



Guia para preenchimento da Candidatura Online

UWC Portugal

Para vos ajudar na candidatura aos UWC preparámos este guia passo-a-passo. Caso tenham alguma dúvida, por favor enviem email para info@pt.uwc.org indicando a seção e número de pergunta para a qual necessitam de esclarecimentos.

SECÇÕES:

[1. Introdução](#)

[2. Iniciar a candidatura](#)

[3. Formulário de Recomendação Escolar](#)

[4. Formulário de Recomendação Geral](#)

[5. Informação e Autorização Parental](#)

[6. Candidato: Submeter a Candidatura aos UWC](#)

[7. Encarregados de Educação: Preencher a Avaliação Financeira Online \(apenas para candidatos/as finalistas\)](#)

[8. Formatos de Ficheiros](#)

1. Introdução

Bem-vindos/as aos UWC!

Este guia procura ajudar-te a completar a candidatura aos UWC. Na primeira fase de seleções, a tua candidatura deverá incluir:

- 1) Formulário de informação pessoal;
- 2) Formulário de informação escolar;
- 3) Formulário de candidatura;
- 4) Formulário de acesso a tecnologia;
- 5) Formulário de recomendação escolar do/a Diretor/a de Turma;
- 6) Formulário de recomendação geral 1;
- 7) Formulário de recomendação geral 2 (opcional);
- 8) Formulário de informação e autorização parental/guardião;

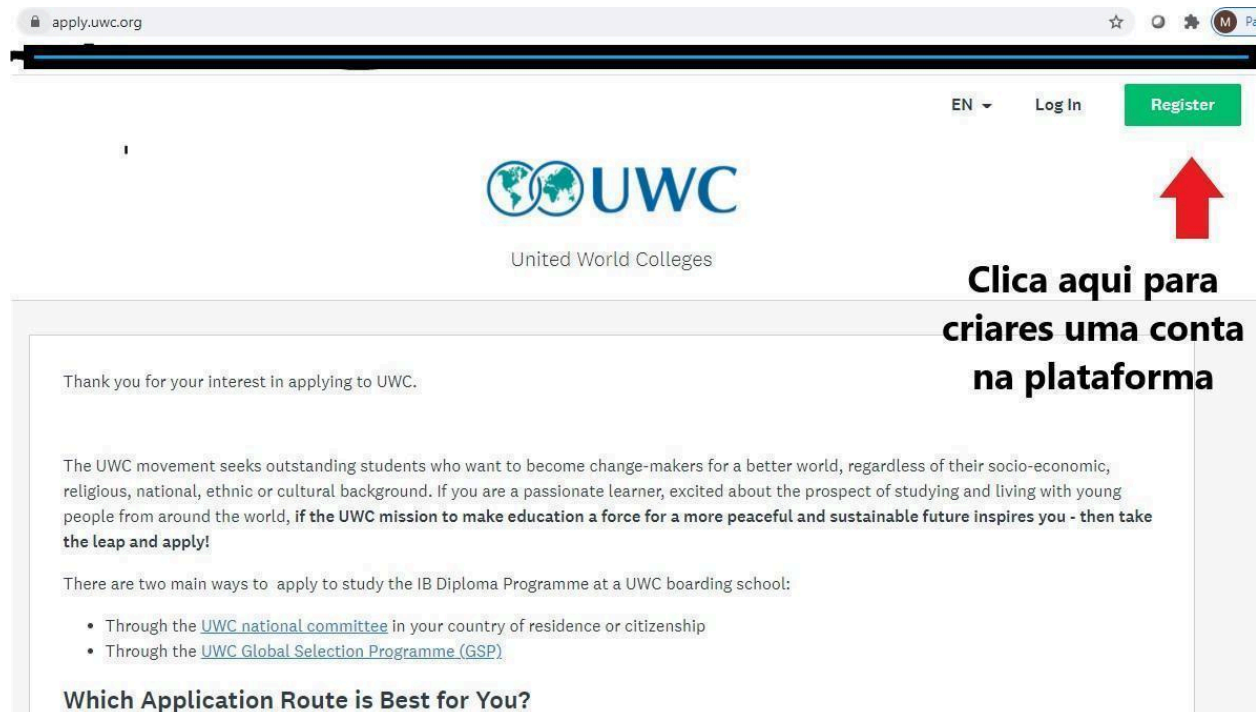
Após o preenchimento da candidatura online será pedido que se anexem os seguintes documentos em formato digital (.jpg, .pdf, etc.- verifica todos os formatos [aqui](#)):

