



**ГАДЯЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

ПРОТОКОЛ № 3

_____ м. Гадяч

№ _____

Нарада директорів закладів освіти Гадяцької міської територіальної громади

Дата проведення: 27.03.2026 року.

*Місце проведення: відділ освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради
Полтавської області.*

Час проведення: 10.00 год.

Присутні:

Бутенко Станіслав Миколайович – начальник відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради.

Павленко Алла Миколаївна – головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради, доповідач/ секретар.

Кулініч Юрій Сергійович – головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради, доповідач.

Лукаш Любов Іванівна – головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради, співдоповідач.

Смірнова Тетяна Юріївна – директор Гадяцького ліцею № 1 імені Олени Пчілки Гадяцької міської ради.

Борис Світлана Ярославівна – директор Гадяцького опорного ліцею імені Лесі Українки Гадяцької міської ради.

Стогній Лілія Михайлівна – директор ЗДО № 2 «Берізка» Гадяцької міської ради.

Коломієць Ольга Миколаївна – в.о. директора ЗДО № 9 «Дзвіночок» Гадяцької міської ради.

Щухомет Валентина Миколаївна – директор ЗДО № 10 «Казка» Гадяцької міської ради.

Гура тетяна Миколаївна – директор ЗДО «Веснянка» Гадяцької міської ради.

Устінова Ірина Володимирівна – директор ЗДО «Первоцвіт» Гадяцької міської ради.

Огрисько Ігор Васильович – директор Сарського опорного ліцею Гадяцької міської ради.

Шатрава Наталія Іванівна – директор закладу дошкільної освіти «Колосок» Гадяцької міської ради с. Сари.

Жартовська Олена Вікторівна – директор комунальної установи «Гадяцький Будинок дитячої та юнацької творчості» Гадяцької міської ради.

Єна Валентин Володимирович – завідувач Біленченківською філією Гадяцького опорного ліцею імені Лесі Українки Гадяцької міської ради.

Ковінько Любов Іванівна – директор Гадяцького ліцею № 3 імені Івана Виговського Гадяцької міської ради.

Неділько Олександра Володимирівна – директор ЗДО «Світанок» (с. Біленченківка) Гадяцької міської ради.

Шимка Наталія Петрівна – голова профспілкової організації працівників освіти і науки (за згодою).

Майборода Сергій Миколайович – консультант комунальної установи «Гадяцький центр професійного розвитку педагогічних працівників» Гадяцької міської ради (за згодою).

Шкрьоба Світлана Володимирівна – директор комунальної установи «Гадяцький інклюзивно-ресурсний центр» Гадяцької міської ради (через відсутність потреби).

Литвиненко Олександр Сергійович – директор Гадяцького ліцею № 2 імені Михайла Драгоманова Гадяцької міської ради.

Панченко Галина Федорівна – в.о. директора комунальної установи «Гадяцька комплексна дитячо-юнацька спортивна школа» Гадяцької міської ради.

Капустянська Наталія Миколаївна – директор закладу дошкільної освіти «Зірочка» Гадяцької міської ради с. Харківці.

Відсутні (поважні причини): -

Порядок денний:

1. Про організацію інклюзивного навчання та форми надання підтримки особам з особливими освітніми потребами у закладах освіти Гадяцької міської територіальної громади.

Доповідач: директор комунальної установи «Гадяцький інклюзивно-ресурсний центр» Гадяцької міської ради Світлана Шкрьоба.

2. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм та проведення позапланових інструктажів з працівниками харчоблоків закладів освіти Гадяцької міської територіальної громади.

Доповідач: головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Юрій Кулініч.

3. Про матеріально-технічне забезпечення закладів освіти Гадяцької міської територіальної громади: проблеми та перспективи.

Доповідач: головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Алла Павленко.

4. Про проведення тижня з охорони праці та заходів Цивільного захисту у закладах освіти Гадяцької міської територіальної громади.

Доповідач: головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Юрій Кулініч.

