



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... โทร. ....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอบำตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้รับบำเหน็จบำนาญ)

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ด้วยข้าราชการบำนาญ

ราย.....

ตำแหน่ง.....สังกัด .....มีความประสงค์ขอ

ทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ รายละเอียดดังนี้

1. หนังสือคำขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญจำนวน ๑ ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
4. รูปถ่ายชุดขาวข้าราชการบำนาญขนาด ๑ นิ้ว (๒.๕ x ๓ ซม.) จำนวน ๒ รูป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....

(.....)

รองอธิการบดี /คณบดี /ผู้อำนวยการสำนัก/ สถาบัน/ กอง