- a) BI, Cartão de Cidadão ou Autorização de Residência;
- b) Passaporte/s (se existente/s);
- c) Comprovativo das notas e/ou relatório escolar do primeiro período do ano letivo corrente;
- d) Comprovativo das notas e/ou relatório escolar do ano académico anterior;
- e) Documentos relevantes que atestem atividades extracurriculares e afiliações a grupos (ex: certificados de participação, prémios recebidos, etc.);
- f) Comprovativo da transferência dos 25€ da taxa de candidatura (ou cópia do email recebido de info@pt.uwc.org em resposta ao pedido de isenção).

2. Iniciar a candidatura

1. Podes encontrar o link para iniciares a tua candidatura em:

https://apply.uwc.org/prog/uwc_portugal_2026-2028



The screenshot shows the top navigation bar of the UWC application website. The browser address bar displays 'apply.uwc.org'. The navigation menu includes 'EN', 'Log In', and a green 'Register' button. A red arrow points to the 'Register' button. Below the navigation bar is the UWC logo, which consists of two globes and the text 'UWC United World Colleges'. The main content area features a welcome message: 'Thank you for your interest in applying to UWC.' followed by a paragraph about the UWC mission and a list of two application routes. A section titled 'Which Application Route is Best for You?' is also visible.

**Clica aqui para
criares uma conta
na plataforma**

2. Ao clicares no botão “Registrar” irás ser reencaminhada/o a uma nova página, onde deverás preencher os campos como demonstrado na figura abaixo, de forma a criares uma conta de utilizador/a.

[Return to United World Colleges](#)

Already have a SurveyMonkey Apply account? [LOG IN](#)

Register for an applicant account

Register with

OR


First name Last name

Email

Password

Confirm password

By registering for an account, you agree to our [terms of service](#) and [privacy policy](#).

I'm not a robot 

Your password must contain at least:

- ✓ 8 characters
- ✓ One uppercase letter
- ✓ One lowercase letter
- ✓ One number
- ✓ One special character

Irás também receber esse mesmo link por email, enviado por “UWC Portugal” (poderás ter de esperar alguns minutos até receberes o email e verifica também a pasta de “Spam”).

3. Na página que diz “**Welcome!**”. Deves clicar em “**continue to the site**”;

4. Depois, na página que diz “**No applications**”. Deves clicar em “**View programs**”;

5. Finalmente, na página que diz “**To get started, fill your eligibility profile**”, deves clicar em “**Fill out eligibility profile**”, após a qual te aparecerá o seguinte formulário:



Eligibility

Date of birth

Country of nationality

Second nationality, if any

Country of residency

There are two routes available to apply to UWC. Please check this table carefully and decide on one of the available routes:
<https://www.uwc.org/applicationroutes>

UWC National Committee

UWC Global Selection Programme

Clear

I confirm that I have read, understood and agree to the following:

UWC Data Protection Policy

UWC Privacy Statement

Atenção: deverás indicar UWC National Committee para te candidatares através da UWC Portugal

A large, solid red arrow pointing horizontally to the left, positioned to the right of the form fields and pointing towards the 'UWC National Committee' radio button option.

6. Quando terminares e clicares em “**submit**”, irás ver a seguinte página. Deverás procurar por “**UWC Portugal**” na área indicada:



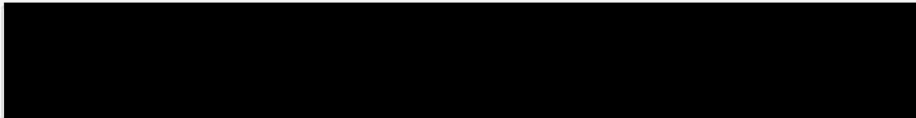
Below you can see the application(s) you are eligible to apply for.

