

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

Тяпчанського ліцею

імені Ольги Дучимінської

Долинської міської ради
Івано-Франківської області
Протокол №1 від 31.08.2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом №__ від 31.08.2021 р.

Директор ліцею

_____ Т.Р.Король

ПОЛОЖЕННЯ про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу Тяпчанського ліцею імені Ольги Дучимінської

1. Загальні положення

- 1.1. Це Положення розроблене відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про освіту», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 26.12.2017 р. №1669, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 р. за № 100/31552 і поширюється на всі навчально-виховні заклади
- 1.2. відділу освіти.
Це Положення визначає єдину систему організації роботи з охорони праці, а також обов'язки керівників та посадових осіб щодо забезпечення здорових і безпечних умов освітнього процесу,
- 1.3. запобігання травматизму його учасників.
Положення узгоджене з головою профспілки Тяпчанського
- 1.4. ліцею ім. Ольги Верховинця (далі ліцею).
Ліцей у своїй діяльності керується чинним законодавством,
- 1.5. нормативно-правовими актами з охорони праці, цим Положенням.
Організація роботи з охорони праці в ліцеї покладається на її
- 1.6. керівника.
Навчання та перевірка знань з питань охорони праці працівників проводиться відповідно до «Положення про навчання з питань
- 1.7. охорони праці».
Навчання та перевірка знань з питань охорони праці учнів проводиться відповідно до типових планів і програм з предметів і дисциплін «Охорона праці», «Основи охорони праці», та
- 1.8. «Положення про навчання з питань охорони праці».
Обсяги, зміст навчання та перевірки знань з питань безпеки життєдіяльності визначаються навчальними планами і програмами,
- 1.9. затвердженими Міністерством освіти і науки України.
Інструктажі з питань охорони праці в ліцеї проводяться з учнями,

вихованцями, працівниками відповідно до Типового положення. Інструктажі з питань безпеки життєдіяльності з вихованцями, учнями проводяться одночасно з інструктажами з питань охорони праці і містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту.

2.Обов'язки посадових осіб з охорони праці в закладах освіти

2.1. Директор:

- 2.1.1. Відповідає за створення безпечних умов освітнього процесу згідно з чинним законодавством, міжгалузевими нормативними, інструктивними та іншими документами з охорони праці, цим Положенням; не дозволяє проведення освітнього процесу за наявності шкідливих і небезпечних умов для здоров'я учасників освітнього процесу.
- 2.1.2. Відповідно до Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15 листопада 2004 року N 255, створює у ліцеї Службу охорони праці, яка безпосередньо підпорядковується йому, або призначає відповідальних за охорону праці та визначає їх функціональні обов'язки; забезпечує функціонування системи управління охороною праці.
- 2.1.3. Призначає наказом осіб, відповідальних за стан охорони праці в навчальних кабінетах, майстернях, спортзалах, тощо.
- 2.1.4. Затверджує посадові інструкції працівників з обов'язковим блоком питань охорони праці.
- 2.1.5. Вживає заходів щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм охорони праці.
- 2.1.6. Періодично укладає колективний договір, що містить розділ охорони праці, та забезпечує його виконання.
- 2.1.7. Організовує роботу комісії з перевірки готовності закладу освіти до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період.
- 2.1.8. Забезпечує виконання законодавчих, нормативних актів, наказів, рішень, розпоряджень, інструктивних матеріалів з питань охорони праці Міністерства освіти і науки України, місцевих органів управління освітою, виконання заходів з охорони праці колективного договору, приписів органів державного нагляду за охороною праці, пропозицій профспілкового комітету.
- 2.1.9. На засіданнях ради ліцею, нарадах керівників структурних підрозділів, інших осіб, відповідальних за стан охорони праці, організовує звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці колективного договору, видає накази, розпорядження з цих питань.
- 2.1.10. Організовує профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед учасників освітнього процесу.
- 2.1.11. Організовує роботу з розробки програми вступного інструктажу та забезпечує проведення всіх видів інструктажів: з охорони праці

відповідно до Типового положення з безпеки життєдіяльності та відповідно до цього Положення.

