

# Wedstrijdteambeleid

S.D.V.N. Dance Fever  
Augustus 2026

---

Verwachtingen, regels en richtlijnen voor het wedstrijdteam der S.D.V.N. Dance Fever

---

## Auteurs

Het XXVle bestuur der S.D.V.N. Dance Fever

## Inhoud

1. Inleiding
2. Het Team
3. Auditiebeleid
4. Lidmaatschap
5. Lesindeling
6. Teamcaptains
7. Opbrengsten en Uitgaven Wedstrijdteam
8. Rechten en Plichten
9. Verwachtingen van het Bestuur
10. Overeenkomst en Beleid
11. Slotbepaling

## 1. Inleiding

Dit document is opgesteld om de continuïteit van EFFEKT te waarborgen. Door de jaren heen verandert de samenstelling van de groep en het bestuur, hierbij kunnen ook de verwachtingen en doelen veranderen. Om een leidraad aan te geven en onduidelijkheden voor te zijn, staan in dit document de algemene verwachtingen opgeschreven die ter aanvulling dienen op het Huishoudelijk Reglement. Om dit te bereiken zijn er enkele richtlijnen opgesteld.

### Begripsbepaling

Dit beleid heeft betrekking op S.D.V.N. Dance Fever, hierna te noemen 'de vereniging', en op het wedstrijdteam EFFEKT, hierna te noemen 'het team'. Wanneer in dit beleid gesproken wordt van 'dansjaar' betreft dit de periode van de bevestiging van inschrijving in september tot de start van de proeflesweken in de daaropvolgende september.

### Wijzigingen

Wijzigingen in dit beleid moeten goedgekeurd worden door een ALV.

## 2. Het Team

In 2019 kreeg het wedstrijdteam van de vereniging de naam 'EFFEKT'. Het team is gespecialiseerd in de stijl hiphop.

Een wedstrijdteamlid danst in een gemotiveerde groep, die elke week, elke repetitie en elke wedstrijd zin heeft om te knallen, maar vooral ook veel plezier te hebben. Naast een hoop dans- en podiumervaring hoort bij een lidmaatschap een jaar lang gezellige repetities, fijne vriendschappen en een team dat naar elkaar omkijkt.

Het team vertegenwoordigt zowel binnen als buiten de vereniging een aantal doelen:

- Binnen de vereniging heeft het wedstrijdteam als doel leden de mogelijkheid te geven zich te ontwikkelen op het gebied van onder andere dans, podiumervaring, wedstrijdervaring, choreografie en organisatie.
- Naar externe partijen toe heeft het wedstrijdteam als doel naamsbekendheid te genereren voor de vereniging. Hier staan toegankelijkheid, gezelligheid en professionaliteit centraal.

## 3. Auditiebeleid

In de eerste proeflesweek van de vereniging vindt voor het team een proefles plaats. Een auditant kan zo kennis maken met de docent, de stijl en al eens aanvoelen hoe het is om in deze les te dansen. Om mee te kunnen doen aan de auditie dient de auditant hierbij aanwezig te zijn. De docent let op dit moment nog niet op het kunnen van de danser.

De audities worden in de tweede proeflesweek gehouden. Aanmeldingen voor deze dag verlopen door middel van een e-mail naar [secretaris@sdivndancefever.nl](mailto:secretaris@sdivndancefever.nl). De auditant dient hierbij te vermelden:

- of diegene dit jaar als student, alumni of niet-student sport, volgens de voorwaarden van Radboud Sport & Cultuur met betrekking tot abonnementen,
- diens relevante danservaring en
- eventueel geplande langdurige afwezigheid (minstens drie opeenvolgende lessen) voor dat jaar.

Ter bevestiging van de aanmelding wordt de auditant per mail uitgenodigd voor de auditie. Hierbij wordt diegene op de hoogte gesteld van (de belangrijkste aspecten van) dit beleid en de onderstaande punten (opbouw van auditie, beoordelingscriteria). Indien mogelijk wordt dan ook al vermeld op welke data de auditant beschikbaar moet zijn voor wedstrijden, wanneer diegene het team haalt.