- In the unlikely event that more than one application appears, we recommend that you apply to the national committee for your country of residence
- If you are unsure how to submit your application to UWC schools and colleges, please get in touch with the UWC National Committee of your country
- Some national committees might have not launched their applications yet, in that case, you will be notified as soon as the application opens
- A candidate may only submit one application per year to study the IB Diploma Programme at UWC. You may not apply through two different UWC national committees or through a UWC national committee and the UWC Global Selection Programme concurrently.

Programs



Search programs..



7. Deverá aparecer-te a seguinte janela:

All Applications ▾

UWC Portugal
UWCPortugal-6211138239
Deadline: 10 Jan 2021 12:00 AM (WET)

0 of 12 required tasks complete

START

Last edited: 9 Dec 2020 12:03 AM (WET)

1 - 1 of 1 Applications

8. Clica em “START” e poderás começar a tua candidatura!

Este é o teu painel de navegação principal. Aqui poderás ver as secções que já completaste e as secções que ainda tens por terminar.

The screenshot displays the application portal interface. On the left, a progress bar indicates '0 of 12 required tasks complete'. Below the bar, it shows 'Last edited: 9 Dec 2020 12:03 AM (WET)' and a 'Deadline: 10 Jan 2021 12:00 AM (WET)'. There are 'REVIEW' and 'SUBMIT' buttons. The main header shows 'UWC Portugal' and the application ID 'UWCPortugal-6211138239'. Below the header, there are tabs for 'APPLICATION' and 'ACTIVITY'. The 'Your tasks' section lists the following items:

- Informação Pessoal
- Informação Escolar
- Formulário de Candidatura
- Acesso a tecnologia
- Informação e Autorização Parental/Guardião (1)
- Informação e Autorização Parental/Guardião (2) (optional)
- Carta de Recomendação Académica
- Carta de Recomendação Geral
- Carta de Recomendação Geral (optional)
- Upload das notas/relatório escolar do primeiro período do ano académico em curso

Para além das informações que te são pedidas na candidatura, terás de adicionar alguns documentos à tua candidatura online, como indicado acima. **Não esperes até teres terminado de preencher o formulário para começares a reunir esses documentos, pois alguns requerem tempo até serem obtidos, como é o caso das recomendações e dos documentos assinados pelos/as teus/tuas encarregados/as de educação.**

IMPORTANTE: todas as respostas do formulário de candidatura deverão ser feitas em português.

Podes guardar as alterações efetuadas à medida que fores preenchendo o formulário. Para tal, basta avançar para o fim da página e clicares em “Save and Continue Editing”. Quando tiveres terminado a secção clica em “Mark as Complete”.

Atenção que na secção “Formulário de Candidatura”, existem duas páginas. Antes de transitares para a segunda, garante que guardas toda a informação da primeira. Para passares para a segunda, basta clicares em “Next” no fim da primeira página.


IMPORTANTE: sugerimos que copies as tuas respostas do formulário de candidatura para um documento Word à parte. Assim, na eventualidade de teres dificuldades técnicas a gravar as respostas, tens sempre essa informação guardada no documento word.

Programs My Applications

Lingua 2	<input type="text"/>	---
Lingua 3	<input type="text"/>	---
Lingua 4	<input type="text"/>	---
Lingua 5	<input type="text"/>	---

Como ouviste falar dos UWC?

- Escola/professores
- Amigos
- Família
- Alumni
- Redes sociais
- Internet
- Outro



Poderás regressar ao formulário a qualquer momento, entrando na tua conta, através do [link](#) acima disponibilizado. Para entrares tens que utilizar o username (e-mail) e password que estabeleceste quando criaste a conta.

3. Formulário de Recomendação Escolar

1. Antes de iniciares esta tarefa, deverás falar com a pessoa que vais convidar a escrever a recomendação e explicar-lhe que a recomendação é para te candidatares a uma bolsa de estudo para os United World Colleges.
2. Preenche o formulário a pedir que o/a teu/tua diretor/a de turma escreva a tua carta de recomendação, ao qual terás acesso após clicares em **“request a recommendation”**.

