

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN CẤP BẢNG ĐIỂM

Kính gửi:

- Ban Giám Hiệu Trường Đại học Tài chính – Ngân hàng Hà Nội
- Phòng Quản lý đào tạo

Tên em là :

Mã sinh viên:

Sinh ngày :, Nơi sinh:

Số CCCD:, Nơi cấp:, Ngày cấp:

Điện thoại liên lạc:

Là HSSV: Đã tốt nghiệp ☐ , Đang học ☐

Ngành:, Hệ:

Lớp:, Khóa học:

Nay em làm đơn này kính đề nghị Ban Giám hiệu, Phòng Quản lý đào tạo cấp bảng điểm cho.

Lý do xin cấp:

.....

Toàn khóa ☐ , Năm thứ:

Em xin chân thành cảm ơn./.

....., ngày ... tháng ... năm 20.....

Người làm đơn

(Ký tên)

8

GIẤY HẸN

Phòng Quản lý đào tạo

đã tiếp nhận đơn xin cấp bảng điểm

Của anh/chị:

Hẹn anh/chị sau ngày (không tính thứ 7, Chủ nhật và ngày lễ).

Đến , từ 8g00 sáng đến 16g00 chiều để nhận bảng điểm.

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 20.....

Cán bộ tiếp nhận đơn
(Ký tên)