

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
**КУШНАРЕНКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Д.Б. МУРЗИНА**

Начальник
Отдела МВД Российской
Федерации по
Кушнаренковскому району

_____ И.К. Шарипов
« ____ » _____ 2023 г.

Директор
ГБПОУ Кушнаренковский
многопрофильный
профессиональный колледж имени
Д.Б. Мурзина

_____ В.С. Ахмеров
« ____ » _____ 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность: **40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Квалификация выпускника: **Юрист**

Организация-разработчик: **ГБПОУ Кушнаренковский многопрофильный
профессиональный колледж имени Д.Б. Мурзина**

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Программы профессиональных модулей

- 1.1. ПМ-01 Оперативно-служебная деятельность
- 1.2. ПМ-02 Организационно-управленческая деятельность

Приложение 2. Программы учебных дисциплин Общеобразовательный цикл

Общий гуманитарный социально-экономический учебный цикл

- 2.1 ОГСЭ.01 Основы философии
- 2.2 ОГСЭ.02 История
- 2.3 ОГСЭ.03 Иностранный язык
- 2.4 ОГСЭ.04 Физическая культура
- 2.5 ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
- 2.6 ОГСЭ.06 Башкирский язык
- 2.7 ОГСЭ.07 Психология общения
- 2.8 ОГСЭ.08 Основы экономики

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

- 2.9 ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Общепрофессиональные дисциплины

- 2.10 ОП.01 Теория государства и права
- 2.11 ОП.02 Конституционное право России
- 2.12 ОП.03 Административное право
- 2.13 ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс
- 2.14 ОП.05 Экологическое право
- 2.15 ОП.06 Криминология и предупреждение преступлений
- 2.16 ОП.07 Уголовное право
- 2.17 ОП.08 Уголовный процесс
- 2.18 ОП.09 Криминалистика
- 2.19 ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
- 2.20 ОП.11 Трудовое право
- 2.21 ОП.12 Методика расследования преступлений и организация следственной деятельности
- 2.22 ОП.13 Правоохранительные и судебные органы
- 2.23 ОП.14 Дознание в органах внутренних дел
- 2.24 ОП.15 Информационные системы правоохранительных органов
- 2.25 ОП.16 Предпринимательская деятельность

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 509 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613, Минпросвещения РФ от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712, от 12.08.2022 № 732)

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Устав колледжа.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

юрист.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации юрист – 3888 академических часа;

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации юрист – 2 года 6 месяцев;

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5364 академических часов, со сроком обучения 3 года 6 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Осваиваемая квалификация Техник по защите информации
Оперативно-служебная деятельность	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность	осваивается
Организационно-управленческая деятельность	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	Умения: умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности;- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;- умение планировать предстоящую деятельность; - умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана; умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)

		Знания: Оценка результатов выполнения решения задач и правовых ситуаций
ОК 03	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Умения: - умение определять проблему в профессионально-ориентированных ситуациях;- умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат;- умение планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы.
		Знания: Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ и устных ответов
ОК 04	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	Умения: умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста; - умение пользоваться словарями, справочной литературой; - умение отделять главную информацию от второстепенной; умение писать аннотацию и т.д;
		Знания: Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ контрольных заданий, решение правовых ситуаций и устных ответов
ОК 05	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Умения: демонстрация навыков, правил делового этикета, доброжелательность в отношениях с окружающими, умение предупреждать и разрешать конфликты в том числе с учетом знаний психологии общения.
		Знания: Подготовка деловой игры, анализ конкретной ситуации
ОК 06	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Умения: нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач в том числе с использованием Интернета. –демонстрация навыков работы со справочными системами, в том числе «Консультант Плюс»
		Знания: решение задач и правовых ситуаций оценка их выполнения

ОК 07	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, - Демонстрация навыков работы со справочными системами в том числе с «Консультант Плюс»
		Знания: Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ и устных ответов. Практическое занятие
ОК 08	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	Умения: демонстрация правил деловой этики, уважения к другим членам общества, недопустимости дискриминации
		Знания: Практическое занятие по Конституции РФ, оценка знаний не толь прав, но и обязанностей
ОК 09	Устанавливать психологический контакт с окружающими	Умения: - демонстрация знаний психологии общения и применение их в общении с окружающими
		Знания: Практическое занятие, анализ конкретной ситуации
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Умения: Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; Понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности -умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий
		Знания: Работа с нормативными правовыми актами, справочными системами
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Умения: Демонстрация навыков работы со справочными системами ,в том числе Консультант Плюс
		Знания: Постоянное использование справочных систем в процессе обучения, оценка качества подготовки к занятиям с их использованием

ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Умения: Демонстрация освоения правил профессионального и служебного этикета, норм морали
		Знания: участие в подготовке деловой игры, анализ конкретной жизненной ситуации
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	Умения: - определять признаки коррупционного поведения;- осознание вреда коррупции демонстрация нетерпимости к коррупции
		Знания: Проверка знаний законодательства о коррупции, подготовка сообщений, том числе по материалам СМИ
ОК.14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	Умения: Демонстрация ответственного отношения к здоровому образу жизни, участие в спортивных, мероприятиях демонстрация отрицательного отношения к вредным привычкам
		Знания: Активное участие в спортивных мероприятиях, подготовка сообщений о значимых спортивных мероприятиях

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВПД.1 Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Иметь практический опыт: - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Умения: - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

		- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - использовать огнестрельное оружие; - обеспечивать законность и правопорядок; - охранять общественный порядок; - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;
	ПК.1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Знания: - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - основы инженерной и топографической подготовки - правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; - основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; - назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения
	ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	
	ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	
	ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств	

	ПК.1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; - назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств; - установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; - основные правила и порядок подготовки и оформления документов; - организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; - правила пользования и обращения с секретными документами и изданиями
	ПК.1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	
	ПК 1.9 Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	
	ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	
	ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	

	ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	
	ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	
ВПД.2 Организационно-управленческая деятельность	ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	Практический опыт: организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
	ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение	
		Умения:

	управленческой деятельности	- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;
		Знания: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - методы управленческой деятельности; - основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением, демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающие	ЛР 3

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий непринятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой	ЛР 13
Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	ЛР 14
Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт	ЛР 15
Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам	ЛР 17

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОГСЭ.01 Основы философии	ЛР13-ЛР20
ОГСЭ.02 История	ЛР13-ЛР20
ОГСЭ.03 Иностранный язык	ЛР13-ЛР20
ОГСЭ.04 Физическая культура	ЛР13-ЛР20
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	ЛР13-ЛР20
ОГСЭ.06 Башкирский язык	ЛР13-ЛР20
ОГСЭ.07 Психология общения	ЛР13-ЛР20
ОГСЭ.08 Основы экономики	ЛР13-ЛР20
ЕН.01 информатика и информационные технологии в ПД	ЛР13-ЛР20
ОП.01 Теория государства и права	ЛР13-ЛР20
ОП.02 Конституционное право России	ЛР13-ЛР20
ОП.03 Административное право	ЛР13-ЛР20
ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс	ЛР13-ЛР20
ОП.05 Экологическое право	ЛР13-ЛР20
ОП.06 Криминология и предупреждение преступлений	ЛР13-ЛР20
ОП.07 Уголовное право	ЛР13-ЛР20
ОП.08 Уголовный процесс	ЛР13-ЛР20
ОП.09 Криминалистика	ЛР13-ЛР20
ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	ЛР13-ЛР20
ОП.11 Трудовое право	ЛР13-ЛР20
ОП.12 Методика расследования преступлений и организация следственной деятельности	ЛР13-ЛР20
ОП.13 Правоохранительные и судебные органы	ЛР13-ЛР20
ОП.14 Дознание в органах внутренних дел	ЛР13-ЛР20
ОП.15 Информационные системы правоохранительных органов	ЛР13-ЛР20
ОП.16 Предпринимательская деятельность	ЛР13-ЛР20
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность	ЛР13-ЛР20
ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность	ЛР13-ЛР20

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Кушнаренковский многопрофильный профессиональный колледж
имени Д.Б. Мурзина**

Утверждаю
Директор колледжа
_____ В.С. Ахмеров
«__» _____ 2023 г.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация:

Юрист

Форма обучения – очная

Срок получения СПО по ППССЗ –

2 года 6 месяцев

на базе среднего общего образования

3 года 6 месяцев на базе основного общего образования

5.1. Сводные данные по бюджету времени

курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	каникулы	Всего по курсам
			по профилю специальности	преддипломная				
1	38				3		11	52
2	35	3	3		2		9	52
3	12	1	2	4	2	3		24
итого	85	4	5	4	7	3	20	128

Пояснительная записка

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12 мая 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. №33737 от 21.08.2014 г.) 40.02.02 Правоохранительная деятельность;

При разработке учебного плана использованы нормативные правовые документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613, Минпросвещения РФ от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712, от 12.08.2022 № 732)

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Устав колледжа.

