
Nama Mahasiswa :
Kelas :
Hari/Tanggal :
Pertemuan ke :
Komp. Dasar :
Materi Pokok :

Isi

1. Jenis Kegiatan belajar yang telah berlangsung (yang dilaksanakan para peserta didik).
2. Kejadian-kejadian penting selama kegiatan pembelajaran.
3. Peran yang saya lakukan dalam proses pembelajaran.
4. Hal-hal positif (keberhasilan) yang telah saya capai dalam proses pembelajaran.
5. Kualitas pembelajaran yang telah berlangsung.
6. Capaian siswa (dibandingkan dengan tujuan pembelajaran yang ditargetkan tercapai setelah mengikuti pembelajaran).
7. Hal positif yang saya rasakan tentang proses pembelajaran.
8. Hal negatif yang saya rasakan tentang proses pembelajaran.
9. Hal-hal yang seharusnya saya lakukan.
10. Hal-hal yang akan saya lakukan pada pertemuan pembelajaran berikutnya.
11. Hasil utama (kesimpulan) yang saya peroleh dari refleksi ini.

BAB III

SISTEM PENILAIAN PLP II

A. Syarat Mendapatkan Penilaian

1. Peserta telah menyelesaikan seluruh rangkaian kegiatan PLP II di sekolah yang ditunjukkan dengan surat pernyataan kepala sekolah bahwa mahasiswa telah selesai melaksanakan PLP II.
2. Peserta telah menyelesaikan tagihan luaran program PLP II yang terdiri atas:
 - a. Laporan Akhir PLP II dalam bentuk *soft file* dan *hard file*.
 - b. Video 2 (dua) kegiatan pembelajaran berdurasi maksimal 15 menit, dengan kualitas gambar 720p . (Video diunggah di kanal youtube (not public) dan laman tautannya dicantumkan dalam lapoan dan dibagikan kepada dosen DPL dan UPT-PPL.
 - c. Buku Kerja 1: SKL, KI, dan KD; Silabus; RPP; KKM.
 - d. Buku Kerja 2: Kode Etik Guru; Ikrar Guru; Tata Tertib Guru; Kalender Pendidikan; Alokasi Waktu; Program Tahunan; Program Semester; Jurnal Agenda Guru.
 - e. Buku Kerja 3: Daftar Hadir; Daftar Nilai; Jadwal Mengajar; Kumpulan Kisi soal; Kumpulan Soal.
 - f. Buku Kerja 4 : Daftar Evaluasi Diri Kerja Guru; Program Tindak Lanjut Kerja Guru.
 - g. Bukti Program PLP II dilengkapi dengan foto Kegiatan yang sah.
3. Telah mengikuti Ujian lisan dengan dosen pembimbing Lapangan.

B. Penilai

1. Guru Pamong.
2. Dosen Pembimbing Lapangan.

C. Sistem Penilaian

1. Aspek Penilaian

Batas lulus (*passing grade*) PLP II paling rendah B (76). Penilaian PLP II yang ada di sekolahan meliputi 3 komponen yaitu penilaian guru pamong, ujian lisan oleh dosen pembimbing lapangan, dan nilai laporan pelaksanaan PLP II. Berikut ini bobot masing-masing komponen penilaian PLP II

Tabel 2. bobot komponen penilaian PLP II.

a.	Penilaian dari guru pamong (= Quiz)	30%
b.	Laporan pelaksanaan PLP II (= UTS)	30%
c.	Ujian lisan oleh dosen pembimbing PLP II (=UAS)	40%

2. Format Penilaian

Berikut ini format-format penilaian program PLP II oleh guru pamong:

a. Penilaian Pengembangan perangkat pembelajaran

Format Pengembangan perangkat pembelajaran

Petunjuk:

Berilah skor pada aspek yang diamati dengan cara memberi angka 1,2,3, 4 atau 5 pada kolom skor.

Untuk beberapa catatan/informasi tambahan, mohon dituliskan pada tempat yang disediakan.

Nama Mhs :

Bidang Studi :

Nama LPTK :

No.	Aspek	Skor (1-5)
1.	Kesesuaian rumusan indikator pencapaian dengan kompetensi dasar	
2.	Kesesuaian materi pembelajaran dengan indikator dan kompetensi dasar yang akan dicapai	
3.	Ketepatan pemilihan metode pembelajaran	
4.	Kesesuaian langkah-langkah pembelajaran	
5.	Kesesuaian teknik penilaian dengan indikator yang ditetapkan	
6.	Kesesuaian instrumen penilaian dengan teknik penilaian	
7.	Ketepatan pemilihan IT	
8.	Penggunaan IT	
Total Skor (maks=40)		
Konversi Nilai (0-100) = Total skor/0,4		

Catatan/informasi tambahan:

.....
.....

