

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHÁNH HÒA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:/ QĐ-ĐHKH

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thuyên chuyển công tác của viên chức

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 1234/QĐ-TTg ngày 03/8/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 02/2022/QĐ-UBND ngày 18/02/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 1137/QĐ-UBND ngày 28/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Quy chế phân công nhiệm vụ thực hiện các quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính, địa phương, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Nghị quyết số 07/NQ-HĐT ngày 29/4/2022 của Hội đồng trường Đại học Khánh Hòa về Phương án sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Khánh Hòa;

Căn cứ Nghị quyết số 09/NĐ-HĐT ngày 12/5/2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Khánh Hòa về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Khánh Hòa;

Căn cứ Phụ lục kèm theo Công văn số/ UBND ngày của Ủy ban nhân dân về việc tiếp nhận viên chức;

Căn cứ Căn cứ Hợp đồng số/HĐLV ngày của Hiệu trưởng Trường Đại học Khánh Hòa đối với ông (bà).....;

Căn cứ đơn xin chuyển công tác ngày của ông (bà).....- Chuyên viên/ nhân viên/ giảng viên Khoa/ phòng/ trung tâm Trường Đại học Khánh Hòa;

Căn cứ kết luận cuộc họp Lãnh đạo trường tháng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Thanh tra và Pháp chế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay chấp thuận cho ông (bà)....., Chuyên viên/ nhân viên/ giảng viên Khoa/ phòng/ trung tâm, Trường Đại học Khánh Hòa được chuyển công tác đến kể từ ngày

Điều 2. Chấm dứt hợp đồng làm việc số/HDLV ngày của Hiệu trưởng Trường Đại học Khánh Hòa đối với ông (bà)..... từ ngày.....;

Ông (bà)..... có trách nhiệm sắp xếp thời gian, bàn giao toàn bộ công việc, cơ sở vật chất có liên quan cho đơn vị và chấm dứt công việc theo đúng thời gian quy định;

Lương và các phụ cấp khác (nếu có) của ông (bà)..... trong thời gian tới do cơ quan mới chi trả theo Quyết định thôi trả lương của Trường Đại học Khánh Hòa.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức - Thanh tra và Pháp chế, Kế hoạch - Tài chính, Trưởng phòng/ trưởng khoa/ giám đốc, các đơn vị có liên quan và ông (bà)..... căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận :

- Như điều 3
- Lưu TC-TT&PC

HIỆU TRƯỞNG

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHÁNH HÒA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:/ QĐ-ĐHKH

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thôi trả lương của viên chức

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 1234/QĐ-TTg ngày 03/8/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 02/2022/QĐ-UBND ngày 18/02/2022 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban Nhân dân tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Hợp đồng số/HĐLV ngày của Hiệu trưởng Trường Đại học Khánh Hòa đối với ông (bà).....;

Xét đơn xin chuyển công tác ngày của ông (bà)..... - Chuyên viên/ nhân viên/ giảng viên Khoa/ phòng/ trung tâm Trường Đại học Khánh Hòa;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Thanh tra và Pháp chế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thôi trả lương đối với ông (bà)....., Chuyên viên/ nhân viên/ giảng viên Khoa/ phòng/ trung tâm..... kể từ ngày

Điều 2. Trường Đại học Khánh Hòa đã trả lương và các khoản phụ cấp cho ông (bà)..... đến hết ngày cụ thể như sau:

- Mã số viên chức nghề nghiệp:
- Bậc lương:; Hệ số lương:từ ngày
- Các quyền lợi BHXH, BHYT đã đóng đến hết tháng năm

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức - Thanh tra và Pháp chế, Kế hoạch - Tài chính, các đơn vị liên quan và ông (bà)..... chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận :

- Như điều 2
- Lưu TC-TT&PC

HIỆU TRƯỞNG