The screenshot shows a web interface for requesting an academic recommendation. On the left is a sidebar with a 'Back to application' link and user information for UWC Portugal (ID: UWCPortugal-6211138239). The main content area is titled 'Carta de Recomendação Académica' and contains task instructions. A green button labeled 'REQUEST A RECOMMENDATION' is prominently displayed. Below the button, a note states that the user will not be able to review received recommendations.

UWC Portugal
UWCPortugal-6211138239
ID: UWCPortugal-6211138239

Informação Pessoal
Informação Escolar
Formulário de Candidatura
Acesso a tecnologia

Carta de Recomendação Académica

Task instructions [Hide](#)

Esta carta de recomendação deve ser redigida pelo/a teu/tua diretor/a de turma.

Reconhecemos que há estudantes que acabaram de mudar de escola e têm um/a novo/a diretor/a de turma. No entanto, o/a candidato/a poderá apresentar até duas (sendo que uma é obrigatória e a outra opcional) cartas de recomendação gerais.

REQUEST A RECOMMENDATION

Recommendations You will not be able to review the contents of received recommendations.

3. O formulário pede o nome, apelido, e e-mail da pessoa que irá escrever a tua carta de recomendação.
4. É importante também que lembres o/a recomendador/a sobre o prazo em que devem ser preenchidas as cartas de recomendação, sob risco da tua candidatura ficar incompleta.

4. Formulário de Recomendação Geral

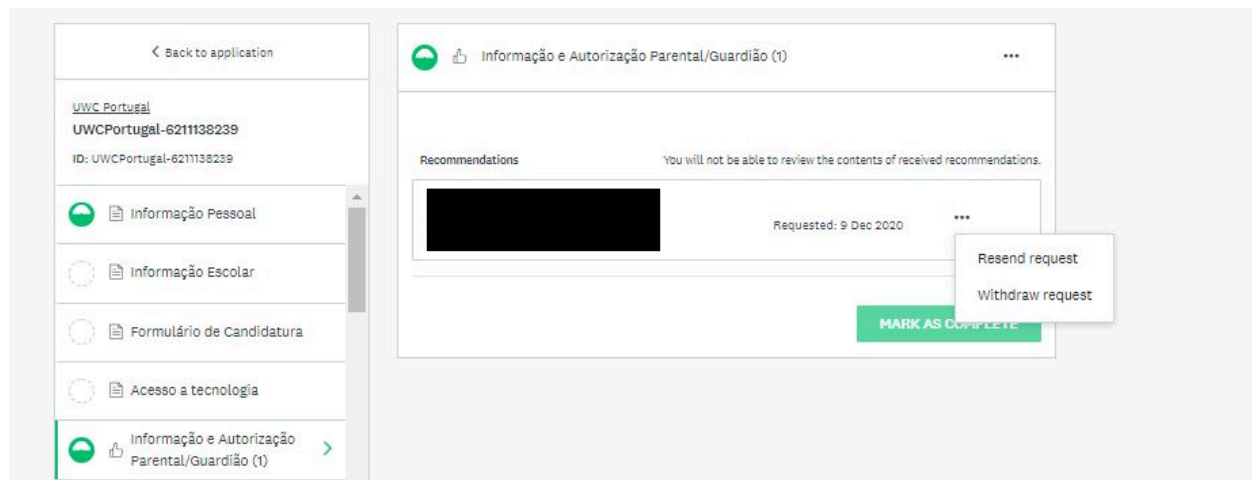
1. Antes de iniciares esta tarefa, deverás falar com a pessoa que vais convidar a escrever a recomendação e explicar-lhe que a recomendação é para te candidatares a uma bolsa de estudo para os United World Colleges.
2. Preenche o formulário, que será igual ao da Recomendação Escolar, onde terás que indicar o nome, apelido e e-mail da pessoa que irá escrever a tua carta de recomendação geral.
3. É importante também que lembres a pessoa escolhida sobre o prazo em que devem ser preenchidas as recomendações, sob risco da tua candidatura ficar incompleta.
4. Tens a opção de enviar até duas recomendações gerais, sendo obrigatório enviar pelo menos uma, sendo a segunda opcional.