5. Про виконання Плану заходів з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору Україні на період до 2030 року у закладах

освіти Гадяцької міської територіальної громади.

Доповідач: головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Алла Павленко.

6. Про методичний супровід щодо підвищення медіаграмотності педагогів: інструменти для виявлення фейків та інтеграція критичного мислення.

Доповідач: консультант комунальної установи «Гадяцький центр професійного розвитку педагогічних працівників» Гадяцької міської ради Сергій Майборода.

7. Оголошення. Інше.

- Про проведення акції з благоустрою «За чисте довкілля».

Доповідач: головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Юрій Кулініч.

1. СЛУХАЛИ:

По першому питанню порядку денного:

Світлану Шкрюбу, директора комунальної установи «Гадяцький інклюзивно-ресурсний центр» Гадяцької міської ради, яка проаналізувала організацію інклюзивного навчання та форми надання підтримки особам з особливими освітніми потребами у закладах освіти Гадяцької міської територіальної громади.

(доповідь та проект-рішення додається).

ВИРІШИЛИ:

1. Директорам закладів освіти Гадяцької міської територіальної громади:

1.1. Забезпечити належну організацію інклюзивного навчання відповідно до потреб здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.

1.2. Створити та забезпечити функціонування команд психолого-педагогічного супроводу.

1.3. Забезпечити розроблення та виконання індивідуальних програм розвитку (ІПР) для кожної дитини з ООП.

1.4. Організувати безпечне, доступне та безбар'єрне освітнє середовище (архітектурна доступність, адаптація освітнього простору, ресурсні кімнати).

1.5. Забезпечити ефективну співпрацю з батьками (законними представниками) дітей з ООП.

1.6. Забезпечити системне підвищення кваліфікації педагогічних працівників з питань інклюзивної освіти.

1.7. Сприяти соціалізації та інтеграції дітей у класному колективі.

2. Комунальній установі «Гадяцький інклюзивно-ресурсний центр» Гадяцької міської ради (за згодою):

2.1. Забезпечити своєчасне проведення комплексної оцінки розвитку дітей.

2.2. Надавати методичну та консультативну допомогу педагогічним працівникам закладів освіти.

2.3. Забезпечити участь фахівців ІРЦ у роботі команд психолого-педагогічного супроводу.

2.4. Забезпечити проведення семінарів, тренінгів та нарад з питань інклюзивної освіти.

3. Відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області:

3.1. Забезпечити координацію діяльності закладів освіти щодо організації інклюзивного навчання.

3.2. Сприяти забезпеченню закладів освіти необхідними ресурсами (матеріально-технічними, методичними).

Виконавці: відділ освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області; директори закладів освіти Гадяцької міської територіальної громади; комунальна установа «Гадяцький інклюзивно-ресурсний центр» Гадяцької міської ради (за згодою); комунальна установа «Гадяцький центр професійного розвитку педагогічних працівників» Гадяцької міської ради.

Термін: постійно.

2.СЛУХАЛИ:

По другому питанню порядку денного:

Юрія Кулініча, головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області, який наголосив на необхідності дотримання санітарно-гігієнічних норм та проведення позапланових інструктажів з працівниками харчоблоків закладів освіти Гадяцької міської територіальної громади.

(доповідь та проект-рішення додається).

ВИРІШИЛИ:

1. Директорам закладів освіти Гадяцької міської територіальної громади:

1.1. Забезпечити неухильне дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації харчування здобувачів освіти.

1.2. Провести позапланові інструктажі з працівниками харчоблоків щодо: дотримання правил особистої гігієни; технології приготування страв; умов зберігання продуктів харчування; профілактики харчових отруєнь та інфекційних захворювань.

1.3. Забезпечити ведення відповідної документації (журнали інструктажів, температурні листи, журнали бракеражу тощо).

1.4. Посилити контроль за проходженням обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоків.

1.5. Забезпечити належний санітарний стан харчоблоків, складських приміщень та обладнання.

1.6. Посилити щоденний контроль за якістю продуктів харчування та готових страв.