De auditie vindt plaats op een danslocatie van de vereniging. De auditant wordt welkom geheten door minstens één (kandidaats)bestuurslid en één vrijwilliger, die (beiden) niet zelf meedoen aan de auditie. De vrijwilliger kan ook een (kandidaats)bestuurslid zijn. Dit welkomstcomité heeft als taak het ontvangen van de auditanten. Dit omhelst het controleren of zij zich hebben aangemeld, het van tevoren uitgeven en

na afloop weer verzamelen van de auditienummers – die de auditant op diens kleding speldt – en het algehele in goede banen leiden van de randzaken rondom de auditie.

Een jury beoordeelt na de auditie welke auditanten deel mogen nemen aan het wedstrijdteam. Deze jury bestaat in ieder geval uit de docent van het wedstrijdteam en een externe, onafhankelijke beoordelaar.

Het is belangrijk dat de auditant neutrale kleding draagt. Het is niet toegestaan om EFFEKT-kleding te dragen naar de auditie. Op die manier kan de onafhankelijke externe beoordelaar niet beïnvloed worden door oude samenstellingen.

De auditant wordt van tevoren op de hoogte gesteld van de opbouw van de auditie. Dit is aan de docent die de auditie leidt, maar deze kan bijvoorbeeld bestaan uit:

- een warming-up,
- een (aantal) oefening(en), gefocust op techniek
- het aanleren van een choreografie.

Het is belangrijk te benadrukken dat tijdens de warming-up nog niet naar de auditant gekeken wordt. Een warming-up is voor de danser, om die spieren en gewrichten extra aandacht te geven, die dat nodig hebben.

Tijdens de rest van de auditie wordt er gekeken naar:

- beheersing van basistechniek,
- uitstraling en gezichtsuitdrukking,
- de uitvoering van de bewegingen,
- energie / overtuiging
- muzikaliteit en timing en
- motivatie.

Het bestuur ziet erop toe dat de beoordeling op bovenstaande punten gebeurt.

Tijdens de auditie wordt er beeldmateriaal gemaakt. Deze video's worden alleen bekeken door de juryleden en na afloop verwijderd. Het is auditanten niet toegestaan zelf beeldmateriaal van de auditie te maken.

Mochten meer dan vijftien dansers aan het gewenste niveau voldoen, gelden de volgende voorrangsregels:

1. Studenten, inclusief alumni volgens Radboud Sport & Cultuur-abonnementen, die eerder lid zijn geweest van de vereniging.
2. Studenten, die nog niet eerder lid zijn geweest van de vereniging.
3. Niet-studenten, die eerder lid zijn geweest van de vereniging.
4. Niet-studenten, die nog niet eerder lid zijn geweest van de vereniging.

Na de auditie worden alle deelnemers tegelijkertijd gemaild met de uitslag. Er wordt naar gestreefd dit binnen 3 werkdagen te doen, maar in ieder geval binnen 1 week na het plaatsvinden van de auditie. Deze deadline wordt altijd vooraf bepaald, in overleg met de jury. Tijdens de auditie wordt deze gecommuniceerd met de auditanten.

De deelnemer heeft altijd het recht om de reden van afwijzing te horen te krijgen, als diegene ernaar vraagt.

## 4. Lidmaatschap

Het lidmaatschap bij het team geldt voor één dansjaar. Aan het begin van het jaar dient iedereen weer opnieuw auditie te doen om deel te mogen nemen aan het team. Het lid dient zich, naast de aanmelding voor de auditie via de mail, ook op de site in te schrijven voor de vereniging en de lessen.

Het team bestaat idealiter uit vijftien leden. Mocht uit de leden van het vorige dansjaar een choreograaf/docent worden aangewezen, danst diegene dat jaar niet mee in het team. Diegene valt dus niet binnen deze vijftien leden.

Een teamlid wordt aangemoedigd naast de les van het team ook een reguliere les binnen de vereniging te volgen om het niveau op peil te houden. Dit is echter geen vereiste om mee te mogen doen aan het team.