Организация образовательного процесса

Образовательный процесс осуществляется с 1 сентября (по очной форме обучения) в соответствии с расписанием занятий и образовательной ППСЗ по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование, которые утверждаются директором колледжа.

Учебное время определяется режимом занятий обучающихся в ГБПОУ Кушнарниковский многопрофильный профессиональный колледж имени Д.Б. Мурзина.

Объем недельной образовательной нагрузки составляет 36 академических часов и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии, но входит в объем часов учебного плана.

Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

Нормативный срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки -147 недель, в том числе:

- обучение по учебным циклам -85 недель;
- учебная практика и производственная (по профилю специальности) -9 недель;
- производственная практика (преддипломная) – 4 недели;
- промежуточная аттестация – 7 недель;
- государственная (итоговая) аттестация – 3 недели;
- каникулярное время – 20 недели.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе две недели в зимний период.

Реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Изучение родных языков из числа языков народов Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательной программе.

В учебных циклах образовательной программы выделены объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), учебной и производственной практик (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Выполнение курсовой работы предусмотрено по дисциплине ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс. И для этих целей выделена преподавателям для индивидуального сопровождения курсовой работы аудиторная учебная нагрузка 15 часов. Защита курсовой работы осуществляется по ОП.04 в 3 семестре.

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет не менее 160 академических часов и предусмотрено еженедельно 2 часа аудиторных занятий и

дополнительно 2 часа в неделю на игровые виды подготовки в рамках кружковой работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях и клубах) по плану внеаудиторных занятий.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» отведено время в объеме 68 академических часов.

Часть учебного времени 48 ч. дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводится с делением группы на подгруппы юношей по изучению основ военной службы и девушек по освоению основ медицинских знаний.

Проведение практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практик и иных видов учебной деятельности осуществляется в форме практической подготовки, объем которой определяется в рабочих программах дисциплин и модулей.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГБПОУ Кушнаренковский многопрофильный профессиональный колледж имени Д.Б. Мурзина. Форму текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента студентов, содержания учебного материала. Формами текущей аттестации являются: письменные работы, самостоятельные работы, семинарские занятия, коллоквиумы, административные контрольные работы, групповые работы, тесты и контрольные работы и т.д.

Видами контрольных работ являются: обязательные контрольные работы в соответствии с рабочими программами дисциплин, модулей, домашние контрольные работы, тематические контрольные работы и административные контрольные работы и др.

В ходе текущего контроля успеваемости возможно использование рейтинговой и накопительной системы оценивания студентов.

Консультация и самостоятельная работа обучающихся вносится в план учебного процесса как виды занятий, относящиеся к аудиторной нагрузке (36 часов). Кроме того в рабочих программах дисциплин и модулей приводится перечень тематик внеаудиторной самостоятельной работы.

Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

Консультации проводятся преподавателем в определенные часы тематическом плане, рабочей программе дисциплин и модулей.

Формы проведения консультации: групповые, индивидуальные, письменные и устные.

Консультации включают в себя: дополнительные объяснения по изучаемому на занятии материалу методами, обеспечивающими его понимание и усвоение;

беседу, которая даст возможность выявить проблемы в знаниях каждого обучающегося и в соответствии с этим наметить наиболее рациональные пути и способы их устранения;

практические работы для групповой и индивидуальной работы – выполнение упражнений, решение задач и т.д.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. На проведение практик предусматривается время в объеме не менее 25% от профессионального цикла образовательной программы. Видами практик является учебная и производственная. Производственная практика состоит из практики по профилю специальности и преддипломной практики. Все виды практики реализуются в форме практической подготовки.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров, между организацией осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее-организации), и образовательной организацией. Она проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями или концентрированно в несколько периодов.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Производственная практика проводится в образовательных организациях и организациях направления деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основании заключенных договоров, концентрированно в несколько периодов. По окончании практики проводится дифференцированный зачет.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности и завершения профессиональных модулей в организациях направления деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Формирование вариативной части программы

Использование вариативной части обусловлено введением новых элементов и добавлением часов в дисциплины и профессиональные модули для увлечения обязательного количества часов с целью расширения их дополнительными требованиями к знаниям, умениям и практическому опыту в соответствии с запросами уровню подготовленности специалиста.

Анализ данных современных кадровых и HR-агенств показал, что современный рынок труда предъявляет конкретные требования к выпускникам по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, согласно которым специалисты должны владеть информационно-коммуникативной культурой, и функционирования современного социума, грамотно владеть устной и письменной речью и т.д.

