Додаток 2
до Статуту Костопільської міської
територіальної громади
від 11 вересня 2025 № 2188

**ПОЛОЖЕННЯ**
**про місцеві ініціативи в Костопільській міській територіальній громаді**

1. Право жителів Костопільської міської територіальної громади на місцеву ініціативу

1.1. Місцева ініціатива – одна із форм участі жителів Костопільської міської територіальної громади (далі – жителів громади) у здійсненні місцевого самоврядування.

1.2. Місцева ініціатива – офіційна письмова пропозиція з питань, які віднесені до відання місцевого самоврядування, внесена в порядку, передбаченому цим Положенням, для розгляду на відкритому засіданні Костопільської міської ради (далі – ради) та прийняття відповідного рішення.

1.3. У порядку місцевої ініціативи жителів територіальної громади можуть внести питання або проєкт рішення для розгляду на відкритому засіданні ради.

1.4. Місцева ініціатива може бути внесена безпосередньо жителів територіальної громади, які досягли 18 років, або громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями, органами самоорганізації населення (далі – ОСН), об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків (далі – ОСББ).

2. Предмет місцевої ініціативи

2.1. Предметом місцевої ініціативи можуть бути будь-які питання, віднесені до відання місцевого самоврядування.

3. Ініціатори внесення місцевої ініціативи

3.1. Ініціаторами внесення місцевої ініціативи на розгляд ради можуть бути:

3.1.1.Відповідна кількість жителів громади.

3.1.2. Не менше трьох громадських об'єднань, благодійних організацій, ОСН або ОСББ.

4. Подання місцевої ініціативи

4.1. Для внесення питань або проєкту рішення для розгляду на засіданні ради на ім'я міського голови (в разі його відсутності – особи, що виконує його обов'язки) подається повідомлення про внесення місцевої ініціативи, оформлене згідно з додатком 1 до цього Положення.

4.2. У повідомленні про внесення місцевої ініціативи обов'язково зазначається:

4.2.1. Перелік чітко сформульованих питань для розгляду на засіданні ради та/або назва проєкту рішення ради.

4.2.2. Прізвища, імена і по батькові, адреси реєстрації та контакти членів ініціативної групи.

4.2.3. Прізвище, ім'я і по батькові, контакти уповноваженого представника ініціативної групи.

4.3. Якщо ініціаторами внесення місцевої ініціативи є жителі громади, до повідомлення також додаються підписні листи, оформлені відповідно до додатка 2 до цього Положення.

4.4. Якщо ініціатором внесення місцевої ініціативи є громадські об'єднання, благодійні організації, ОСН, ОСББ, то повідомлення про внесення місцевої ініціативи підписують керівники із зазначенням повної назви організації та її місцезнаходження.

4.5. Якщо в порядку місцевої ініціативи подається проєкт рішення ради, до повідомлення також додається повний текст проекту рішення ради.

4.6. У разі необхідності уповноважений виконавчий орган ради готує:

4.6.1. Аналіз регуляторного впливу (відповідно до статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності», якщо в порядку місцевої ініціативи подається проєкт регуляторного акту).

4.6.2. Бюджетне або інше фінансове обґрунтування, висновки та рекомендації, передбачені вимогами Регламенту ради.

4.7. До проєкту рішення, запропонованого ініціаторами внесення місцевої ініціативи додаються відповідні документи.

5. Збір підписів жителів територіальної громади

5.1. Для внесення місцевої ініціативи ініціативній групі необхідно зібрати підписи 50 жителів громади, які досягли 18 років та зареєстровані в межах територіальної громади.

5.2. Якщо ініціаторами внесення місцевої ініціативи є три громадських об'єднання, благодійні організації, ОСН або ОСББ, збирати підписи жителів територіальної громади не потрібно, дана ініціатива підтверджується протокольно.

5.3. Ініціативна група збирає підписи жителів громади на підписних листах, оформлених відповідно до додатка 2 до цього Положення.

5.3.1. Підписні листи мають містити такі дані:

а) прізвище, ім'я та по батькові підписанта;

б) дата та рік народження;

в) адреса реєстрації;

г) особистий підпис.

6. Реєстрація місцевої ініціативи

6.1. З моменту отримання радою повідомлення про внесення місцевої ініціативи уповноважений виконавчий орган ради зобов'язаний:

6.1.1. Впродовж 1 робочого дня зареєструвати повідомлення про внесення місцевої ініціативи у Реєстрі інструментів громадської участі Костопільської міської територіальної громади (додаток 3 до Положення).