## 5. Lesindeling

De docent(en) van het wedstrijdteam leidt/leiden de les als choreograaf. Als choreograaf is diegene (grotendeels) verantwoordelijk voor de creatieve input voor de wedstrijden en de eindvoorstelling. Het staat de docent daarbij vrij input van de dansers te vragen. Op het functioneren van de docent wordt halverwege en aan het eind van het jaar gereflecteerd, door middel van de reguliere evaluaties. De Commissaris Dans voert dit gesprek met de docent.

Het is gebruikelijk dat de docent een langere choreografie voor het eindoptreden maakt dan de wedstrijdchoreografie die de rest van het jaar gedanst wordt.

## 6. Teamcaptains

Aan het begin van het jaar worden uit het team twee teamcaptains aangewezen. De teamcaptains dragen de grootste zorg voor de gang van zaken van het team. Zij zoeken naar en schrijven het team in voor wedstrijden (gebruikelijk voor het volgende dansjaar). Daarbij zijn zij verantwoordelijk voor het contact met de wedstrijdorganisatie en het opsturen van de mix.

De teamcaptains nemen de les over wanneer de docent ziek is. Zij vormen daarin ook een punt om op terug te vallen voor de docent.

De teamcaptains dragen er verantwoordelijkheid voor dat de kleding, in overleg met de penningmeester van de vereniging, wordt aangeschaft. Dit mogen zij uitbesteden aan teamgenoten en vindt bij voorkeur in overleg met het gehele team plaats. Zij dragen er hierbij zorg voor dat iedereen zich comfortabel voelt in de gekozen kleding.

De teamcaptains dragen er zorg voor dat de sociale media van het team wordt bijgehouden. Dit betekent onder andere maar niet exclusief het promoten van geplande wedstrijden, het delen van recaps na afloop hiervan, het voorstellen van het team en aan de buitenwereld laten weten dat het team boekbaar is voor eventuele optredens. Dit kunnen zij ook uitbesteden.

Er zal driemaal per dansjaar een gesprek worden gevoerd met de teamcaptains, een afgevaardigde van het bestuur en de docent. Het eerste gesprek heeft als doel verwachtingen uit te spreken en doelen te stellen voor het komende seizoen. De andere gesprekken dienen om hierop terug te koppelen en bij te schaven voor het vervolg.

De teamcaptains onderhouden tot slot contact met het bestuur. In principe is de Commissaris Extern aangesteld als onafhankelijk aanspreekpunt richting het wedstrijdteam. Bij afwezigheid van een Commissaris Extern ligt deze verantwoordelijkheid bij de Commissaris Dans. Met de penningmeester houden zij contact over ingeschreven wedstrijden, uitgaven ten behoeve van aankleding en eventuele wijzigingen op de verdeling van het budget.

## 7. Opbrengsten en Uitgaven Wedstrijdteam

Mocht het wedstrijdteam gevraagd worden voor een optreden, levert dit inkomsten op voor het wedstrijdteam en de vereniging. Zodra een optreden dat geld oplevert, is geweest, stellen de teamcaptains de penningmeester hiervan op de hoogte. De penningmeester stuurt een factuur naar de desbetreffende partij en deelt met de teamcaptains de huidige hoogte van hun te besteden budget. In het bepalen van de hoogte gelden de volgende regels:

- De vereniging ontvangt 30% van de inkomsten. Het team ontvangt 70%.
- Maximaal 30% van de totale toebedeelde winst mag worden besteed aan teambuildingsactiviteiten. De (overige) toebedeelde winst moet besteed worden aan investering voor optredens in de toekomst (zoals kleding, grime, etc.). Dit kan meegenomen worden naar een volgend boekjaar.

Het is niet de bedoeling dat het team de winst in hun eigen zak steekt. Betalingen verlopen als altijd via de penningmeester.

De penningmeester bepaalt in de jaarbegroting hoeveel geld er te besteden is aan inschrijfgeld voor podiumdanswedstrijden. Het is gebruikelijk dat hierover wordt gestemd tijdens de Wissel-ALV (in september). Er is ook elk jaar geld beschikbaar voor de aanschaf van een wedstrijdoutfit. Het bestuur bepaalt hiervoor het budget en eventuele eisen die hieraan gesteld mogen worden.