Современный специалист должен уметь планировать и организовывать свою деятельность, владеть нормативно-правовой базой, документацией, современными Интернет и Интранет технологиями. Исходя из вышеизложенных требований, формирование вариативной части ППССЗ СПО специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в количестве 918 часов осуществляется следующим образом.

Объем вариативной части в количестве 918 часов использованы для введения новых дисциплин и для увеличения обязательного количества часов учебных дисциплин и профессиональных модулей с целью для введения новых знаний, умений и практического опыта.

Так, **846 часов** для введения новых дисциплин и МДК:

Код	Наименование	Кол-во часов
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	48
ОГСЭ.06	Башкирский язык в профессиональной деятельности	36
ОГСЭ.07	Психология общения	60
ОГСЭ.08	Основы экономики	48
ОП.11	Трудовое право	120
ОП.12	Методика расследования преступлений и организация следственной деятельности	120
ОП.13	Правоохранительные и судебные органы	112
ОП.14	Дознание в органах внутренних дел	86
ОП.15	Информационные системы правоохранительных органов	80
ОП.16	Предпринимательская деятельность	36
МДК 01.06	Основы медицинской подготовки	100
Всего		846

Дисциплина **ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»** обусловлено необходимостью совершенствовать умения студентов в правильном оформлении устной и письменной речи, развить оценочное внимание к своей и чужой речи, формировать у студентов необходимые для профессиональной деятельности речевые знания, риторические умения и соответствующие навыки

Дисциплина **ОГСЭ.06 «Башкирский язык»** введена с целью изучения уместно использовать профессиональные термины; строить свою речь в соответствии с языковыми нормами башкирского языка; в рамках программы устранять ошибки и недочеты в собственной устной и письменной речи и направлена на сохранение и накопление опыта изучения дисциплин национально-культурного содержания и подготовку специалиста, способного реализовать свою профессиональную деятельность в специфической для региона социокультурной среде.

Дисциплина **ОГСЭ.07 «Психология общения»** продиктована необходимостью формирования у студентов (будущих специалистов) коммуникативных умений и навыков, которые помогут ориентироваться в окружающем мире, продуктивнее строить и вступать во взаимоотношение с другими людьми, организовывать свою профессиональную деятельность

Дисциплина **ОГСЭ.08 «Основы экономики»** обусловлена необходимостью обеспечения уровня базовой подготовки студентов в области экономической теории, формирование базового уровня экономической грамотности, необходимого для ориентации и социальной адаптации к происходящим изменениям в жизни российского общества; формирование культуры экономического мышления как одного из компонентов целостного мировоззрения, целостного видения экономических процессов и экономической динамики, умения рассматривать современные проблемы как элемент длительной эволюции, выработка адекватных представлений о сути экономических явлений и их взаимосвязи; выработка практических навыков принятия ответственных экономических решений как в личной, так и общественной жизни; формирование способности к саморазвитию, самообразованию, самостоятельности в принятии экономических решений

Дисциплина **ОП.11 «Трудовое право»** Дисциплина предназначена для ознакомления обучающихся с целостным представлением о трудовом законодательстве, основаниях возникновения трудовых отношений, особенностях регулирования труда отдельных категорий граждан. Изучение применяемых в данной сфере правоотношений юридических и управленческих документов, включая акты кадрового делопроизводства по организации труда, установлению условий труда, применению труда работников, оформлению кадровых решений, а также

по защите трудовых прав в процессе контрольно-надзорной и судебной деятельности.

Дисциплина **ОП.12 «Методика расследования преступлений и организация следственной деятельности»** «Методика расследования преступлений и организация следственной деятельности» обусловлена необходимостью приобретения обучающимися теоретических знаний и

приобретения практических умений и навыков в тактике и методике предупреждения, раскрытия и расследования преступлений, а также в иных сферах правоприменительной деятельности (судебном рассмотрении уголовных, гражданских и административных дел).

Дисциплина **ОП.13 «Правоохранительные и судебные органы»** обусловлена необходимостью изучения основных понятий и системы правоохранительных органов в России, формирование у студентов четкого представления о принципах и объемах взаимодействия структурных элементов системы правоохранительных органов друг с другом и иными государственными и общественными структурами.

Дисциплина **ОП.14 «Дознание в органах внутренних дел»** введена с целью развития у студентов личностных качеств и формировании системы знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; по раскрытию и расследованию преступлений в форме дознания.

