

# Заполнение анкеты на визу во Францию

Чтобы посетить Францию, нужно наличие визы, и если у вас еще нет, придется собрать и передать в консульство пакет документов. В этот пакет входит, в том числе, анкета, правильное заполнение которой необходимо, чтобы вам выдали разрешение на въезд, но важно знать требования к ее исполнению и как их выполнить, чтобы избежать отказа в результате ошибок.

## Создание аккаунта

С 2019-го года Франция принимает анкеты на визу только в онлайн-режиме, поэтому придется сперва зарегистрироваться на официальном сайте Французского Визового Центра. Для этого на их сайте нужно в правом верхнем углу нажать кнопку «мой личный кабинет» и заполнить левую колонку «Создать аккаунт»:

- Фамилия и имя – на русском;
- Электронный адрес – только актуальную почту;
- Чек адреса – повторно укажите почту для проверки;
- Язык – только английский или французский;
- Введите код проверки, можно обновлять, если трудно разобрать;
- Нажмите «Создать аккаунт».

После этого на указанную электронную почту придет два письма: ссылка на активацию личного аккаунта и код проверки в первом, во втором — временный пароль для личного кабинета. Пройдите по ссылке, введите код проверки, и если он не подходит, нажмите кнопку «Отправить новый код».

В следующем окне создаем новый пароль для личного кабинета. Пароль должен состоять не менее, чем из 12 знаков и содержать минимум 1 заглавную букву и минимум 1 цифру. Чтобы не забыть пароль, вам будет предложено придумать проверочный вопрос.

Войдите в личный кабинет, нажав на «Мой личный кабинет». Чтобы вновь войти в аккаунт, вам потребуется ввести адрес электронной почты и придуманный вами пароль.

Для подачи заявления на визу, нажмите на ссылку «Create a new application or a new group of applications».

На служебной странице, переведенной на русский язык, в самом низу нажимаем кнопку «Доступ». Далее начинается процесс заполнения анкеты.

## Проверить необходимость визы во Францию

Необходимо заполнить раздел «ваши планы», чтобы показать, что вам точно нужна виза во Францию и вы уверены в своем решении; этот шаг пропустить нельзя.

## **Заполнение анкеты на визу во Францию в 2023 году**

В начале заполнения вас встретит всплывающее окно, уточняющее правильность ввода номера паспорта. Проверьте номер паспорта — позднее его будет невозможно изменить в текущей анкете, придется создавать новое заявление и проходить весь процесс еще раз. Если номер введен корректно, то нажимаем «Yes» и переходим к заполнению следующих полей.

### **Sex/Пол**

- Male — мужской
- Female — женский
- Unspecified — буквально означает «неуточненный, неопределенный»

### **Marital status**

Семейное положение. Могут быть следующие варианты:

- «Married» — замужем/женат;
- «Single» — одинок/одинока;
- «Divorced» — разведен/разведена;
- «Separated» — проживаем не вместе;
- «Widowed» — вдовец/вдова;
- «Other» — другой вариант (нужно объяснить).

Для ребенка выбирается пункт «Other» и вписывается пояснение «Infant».

### **Last name/s**

Укажите фамилию латинскими буквами. Двойная фамилия, записываемая через дефис, указывается без дефиса.

### **Last name/s at birth (previous last name/s) if different**

Если у вас при рождении была иная фамилия (например, если вы поменяли ее после брака), то ее надо указать точно таким же образом. Если же нет, то пропускайте этот пункт.

### **Obligatory first name/s**

Укажите свое имя в соответствии с заграничным паспортом и без дополнительных символов.

### **Date of birth**

Выберите дату из календаря или укажите ее в формате «dd/mm/yyyy».

## **City of birth**

Укажите город рождения в соответствии со своим загранпаспортом. Если не указан населенный пункт, а лишь регион, также пишите только регион.

