

**ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ «ШИМКОВЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ»
ЗБАРАЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

НАКАЗ

24.03.2026

с.Шимківці

№33-од

**Про моніторинг організації
охорони праці та безпеки
життєдіяльності з учасниками
освітнього процесу**

Перед початком 2025/2026 навчального року видано наказ про організацію роботи з безпеки життєдіяльності. Цим наказом призначено відповідальних за організацію роботи з безпеки життєдіяльності та визначено їхні посадові обов'язки. У навчальному закладі створена постійнодіюча комісія для перевірки знань працівників з питань безпеки життєдіяльності та затверджено її склад. Протягом жовтня-листопада проведено навчання з охорони праці з усіма працівниками закладу із відповідним протоколом перевірки знань. Головою постійнодіючої комісії з питань перевірки знань працівників з безпеки життєдіяльності є директор навчального закладу, він же відповідальний за пожежну безпеку і електрогосподарство. До її складу входять:

заступник директора з навчально-виховної роботи, який відповідає за організацію роботи з безпеки життєдіяльності;

голова комісії з питань охорони праці і техніки безпеки (громадський інспектор)-голова ППО.

Заступник директора з навчально-виховної роботи, який відповідає за організацію роботи з безпеки життєдіяльності у навчальному закладі, провів вступний інструктаж з новопризначеними вчителями, вихователем.

Директор проводить з техпрацівниками такі інструктажі: вступний з пожежної безпеки; з охорони праці - первинний на робочому місці, повторний, позаплановий та цільовий, а також з електробезпеки, проводить щоквартальний інструктаж з безпеки руху з водієм та працівниками, які обслуговують електрообладнання

Первинний інструктаж з охорони праці на робочому місці з новопризначеними вчителями, а також повторний, позаплановий та цільовий проводить заступник директора з навчально-виховної роботи, який відповідає за організацію роботи з безпеки життєдіяльності. Запис про проведення інструктажу робиться у Журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці.

Повторний інструктаж з охорони праці з учителями фізики, хімії, біології, інформатики, фізичної культури, трудового навчання проводяться щоквартально (серпень, листопад, січень, квітень), а з всіма іншими педпрацівниками - раз на півріччя, тобто дварази в рік (серпень і січень).

Заступник директора з виховної роботи проводить цільовий інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності для учнів, класних керівників при проведенні позакласних і позашкільних заходів (новорічні ранки та вечори), при організації та проведенні екскурсій, туристичних походів .

У Журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності для учнів зазначаються прізвища учнів 1-9 класів. В цьому журналі учні розписуються починаючи з 14 років.

Запис про проведення цільового інструктажу з охорони праці з класними керівниками - при проведенні позакласних і позашкільних заходів, організації та проведенні екскурсій, туристичних походів тощо - заступник директора з виховної роботи робить у Журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці.

У навчальному закладі з керівниками гуртків проводить повторний інструктаж з охорони праці заступник директора з навчально-виховної роботи, який проводить інструктаж з охорони праці з вчителями. Цей інструктаж з охорони праці проводиться щоквартально (серпень, листопад, січень, квітень).

При одержанні травми учнем, працівником керівник навчального закладу повинен керуватись такими нормативними документами:

- а) Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах;
- б) Положенням про порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві;
- в) Порядком розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру;

Про кожну виробничу травму та інші нещасні випадки керівник навчального закладу протягом доби інформує управління освіти, а протягом трьох діб зобов'язаний надіслати письмове повідомлення.

Посадові інструкції розроблені відповідно до вимог, а розробку інструкцій з охорони праці необхідно робити згідно Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

Для вчителів і завідуючих кабінетами фізики, біології, хімії, інформатики, шкільною майстернею, спортзалом посадові інструкції розробляє заступник директора з навчально-виховної роботи згідно з наказом.

Для техперсоналу розробив директор .

Інструктажі з питань безпеки життєдіяльності з учнями проводяться одночасно з інструктажами з питань охорони праці і містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки дорожньої руху, правила реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо.

У вересні проводиться перевірка знань учнів з питань безпеки життєдіяльності і під час місячника «Увага! Діти на дорозі».