6.1.2. Впродовж 5 робочих днів забезпечити розміщення повного тексту повідомлення про внесення місцевої ініціативи, а також усіх додатків до нього, на офіційному веб-порталі Костопільської міської ради в мережі Інтернет у спеціальному розділі «Громадянам/Громадська участь» (підрозділ «Місцеві ініціативи»), при цьому вилучаються відомості про фізичну особу (персональна інформація).

7. Перевірка поданих документів

7.1. Уповноважений виконавчий орган ради впродовж 3 робочих днів з моменту реєстрації повідомлення про внесення місцевої ініціативи здійснює перевірку поданих документів на відповідність вимогам цього Положення та приймає одне з таких рішень:

7.1.1. Передати місцеву ініціативу для підготовки до розгляду на відкритому засіданні ради.

7.1.2. Відмовити у винесенні місцевої ініціативи на засідання ради відповідно до пункту 5.2. цієї глави.

7.1.3. Повернути повідомлення про внесення місцевої ініціативи для усунення недоліків.

7.2. Про прийняте рішення в межах цього ж триденного строку повідомляють уповноваженого представника ініціативної групи в письмовій формі, зазначаючи номер реєстрації у Реєстрі інструментів громадської участі територіальної громади, а також: або дату передання місцевої ініціативи для підготовки до розгляду на відкритому засіданні ради, або підстави повернення повідомлення про внесення місцевої ініціативи для усунення недоліків, або підстави відмови у винесенні на засідання ради відповідно до пунктів 7.1, 7.3, 7.4 цієї глави.

7.3. Місцева ініціатива не вноситься на засідання ради, про що повідомляється жителів громади на офіційному веб-порталі Костопільської міської ради в мережі Інтернет у спеціальному розділі «Громадянам/Громадська участь» (підрозділ «Місцеві ініціативи») виключно у таких випадках:

7.3.1. Предмет місцевої ініціативи не відноситься до відання місцевого самоврядування.

7.3.2. Місцева ініціатива подана ініціаторами, не передбаченими главою 1 розділу II цього Положення.

7.4. Повідомлення про внесення місцевої ініціативи може бути повернуто для усунення недоліків за наявності однієї або двох таких підстав:

7.4.1. Не дотримано вимог до оформлення повідомлення про внесення місцевої ініціативи, передбачених главою 2 розділу ІІ цього Положення;

7.4.2. Недостатня кількість підписів жителів громади, передбачених главою 3 розділу ІІ цього Положення.

7.5. Ініціатори внесення місцевої ініціативи мають усунути виявлені недоліки та повторно подати місцеву ініціативу до ради впродовж 5 робочих днів з моменту отримання відповідного письмового повідомлення уповноваженим представником ініціативної групи. У разі якщо недоліки в цей строк не усунуто, місцева ініціатива залишається без розгляду, про що повідомляється жителів громади на офіційному веб-порталі Костопільської міської ради в мережі Інтернет у спеціальному розділі «Громадянам/Громадська участь» (підрозділ «Місцеві ініціативи»).

7.6. Інформація про передачу місцевої ініціативи для підготовки до розгляду на відкритому засіданні ради, повернення для усунення недоліків чи відмова у винесенні місцевої ініціативи на засідання ради впродовж одного робочого дня розміщується на офіційному веб-порталі Костопільської міської ради в мережі Інтернет у розділі «Громадянам/Громадська участь» (підрозділ «Місцеві ініціативи»).

8. Підготовка місцевої ініціативи до розгляду на засіданні міської ради

8.1. Рада організовує підготовку місцевої ініціативи до розгляду на відкритому засіданні ради відповідно до вимог Регламенту ради, про що повідомляє уповноваженого представника ініціативної групи.

8.2. Розгляд проєкту рішення ради або питання, поданого в порядку місцевої ініціативи, відбувається за обов’язкової участі членів ініціативної групи. Члени ініціативної групи обов’язково запрошуються на засідання постійних комісій ради та беруть участь у всіх засіданнях з питань місцевої ініціативи.

8.3. Про дату і час розгляду поданої місцевої ініціативи постійними комісіями ради повідомляється жителів громади на офіційному
веб-порталі Костопільської міської ради в мережі Інтернет у спеціальному розділі «Громадянам/Громадська участь» (підрозділ «Місцеві ініціативи») не менше ніж за 3 робочі дні до дня розгляду, а про результати розгляду – не пізніше 5 робочих днів з дня проведення засідань.