## **Country of birth**

Укажите страну рождения. Если вы родились до распада СССР, указывайте современное название места рождения. Карельская ССР – Россия, Киев – Украина и так далее.

## **Current nationality**

Укажите свое текущее гражданство. Если оно у вас двойное – укажите гражданство страны, паспорт которой вы используете, обращаясь за визой.

## **Nationality at birth (if different)**

Если при рождении у вас было иное гражданство, то нужно указать гражданство страны, в которой вы родились, в соответствии с правилами пункта «Country of birth».

## **National identity no.**

Этот пункт не заполняется, так как национальный идентификационный номер у россиян отсутствует.

## **Address**

Указывайте адрес места регистрации по паспорту, который используете для подачи заявления. Нужно указать номер улица, улицу на латинице, apt. вместо кв. для номера квартиры. Если ваша улица называется проспектом или переулком, пишите «prospekt» или «pereulok» и т.д.. Вместо «корпус» — пишем «block», вместо «строение» — «building».

## **Post code**

Пишем шестизначный почтовый индекс. Свой индекс можно посмотреть на сайте Почты России.

## **City**

Пишем название по-английски название города, если есть официальный перевод, и транслитерацией на английском, если его нет (например, вместо «Lower Novgorod» пишем «Nizhny Novgorod»).

## **Country**

Страна проживания. Для граждан РФ это просто «Russia».

### **Telephone number**

Номер телефона в общепринятом международном формате – только цифры. Российские номера начинаются с «7». Для детей указываем номер родителя или опекуна.

### **E-mail address**

Указываем адрес действующей электронной почты. Она может отличаться от почты, использованной при регистрации аккаунта.

### **Do you live in a country other than the country of your current nationality?**

«Проживаете ли вы на постоянной основе в стране, гражданином которой не являетесь?» Если вы живете в России и здесь же подаете заявление, отвечайте, что нет. Россиянам в других странах и иностранцам в России нужно ответить, что да.

В этом случае нужно заполнить дополнительные пункты, которые, впрочем, к заполнению необязательны даже при положительном ответе:

- Residence permit no. or equivalent — Номер разрешения на пребывание в другой стране (или эквивалент этого документа).
- Expiry date — до какого числа действительно разрешение на проживание.
- Date of issue — дата выдачи разрешения на проживание.

### **A member of your family is a French national?**

Вопрос уточняет, есть ли среди членов вашей семьи граждане Франции. Если нет — отмечаете «No». Если один из ваших родственников имеет французское гражданство, то нужно ответить «Yes» и заполнить дополнительные графы:

- Family relationship. Нужно указать, кем является вам французский родственник.
- No. of the travel document or national identity no. Здесь нужно указать номер французского паспорта/идентификационный номер вашего родственника.
- Last name. Фамилия французского родственника (по паспорту).
- First name. Имя французского родственника.
- Date of birth. Дата рождения вашего родственника.

### **A close member of your family is a national of the European Union, the EEA or the Swiss Confederation**

Если у вас имеется ближайшие родственники, являющиеся гражданами Евросоюза, Европейского Экономического Союза или Швейцарии, то нужно отметить «Yes» и вписать ответы на вопросы, аналогично предыдущему пункту.

## **Current job**

Пункт про работу. Нужно указать свои данные официального трудоустройства, выбрав профессию из списка предложенных вариантов. Женщинам, которые находятся в декретном отпуске, лучше выбирать свою реальную должность, а не категорию «Безработная». В этом случае, нужно будет предоставить справку с работы.

## **Sector**

Если вы работаете или управляете некой организацией, то нужно указать ее сферу деятельности, выбрав один из пунктов списка.

## **Name of employer or teaching establishment**

Пенсионеры, дошкольники и безработные могут пропустить этот пункт.

Если вы трудоустроены, укажите название организации, в которой вы работаете, или учебного заведения, а также контактные данные (адрес, телефон, электронная почта), которые должны совпадать с данными из справки с места работы/учебы. Имена собственные пишутся транслитом. Если работаете в филиале, то указывайте его адрес.