Дисциплина **ОП.15 «Информационные системы правоохранительных органов»** введена с целью формирование основополагающих знаний, умений, навыков и компетенций у студентов по информатике и информационным системам правоохранительных органов. Подготовка специалистов с необходимым в настоящее время профессиональным уровнем информационной культуры, владеющих средствами вычислительной техники, новейшими профессиональными информационными технологиями.

Дисциплина **ОП.16 «Предпринимательская деятельность»** предназначена для обеспечения студентов теоретическими и практическими знаниями в области социально-экономического управления предпринимательством, сформирования у студентов комплекс знаний по приоритетным направлениям предпринимательской деятельности и помочь приобрести практические навыки в успешном введении предпринимательской деятельности, в разработке бизнес-плана.

Введение **МДК 01.06 «Основы медицинской подготовки»** введена с целью формирования у студентов, сознательного отношения к своему здоровью, а также формирование системы знаний, умений и навыков по оказанию первой доврачебной помощи при неотложных состояниях и травмах.

Оставшаяся часть **72 часа** из объема вариативной части использованы для увеличения обязательного количества часов учебных дисциплин и профессиональных модулей с целью введения новых знаний, умений и практического опыта:

Наименование дисциплины	Обязательная нагрузка	Вариативная часть	Всего	Обоснование
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность	626	72	698	В пределах рекомендованных ФГОС
МДК 01.02 Огневая подготовка	100	30	130	В пределах рекомендованных ФГОС

МДК 01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	100	16	116	В пределах рекомендованных ФГОС
МДК 01.05 Делопроектирование и режим секретности	90	26	116	В пределах рекомендованных ФГОС
		72		

Формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация (ПА) организована в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГБПОУ Кушнарниковский многопрофильный профессиональный колледж и разъяснениями ФИРО по формированию учебного плана ППССЗ СПО.

Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППССЗ являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, их освоение завершается одной из форм промежуточной аттестации.

Согласно положению и разъяснениями ФИРО основными формами промежуточной аттестации являются:

экзамен, зачет (в т.ч. зачет с оценкой (дифференцированный) и комплексный зачет по нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам.

В структуре ПА по каждому семестру предусмотрено не менее одного экзамена. При этом количество экзаменов в процедурах ПА не превышает 8 экзаменов в учебном году. Экзамен проводится за счет времени, отводимого ПА. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики в размере 2 академических часов. Количество зачетов не превышает 10 в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

по дисциплинам общеобразовательного цикла, кроме «Физической культуры» – ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен) (обязательны три экзамена. Экзамены проводятся по учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика» и «Информатика»

по дисциплине «Физическая культура» в составе общеобразовательного цикла форма промежуточной аттестации в каждом семестре – З (зачет), а в последнем семестре – ДЗ (дифференцированный зачет);

по дисциплинам общепрофессионального цикла и циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры») и ЕН – З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен);

по дисциплине «Физическая культура» (цикле ОГСЭ) промежуточная аттестация в каждом семестре – З (зачет), а в последнем семестре – ДЗ (дифференцированный зачет);

промежуточная аттестации по профессиональному циклу по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК –

дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет);

промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля возможно проведение кЭ (комплексного экзамена) или кДЗ (комплексного дифференцированного зачета) по всем МДК в данном семестре в составе этого модуля.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный) или квалификационный экзамен, проводимый в виде демонстрационного экзамена или его части, которые проводятся в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам аттестации является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен» или «вид профессиональной деятельности не освоен».

Промежуточная аттестация проводится после окончания каждого семестра, продолжительностью одна неделя с использованием фондов оценочных средств, позволяющих оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Раздел 6. Условия образовательной деятельности

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений Кабинеты:

криминалистики;
специальной техники;

огневой подготовки;
тактико-специальной подготовки;
информатики (компьютерные классы);
первой медицинской помощи;
гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
центр (класс) деловых игр.

Полигоны:

криминалистические полигоны;
полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
стрелковый тир.

Залы и библиотеки:

библиотека;
специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);
читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;
актовый зал

6.1.2.2. Требования к оснащению баз практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в правоохранительных органах. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА может проходить в форме защиты ВКР и (или) государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную практическую квалификационную работу (письменная экзаменационная работа) или сдают демонстрационный экзамен.

7.3. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и/или сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и /или государственного

экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

7.4. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации (Приложение 4) и фонды оценочных средств (Приложение 5).

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Разработчики:

Авзалов А.Ф. - заместитель директора по учебной работе

Фархутдинова Г.Ф. – юрист, преподаватель

Хусаинов М.А. – зам. директора по ИКТ, преподаватель

Саитова Д.А. – зам. директора по УПР