

แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

โรงเรียน

ชื่อเจ้าของเรื่อง.....

วัน / เดือน / ปีครั้งที่.....

วัน / เดือน / ปีครั้งที่.....

วัน / เดือน / ปีครั้งที่.....

สถานที่.....

ชื่อกลุ่ม (ถ้ามี)สมาชิกที่ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จำนวนคน

รายชื่อสมาชิกร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1.....

2.....

3.....

ฯลฯ

ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ประเด็นปัญหา)

1)

2)

3)

ฯลฯ

แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วนดังนี้

- 1) การวิเคราะห์ปัญหา
- 2) การกำหนดแนวทางการแก้ปัญหา
- 3) การปฏิบัติ สังเกต และเก็บข้อมูล
- 4) การสะท้อนความคิดเห็น

ส่วนที่	จุดประสงค์	การบันทึก
1) การวิเคราะห์ปัญหา	เพื่อวิเคราะห์ปัญหาการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สาเหตุของปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นในห้องเรียน กำหนดปัญหาหรือสิ่งที่ต้องการพัฒนาร่วมกันภายในกลุ่ม	ให้บันทึกชื่อปัญหา สาเหตุของปัญหา ตามที่ได้รับมติดจากกลุ่ม
2) การกำหนดแนวทางการแก้ปัญหา	เพื่อร่วมคิดและวางแผนร่วมกันในการกำหนดแนวทางการแก้ปัญหาที่พบจากการจัดการเรียนรู้เชิงรุกและนำไปปฏิบัติจริงในห้องเรียนของตนเอง	บันทึกแนวทางแก้ปัญหาของกลุ่ม/ ระบุกิจกรรมวิธีการขั้นตอน เครื่องมือการแก้ปัญหา
3) การปฏิบัติ สังเกต และเก็บข้อมูล	เพื่อให้ครูผู้สอนบันทึกผลจากการสังเกตและการเก็บข้อมูลในระหว่างที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุกตามแผนที่วางไว้	ให้ครูบันทึกผลการนำแนวทางแก้ปัญหาที่ได้จากส่วนที่ 2 ไปใช้

4) การสะท้อน ความคิดเห็น	เพื่อให้สมาชิกทุกคนในกลุ่มได้ร่วมพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสะท้อนผลการปฏิบัติเพื่อหาแนวทางในการพัฒนา แก้ไข ใน ครั้งต่อไป	ให้บันทึกสะท้อนผลการปฏิบัติจาก ส่วนที่ 2 และร่วมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ซึ่งกัน
-----------------------------	--	--

แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 1-3

1) การวิเคราะห์ปัญหา
2) การกำหนดแนวทางแก้ปัญหา
3) การปฏิบัติ สังเกต และเก็บข้อมูล
4) การสะท้อนความคิดเห็น

.....
.....
.....

อ้างอิงจาก : แนวทางการนิเทศเพื่อพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2562)