Для ИП, самозанятых и фрилансеров следует указать свое ФИО, индекс, домашний адрес, номер телефона – весь текст латиницей. Индивидуальным предпринимателям нужно добавить перед ФИО «IP».

## **Вторая страница анкеты на визу во Францию**

Вторая страница отведена под информацию о прошлых визах в Шенген. Если это ваше первое обращение, на оба вопроса ниже надо ответить «No» («Нет»). Если же это вторая и т.д. виза, нужно ответить «Yes» и предоставить дополнительную информацию.

### **Have you received a Schengen visa within the last five years?**

«Были ли у вас визы в зону Шенгена за последние 5 лет?». Если вы ответили положительно, надо будет указать даты действия прошлой шенгенской визы:

- Valid from – дата начала ее действия;
- Valid to – дата завершения ее действия.

### **Have your digital fingerprints previously been taken in connection with a previous application for a Schengen visa?**

Это вопрос про то, проходили вы биометрию и сдавали ли отпечатки для получения предыдущей визы. Если вы сдавали, укажите дату процедуры в графе «Date of taking

of fingerprints (if known)». Если вы не помните число и у вас нет данных, оставьте поле пустым.

### **Number of last biometric visa**

Если у вас ранее была шенгенская виза, то впишите в графу ее девятизначный номер, который пишут в верхнем правом углу визы. Буквы перед номером означают трехзначный код давшей визу страны. Франция это «FRA».

## **Раздел анкеты на визу во Францию «Your stay» «Ваша поездка»)**

Проверьте введенные данные, если все верно, жмите «Next». Дальнейшие вопросы касаются планов поездки.

### **You indicated that you will be travelling in the country France, will you be travelling in other member states, even if only for a few hours?**

Укажите, будете ли вы посещать другие страны Шенгенской Зоны, хотя бы ненадолго, в ходе поездки, например, в туристических целях или для транзита. Если ответ положительный, надо указать эти страны в графе «Other destination member state/s» и первую страну Шенгенской Зоны, в которую будете въезжать в графе «Member state of first entry».

### **Planned date of arrival in Schengen area**

Выберите из календаря или впишите в графу дату планируемого въезда именно в Шенгенскую Зону, а не конкретно Францию. Она должна совпадать с транспортными документами.

### **Planned date of departure from Schengen area**

Укажите таким же образом дату, когда вы покинете Шенгенскую Зону, также нужно соответствие имеющимся билетам. С вариантами в несколько лет анкету просто не примут.

### **Planned duration of stay in number of days**

Укажите время запланированного пребывания в Шенгенской Зоне. Для туристической визы это не более 90 дней. Лучше указывайте с запасом.

### **Number of entries requested**

Обозначает запрашиваемое вами число въездов по данной визе на территорию стран Шенгена. Рекомендуем выбирать «Multiple entries».

## **Number of stays planned in France for the coming year**

Укажите число запланированных в будущем посещений Франции. Для длительной визы лучше указать 2-3 раза.

## **Other purpose of travel**

Если ваша цель поездки только туризм, то пропустите. Если же есть другие цели, например, бизнес, надо их указать. Можно выбрать из списка:

- Tourism / Туризм – обычная туристическая поездка.
- Business / Деловая – потребуется приглашение от лицензированной компании или организации.
- Visiting family or friends / Посещение родственников и друзей – потребуется приглашение от друга или от родственников, живущих за границей; от родственников также потребуется подтверждение родства.
- Cultural / Культура – потребуется приглашение от официальной культурной организации для участия в культурном мероприятии. Если вы посещаете его, как зритель/слушатель, то это будет туризм.
- Sports / Спорт – потребуется приглашение от официальной спортивной организации или для участия в спортивном мероприятии. Если вы посещаете его, как зритель, то это тоже будет туризм.
- Official visit / Официальная – потребуется приглашение от официальной иностранной государственной организации. В отличие от деловой, больше связана с дипломатией, чем предпринимательством.
- Study / Учеба – для школьников и студентов. Потребуется приглашение от иностранного учебного заведения и справка о зачислении.
- Medical reasons / Лечение – потребуется приглашение от иностранного медицинского учреждения.
- Transit / Транзит – оформляется, если у вас транзитная поездка через Францию, но именно поездка.
- Airport transit / Транзит через аэропорт – оформляется, если транзитная виза нужна при пересадке с одного авиарейса на другой в аэропорту.

