

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Satuan Pendidikan : SMP
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Materi Pokok : Berkorespondensi dengan Surat Pribadi dan Surat Dinas
Sub Materi : Menulis Surat Pribadi dan Surat Dinas dalam Bentuk Kertas atau Email
Kelas/Semester : VII/Genap
Alokasi Waktu : 2 X 40 Menit

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran discovery Learning, dengan metode literasi, eksperimen, praktikum, dan presentasi dengan menumbuhkan sikap menyadari kebesaran Tuhan, sikap gotong royong, jujur, dan berani mengemukakan pendapat, siswa dapat :

- MMemahami cara menulis surat degan baik
- Memahami cara menulis surat degan baik
- Memahami cara menulis surat izin degan baik
- Memahami cara menulis surat pribadi dan surat dinas dalam bentuk kertas atau email
- Memahami cara menulis dan mengirim surat secara monumental hari ibu, hari ayah dan hari guru

B. LANGKAH - LANGKAH (KEGIATAN) PEMBELAJARAN

KEGIATAN PENDAHULUAN (10 Menit)	
Penguatan Pendidikan Karakter	❖ Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin
	❖ Mengaitkan materi pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik terhadap materi sebelumnya, mengingatkan kembali materi dengan bertanya,
	❖ Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari materi <i>Menulis surat pribadi, Menulis dan mengirim surat secara monumental hari ibu, hari ayah dan hari guru, Menulis surat pribadi dan surat dinas dalam bentuk kertas atau email, dan Menulis surat izin</i> dalam kehidupan sehari-hari
	❖ Memberitahukan tentang tujuan pembelajaran, materi, kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan KKM pada pertemuan yang sedang berlangsung ❖ Pembagian kelompok belajar
KEGIATAN INTI (60 Menit)	
Literasi	❖ Peserta didik diberi stimulus atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada materi <i>Menulis surat pribadi, Menulis dan mengirim surat secara monumental hari ibu, hari ayah dan hari guru, Menulis surat pribadi dan surat dinas dalam bentuk kertas atau email, dan Menulis surat izin</i> melalui pendekatan saintifik (mengamati, menanya, mengumpulkan informasi/eksperimen, mengasosiasikan mengolah informasi, mengomunikasikan) Mengamati Peserta didik bersama kelompoknya melakukan pengamatan dari permasalahan yang ada di buku paket berkaitan dengan <i>Menulis surat pribadi, Menulis dan mengirim surat secara monumental hari ibu, hari ayah dan hari guru, Menulis surat pribadi dan surat dinas dalam bentuk kertas atau email, dan Menulis surat izin</i> ● <i>Menulis surat pribadi, Menulis dan mengirim surat secara monumental hari ibu, hari ayah dan hari guru, Menulis surat pribadi dan surat dinas dalam bentuk kertas atau email, dan Menulis surat izin</i>
Critical Thinking	❖ Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi aneka pertanyaan yang berkaitan dengan tayangan yang disajikan dan dijawab melalui kegiatan pembelajaran tentang <i>Menulis surat pribadi, Menulis dan mengirim surat secara monumental hari ibu, hari ayah dan hari guru, Menulis surat pribadi dan surat dinas dalam bentuk kertas atau email, dan Menulis surat izin</i> Misalnya ● <i>Apa saja bagian surat pribadi?</i> ● Peserta didik diminta mendiskusikan hasil pengamatannya dan mencatat fakta-fakta yang ditemukan, serta menjawab pertanyaan berdasarkan hasil pengamatan yang ada pada buku paket;
Collaboration (Kerja Sama)	Siswa berlatih praktik /mengerjakan tugas halaman buku ❖ Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai <i>Menulis surat pribadi, Menulis dan mengirim surat secara monumental hari ibu, hari ayah dan hari guru, Menulis surat pribadi dan surat dinas dalam bentuk kertas atau email, dan Menulis surat izin</i> ● <i>Peserta didik diminta untuk menulis surat kepada Ibu untuk mengucapkan terima kasih simpan dan berikan dan menulis surat kepada guru berilah kejutan kepada guru-guru dan menuliskan dalam bentuk gmail serta menyunting surat peribadi dengan pedoman yang terdapat pada buku</i> ● <i>Peserta didik diminta untuk merencanakan sebuah surat dinas yang akan kepada wakil kepala skeolah bagian kesiswaan dengan maksud meminta penambahan ekstrakurikuler sesuai dengan hobi</i>
Communication (Komunikasi)	Siswa mempresentasikan hasil kerja kelompok/individu ❖ Mempresentasikan hasil diskusi kelompok secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan tentang <i>Menulis surat pribadi, Menulis dan mengirim surat secara monumental hari ibu, hari ayah dan hari guru, Menulis surat pribadi dan surat dinas dalam bentuk kertas atau email, dan Menulis surat izin</i> dan ditanggapi oleh kelompok yang mempresentasikan, bertanya atas presentasi yang dilakukan, dan peserta didik lain diberi kesempatan untuk menjawabnya.
Creativity (Kreativitas)	Kesimpulan Pembelajaran ❖ Guru dan Peserta didik menarik sebuah kesimpulan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan tentang <i>Menulis surat pribadi, Menulis dan mengirim surat secara monumental hari ibu, hari ayah dan hari guru, Menulis surat pribadi dan surat dinas dalam bentuk kertas atau email, dan Menulis surat izin</i> ❖ Peserta didik bertanya tentang hal yang belum dipahami atau guru menyampaikan beberapa pertanyaan pemicu kepada siswa berkaitan dengan yang akan selesai dipelajari
PENUTUP (10 Menit)	
Peserta didik	❖ Membuat rangkuman/simpulan pelajaran.tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan.
Guru	❖ Memeriksa pekerjaan peserta didik yang selesai dan diberi paraf serta diberi nomor urut peringkat, memberikan penghargaan pada kelompok yang memiliki kinerja dan kerja sama yang baik dalam kegiatan pembelajaran. ❖ Memberikan tugas kepada peserta didik (PR), dan mengingatkan peserta didik untuk mempelajari materi yang akan dibahas dipertemuan berikutnya.

C. PENILAIAN PEMBELAJARAN

Tes Tertulis : *Terlampir*
Praktik : *Buatlah surat pribadi dengan konteks yang disediakan oleh guru*

, 01 Januari 20..

Mengetahui
Kepala SMP

Guru Mata Pelajaran

NIP.

NIP.