Kosten die gemaakt worden door het wedstrijdteam moeten altijd van tevoren goedgekeurd worden door de penningmeester. Deze verzoeken dienen minstens twee weken van tevoren ingediend te zijn, anders kunnen zij niet gedeclareerd worden. Hier kunnen uitzonderingen op gemaakt worden.

## 8. Rechten en Plichten

Voor het wedstrijdteam gelden er enkele privileges en verplichtingen. Deze staan hieronder beschreven.

### Rechten

1. Wedstrijdteamleden krijgen de mogelijkheid om zich te ontwikkelen op het gebied van techniek, podiumkwaliteiten en bouwen ervaring op op het gebied van uitvoerende dans.
2. Wedstrijden van het team worden gedurende het hele dansjaar uitgevoerd door EFFEKT-leden.
3. Het wedstrijdteam ontvangt van het bestuur van de vereniging ondersteuning in het behalen van doelen en promotie. Aan het begin van het jaar wordt vastgelegd hoe het bestuur het wedstrijdteam kan ondersteunen in het behalen van hun doelstelling van het dansjaar en de vorm van waardering die zij daarvoor ontvangen.
4. Lid zijn van het wedstrijdteam betekent onderdeel zijn van een groep gezellige, gemotiveerde dansers, die naar elkaar omkijken en plezier voor dansen delen.
5. Elk wedstrijdteamlid kan bij DressMe een trui van het team bestellen. De bedrukking van het logo, de personalisatie d.m.v. een naam en een deel van de trui zelf worden vergoed door de vereniging.

### Plichten

1. Elk wedstrijdteamlid wordt geacht zo veel mogelijk aanwezig te zijn bij de danslessen. Het lid dient zich altijd met reden af te melden. Wanneer de docent de afwezigheid van een lid zorgelijk acht, gaat de docent met diegene in gesprek. Hierbij kan het bestuur van de vereniging om advies worden gevraagd. Indien een wedstrijdteamlid voor een periode van langer dan drie aaneensluitende lessen afwezig is, dient een lid het volgende te doen:
  - a. Bij de auditie dient het lid de contactpersoon van het bestuur en de docent per mail op de hoogte stellen dat die absent zal zijn voor een specifieke periode.
  - b. De docent zal besluiten of het lid kan deelnemen aan het wedstrijdteam voor het desbetreffende dansjaar. De docent neemt hierbij onder andere in overweging hoeveel wedstrijdteamleden tegelijk aanwezig zijn gedurende die periode, hoe de jaarplanning is qua optredens en wedstrijden, en of de danser niet te veel zal missen in ontwikkeling en techniek ten opzichte van de rest van het team.
  - c. Hierna dient zowel het lid als de contactpersoon op de hoogte gebracht te worden van het besluit van de docent. Vervolgens kan het team op de hoogte gebracht worden.
  - d. De jury kan dit dan meenemen in de overweging om de auditant aan te nemen voor het wedstrijdteam, gebaseerd op onder andere bovenstaande aspecten.
2. Elk wedstrijdteamlid is altijd aanwezig bij wedstrijden, tenzij er sprake is van overmacht, en neemt gedurende de wedstrijd een actieve houding aan door aandachtig mee te doen, ondersteuning te bieden waar nodig, en bij te dragen aan een goede samenwerking binnen het team. Het wedstrijdteamlid stelt zich bovendien sportief en vriendelijk op richting de dansgroepen waartegen zij danst.
3. Van de teamcaptains wordt verwacht dat zij een afgevaardigde naar de Algemene Ledenvergaderingen van de vereniging sturen. Mochten zij om bepaalde redenen niet aanwezig kunnen zijn bij een ALV, dan dienen zij zich uiterlijk drie dagen van tevoren af te melden bij het bestuur en een vervangend lid te regelen. Het is belangrijk dat wedstrijdteamleden actief meedenken over de vereniging en dit tijdens een Algemene Ledenvergadering kunnen

inbrengen. Deze verwachting vervalt wanneer de Algemene Ledenvergadering tijdens een training, wedstrijd of optreden van het team is.