## **Раздел «Your contacts»**

Тут приводятся ваши контактные данные и сведения о пребывании в Шенгенской Зоне, вашем временном месте жительства и финансовой составляющей.

### **Host person or organization**

Укажите полное имя пригласителя или название компании, что приглашает вас во Францию и как вы будете размещены, поставив галочку в соответствующем пункте.

- A person will be accommodating me. Частное лицо. Подразумевается, что проживание будет у пригласителя.

- A company, organization or establishment will be accommodating me. Компания, организация или учреждение.
- My hotel or place of accommodation (if different). Отель или иное место размещение. Подойдет для самостоятельных туристов без приглашений.

## Funding of travel costs

Укажите, кто покрывает расходы поездки. Есть два варианта:

- Myself — самостоятельно.
- By another guarantor — платит спонсор.

Если выбрали второй вариант, нужно латиницей указать имя и фамилию или название организации.

Затем надо выбрать «Means of subsistence» и указать, какие виды расходов покрываются.

## Подпись

Анкета должна быть подтверждена подписью в следующих пунктах:

- пункт 37;
- пункт «I am aware that the visa fee is not refunded» — «я осведомлен, что при отказе визовый сбор не возвращается»;
- пункт «I am aware of the need to have a travel medical insurance» если нужна многократная виза (мультивиза) — «я осведомлен, что для путешествий нужна медицинская страховка»;
- в конце анкеты, с указанием места и даты подачи анкеты.

## Финал

В конце перед отправкой вы можете проверить все внесенные данные. Каждый раздел и каждый ответ можно редактировать, нажав на знак карандаша рядом с ним. Если все верно, то поставьте отметку у «I declare that all the information provided is correct and complete...». После нажатия кнопки «Continue», редакция данных будет невозможна.

## Make an appointment at the visa center

Теперь можно сделать запись в Визовый Центр для сдачи пакета документов, включая анкету. Должно открыться окно, в нем нужно поставить галочку у «By checking this box, I certify that:» и нажать «Continue».

На открывшейся странице скачайте файл, в котором будут бланк анкеты с вашими данными и регистрационная квитанция «Registration Receipt» со штрихкодом.

## Как заполнить еще одну анкету

Один и тот же аккаунт позволяет заполнять несколько анкет на разных людей. Это можно сделать после заполнения первой анкеты, или нажать кнопку «Save» в процессе ее заполнения и начать делать новую тем же методом через личный кабинет.

## Образец заполненной анкеты

[Образец заполненной анкеты.](#)

Тут крепим документ на наш сайт и даем ссылку

### Общие рекомендации

Сложность заполнения анкеты на визу во Францию лишь кажущаяся. Зная, что требуется и имея под рукой необходимые документы и данные, включая билеты и бронь размещения, справиться можно за пятнадцать минут.

Если анкет несколько, лучше заполнять их в один заход. Проверять верность данных нужно после каждого этапа. Если едете не одни, то можете воспользоваться помощью попутчика для перекрестной проверки.

### Оформление визы через Визовый Центр

Также можно значительно упростить процесс, воспользовавшись консультацией и помощью специалистов нашего Визового Центра (<https://visateka.ru/visa-francziya>). Благодаря большому опыту, отличному владению иностранными языками и знанием тонкости визовой документации, мы поможем вам оформить анкеты быстро и без ошибок.