



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ГАЙВОРОНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 2"
ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

Від "31" серпня 2020 р.

№ 47

м. Гайворон

**Про організацію роботи
веб-сайту Комунального закладу
" Гайворонський ліцей № 2"**

Відповідно до Законів України " Про освіту" , "Про доступ до публічної інформації", "Про відкритість використання публічних коштів" та з метою оперативного інформування всіх учасників освітнього процесу про діяльність ліцею, реалізації громадянами права на вільний доступ до інформації

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про офіційний веб-сайт ліцею

(додаток) 2.

Затвердити доменне ім'я веб-сайту, а саме: Комунальний заклад "Гайворонський ліцей №2" (опорний заклад) <https://gimnaziya-nvo2.wixsite.com/hayvoron>, Гайворонської філії №1 Комунального закладу "Гайворонський ліцей №2":// hayvoron-school2.edukit.kr.ua, Гайворонської філії №2 Комунального закладу " Гайворонський ліцей №2" <http://hayvoron-school3.edukit.kr.ua/>.

3. Призначити адміністратором веб-сайту ліцею (опорний заклад) педагога – організатора ПОВСТЯНКО Наталію Петрівну, Гайворонської філії №1 Комунального закладу " Гайворонський ліцей №2" учителя інформатики ЮРЧЕНКО Тетяну Михайлівну, Гайворонської філії №2 Комунального закладу " Гайворонський ліцей №2 учителя інформатики ВАЛІГУРСКОГО Олександра Володимировича;

3.1 здійснювати якісну програмно - технічну підтримку сайту та його систематичне інформаційне наповнення.

4. Завідувачу Гайворонської філії №1 Комунального закладу "Гайворонський ліцей №2" БАБЧУК Ользі Анатоліївні здійснювати систематичний контроль за станом наповнення сайту філії, оновленням інформації на ньому.
5. Завідувачу Гайворонської філії №2 Комунального закладу "Гайворонський ліцей №2" ДАВИМОЦІ Оксані Василівні здійснювати систематичний контроль за станом наповнення сайту філії, оновленням інформації на ньому.
6. Здійснення систематичного контролю за станом наповнення сайту опорного закладу, оновлення інформації на ньому залишаю за собою.
7. Контроль за виконання даного наказу залишаю за собою.

ДИРЕКТОР

В. ПОЛІЩУК

Додаток
до наказу директора ліцею
від 31.08.2020 р. № 47

ПОЛОЖЕННЯ

про офіційний веб-сайт Комунального закладу "Гайворонський ліцей №2" Гайворонської районної ради Кіровоградської області

1. Загальні положення.

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації", "Про повну загальну середню освіту", "Про відкритість використання публічних коштів", "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах", "Про авторське право і суміжні права", "Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні", "Про звернення громадян" з метою визначення порядку створення та роботи інформаційного Сайту Комунального закладу "Гайворонський ліцей №2" Гайворонської районної ради Кіровоградської області https://gimnaziya_nvo2.wixsite.com/hayvoron, Гайворонської філії №1 Комунального закладу "Гайворонський ліцей №2" <http://hayvoron-school2.edukit.kr.ua> Гайворонської філії №2 Комунального закладу "Гайворонський ліцей №2" <http://hayvoron-school3.edukit.kr.ua/>, як офіційного інформаційного ресурсу у мережі Інтернет та встановлює мету, завдання, структуру, регламент функціонування, порядок розміщення на ньому інформаційних матеріалів.

1.2. Веб-сайт (далі Сайти) Комунального закладу "Гайворонський ліцей №2" (опорний заклад), Гайворонської філії №1 та Гайворонської філії №2 ліцею створюється з метою забезпечення відкритості, прозорості діяльності ліцею, шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог чинного законодавства.

1.3. Дійсне положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію сайту ліцею і розроблено з метою визначення вимог до організації і підтримки працездатності сайту в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.

1.4. Керівник ліцею призначає адміністратора сайту, який несе відповідальність за програмно – технічну підтримку сайту, про видалення чи оновлення застарілої інформації.

1.5. Створення і підтримка сайту є предметом діяльності команди закладу освіти. Сайт - це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності ліцею.

2. Мета і завдання сайту.

2.1. Мета: формування відкритих та загальнодоступних ресурсів з інформацією про діяльність ліцею, його філій, та оприлюднення такої інформації.

