Як самостійно податися на компенсацію за участь у виставці або ярмарку

Місцеві товаровиробники Харкова можуть отримати компенсацію частини витрат за участь у виставково-ярмаркових заходах.

Компенсація становить **50% фактичних витрат**, але не більше **100 000 грн на рік** для одного місцевого товаровиробника.

Документи подаються **після участі у виставці або ярмарку** — протягом **30 календарних днів з дня завершення заходу**.

Крок 1. Перевірте, чи відповідаєте умовам

Перед підготовкою документів перевірте себе за чеклістом.

Ваш бізнес може податися, якщо:

☐ ви зареєстровані в органах державної податкової служби **не менше 1 року**;
☐ здійснюєте підприємницьку діяльність **не менше 1 року на території міста Харкова**;
☐ виробництво є вашим **основним видом економічної діяльності**;
☐ не маєте простроченої заборгованості із заробітної плати;
☐ не маєте заборгованості перед бюджетами всіх рівнів та державними цільовими фондами;
☐ не перебуваєте у стані припинення, санації або банкрутства.

Крок 2. Переконайтеся, що витрати можна підтвердити

Компенсація надається за фактичні витрати, які підтверджені документами: договором, актом виконаних робіт / послуг, платіжними документами або іншими підтвердженнями витрат.

Якщо витрати були в іноземній валюті, сума компенсації перераховується в гривні за офіційним курсом НБУ на дату фактичної оплати.

Крок 3. Заповніть заяву за Додатком 1

Потрібно заповнити примірну форму заяви на отримання Ваучера на виставково-ярмаркові заходи.

Шаблон заяви

Крок 4. Підготуйте пакет документів

До заяви потрібно додати засвідчені паперові копії документів:

☐ фінансова звітність за попередній звітний податковий період — для юридичних осіб;
☐ податкова звітність за попередній звітний податковий рік — для ФОП;
☐ довідка щодо видів економічної діяльності згідно з КВЕД 2010;
☐ документи, що підтверджують витрати на участь у виставці або ярмарку: документ про оплату, копія договору, акт виконаних робіт / послуг тощо;
☐ фото-, відеоматеріали, друкована продукція або інші підтвердження участі у виставково-ярмарковому заході;
☐ документальне підтвердження про відсутність заборгованості із заробітної плати та заборгованості перед бюджетами й державними цільовими фондами;
☐ інформаційна довідка в довільній формі про всю незначну державну допомогу, отриману заявником протягом попередніх звітних податкових років, від 1 до 3 років.

Важливо: довідка про відсутність заборгованості має бути видана не раніше ніж за один місяць до дати подання заяви.

Якщо серед документів є матеріали іноземною мовою, потрібно додати автентичний переклад.

Крок 5. Підготуйте супровідний лист у двох примірниках

Рекомендовано підготувати супровідний лист у двох примірниках:

- один примірник подається разом із пакетом документів;
- другий примірник залишається у вас із відміткою про прийняття документів.

Шаблон супровідного листа

Крок 6. Подайте документи до Департаменту

За Порядком документи подаються до **Департаменту адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради** у письмовій формі. Саме цей Департамент є головним розпорядником коштів та відповідальним виконавцем за надання ваучера.

Актуальна контактна інформація Департаменту за даними Регіонального центру послуг:

Адреса: вул. Чернишевська, 26, м. Харків, 61010
Телефон: (057) 706-34-69
E-mail: dpsr@city.kharkiv.ua

Додатково на сайті Харківської міської ради вказані телефони приймальні Департаменту:
(057) 725-29-21, (057) 725-20-66, (057) 760-70-42.

Перед поданням краще зателефонувати й уточнити актуальний порядок прийому документів, адресу подання та чи потрібен попередній запис.

Крок 7. Дочекайтеся розгляду документів

Після подання документів Департамент формує перелік місцевих товаровиробників на отримання Ваучера та передає його до Комісії.

Якщо в документах виявлять недоліки або невідповідності, Департамент має повідомити про це протягом трьох робочих днів. Після цього у заявника буде 10 робочих днів на усунення недоліків.

Крок 8. Отримайте компенсацію

Рішення про надання підтримки приймає виконавчий комітет Харківської міської ради.

Після прийняття рішення Департамент протягом п’яти робочих днів надає Ваучер місцевому товаровиробнику. Оплата здійснюється в безготівковій формі на розрахунковий рахунок, зазначений у заяві.

Крок 9. Після отримання компенсації подайте інформацію про результат

Місцевий товаровиробник, який отримав Ваучер, має в місячний строк після закінчення року, у якому його було отримано, надати інформацію про вплив підтримки на фінансово-господарську діяльність.

Якщо таку інформацію не подати, у наступному році заяви цього товаровиробника на ваучерну підтримку Харківської міської ради можуть залишити без розгляду.

Короткий чекліст перед поданням

☐ Захід уже завершився.
☐ З моменту завершення заходу не минуло 30 календарних днів.
☐ Бізнес працює в Харкові не менше 1 року.
☐ Виробництво є основним видом діяльності.
☐ Є підтвердження витрат: договір, акт, платіжні документи.
☐ Є фото / відео / друкована продукція або інші докази участі.
☐ Отримана довідка про відсутність заборгованості.
☐ Підготовлена довідка про незначну державну допомогу.
☐ Заповнено заяву за Додатком 1.
☐ Підготовлено супровідний лист у двох примірниках.
☐ Уточнено адресу та порядок подання документів у Департаменті.