.....,.....2022

Mengetahui
Guru Pamong

(.....)
NIP/NIK

b. Kompetensi Kepribadian dan Sosial

Format Penilaian Kompetensi Kepribadian dan Sosial

Petunjuk:

Berilah skor pada indikator/aspek yang diamati dengan cara memberi angka 1,2,3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang

Skor 2 : kurang

Skor 3 : baik

Skor 4 : sangat baik

Nama Mahasiswa :

Nama Sekolah :

NO	INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kewibawaan (<i>gezag</i>) sebagai guru				
2.	Kejujuran				
3.	Kedisiplinan (ketaatan mengikuti tata tertib)				
4.	Keteladanan bagi peserta didik dan teman sejawat dalam perilaku dan penampilan				
5.	Kepercayaan diri				
6.	Kesantunan dalam berkomunikasi				
7.	Sikap supel/ramah dalam pergaulan				
8.	Kemampuan bekerjasama dengan anak didik, teman sejawat, tenaga kependidikan dan guru				
9.	Responsif (cepat tanggap) terhadap berbagai keadaan				
10.	Kerapian dalam penampilan				
TOTAL SKOR					
Konversi Nilai (0 – 100) =					
Total skor/0,4 =					

Metro, .. 2022
Guru Pamong

(.....)
NIP/NIK

c. Kemampuan Mahasiswa Dalam Mengembangkan RPP

Format Penilaian Kemampuan Mahasiswa Dalam Mengembangkan RPP

Petunjuk:

Berilah skor pada indikator/aspek yang diamati dengan cara memberi angka 1,2,3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang

Skor 2 : kurang

Skor 3 : baik

Skor 4 : sangat baik

Untuk beberapa catatan/informasi tambahan, mohon dituliskan pada tempat yang disediakan.

Nama Mhs :

Bidang Studi :

Nama LPTK :

NO	INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI	SKOR
1.	Ketekunan	
2.	Kegigihan/kesungguhan	
3.	Kelancaran	
4.	Penguasaan Konsep RPP	
5.	Kemampuan mengoperasionalkan pedoman penyusunan RPP	
	Total Skor (maks=20)	
	Konversi Nilai (0-100) Total skor x 5 =	

Catatan/ informasi tambahan:

.....
.....
.....

Metro, .. 2022
Guru Pamong

(.....)
NIP/NIK

d. Latihan Mengajar**Format Penilaian Latihan Mengajar**

Petunjuk:

Berilah skor pada indikator/aspek yang diamati dengan cara memberi angka 1,2,3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang

Skor 2 : kurang

Skor 3 : baik

Skor 4 : sangat baik

Untuk beberapa catatan/informasi tambahan, mohon dituliskan pada tempat yang disediakan.

Nama Mhs :

Bidang Studi :

Nama LPTK :

NO	INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI	SKOR
1.	Membuka pelajaran.	
2.	Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran.	
3.	Menunjukkan kemampuan dalam melaksanakan langkah-langkah pembelajaran sesuai dengan pendekatan <i>scientific</i> (Model 5 M).	
4.	Menunjukkan kemampuan memilih media yang sesuai dengan karakteristik pembelajaran.	
5.	Menunjukkan kemampuan menggunakan media secara efektif dan efisien.	
6.	Memanfaatkan TIK dalam pembelajaran.	
7.	Menunjukkan kemampuan mengelola/memfasilitasi kelas.	
8.	Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik, dan benar.	
9.	Menunjukkan gaya (<i>gesture</i>) yang sesuai.	
10.	Menutup pembelajaran dengan membuat rangkuman.	
Total Skor		
Konversi nilai (0-100)= Total skor/0,4 =		

Catatan/ informasi tambahan:

.....

Metro, 2022

Guru Pamong

(.....)

NIP/NIK.

Seluruh penilaian dari guru pamong kemudian direkap dengan format berikut ini:

Format Rekapitulasi Penilaian Guru Pamong

No	Penilaian	Nilai Akhir
1	Pengembangan Perangkat Pembelajaran	
2	Kompetensi Kepribadian dan Sosial	
3	Kemampuan Mahasiswa Dalam Membantu Mengembangkan RPP	
4	Latihan Mengajar	
Skor Total		
Nilai Rata-Rata Guru Pamong (=Quiz)		
		=30%

Metro, 2022
Guru Pamong

(.....)
NIP/NIK.