- 2.1.12. Організовує роботу щодо розроблення та періодичного перегляду: інструкцій з охорони праці для працівників відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 30.03.2017 р. №526, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21.06.2017р. за №779/30647 «Про розробку інструкцій з охорони праці», інструкцій з безпеки для вихованців, учнів відповідно до цього Положення; перегляд цих інструкцій здійснюється один раз на 5 років.
- 2.1.13. Сприяє проведенню та бере участь у проведенні адміністративно-громадського контролю з питань охорони праці.
- 2.1.14. Контролює забезпечення учасників освітнього процесу спецодягом та засобами індивідуального захисту.
- 2.1.15. Забезпечує навчання з питань охорони праці учасників освітнього процесу та навчання з питань безпеки життєдіяльності вихованців, учнів з наступною перевіркою знань відповідно до чинного законодавства і цього Положення.
- 2.1.16. Забезпечує виконання організаційно-технічних заходів упровадження державної системи стандартів безпеки праці, проведення атестації робочих місць за умовами праці.
- 2.1.17. Організовує проведення обов'язкових та періодичних медичних оглядів учасників освітнього процесу закладу освіти відповідно до Положення про медичний огляд працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007 р. №246, Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 23.07.2007 р. за N 846/14113.
- 2.1.18. Організовує обстеження робочих місць перед виробничою практикою; забезпечує контроль за виконанням робіт, які негативно впливають на учасників освітнього процесу та стан довкілля.
- 2.1.19. Здійснює постійний зв'язок з державними органами та громадськими організаціями щодо запобігання травматизму серед учасників освітнього процесу.
- 2.1.20. Повідомляє протягом доби відділ освіти, молоді та спорту про кожний груповий нещасний випадок або випадок із смертельним наслідком, що трапився з вихованцем, учнем під час освітнього процесу, на виробництві та в побуті.
- 2.1.21. Організовує розслідування нещасних випадків з учасниками освітнього процесу, затверджує акт про нещасний випадок під час освітнього процесу відповідно до чинних документів, проводить аналіз причин та розробляє заходи щодо попередження травматизму.

2.2. Заступник директора з навчально-виховної роботи:

- 2.2.1. Організовує і контролює виконання керівниками структурних підрозділів заходів щодо створення здорових і безпечних умов освітнього процесу.
- 2.2.2. Забезпечує впровадження відповідних вимог державних і галузевих нормативних документів з питань охорони праці у освітній процес;

контролює проведення паспортизації навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій, спортзалів тощо.

- 2.2.3. Здійснює контроль за безпекою навчального обладнання, приладів, хімреактивів, навчально-наочних посібників тощо, що використовуються під час освітнього процесу відповідно до чинних типових переліків і норм.
- 2.2.4. Здійснює керівництво постійно діючою технічною комісією з уведення в експлуатацію нових, реконструйованих навчальних приміщень і обладнання.
- 2.2.5. Один раз на три роки організовує навчання і перевірку знань працівників ліцею з охорони праці, входить до складу комісії з перевірки знань.
- 2.2.6. Контролює проведення інструктажів з питань охорони праці учасників освітнього процесу та інструктажів з безпеки життєдіяльності вихованців, учнів.
- 2.2.7. Забезпечує роботу щодо розробки і періодичного перегляду (один раз на 5 років) інструкцій з охорони праці для працівників закладів освіти та інструкцій з безпеки з для вихованців, учнів, а також розділів вимог охорони праці у методичних рекомендаціях до виконання практичних, лабораторних робіт у навчальних кабінетах, лабораторій, майстернях тощо.
- 2.2.8. Забезпечує розробку інструкцій з охорони праці для видів робіт з підвищеною небезпекою, які переглядаються один раз на три роки відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 30.03.2017 р. №526, зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 21.06.2017р. за № 779/30647 «Про розробку інструкцій з охорони праці».
- 2.2.9. Бере участь у розробці розділу з охорони праці колективного договору.
- 2.2.10. Контролює дотримання працівниками посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці.
- 2.2.11. Бере участь в організації та проведенні адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці.
- 2.2.12. Відповідає за правильне та своєчасне розслідування нещасних випадків з учасниками освітнього процесу, аналізує обставини нещасних випадків.