2.2. Завдання сайту є:

- ✓ витримка наповнення сайту ліцею на відповідність статті 30 Закону України «Про освіту»;
- ✓ оперативно висвітлювати різні аспекти за напрямками своєї діяльності, доводити спроможність надавати якісні освітні послуги, створюючи цим позитивний імідж ліцею так і окремих її працівників;
- ✓ ознайомлювати з нормативно-правовими актами, науково-методичними, практичними матеріалами з досвіду роботи;
- ✓ ініціювати участь освітян ліцею в освітніх проєктах, програмах, акціях та конкурсах;
- ✓ забезпечувати інформаційний супровід дослідно-експериментальної роботи, інноваційної, моніторингової діяльності в ліцеї;
- ✓ презентувати досягнення ліцею в цілому, окремих педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- ✓ використовувати можливості мережі Інтернет для забезпечення інтерактивної взаємодії всіх учасників освітнього процесу, застосовуючи форуми, чати, інтернет-конференції, вебінари тощо;
- ✓ сприяти підвищенню рівня професійної компетентності педагогічних працівників.

3. Інформаційний ресурс Сайту.

3.1. Інформаційний ресурс Сайту ліцею формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів навчального закладу, вчителів, здобувачів освіти, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.

3.2. Інформаційний ресурс Сайту є відкритим і загальнодоступним.

3.3. Основними інформаційно-ресурсними компонентами Сайту є:

- контактна інформація про ліцей, філію (поштова адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);
- дані про адміністрацію;
- довідкові матеріали про навчальні програми, порядок вступу до школи;
- електронні версії організаційних документів загальноосвітнього навчального закладу (Ліценція на право впровадження освітньої діяльності, Статут ліцею, Положення філії, розпорядження голови Гайворонської РДА " Про організацію ведення обліку дітей дошкільного , шкільного віку та учнів які проживають чи перебувають на території району", локальні акти та положення);
- дистанційне навчання;
- мова освітнього процесу;
- Стоп булінг!;
- моніторинг якості освіти;
- матеріали по організації освітнього процесу, режим навчання;

- навчально-методичні матеріали вчителів ;переможці олімпіад та конкурсів;
- електронні каталоги інформаційних ресурсів ліцею;
- інформація про події (свята, конференції, конкурси);
- матеріали про персоналії (керівники, кадровий склад);
- наявність вакантних посад;
- матеріально- технічне забезпечення ліцею;
- навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- річний звіт про діяльність закладу;
- перелік додаткових освітніх послуг та інших послуг;
- розмір плати за навчання, перепідготовку, підвищення кваліфікації,

3.4. Заборонено розміщувати на шкільному сайті:-інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські релігійні та політичні ідеї;

-інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

3.5. Розміщення інформації рекламно-комерційного характеру допускаються лише за умови дозволу директора ліцею.

3.6. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи методичних об'єднань вчителів, педагогів, здобувачів освіти може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, доступ до яких організується із Сайту ліцею.

4. Організація інформаційного наповнення та супроводу Сайту.

4.1. Директор ліцею, завідувачі філій відповідають за змістове, якісне наповнення сайту та його своєчасне оновлення.

4.2. По кожному розділу Сайту (компоненту) визначаються (посадові особи), відповідальні за підбір та надання відповідної інформації. Перелік обов'язкової інформації, яка подається затверджуються директором ліцею в опорному закладі, завідувачем філії у філіях.

4.3. Керівництво забезпеченням функціонування Сайту та його програмно-технічна підтримка покладається на адміністратора сайту.

4.4. Діяльність адміністратора сайту безпосередньо пов'язана з експлуатацією Сайту:

- змiana дизайну та структури;-розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових веб-сторінок;
- реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

4.5. Адміністратор сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

4.6. Інформація, яка підготовлена для розміщення на Сайті, надається в електронному вигляді адміністратору Сайту.

4.7. В окремих випадках текстова інформація може бути надана у рукописному варіанті без помилок та виправлень; графічна – у вигляді фотокарток, схем, креслень – такому випадку матеріали переносяться

(скануються) на електронні носії під керівництвом відповідального за інформатизацію освітнього процесу.

4.8. Поточні зміни структури Сайту здійснюються відповідальним за інформатизацію освітнього процесу. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджуються директором ліцею в опорному закладі та завідувачами філії у філіях

4.9. Оновлення Сайту здійснюється не менше одного разу на тиждень.

5. Персональні дані.

5.1. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті, адміністрація ліцею та розробники Сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України "Про захист персональних даних".

5.2. Розробники Сайту зобов'язані збирати письмові дозволи на учасників заходів (їх батьків), які надають право розробникам публікувати персональні дані здобувачів освіти та педагогів на сайті ліцею.

5.3. Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.