4. Aangezien een wedstrijdteamlid extra betrokken is bij van de vereniging en daarbij het visitekaartje van de vereniging vormt, wordt er verwacht dat het team op de hoogte is van de speerpunten van het bestuur en met inachtneming hiervan handelt.
5. Een wedstrijdteamlid moet student zijn. Indien een wedstrijdteamlid geen student meer is, zal deze voor het ondertekenen van de wedstrijdteamovereenkomst een uitzondering aan moeten vragen bij het bestuur. Een bevestiging van inschrijving geldt hierbij als expliciete toestemming.

## 9. Verwachtingen van het Bestuur

Van de Commissaris Extern kan het wedstrijdteam het volgende verwachten:

1. De Commissaris Extern ondersteunt in de promotie de teamcaptains.
2. Uitingen van het team op social media worden zo veel mogelijk gedeeld op de gebruikelijke sociale media van de vereniging.
3. Bij geschillen met externe partijen kan de Commissaris Extern een ondersteunende rol vervullen voor het wedstrijdteam.
4. Bij geschillen intern kan de Commissaris Extern als onafhankelijk persoon optreden, mits er niet overduidelijk sprake is van belangenverstrengeling, bijvoorbeeld door persoonlijke connecties.
5. De Commissaris Extern sluit aan bij de drie evaluaties om daar verder afspraken te maken over ondersteuning en terug te koppelen aan de rest van het bestuur.
6. De Commissaris Extern denkt mee over eventuele sponsoring en nieuwe optredens voor het wedstrijdteam. Diegene kan hierbij gebruik maken van contact met andere verenigingen.

Van de Commissaris Dans kan het team het volgende verwachten:

7. De Commissaris Dans regelt de danslocatie.
8. De Commissaris Dans onderhoudt contact met de docent over diens beschikbaarheid, afmelding wegens ziekte en andere zaken die gebruikelijk samenhangen met het docentschap bij de vereniging.
9. De Commissaris Dans evalueert met de docent op diens functioneren.

Indien er geen Commissaris Extern aanwezig is, kan het team het volgende bovendien van de Commissaris Dans verwachten:

10. Bij geschillen intern kan de Commissaris Dans als onafhankelijk persoon optreden, mits er niet overduidelijk sprake is van belangenverstrengeling, bijvoorbeeld door persoonlijke connecties. In dat geval kan een ander bestuurslid hiervoor gevraagd worden.
11. De Commissaris Dans sluit aan bij de drie evaluaties om daar verder afspraken te maken over ondersteuning en terug te koppelen aan de rest van het bestuur.

Het bestuurslid dat op dat moment de sociale media beheert, streeft er nog steeds zo veel mogelijk naar de uitingen van het wedstrijdteam op sociale media te herplaatsen op de sociale media van de vereniging.

## 10. Overeenkomst en Beleid

Aan het begin van het dansjaar tekent elk wedstrijdteamlid een overeenkomst waarin die aangeeft op de hoogte te zijn van het Huishoudelijk Reglement, de Gedragscode en het Wedstrijdteambeleid. Daarmee gaat die akkoord met de rechten, plichten en andere onderdelen die betrekking hebben op het wedstrijdteamlidmaatschap.

Het beleid wordt nageleefd en gecontroleerd door het bestuur van de vereniging. Wanneer een wedstrijdteamlid zich niet aan het Wedstrijdteambeleid, het Huishoudelijk Reglement of de Gedragscode houdt, is het aan het bestuur van de vereniging, in overleg met de docent, om een passende maatregel te treffen.

Wanneer een wedstrijdteam zich in de toekomst verder ontwikkelt en daarmee veranderingen met zich meebrengt, zal de Commissaris Extern, in samenspraak met het bestuur, de docent en

wedstrijdteamleden, er op toezien dat het Wedstrijdteambeleid hiernaar aangepast wordt. Deze aanpassingen moeten worden goedgekeurd door een Algemene Ledenvergadering.

## 11. Slotbepaling

Onderdelen in het Huishoudelijk Reglement met betrekking tot het team gaan altijd voor op het Wedstrijdteambeleid.

In zaken waarin het Wedstrijdteambeleid of het Huishoudelijk Reglement niet voorziet of in het geval van verschil van mening over de uitleg van het Wedstrijdteambeleid ligt de beslissing bij het bestuur.