

Піщанський заклад дошкільної освіти (дитячий садок)
Красноградської міської ради Харківської області

НАКАЗ

28.12.2021
78

Піщанка

№

Про дотримання академічної
добročесності працівниками закладу
та затвердження Положення
про академічну добročесність
учасників освітнього процесу
Піщанського ЗДО

Керуючись п.7 ст.42 Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» на виконання рішення педагогічної ради від 28.12.2021 року, протокол №2, з метою дотримання професійних стандартів та етичних принципів учасників освітнього процесу багатопрофільного ліцею

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про академічну добročесність учасників освітнього процесу Піщанського закладу дошкільної освіти (дитячий садок) Красноградської міської ради Харківської області (далі – Положення), що додається.

2. Увести в дію Положення про академічну добročесність учасників освітнього процесу Піщанського закладу дошкільної освіти (дитячий садок) Красноградської міської ради Харківської області

з 29.12.2021.

3. Створити комісію з питань академічної добročесності та етики педагогічних працівників у складі:

Виноградова Л.В.– директор - голова комісії;

Семенюк О.М., вихователь-методист – заступник голови комісії;

Петренко Ю.П, голова профспілкового комітету

Гладкова Н.В., практичний психолог, секретар комісії;

Савчук Є.В., голова батьківської ради закладу;

Цецхлашвілі Т., представник батьківської ради закладу.

4. Комісії організувати свою роботу відповідно до Положення про дотримання академічної доброчесності Піщанського закладу дошкільної освіти (дитячий садок) Красноградської міської ради Харківської області

Протягом навчального року

5. Відповідальному за інформаційне наповнення офіційного сайту Піщанського закладу дошкільної освіти (дитячий садок) Красноградської міської ради Харківської області опублікувати даний наказ на офіційному сайті ліцею.

до 31.12.2021

6. Вихователю – методисту Семенюк О.М.. ознайомити всіх працівників з Положенням та даним наказом під підпис.

до 31.01.2021

7. Відповідальність за дотримання Положення та виконання даного наказу покласти на вихователя- методиста Семенюк О.М..

8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Людмила ВІНОГРАДОВА

З наказом від 28.12.2021 №77 ознайомлені:

Альошина Ольга Сергіївна
 Анахіна Ольга Миколаївна
 Бобкова Світлана Сергіївна
 Бобровник Наталія Равілівна
 Богачова Оксана Михайлівна
 Ворожцова Катерина Сергіївна
 Грінченко Альона Миколаївна
 Душка Тетяна Анатоліївна
 Дубина Тетяна Михайлівна
 Ємельяновська Надія Миколаївна
 Кучинська Валентина Олександрівна
 Меркулов Геннадій Іванович
 Микитенко Наталія Володимирівна
 Пивоварова Світлана Дмитрівна
 Петренко Юлія Петрівна
 Примуш Григорій Іванович
 Ракальська Леся Василівна
 Ріпка Наталія Сергіївна

Рябчинська Тетяна Сергіївна
Семенюк Олена Миколаївна
Сегеда Вікторія Олександрівна
Скуратова Тетяна Андріївна
Щербак Аліса Анатоліївна
Целякова Алла Іванівна

Додаток
до наказу від 28.12.2021 №77
«Про академічну доброчесність»

ПОЛОЖЕННЯ

про академічну доброчесність учасників освітнього процесу

І. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність у Піщанському закладі дошкільної освіти (дитячий садок) Красноградської міської ради Харківської області (далі - Положення) закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними працівниками Піщанського закладу дошкільної освіти (дитячий садок) Красноградської міської ради Харківської області батьками, громадськістю.

1.2. Це Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту Піщанського закладу дошкільної освіти (дитячий садок) Красноградської міської ради Харківської області, Правил внутрішнього розпорядку, Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних (локальних) актів Піщанського закладу дошкільної освіти (дитячий садок) Красноградської міської ради Харківської області.

1.3. Мета Положення полягає у дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності Піщанського закладу дошкільної освіти (дитячий садок) Красноградської міської ради Харківської області (освітній, методичний, науковий, виховний тощо), підтримки особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками батьками, громадськістю, іншими учасниками освітнього процесу, запобіганні порушення академічної доброчесності, запобігання порушення академічної доброчесності.

1.4. Всі працівники ЗДО №3 усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання посадових обов'язків, формування сприятливого освітнього середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу закладу дошкільної освіти, зобов'язуються виконувати норми даного Положення.

1.5. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у трьох основних сферах: освітній (навчальній), науково-методичній та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).

II. Поняття та принципи академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Для забезпечення академічної доброчесності у Піщанському ЗДО необхідно дотримуватися наступних принципів:

демократизму;

- законності;
- верховенства права;
- соціальної справедливості;
- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- рівноправності;
- гарантування прав і свобод;
- науковості;
- професіоналізму та компетентності;
- поваги та взаємної довіри;
- відкритості і прозорості;
- відповідальності за порушення академічної доброчесності.

2.3. Піщанський ЗДО здійснює свою діяльність окремо від політичних уподобань, партій, релігійних об'єднань та рухів у будь-якій формі організації.

2.4. Дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу:

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини»;
- дотримання норм Конституції України;
- дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- дотримання норм законодавства України про авторське право;
- повагу до осіб, які здобувають освіту, до їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, наявності судимості, а також інших обставин;
- якісне, вчасне та результативне виконання своїх функціональних обов'язків;
- впровадження у свою діяльність інноваційних методів навчання;
- підвищення своєї кваліфікації відповідно до вимог законодавства;
- дотримання правил посилення на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт тощо;
- не розголошувати конфіденційну інформацію, інформацію з обмеженим доступом та інші види інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян;
- надання достовірної інформації;
- уникати приватного інтересу та конфлікту інтересів;
- нести відповідальність за порушення академічної доброчесності;
- створення та підтримання позитивного іміджу закладу освіти;
- негайно повідомляти закладу у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.

- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
- повагу до вихованців, до їх батьків та осіб, які їх замінюють;
- використання у робочій інформації лише перевірених та достовірних джерел інформації;
- відсутність хабарів за отримання будь-яких переваг під час вирішення робочих питань; питань, пов'язаних з організацією освітніх послуг.

IV. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

1. Порушеннями академічної доброчесності вважається: плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, обман, продаж професійних текстів, кваліфікаційних робіт, творчих робіт, оформлення досвіду роботи, приписування результатів колективної діяльності або окремим особам без узгодження з іншими учасниками авторського колективу або внесення до списку авторів осіб, які не брали участь у створенні продукту, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

- Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) творчих результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості), та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства, без належного оформлення посилань.

Використання запозичених текстів у письмових роботах допускається за умови, що зазначені всі джерела запозичень. Перевірці на академічний плагіат підлягають: навчальні проекти, кваліфікаційні роботи (проекти), методичні праці, досвід роботи, конспекти занять, сценарії свят, розваг, а також інтелектуальні матеріали курсів підвищення кваліфікації.

Форми академічного плагіату:

- використання у власному творі чужих матеріалів (зображень, тексту), у тому числі з мережі Інтернет, без належних посилань;
- фрази або цитування матеріалу, створеного іншою особою, як опублікованого, так і ні, без належного дотримання правил цитування;
- спотворене представлення чужих ідей;
- представлення в якості власного твору матеріалу, що був отриманий з Інтернету, або від третіх осіб в обмін на фінансову винагороду / послугу чи соціальні зв'язки.
- Самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих методичних матеріалів, як нових результатів.
- Фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі.
- Фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу.
- Обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої діяльності чи організації освітнього процесу.
- Хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.
- Необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

2. За порушення норм цього Положення працівники закладу дошкільної освіти притягуються до відповідальності згідно вимог чинного законодавства України.

3. За порушення правил академічної доброчесності працівники закладу дошкільної освіти притягуються до таких форм відповідальності:

- дисциплінарна;

- адміністративна ;
- відмова у присвоєнні чергової категорії, звання (підтвердження раніше отриманої категорії);
- інші форми відповідно до вимог чинного законодавства України.

Порушення норм цього Положення може передбачити накладання санкцій, в т.ч. звільнення (пониження) з посади (на посаді) за поданням Комісії з питань етики та академічної доброчесності.

IV. Організація роботи Комісії з питань етики та академічної доброчесності

1. З метою виконання норм цього Положення у Піщанському закладі дошкільної освіти створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі Комісія).
2. Комісія наділяється правом розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції керівнику щодо накладання відповідних санкцій.
3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сфері освіти, іншими нормативними актами Міністерства освіти і науки, органів місцевого самоврядування, чинними законодавчими актами України, Положеннями, Статутом закладу дошкільної освіти, Правилами внутрішнього трудового розпорядку , іншими нормативними актами ЗДО та цим Положенням.
4. Склад Комісії затверджується наказом директора ЗДО за поданням кандидатур вихователя-методиста. Термін повноважень Комісії становить 2 роки.
5. До складу Комісії обов'язково входять: голова (представник) профспілкового комітету закладу, відповідальна особа із питань запобігання корупції, представник педагогічного колективу.
6. Будь-який працівник може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.
7. Комісія із свого складу обирає голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи, рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідань, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданнях тощо здійснює секретар.
8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у терміни визначені планом роботи та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.
9. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини складу комісії. У разі рівного розподілу голосів – голос Голови (Головуючого) є вирішальним.
10. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.
11. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу на зборах трудового колективу.
12. Будь-який працівник, представник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутись до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б, контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.
13. На засідання Комісії запрошується заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.
14. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення . Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.
15. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики працівників дошкільного закладу освіти;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в діяльність закладу;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та локальних нормативних актів.

V. Попередження академічної доброчесності

1. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в закладі, використовується наступний комплекс профілактичних заходів:
 - ознайомлення кожного працівника при прийомі на роботу з даним Положенням під підпис;
 - ознайомлення працівників з цим Положенням;
 - інформування працівників про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;
 - розповсюдження методичних матеріалів;
 - оприлюднення даного Положення на офіційному сайті Піщанського ЗДО ;
 - посилення контролю щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо під час підготовки (написання) творчих робіт, довідок, звітів, доповідей, розпорядчих документів;
 - експертна оцінка та (або) технічна перевірка (за допомогою спеціалізованих програм у разі її встановлення) щодо ознак академічного плагіату в творчих роботах, що подаються на конкурси (атестаційні комісії) вищого рівня.
2. З метою впровадження академічної доброчесності при Комісії (в т.ч. із членів Комісії) може бути створена Робоча група з питань етики та академічної доброчесності (або визначена відповідальна особа), організації і контролю за додержанням принципів академічної доброчесності. Вона готує методичні матеріали, правила, пам'ятки тощо для забезпечення виконання усіх норм Закону України «Про освіту» щодо дотримання норм академічної доброчесності. Доцільність створення Робочої групи (або визначення відповідальної особи) розглядається на засіданні Комісії та приймається її рішенням.

VI. Заключні положення

1. Це Положення затверджується рішенням педагогічної ради та вводиться в дію наказом директора закладу дошкільної освіти.
2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора закладу дошкільної освіти.