3. Aspek penilaian laporan

Format ini dapat digunakan untuk menilai laporan PLP II

FORMAT PENILAIAN LAPORAN

(Diisi oleh Dosen Pembimbing)

NAMA MHS :

NIM :

PROGRAM STUDI :

NO	KOMPONEN LAPORAN YANG DINILAI	NILAI MAKSIMUM	NILAI RIIL
1.	Sistematika penulisan	10	
2.	Isi laporan	40	
3.	Kebermaknaan kesimpulan dan rekomendasi	20	
4.	Tata tulis dan bahasa.	15	
5.	Kelengkapan laporan (photo, pengesahan, dan lampiran	15	
Total Nilai Laporan			
Nilai Rata-Rata Dosen Pembimbing (=UTS)			
			=30%

Metro, 2022

Dosen Pembimbing

(.....)

NIDN.

4. Aspek Penilaian Ujian Lisan

Format Penilaian Ujian Lisan PLP II

(Diisi oleh Dosen Pembimbing)

NAMA MHS :

NPM :

PROGRAM STUDI :

No	Indikator/Aspek	Bobot	Nilai (60-100)	Jumlah (Bobot X Nilai)
1	Pembelajaran yang mendidik dalam PLP II	30		
2	Pemahaman peserta didik	20		
3	Pemahaman kurikulum dan penguasaan materi pelajaran	30		
4	▪ Penampilan/<i>performance</i> ▪ Sikap/ Etika ▪ Bahasa ▪ Cara berpakaian	20		
Nilai Ujian Lisan dari Dosen Pembimbing (=UAS)				
				=40%

Metro, 2022
Dosen Pembimbing

(.....)
NIDN.

DAFTAR PUSTAKA

- Depdiknas. 2005. *Standar Nasional Pendidikan*. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005. Jakarta: Depdiknas.
- Direktorat Ketenagaan Ditjen Dikti. 2009. *Program Perluasan Lesson Study untuk Penguatan LPTK (Lesson Study Dissemination Program for Strengthening Teacher Education in Indonesia-LEDIPSTI)*. Jakarta: Depdiknas.
- Direktorat Jenderal Guru Dan Tenaga Kependidikan 2016. *Panduan Operasional Penyelenggaraan Bimbingan Dan Konseling Sekolah Menengah Atas (SMA)*. Jakarta: kemendikbud.
- Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru.
- Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Konselor.
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional PendidikanTinggi.
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Laporan Pelaksanaan PLP II di Sekolah

Format Laporan Pelaksanaan PLP II di Sekolah

Cover

Halaman

Pengesahan Kata

Pengantar Daftar Isi

Daftar Gambar

Daftar Tabel

Daftar Lampiran

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

B. Tujuan

C. Luaran program

BAB II PELAKSANAAN PLP II

A. Program Pendampingan Ekstrakurikuler

1. Hasil Observasi Ekstrakurikuler

2. Pelaksanaan Pendampingan Ekstrakurikuler

B. Program Pengembangan Perangkat Pembelajaran

C. Pelaksanaan Kegiatan Kurikuler

1. Perencanaan Pembelajaran

2. Latihan Mengajar

3. Refleksi Pembelajaran

BAB III Kesimpulan dan Rekomendasi

Lampiran

Lampiran 2. Format Cover Laporan Akhir Pelaksanaan PLP II

LAPORAN AKHIR PELAKSANAAN PLP II

Nama Sekolah.....



Nama Mahasiswa

NPM

Program Studi

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO

SEPTEMBER 2022

Lampiran 3. Format Lembar Pengesahan Laporan PLP II

LEMBAR PENGESAHAN

Judul :
Nama Mahasiswa :
NPM :
Program Studi :
Nama Sekolah :
Waktu Pelaksanaan :

Metro,. 2022
Mahasiswa Peserta PPL II

.....
NPM...

Menyetujui,
DPL

Ketua kelompok

.....
NIDN

.....
NPM.

Mengetahui
Kepala UPT PPL

Kepala Sekolah/Guru Pamong

.....
NIDN.

.....
NIP.

Lampiran 4. Ikrar Mahasiswa Peserta PLP II FKIP UM Metro

IKRAR MAHASISWA PESERTA PLP II UM METRO

BISMILLAHIRRAHMAANIRROHIM

KAMI PESERTA PLP II UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO INSYA ALLAH, DI
DALAM MENJALANKAN KEGIATAN PLP II AKAN SELALU:

1. MENTAATI SEMUA TATA TERTIB PLP II DI SEKOLAH DAN MASYARAKAT.
2. BERSIKAP PROFESIONAL DALAM MENJALANKAN PLP II DAN MENJAGA NAMA BAIK UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO.
3. SIAP MENJALANKAN TUGAS SESUAI STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PLP II UM METRO.
4. MENGUTAMAKAN MUSYAWARAH MUFAKAT DALAM MENYELESAIKAN MASALAH.
5. SIAP MENERIMA SANKSI APABILA MELANGGAR TATA TERTIB SESUAI DENGAN PERATURAN YANG BERLAKU.