



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE**  
**“PAOLO RUFFINI”**

Piazza Dante Alighieri, 13 - 01100 VITERBO ☎ 0761340694

Cod. Mecc.VTPS010006 - C.F. 80015790563 - Codice univoco UF3VH0 - Codice IPA istsc\_vtps010006

PEO [vtps010006@istruzione.it](mailto:vtps010006@istruzione.it) - PEC [vtps010006@pec.istruzione.it](mailto:vtps010006@pec.istruzione.it) - Sito [www.liceopaoloruffiniviterbo.edu.it](http://www.liceopaoloruffiniviterbo.edu.it)

# **PATTO EDUCATIVO**

**di**

## **CORRESPONSABILITA’**

## **PER STUDENTI**

**IN**

## **MOBILITÀ STUDENTESCA**

## **ACCOGLIENZA**

*il*  
**RUFFINI**  
LICEO SCIENTIFICO VITERBO



## Accordo formativo per le esperienze di mobilità studentesca individuale in ingresso

Nome e cognome alunno/a	
Data di nascita	
Paese di provenienza	
Programma all'estero (da/a) e durata totale del programma (in mesi)	Da _____ a _____ Durata: _____ mesi
Classe (indicare la classe e anche il numero totale del ciclo scolastico, ad es. 10° anno su 12)	10° su 13
Nome e indirizzo della scuola ospitante	Liceo Scientifico Statale "P. Ruffini", Piazza Dante Alighieri n. 13, Viterbo, Italia, <a href="mailto:vtps010006@istruzione.it">vtps010006@istruzione.it</a>
Dirigente Scolastico (scuola ospitante)	Prof.ssa Claudia Prosperoni, <a href="tel:+390761340694">tel. +39 0761 340694</a> , <a href="mailto:vtps010006@istruzione.it">vtps010006@istruzione.it</a>
Referente per la mobilità (scuola ospitante)	Prof.ssa Maria Matilde Coletta, <a href="tel:+393383820977">tel. +39 338 382 0977</a> <a href="mailto:mariamatilde.coletta@posta.istruzione.it">mariamatilde.coletta@posta.istruzione.it</a>
Docente tutor (scuola ospitante)	
Nome e indirizzo della scuola d'origine	
Referente per la mobilità/internalizzazione (scuola d'origine): nome, cognome e contatti	
Docente tutor (scuola d'origine): nome, cognome e contatti	
Famiglia ospitante: nome, cognome e contatti	
Nome ente organizzatore (se presente)	-----

**Allegare: copia di un documento di identità ed estremi della polizza di assicurazione personale.**

Il seguente accordo viene condiviso e sottoscritto dallo studente partecipante ad un programma di mobilità individuale, dalla sua famiglia, dalla scuola al fine di:

- concordare un iter formativo personalizzato, trasparente e vincolante, volto a valorizzare l'esperienza all'estero individuale, fortemente sostenuta dall'Unione Europea;
- chiarire gli obiettivi educativi attesi dal periodo di studio all'estero e le modalità e i criteri per la valutazione;
- promuovere un clima sereno e fiducioso, di reciproco rispetto basato su collaborazione e trasparenza;
- valorizzare le potenzialità di tali esperienze ai fini di una ricaduta nell'intera comunità scolastica e nel territorio.

### **Lo studente si impegna a**

1. frequentare regolarmente, con interesse e partecipazione, la scuola ospitante;
2. curare i contatti con il/la docente tutor della scuola ospitante per condividere informazioni riguardanti il proprio andamento scolastico e il proprio benessere, nonché incoraggiare la comunicazione (ove possibile) fra il /la docente tutor della scuola ospitante e il/la docente tutor della scuola di origine;
3. fornire, su richiesta della scuola ospitante, i programmi svolti nella scuola d'origine;
4. richiedere alla scuola ospitante la documentazione utile al riconoscimento, valutazione e la valorizzazione delle competenze acquisite (es. certificato di frequenza, pagelle, ecc.).

### **La famiglia si impegna a**

1. curare con particolare attenzione gli atti burocratici (documentazione, comunicazioni, ecc.);
2. mantenere contatti periodici sia con la scuola ospitante sia con la scuola d'origine;
3. sostenere e sollecitare, se necessario, il passaggio di informazioni fra l'alunno/a e le scuole, nonché con l'ente organizzatore (se presente).

### **Il Dirigente scolastico e il Consiglio di Classe si impegnano a**

1. incaricare un docente tutor come figura a cui lo studente e la famiglia possano fare riferimento durante il periodo di studio nella scuola ospitante;
2. condurre un colloquio di conoscenza iniziale;
3. personalizzare il percorso di studio;
4. (se possibile) discutere gli obiettivi di apprendimento attesi dalla mobilità studentesca

5. organizzare attività di valorizzazione dell'esperienza dell'alunno/a che abbiano una ricaduta positiva sull'intera comunità scolastica ospitante;
6. rilasciare, in base alla durata del percorso, la documentazione utile alla scuola d'origine per il riconoscimento, la valutazione e la valorizzazione delle competenze acquisite durante il periodo di studio compiuto all'estero (ad es. il certificato di frequenza, le pagelle, ecc);

## Informazioni sulla scuola ospitante

**Frequenza scolastica:** dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 14:00

Informazioni generali sulla scuola ospitante

- la scuola è aperta dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 17:00;
- gli studenti e le studentesse restano nella stessa aula per tutta la durata delle lezioni ad eccezione delle due pause;
- le assenze vanno giustificate dai genitori o dagli affidatari sul registro elettronico della scuola ospitante usando le credenziali famiglia inviate ai genitori dell'alunno/a;
- le attività organizzate dalla scuola, che esulano le ore in classe, sono facoltative e possono comprendere: gruppo sportivo, laboratorio di teatro, laboratorio di scrittura creativa, corsi per le certificazioni linguistiche, corso Autocad, sportello amico, sportelli didattici, sportello di ascolto psicologico, potenziamento della lingua italiana L2, corsi di alfabetizzazione e perfezionamento in francese/spagnolo.

	LUOGO E DATA	NOME e COGNOME	FIRMA
SCUOLA Dirigente scolastico	Viterbo,	Prof.ssa Claudia Prosperoni	
ALUNNO/A			
FAMIGLIA			