1.7. Забезпечити дотримання норм харчування відповідно до чинного законодавства.

1.8. Не допускати використання продуктів без супровідних документів та з порушенням термінів придатності.

1.9. Тримати на постійному контролі питання щодо усунення можливих порушень вимог законодавства в частині організації харчування, проведення моніторингу критичних точок контролю харчоблоків, визначених за постійно діючими процедурами, заснованими на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР).

2. Відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області забезпечити проведення нарад, навчань та консультацій з питань організації безпечного харчування.

Виконавці: відділ освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області; директори закладів освіти Гадяцької міської територіальної громади.

Термін: постійно.

3.СЛУХАЛИ:

По третьому питанню порядку денного:

Аллу Павленко, головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області, яка проаналізувала матеріально-технічне забезпечення закладів освіти Гадяцької міської територіальної громади: проблеми та перспективи; наголосила на необхідності участі закладів освіти громади у освітніх грантах.

(доповідь та проєкт-рішення додається).

ВИРІШИЛИ:

1. Взяти до відома:

1.1. Інформацію відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області про стан матеріально-технічного забезпечення закладів освіти громади.

1.2. Наявність проблемних питань, зокрема:
зношеність будівель та інженерних мереж;
потреба в оновленні меблів, комп'ютерної техніки та навчального обладнання;
недостатній рівень забезпечення сучасними засобами навчання;
потреба у створенні безпечного та безбар'єрного освітнього середовища;
необхідність модернізації харчоблоків та спортивної інфраструктури.

2. Відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області:

2.1. Забезпечити підготовку проєктів для участі у державних та міжнародних програмах і грантах.

2.2. Організувати системний моніторинг ефективності використання матеріально-технічних ресурсів.

2.3. Забезпечити впровадження заходів з енергоефективності у закладах освіти.

3. Директорам закладів освіти Гадяцької міської територіальної громади:

3.1. Забезпечити раціональне використання та збереження матеріально-технічних ресурсів.

3.2. Провести інвентаризацію наявного обладнання та визначити першочергові потреби.

3.3. Подати до відділу освіти узагальнену інформацію щодо проблемних питань матеріально-технічного забезпечення.

3.4. Сприяти залученню додаткових ресурсів (спонсорська допомога, партнерські проєкти).

4. Визначити перспективні напрями розвитку:
цифровізація освітнього процесу (оновлення комп'ютерної техніки, доступ до швидкісного інтернету);
створення сучасних освітніх просторів (STEM-лабораторії, кабінети НУШ);
забезпечення інклюзивності та безбар'єрності;
модернізація систем опалення, водопостачання та енергозбереження;
оновлення спортивної інфраструктури та харчоблоків.

Виконавці: відділ освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області; директори закладів освіти Гадяцької міської територіальної громади.

Термін: постійно.

4.СЛУХАЛИ:

По четвертому питанню порядку денного:

Юрія Кулініча, головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області, який анонсував про проведення тижня з охорони праці та необхідності проведення ряду заходів Цивільного захисту у закладах освіти Гадяцької міської територіальної громади (доповідь та проєкт-рішення додається).

ВИРІШИЛИ:

1. Директорам закладів освіти Гадяцької міської територіальної громади:

1.1. Розробити та затвердити плани проведення Тижня з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти.

1.2. Забезпечити проведення комплексу заходів, зокрема:
тематичних уроків, бесід, виховних годин;
тренувань з евакуації учасників освітнього процесу;
інструктажів з питань охорони праці, пожежної безпеки, мінної безпеки;
практичних занять з надання домедичної допомоги;
конкурсів, вікторин, інформаційно-просвітницьких заходів.

2.3. Організувати проведення Дня цивільного захисту (для закладів загальної середньої освіти).

2.4. Забезпечити оновлення куточків з охорони праці та цивільного захисту.

2.5. Провести позапланові інструктажі з працівниками закладів освіти.

2.6. Забезпечити належний стан шляхів евакуації, засобів пожежогасіння та укриттів.

3. Відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської територіальної громади:

3.1. Забезпечити організаційно-методичний супровід проведення Тижня.

3.2. Узагальнити інформацію про проведені заходи та їх результати.

3.3. Організувати вибірковий контроль за проведенням заходів у закладах освіти.

Виконавці: відділ освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області; директори закладів освіти Гадяцької міської територіальної громади.

Термін: протягом квітня 2026 року.

5.СЛУХАЛИ:

По п'ятому питанню порядку денного:

Аллу Павленко, головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області, яка проаналізувала виконання Плану заходів з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору Україні на період до 2030 року у закладах освіти Гадяцької міської територіальної громади.

(доповідь та проєкт-рішення додається).

ВИРІШИЛИ:

1. Директорам закладів освіти Гадяцької міської територіальної громади:

1.1. Продовжити роботу щодо створення безбар'єрного освітнього середовища у закладах освіти.

1.2. Забезпечити дотримання вимог доступності під час проведення ремонтних робіт та облаштування приміщень закладів освіти.

1.3. Посилити інформаційно-просвітницьку роботу щодо формування культури безбар'єрності серед учасників освітнього процесу.

1.4. Забезпечити актуальність та доступність інформації на офіційних вебсайтах закладів освіти.

1.5. Сприяти підвищенню професійної компетентності педагогічних працівників з питань інклюзивної освіти та створення безбар'єрного середовища.

Виконавці: директори закладів освіти Гадяцької міської територіальної громади.

Термін: протягом 2025/2026 навчального року.

6.СЛУХАЛИ:

По шостому питанню порядку денного:

Сергія Майбороду, консультанта комунальної установи «Гадяцький центр професійного розвитку педагогічних працівників» Гадяцької міської ради Полтавської області, який наголосив на необхідності методичного супроводу для підвищення медіаграмотності педагогів, охарактеризував основні інструменти для виявлення фейків та інтеграція критичного мислення.
(доповідь та проєкт-рішення додається).

ВИРІШИЛИ:

1. Комунальній установі «Гадяцький центр професійного розвитку педагогічних працівників» Гадяцької міської ради Полтавської області:

1.1. Забезпечити системний методичний супровід педагогів із питань розвитку медіаграмотності, критичного мислення та безпечного використання технологій штучного інтелекту, зосередивши увагу на практичних аспектах верифікації інформації та впровадженні ефективних педагогічних практик у освітній процес.

1.2. Забезпечити впровадження у внутрішню систему професійного розвитку педагогів заходів, спрямованих на формування медіаграмотності, критичного мислення та відповідального використання цифрових технологій, зокрема шляхом організації внутрішніх методичних сесій і обговорень.

Квітень-вересень 2026 року

2. Директорам закладів освіти Гадяцької міської територіальної громади:

2.1. Оновити локальні нормативні документи закладу з урахуванням сучасних викликів цифровізації, передбачивши чіткі підходи до використання штучного інтелекту в освітньому процесі, дотримання академічної доброчесності та вимог інформаційної безпеки.

До 01 вересня 2026 року

2.2. Сприяти участі педагогічних працівників у курсах підвищення кваліфікації за напрямом розвитку інформаційно-цифрової компетентності, орієнтуючи їх на фахове зростання та практичне застосування здобутих знань у професійній діяльності.

Квітень – жовтень 2026 року

Виконавці: Гадяцький ЦПРПП: Сергій Майборода, директори закладів освіти Гадяцької міської територіальної громади.

Термін: протягом квітня 2026 року.

7. Інше. Оголошення:

ВИСТУПАЛИ:

Юрій Кулініч, головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області.

Станіслав Бутенко, начальник відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області.

ВИРІШИЛИ:

Директорам закладів освіти Гадяцької міської територіальної громади забезпечити виконання Плану заходів з проведення двомісячника благоустрою та озеленення із подальшим звітуванням до відділу.

Начальник _____ / Станіслав БУТЕНКО

Секретар _____ / Алла ПАВЛЕНКО