2.3. **Завідувач кабінету:**

- 2.3.1. Несе безпосередню відповідальність за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо.
- 2.3.2. Не допускає до проведення навчальних занять або робіт учасників освітнього процесу без передбаченого спецодягу та інших засобів індивідуального захисту.
- 2.3.3. Відповідно до цього Положення розробляє і переглядає (один раз на 5 років) інструкції з безпеки під час проведення занять у кабінетах, лабораторіях, навчально-виробничих майстернях, спортивних залах тощо.
- 2.3.4. Дозволяє використання обладнання, встановленого в кабінетах, передбаченого чинними типовими переліками, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

- 2.3.5. Контролює дотримання здорових і безпечних умов проведення виробничої практики вихованців, учнів, не дозволяє виконання робіт, що не передбачені умовами договору.
- 2.3.6. Проводить інструктажі з охорони праці під час освітнього процесу.
- 2.3.7. Проводить або контролює проведення учителем, вихователем інструктажів з безпеки життєдіяльності вихованців, учнів з обов'язковою реєстрацією в журналі обліку навчальних занять (вступний) та в журналі встановленого зразка (первинний, позаплановий, цільовий).
- 2.3.8. Бере участь у розробці окремого розділу з охорони праці колективного договору.
- 2.3.9. Терміново повідомляє керівника та службу охорони праці закладу освіти про кожний нещасний випадок, що трапився з учасником освітнього процесу, організовує за потреби надання потерпілому першої долікарської допомоги, бере участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.
- 2.4. **Учитель, вихователь, класний керівник:**
- 2.4.1. Несе відповідальність за збереження життя і здоров'я вихованців, учнів під час освітнього процесу.
- 2.4.2. Забезпечує проведення освітнього процесу, що регламентується чинними законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці.
- 2.4.3. Організовує вивчення вихованцями, учнями правил і норм з охорони праці.
- 2.4.4. Проводить інструктажі з вихованцями, учнями:
- з охорони праці під час проведення виробничої практики і трудового навчання відповідно до Типового положення;
 - з безпеки життєдіяльності під час проведення навчальних занять, позакласних, позашкільних заходів:
 - вступний – на початку навчального року – з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять на сторінці класного керівника;
 - первинний, позаплановий, цільовий – з реєстрацією в спеціальному журналі;
 - інструктажі перед початком заняття (нової теми, лабораторної, практичної роботи тощо) – з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять і виробничого навчання на сторінці предмета в ряду про зміст уроку, лекції, практичної роботи тощо.
- 2.4.5. Здійснює контроль за виконанням вихованцями, учнями правил (інструкцій) з безпеки.
- 2.4.6. Проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед вихованців, учнів під час освітнього процесу.
- 2.4.7. Проводить профілактичну роботу серед вихованців, учнів щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування у громадських місцях, об'єктах мережі торгівлі тощо).
- 2.4.8. Терміново повідомляє керівника та службу охорони праці школи про кожний нещасний випадок, що трапився з вихованцем, учнем організовує надання першої долікарської допомоги потерпілому, викликає медпрацівника.

2.4.9. Бере участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо здійснення причин, що призвели до нещасного випадку.

3. Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час позакласної, позашкільної діяльності

3.1. Заступник директора з виховної роботи:

- 3.1.1. Вживає необхідних заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов, виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці під час проведення позакласних і позашкільних заходів.
- 3.1.2. Контролює і надає методичну допомогу керівникам клубів, гуртків, спортивних секцій, походів, екскурсій, трудових об'єднань, громадських робіт тощо з питань створення безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку вихованців, учнів, запобігання травматизму.
- 3.1.3. Проводить навчання та інструктажі з охорони праці класних керівників, учителів та інших осіб, які залучені до організації позакласної, позашкільної роботи.
- 3.1.4. Організовує профілактичну роботу серед вихованців, учнів з охорони праці під час освітнього процесу.
- 3.1.5. Повідомляє керівника та службу охорони праці закладу освіти про нещасні випадки, що сталися з сучасниками освітнього процесу під час проведення позакласних, позашкільних заходів, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілим, бере участь у розслідуванні.

3.2. Керівник гуртка:

- 3.2.1. Забезпечує безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, спортивного спорядження (інвентарю) тощо.
- 3.2.2. Проводить інструктажі з охорони праці з працівниками та інструктажі з безпеки життєдіяльності з вихованцями, учнями.
- 3.2.3. Не дозволяє працювати вихованцям, учням без відповідного спецодягу та інших засобів індивідуального захисту.
- 3.2.4. Терміново повідомляє керівника та службу охорони праці закладу освіти про кожний нещасний випадок, що стався з вихованцями, учнями під час проведення позакласної, позашкільної діяльності, бере участь у їх розслідуванні, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілому.
- 3.2.5. Веде профілактичну роботу з охорони праці серед вихованців, учнів.

4. Організація роботи з охорони праці під час адміністративно-господарської діяльності

4.1. Завгосп ліцею:

- 4.1.1. Забезпечує експлуатацію і догляд будівель, споруд і територій відповідно до чинних законодавств, нормативно-правових актів з охорони праці, керує будівництвом та ремонтами відповідно до будівельних норм і правил.
- 4.1.2. Забезпечує дотримання вимог правил охорони праці під час

експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин і водогрійних котлів, посудин, що працюють під тиском.

