

 UNIVERSITAS NASIONAL	FORMULIR-FORMULIR		
	No Dok :	Revisi :	
		Efektif :	
		Unit :	
BERITA ACARA			

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan				
2. Pemeriksaan				
3. Persetujuan				
4. Penetapan				
5. Pengendalian				

 UNIVERSITAS NASIONAL	FORMULIR-FORMULIR	
	No Dok : _____	Revisi : _____
		Efektif : _____
		Unit : _____
BERITA ACARA		



UNIVERSITAS NASIONAL BAGIAN RUMAH TANGGA

Jl. Sawo Manila 61, Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12520
Tlp: 021-7806700 ext. 212, Fax: 021-7802718, Email : brt.unas1949@gmail.com, Homepage : <http://www.unas.ac.id>

BERITA ACARA

Pembuatan / Pemasangan / Perbaikan / Mutasi *
Inventaris Universitas Nasional.

Tanggal	
Unit Kerja / Ruang	
Lokasi (Blok/Lantai)	

*) Coret yang tidak perlu.

NO.	JENIS PEKERJAAN	KETERANGAN
PETUGAS RUMAH TANGGA : 1..... 3. 2..... 4.		HASIL PEKERJAAN : ** ☐ Selesai ☐ Tidak selesai ☐ Ditunda ☐ Lainnya

**) Jika pekerjaan tidak selesai / ditunda dikarenakan memerlukan komponen alat, material, atau sparepart, buatlah laporan permintaan pekerjaan (Lembar Work Order).

NILAI KEPUASAN PELAYANAN (DI ISI OLEH UNIT KERJA)		
1. Sangat memuaskan	Nilai : >90,0 - 100	
2. Memuaskan	Nilai : >80,0 - 90,0	
3. Cukup memuaskan	Nilai : >70,0 - 80,0	
4. Kurang memuaskan	Nilai : >60,0 - 70,0	
5. Tidak memuaskan	Nilai : ≤60 %	

Ket: Untuk di isi oleh Unit Kerja dengan memberi tanda ceklis (✓) pada kolom yang telah disediakan.

Diketahui; Kabag. Rumah Tangga,	Diperiksa; Kasub. Rumah Tangga,	Dikerjakan; Petugas Rumah Tangga,	Unit/Biro/Badan/UPT/ Yang Bersangkutan,
Mochdar Soleman.			 (TTD+Nama Jelas+Stempel)