

ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO DE TREINAMENTO DO INSTITUTO DE QUÍMICA DA USP REALIZADA EM 11 DE FEVEREIRO DE 2025

Aos onze dias do mês de fevereiro do ano de 2025, às 14:00 horas, na sala de reuniões A do Bloco 6, 1º andar do Instituto de Química da USP, sediado na Av. Prof. Lineu Prestes, 748 – Cidade Universitária, São Paulo, SP, reuniu-se a Comissão de Treinamento – CT da referida instituição. **PRESENTES:** Alessandra Aparecida Araújo de Sousa, Presidente da comissão, e os seguintes membros: Alexandre José de Paula, Eudes de Pádua Colodino, José Galeote e Mônica Pacheco. **AUSENTES:** Angélica Maria Silva de Oliveira, Alessandra de Carvalho Ramalho, David Balbino da Silva e Marcos Rogerio Soares Vieira. **PAUTA:** **1. Aprovação de atas de reuniões anteriores.** Não houve discussão sobre o assunto, devendo a apreciação ser realizada em reunião futura. **2. Análise dos seguintes pedidos de recurso:** **1** - Nome do Funcionário: Paulo Antonio Monteiro da Silva. Função: Auxiliar Administrativo. **Curso ou evento pretendido:** 50 Seminário Nacional de Processo Administrativo Disciplinar. **Instituição:** Instituto Negócios Públicos. **Local do evento:** Foz do Iguaçu – PR – Brasil. **Carga Horária:** 24horas - **Horário:** 08h às 18h. **Início e Término do Curso/Evento:** 24/03/2025 a 26/03/2025. Valores solicitados referentes a **inscrição, com desconto**, de R\$ 4.490,00 (quatro mil quatrocentos e noventa reais) e **passagens aéreas:** 3 valores. Vão para 1 pessoa ida e volta - R\$1.639,06 mais **hospedagem:** 4 diárias no valor vigente. *A solicitação foi rejeitada por impossibilidade legal de aprovação, uma vez que o interessado já participou do mesmo evento em edição de 2023, sendo vedada pelo Tribunal de Contas do Estado a utilização de recursos para o mesmo fim.* Ademais, a Sra. Presidente lembrou do lançamento da **Resolução 8625/2024**, que atribui a condução dos processos administrativos disciplinares à Procuradoria Geral, que possui conhecimento jurídico e especializado sobre o tema, ficando sob a competência dos dirigentes os atos decisórios de instauração do procedimento, de determinação de medidas cautelares e julgamento ao final do processo. Na sequência, a Sra. Presidente deu conhecimento, aos presentes, da tabela de valores emitida pela Assistência Financeira, que já está liberada para 2025 e o saldo do ano de 2024, utilizado completamente. A Sra. Presidente parabeniza os membros e comemora a utilização total do saldo. O Sr. **Alexandre de Paula** comenta ter participado de uma reunião para obtenção do *Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)*, uma das licenças emitidas pelo Corpo de Bombeiros da Polícia Militar, que atesta as condições de segurança contra incêndio em edificações. Ele manifestou preocupação com o custeio de um possível treinamento pela Comissão de Treinamento, mas a **Sra. Presidente** lembrou a todos que a brigada de incêndio do IQ conta com verba própria para os treinamentos. Ela também manifestou o desejo de que futuramente os NRs também sejam custeados por verba separada. Continuando, ao exibir a planilha para 2025, a Sra. Presidente explica que foi depositada a primeira de um total de 11 cotas de 4032,00. Por fim, a **Sra. Presidente** lembra que o mandato dos atuais membros desta comissão se encerra em abril de 2025 e faz um balanço positivo da gestão. Em futura reunião, diz que irá preparar um gráfico para ilustrar o bom aproveitamento dos recursos durante a gestão, para apresentação no relatório bienal a ser apresentado à Diretoria e à comunidade em geral. Solicita auxílio ao Sr. Eudes para elaboração do boletim informativo, que deverá conter os números realizados em 2024. Ela também manifesta o

desejo de permanecer na Comissão no biênio 2025/2026 e solicita ideias de eventos para o 2025. Relata que apresentou à Direção a sugestão de ser oferecido um treino para os recém contratados, a fim de que conheçam as normas do IQ, e que o Diretor se mostrou aberto. O treinamento seria voltado a funcionários e docentes novos, com ênfase no tema *segurança em laboratório*. Também poderia haver a apresentação dos setores do IQ para a comunidade do próprio IQ. O **Sr. Galeoti** manifestou disposição em oferecer uma parte do treinamento, mas ressalta a importância do envolvimento dos docentes e da Direção no processo. A seguir, a **Sra. Presidente** anuncia que o formulário de avaliação das ações da Comissão de Treinamento já se encontra pronto para ser divulgado entre os usuários. Por fim, ela consulta os srs. Membros sobre se as reuniões de 2025 poderão ser mantidas nas primeiras terças-feiras de cada mês, com o que todos concordam. Para constar, eu, Monica Pacheco, lavrei a presente ata que será apreciada e votada quando de sua discussão.

São Paulo, 06 de agosto de 2024.

Alessandra Aparecida Araújo de Sousa

Alexandre José de Paula

Eudes de Pádua Colodino

José Galeote e Mônica Pacheco