Забезпечує навчальні приміщення, лабораторії, кабінети, господарські і культурно-побутові приміщення школи обладнанням та інвентарем відповідно до вимог правил і норм з охорони праці.

- 4.1.3. Відповідно до чинних нормативно-правових актів організовує проведення щорічних замірів опору ізоляції електроустановок та електрорпроводки, заземлювальних пристроїв, періодичні огляди парових і водогрійних котлів, посудин, що працюють під тиском.
- 4.1.4. Організовує з відповідними органами навчання персоналу, що обслуговує котли і водонагрівачі, балони компресори і посудини із зрідженими газами, електричні установки та інші агрегати і механізми підвищеної небезпеки.
- 4.1.5. Організовує зберігання на складах обладнання, сировини, матеріалів відповідно до правил і норм охорони праці.
- 4.1.6. Відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 30.03.2017 р. №526, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21.06.2017р. за № 779/30647 «Про розробку інструкцій з охорони праці» розробляє і періодично переглядає інструкції з охорони праці під час виконання конкретних господарських робіт, узгоджує їх зі службою охорони праці.
- 4.1.7. Проводить інструктажі з охорони праці, забезпечує навчання з питань охорони праці в адміністративно-господарських підрозділах.
- 4.1.8. Бере участь у проведенні адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці.
- 4.1.9. Бере участь у розробці окремого розділу з охорони праці колективному договорі.
- 4.1.10. Терміново повідомляє керівника і службу охорони праці закладу освіти про нещасні випадки, що сталися з працівниками, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілим.

5. Порядок проведення та реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності

- 5.1. Інструктажі з безпеки життєдіяльності проводяться з вихованцями, учнями. Інструктажі містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо. Учні і вихованці, які інструктуються, розписуються в журналі, починаючи з 9 класу.
- 5.2. Перед початком навчальних занять один раз на рік, а також при зарахуванні або оформленні до закладу освіти вихованця, учня проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності службами охорони праці. Програма вступного інструктажу розробляється в ліцеї на основі орієнтовного переліку питань вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності. Програма та порядок проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності затверджуються наказом керівника закладу освіти.

- 5.3. Запис про вступний інструктаж робиться на окремій сторінці журналу обліку навчальних занять.
- 5.4. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться на початку заняття у кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо, наприкінці навчального року перед початком канікул, а також за межами закладу освіти, де навчально-виховний процес пов'язаний з використанням небезпечних або шкідливих для здоров'я факторів. Первинний інструктаж проводять вчителі, класоводи, вихователі, класні керівники, тренери, керівники гуртків тощо. Цей інструктаж проводиться з вихованцями, учнями, а також з батьками, які беруть участь у позашкільних заходах.
- 5.5. Первинний інструктаж також проводиться перед виконанням кожного завдання, пов'язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів, на початку уроку, заняття, лабораторної, практичної роботи тощо.
- 5.6. Запис про проведення первинного інструктажу робиться в окремому журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності, який зберігається в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі та іншому робочому місці. Первинний інструктаж, який проводиться перед початком кожного практичного заняття (практичної, лабораторної роботи тощо), реєструється в журналі обліку навчальних занять, виробничого навчання на сторінці предмета в розділі про запис змісту уроку, заняття.
- 5.7. Позаплановий інструктаж з вихованцями, учнями проводиться у разі порушення ними вимог нормативно -правових актів з охорони праці, що може призвести чи призвело до травм, аварій, пожеж тощо; при зміні умов виконання навчальних завдань (лабораторних робіт, виробничої практики, професійної підготовки тощо), у разі нещасних випадків за межами закладу освіти. Реєстрація позапланового інструктажу проводиться в журналі реєстрації інструктажів, що зберігається в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо.
- 5.8. Цільовий інструктаж проводиться з вихованцями, учнями у разі організації позашкільних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо), під час проведення громадських, позашкільних робіт (прибирання територій, приміщень, науково-дослідної роботи на навчально-дослідній ділянці тощо). Реєстрація проведення цільового інструктажу здійснюється в журналі реєстрації інструктажів.