IMPORTANTE: Aconselhamos que a pessoa escolhida **não** seja um membro de família ou um/a amigo/a próximo/a, de modo a garantir um certo grau de imparcialidade na carta de recomendação.

5. Informação e Autorização Parental

1. Antes de iniciares esta tarefa, deverás falar com os/as teus/tuas encarregados/as de educação e explicar-lhes que é necessário que preencham documentação para a tua candidatura a uma bolsa de estudo para os United World Colleges.
2. Este ano, o formulário de Informação e Autorização Parental é pedido diretamente aos pais/mães/guardiões/guardiãs/encarregados/as de educação.

À semelhança das recomendações, terás que preencher um formulário onde podes indicar o nome, apelido e e-mail do/a teu/tua guardião/ã e ele/a receberá o formulário a ser preenchido e submetido.

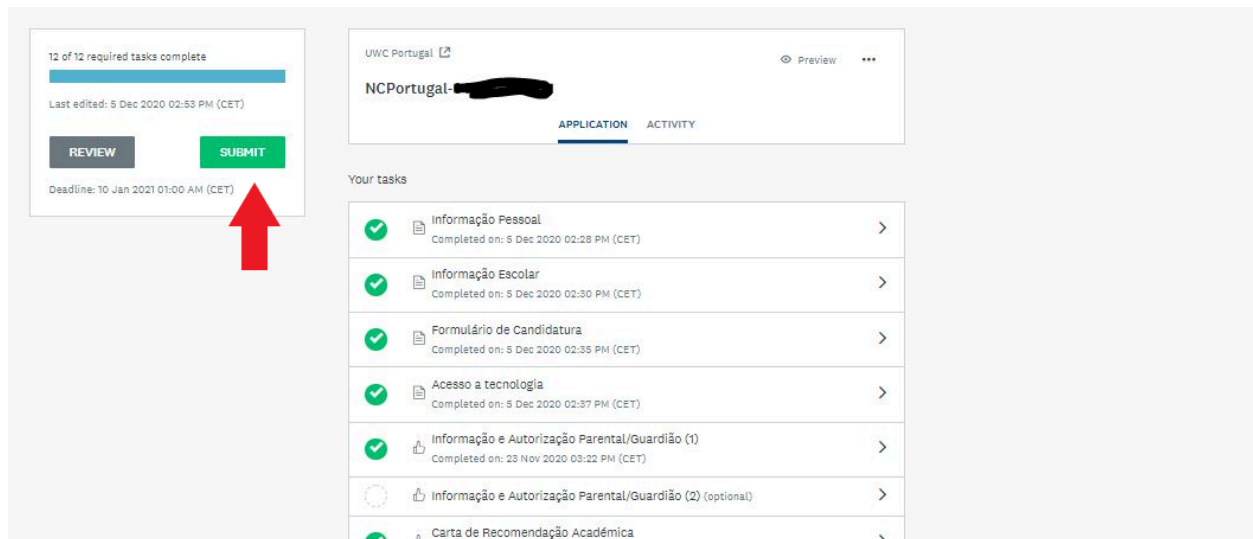


3. É importante também que lembres o/a teu/tua encarregado/a de educação sobre o prazo em que deve ser preenchido o formulário, sob risco da tua candidatura ficar incompleta.
4. **MUITO IMPORTANTE: Havendo guarda partilhada, é necessária a assinatura de ambos os guardiões, a não ser que todos os poderes de guarda parental estejam assentes numa só pessoa. Em caso de dúvida contactar info@pt.uwc.org**