При вивченні нових тем та перед початком виконання практичних робіт на уроках трудового навчання, перед початком виконання фізичних вправ на спортивних снарядах у спортзалі, при проведенні лабораторно-практичних робіт з фізики, хімії, біології вчитель знову ж таки проводить інструктажі з безпеки життєдіяльності: первинний, позаплановий з конкретної теми, лабораторної роботи. Запис про проведення первинного, позапланового інструктажу з безпеки життєдіяльності робиться у класному журналі в графі зміст у журналі. Таких записів може бути багато, в залежності від кількості тем і лабораторних робіт. У таких випадках, при вивченні кожної із цих тем, необхідно проводити первинний, позаплановий інструктажі з безпеки життєдіяльності і запис про проведення інструктажу робити у класному журналі в графі Зміст уроку. Проведення інструктажу з пожежної безпеки з учнями фіксується у Журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці для учнів, при цьому вказується назва і номер інструкції. Журнали реєстрації інструктажів пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою директора навчального закладу.

- Вступний - на початку навчального року, з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять на сторінці класного керівника;
- Первинний, позаплановий - з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять в графі Зміст уроку;
- Цільовий - під час проведення позакласних і позашкільних заходів з реєстрацією у Журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності для учнів.

У кабінетах підвищеної небезпеки та в шкільній майстерні, спортзалі, крім інструкцій з охорони праці, що внесені у зміст, ще є інструкції з електробезпеки, пожежної безпеки, надання медичної допомоги при ураженні електричним струмом, при одержанні травм.

У кабінеті інформатики Санітарний паспорт і Правила влаштування та обладнання кабінету та режим праці учнів на персональних комп'ютерах.

В спортзалі є Журнал випробування на надійність встановлення та кріплення спортобладнання.

Документація з безпеки життєдіяльності у кабінетах фізики, інформатики, хімії, біології, спортзалі та шкільній майстерні зберігається у папці разом із переліком усіх документів з безпеки життєдіяльності, що є у даному кабінеті,

спортзалі, майстерні.

Навчання та перевірка знань з охорони праці працівників проводиться при прийнятті на роботу і в процесі роботи один раз на три роки відповідно до вимог Типового положення про навчання з питань охорони праці, затвердженого наказом Держнагляд охорони праці України.

На педагогічній раді від 25.08.2025 року (Протокол №1) схвалено ряд правил

- Про затвердження Положення «Про організацію пропускового режиму і відвідування навчального закладу».

- Про затвердження Правил перебування учасників освітнього процесу в укриттях та організація освітнього процесу в укриттях.

- Про затвердження Правил пересування учасників освітнього процесу до укриття.

- Про затвердження Правил підвезення здобувачів освіти до гімназії та алгоритм дій під час повітряної тривоги.

Виходячи із вище написаного,

НАКАЗУЮ:

1. Проводити навчання щодо евакуації педагогічного та учнівського складу за умов надзвичайних ситуацій Двічі на рік (жовтень, квітень)

2. Проводити візуальний огляд пристроїв та електроустановок, що перебувають в експлуатації, дані про результати перевірок стану пристрою, відомість оглядів і виявлення дефектів) повідомити керівництву. Відповідальна: Боднар Надія, старший оператор.

3. Всім працівникам дотримуватись вимог Посадових інструкцій та інструкцій з охорони праці, дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території закладу освіти та дотримуватися правил дорожнього руху. Постійно

4. Класним керівникам 1-9 х класів:

- 4.1. Проводити роз'яснювальну роботу з профілактики захворювань та дитячого травматизму з батьками учнів, проводити різні види інструктажів з техніки безпеки з учнями з обов'язковою реєстрацією в журналах.

- 4.2. На батьківських зборах провести інструктаж кожного з батьків щодо перебування учнів у приміщенні та на території закладу освіти під час освітнього процесу.

5. Учителю фізичної культури Резнік Галині:

- 5.1. Забезпечити проведення уроків фізичної культури, спортивних заходів, змагань відповідно до методичних вимог, вимог правил БЖД з метою недопущення негативного впливу на стан здоров'я учнів.

5.2. На уроках налагодити чітку роботу з учнями, які за станом здоров'я звільнені з занять основної групи.

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор :

Ярослава ДАВИМУКА

З наказом ознайомлені:

Євгенія Семенюк
Любов Савченко
Оксана Пастух
Марія Флекей
Раїса Багрій
Василь Мельничук

Леся Сукач
Антоніна Зеленко
Юрій Казнодій
Галина Вавричук
Галина Резнік
Соломія Мартинюк
Тетяна Найда