Додаток 1

до Положення про організацію
роботи з охорони праці та безпеки
життєдіяльності учасників освітнього
процесу Тяпчанського ліцею
імені Ольги Дучимінської

Реєстрація

**вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для учнів (вихованців) у
журналі обліку навчальних занять**

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові особи, яку інструктують	Дата прове- дення	Прізвище, ім'я та по батькові особи, яка інструктує	Підпис*	
				Особи, яка інструктує	Особи, яку інструкт у- ють
1	2	3	4	5	6

Додаток 2

до Положення про організацію
роботи з охорони праці та безпеки
життєдіяльності учасників освітнього
процесу Тяпчанського ліцею
імені Ольги Дучимінської

ЖУРНАЛ

реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів
учнів (вихованців) з безпеки життєдіяльності

(кабінет, клас, майстерня, спортзал тощо)

розпочато: _____ 20__ р.

закінчено: _____ 20__ р.

№ з/ п	Прізвище, ім'я та по батькові особи, яку інструктують	Дата прове- дення	Клас, група	Назва інструк- тажу, інструкції	Прізвище, ім'я та по батькові особи, яка інструктує	Підпис*	
						Особи, яка інструкт ує	Особи, яку інструк- тують
1	2	3	4	5	6	7	8

Додаток 3

до Положення про організацію
роботи з охорони праці та безпеки
життєдіяльності учасників освітнього
освітнього процесу Тяпчанського ліцею
імені Ольги Дучимінської

ЖУРНАЛ

реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів
учнів (вихованців) з безпеки життєдіяльності

(кабінет, клас, майстерня, спортзал тощо)

розпочато: _____ 20__ р.

закінчено: _____ 20__ р.

№ з/ п	Прізвище, ім'я та по батькові особи, яку інструктують	Дата прове- дення	Клас, група	Назва інструк- тажу, інструкції	Прізвище, ім'я та по батькові особи, яка інструктує	Підпис*	
						Особи, яка інструкт ує	Особи, яку інструк- тують
1	2	3	4	5	6	7	8

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК
питань вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності
для учнів (вихованців)

Загальні відомості про заклад освіти, його структуру (кабінети, лабораторії, майстерні, спортзали тощо).

Види та джерела небезпеки в навчальних приміщеннях на спортивних майданчиках, на навчально-дослідних ділянках закладу освіти тощо.

Загальні правила поведінки під час освітнього процесу.

Обставини та причини найбільш характерних нещасних випадків, що сталися в навчальних закладах України та Івано-Франківської області.

Вимоги пожежної безпеки в закладі освіти.

Знайомство з «Правилами пожежної безпеки для закладів, установ, організацій і підприємств системи освіти України» .

Радіаційна безпека та дії у разі надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру.

Безпека дорожнього руху та поведінка на вулиці а також знайомство з правилами дорожнього руху.

Побутовий травматизм, попередження та дії у разі нещасних випадків у побуті.

Перша медична (долікарська) медична допомога у разі нещасних випадків, надзвичайних подій тощо.

Голова ради ліцею

Т.Р. Король

Ознайомлено:

Андрусишин О.С. _____
Білан Г.Д. _____
Булка І.М. _____
Васько М.М. _____
Владика Р.Д. _____
Віктор Г.М. _____
Владика Л.І. _____
Владика Н.К. _____
Гірна М.Ю. _____
Гірна С.Б. _____
Гірник Л.І. _____
Горинська Л.А. _____
Гриділь Т.Б. _____
Димид Г.М. _____
Димид І.І. _____
Димид Р.М. _____
Диндин Л.В. _____
Диндин Я.Е. _____
Журавчак В.В. _____
Корпан В.М. _____
Костів І.М. _____
Кощинець І.Д. _____
Кравець М.М. _____
Кулак Л.Г. _____
Лесів Т.І. _____
Літовчак І.М. _____

Марусяк Л.І. _____
Матіїв Д.М. _____
Матіїв Р.Б. _____
Мельник І.М. _____
Мельникович О.Г. _____
Паламар Н.М. _____
Петрик С.Л. _____
Рухляк М.А. _____
Самойленко М.В. _____
Стасевич Н.Й. _____
Стефанишин В.А. _____
Стефанишин Г.В. _____
Стефанишин Т.Б. _____
Телега О.В. _____
Терлецька М.О. _____
Фрицин Т.Т. _____
Хомин О.Й. _____
Шибівська Л.Г. _____
Шибівський О.Д. _____
Шиян Л.В. _____
Шиян Л.М. _____
Шиян М.Т. _____
Щеглюк Л.П. _____
Щеглюк Н.Д. _____
Яців М.І. _____
Яців О.Д. _____