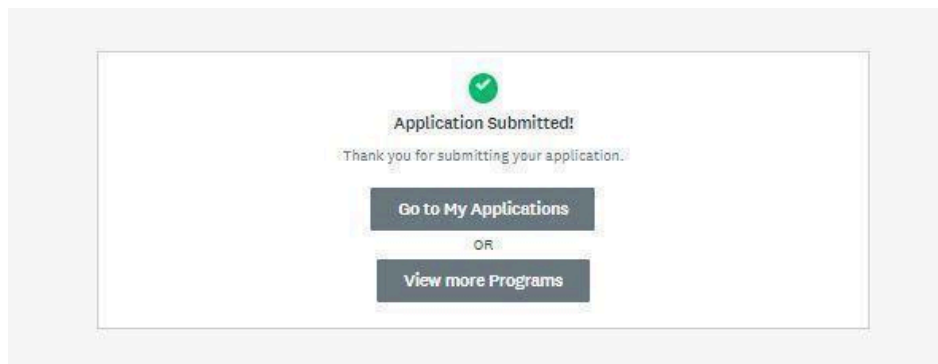
IMPORTANTE: Para qualquer um destes três formulários, caso te enganes, poderás sempre retirar o pedido de recomendação (“withdraw request”) ou reenviá-lo (“resend request”). Os teus “recommenders” (pais/encarregados/as de educação e pessoas que escrevem as cartas de recomendação) não terão acesso às respostas da tua candidatura. Tu, de igual maneira, não terás acesso às respostas dadas por eles/elas. Receberás, no entanto, um e-mail a confirmar que os/as teus/tuas “recommenders” submeteram com sucesso os devidos documentos.

6. Candidato: Submeter a Candidatura aos UWC

Quando todas as secções obrigatórias da tua candidatura estiverem preenchidas e os anexos pedidos adicionados ao teu formulário de candidatura, selecciona “**Submit**” para submeteres a tua candidatura para avaliação.



De seguida, irá aparecer uma mensagem de confirmação. Terás sempre acesso à candidatura submetida, no entanto, após o envio já não poderás alterar nenhuma secção do formulário.



O prazo para envio da candidatura, incluindo os documentos pedidos e cartas de recomendação, termina às **23:59 de 1 de novembro de 2025 (hora de Portugal Continental).**

7. Encarregados/as de Educação: Preencher a Avaliação Financeira Online

(Apenas para candidatos/as finalistas)

Caso passes à segunda fase de seleções, e necessites de uma bolsa de estudo, os/as teus/tuas encarregados/as de educação terão de completar o Formulário de Avaliação Financeira (o link será disponibilizado posteriormente) que, além da informação a inserir no próprio formulário, irá necessitar dos seguintes documentos:

- IRS de 2024 e respetiva nota de liquidação;
- Comprovativo de poder paternal (em caso de divórcio dos/as progenitores/as);
- Os seguintes documentos:
 - Declaração da entidade empregadora;
 - 3 recibos de vencimento;
 - Extrato bancário (últimos 3 meses);
 - Outros documentos que atestem situação financeira da família do/a candidato/a.

Todos/as os/as candidatos/as finalistas devem enviar:

- Fotografia tipo passe;
- Formulário de informação de saúde.

8. Formatos de Ficheiros

Os tipos de ficheiros suportados na plataforma de candidatura online são:

Atenção: com a excepção da última pergunta da secção “formulário de candidatura”, que aceita outros formatos de documentos, os documentos a serem submetidos devem ser:

- Portable Document Format File (.pdf)
- Portable Network Graphic (.png)
- Microsoft Word Document (.doc)
- Microsoft Word Open XML Document (.docx)
- JPEG Image (.jpg/.jpeg)

Na última pergunta da secção “formulário de candidatura”, além dos supramencionados, aceitam-se ainda:

MS Excel (.xls)
MS Excel (.xlsx)
PowerPoint (.ppt)
PowerPoint (.pptx)
.avi
.mp4
.mov
.wav
.mp3
YouTube
Vimeo

ATENÇÃO: Para cada documento pedido, só podes fazer o “upload” de um ficheiro (com a excepção da secção de “Upload de documentos e certificados”). Caso precises de juntar vários documentos num só ficheiro, utiliza o [pdfmerge](#).

Por segurança, cria um documento Word com todas as tuas respostas completas gravadas como backup