9. Розгляд місцевої ініціативи на відкритому засіданні ради

9.1. Розгляд проєкту рішення чи питання, поданого в порядку місцевої ініціативи, відбувається відповідно до вимог Регламенту ради.

9.2. Постійні комісії ради проводять засідання, на яких розглядають проєкт рішення чи питання, подані в порядку місцевої ініціативи, за обов’язкової участі членів ініціативної групи та складають висновки і рекомендації в межах своєї компетенції.

10. Участь членів ініціативної групи

10.1. Члени ініціативної групи обов’язково беруть участь у засіданні ради під час розгляду проєкту рішень ради або питань, поданих у порядку місцевої ініціативи.

10.2. Уповноважений представник ініціативної групи виступає на засіданнях комісій та засіданні ради із доповіддю з питання місцевої ініціативи та відповідає на запитання депутатів ради згідно з Регламентом ради. На прохання доповідача на запитання депутатів ради можуть відповідати інші члени ініціативної групи, присутні на засіданні ради. Рада з числа депутатів може призначити співдоповідача з питання місцевої ініціативи.

11. Прийняття рішень з питань місцевої ініціативи

11.1. Після обговорення проекту рішення, поданого в порядку місцевої ініціативи, він обов’язково ставиться на голосування.

11.2. Рада в межах своїх повноважень може:

11.2.1. Прийняти проєкт рішення, поданий у порядку місцевої ініціативи.

11.2.2. Відхилити проєкт рішення, поданий у порядку місцевої ініціативи.

11.2.3. Відправити проєкт рішення, поданий у порядку місцевої ініціативи, на доопрацювання.

11.3. Рада може розглянути власний альтернативний проєкт рішення з питання місцевої ініціативи виключно після розгляду проекту, поданого у порядку місцевої ініціативи.

11.4. За результатами розгляду питань, поданих у порядку місцевої ініціативи, рада приймає рішення.

12. Доопрацювання проєкту рішення, поданого в порядку місцевої ініціативи

12.1. У випадку прийняття рішення про доопрацювання проект рішення доопрацьовується за обов'язкової участі ініціативної групи з обов'язковим винесенням узгодженого з членами ініціативної групи допрацьованого проєкту рішення на наступне чергове засідання ради. Рішення про доопрацювання може прийматися радою не більше одного разу. Повторне відправлення проєкту на доопрацювання не допускається.

13. Оприлюднення рішення ради за результатами розгляду місцевої ініціативи

13.1. Прийняте рішення ради за результатами розгляду місцевої ініціативи впродовж 5 робочих днів надсилається уповноваженому представнику ініціативної групи та оприлюднюється в порядку, передбаченому для оприлюднення рішень ради, а також на офіційному веб-порталі Костопільської міської ради в мережі Інтернет у спеціальному розділі «Громадянам/Громадська участь» (підрозділ «Місцеві ініціативи») іншими способами з метою ознайомлення якомога більшої кількості жителів громади.

14. Дії та бездіяльність службових та посадових осіб, які можна оскаржити

14.1. Жителів територіальної громади мають право оскаржити:

14.1.1. Безпідставне повернення повідомлення про внесення місцевої ініціативи для усунення недоліків, не реєстрацію, невчасну реєстрацію місцевої ініціативи, неправомірну відмову в розгляді місцевої ініціативи.

14.1.2. Недотримання посадовими та службовими особами строків, передбачених цим Положенням.

14.1.3. Бездіяльність щодо розгляду місцевої ініціативи чи неприйняття рішення за результатами розгляду місцевої ініціативи.

14.1.4. Невиконання вимог щодо оприлюднення інформації та документів, що стосуються ініціювання, підготовки, розгляду місцевої ініціативи та прийняття рішення за його результатами.

14.1.5. Неповідомлення уповноваженого представника ініціативної групи про розгляд місцевої ініціативи.

14.1.6. Розгляд місцевої ініціативи органами ради чи самою радою без участі ініціативної групи, ненадання можливості для виступу.

14.1.7. Інші дії чи бездіяльність, що порушують вимоги цього Положення.

15. Правові наслідки порушення вимог цього Положення

15.1. Порушення радою вимог цього Положення та порядку розгляду поданої місцевої ініціативи може бути підставою для скасування прийнятих рішень.

**Головуючий на засіданні**
**52-ї сесії Костопільської**
**міської ради 8-го скликання** **Давид ДІДУХ**